

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



(ГФС РОССИИ)
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № Москва 67603

от "03" марта 2021 г.

О. 12 2021 г.

№ 282

Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 12 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»

В соответствии с частью 4 статьи 78 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020) и подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726) п р и к а з ы в а ю:

1. При формировании кадрового резерва сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, применять приказ МВД России от 12 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений» (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2021 г., регистрационный № 62475) с учетом особенностей, установленных настоящим приказом, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы ГФС России от 19 февраля 2015 г. № 31 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений» (зарегистрирован Минюстом России 13 марта 2015 г., регистрационный № 36421), от 7 февраля 2017 г. № 29 «О внесении изменения в приложение № 2 к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений», утвержденным приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 31» (зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2017 г., регистрационный № 45793).

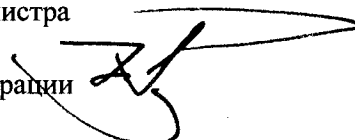
Директор



В.В. Тихонов

Биякин Денис Владимирович
(495) 627-81-02

Заместитель Министра
внутренних дел
Российской Федерации



В.Д. Шулика

Приложение
к приказу ГФС России
от 01 декабря 2021 г. № 282

Особенности применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 12 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»

I. Общие положения

1. Кадровый резерв сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (далее – кадровый резерв), формируется для замещения руководящих должностей из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях центрального аппарата ГФС России и территориальных органах ГФС России.

2. Ответственность за формирование кадрового резерва и организацию работы с ним возлагается на начальников подразделений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России.

II. Порядок формирования кадрового резерва

3. Кадровый резерв создается в соответствии с номенклатурой должностей.

4. Формирование кадрового резерва осуществляется с учетом текущей и перспективной потребности в замещении соответствующих должностей на основе всесторонней и объективной оценки профессиональных и личных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

5. Количество сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ГФС России (далее – сотрудники),

включенных в кадровый резерв, не ограничивается. Сотрудник может состоять в кадровом резерве для замещения нескольких должностей.

6. Отбор сотрудников, планируемых к включению в кадровый резерв, производится начальниками подразделений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России совместно с Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России на основе изучения и оценки их служебной деятельности, личных и деловых качеств.

7. Включение сотрудника в кадровый резерв осуществляется с его письменного согласия. Решение о включении сотрудника в кадровый резерв принимает начальник соответствующего подразделения центрального аппарата ГФС России или территориального органа ГФС России.

8. При отборе сотрудников для включения в кадровый резерв готовятся представления, которые составляются в произвольной форме с выводом о целесообразности включения в кадровый резерв и подписываются непосредственными начальниками.

9. При отборе сотрудников, планируемых к включению в кадровый резерв, учитываются:

9.1. Опыт работы сотрудника по предполагаемому направлению деятельности.

9.2. Соответствие уровня образования квалификационным требованиям по предполагаемой должности, наличие дополнительного профессионального образования.

9.3. Возраст сотрудника (с учетом предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел).

9.4. Готовность к перемещению в интересах службы в другую местность.

9.5. Результаты служебной деятельности, личные и деловые качества сотрудника.

9.6. Отсутствие медицинских противопоказаний для прохождения службы.

9.7. Знание нормативных правовых актов по предполагаемому направлению деятельности.

9.8. Рекомендации аттестационной комиссии о соответствии сотрудника замещаемой должности и целесообразности включения его в кадровый резерв для замещения должности начальника из числа должностей руководящего состава.

9.9. Заключение и рекомендации психологов, имеющиеся в личном деле сотрудника.

9.10. Опыт работы не менее двух лет или стаж службы сотрудника в замещаемой должности не менее одного года на момент представления документов для включения в кадровый резерв.

10. В кадровый резерв не может быть включен сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 3 - 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020):

10.1. За нарушение служебной дисциплины.

10.2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Срок непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве составляет три года. Для исчисления срока непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве датой включения сотрудника считается 1 января года формирования резерва.

12. Ежегодно до 15 октября начальники подразделений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России представляют

в Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России документы на кандидатов для включения в кадровый резерв (представление, аттестационный лист, справка-объективка, рапорт с согласием на включение в кадровый резерв и перемещение в интересах службы в другую местность, справка об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения службы, копии документов об образовании и (или) о квалификации).

13. Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России составляет списки кадрового резерва (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1 и № 2).

14. Списки кадрового резерва представляются директору ГФС России для утверждения ежегодно до 31 декабря.

15. Начальники подразделений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России в месячный срок со дня утверждения списка кадрового резерва уведомляют об этом сотрудников, включенных в кадровый резерв, и представляют в Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России лист ознакомления с приказом.

16. Выписки из утвержденных списков кадрового резерва приобщаются к личным делам сотрудников и отражаются в документах учета.

17. Дополнительное включение кандидатов в кадровый резерв осуществляется один раз в год до 1 июня и утверждается приказом ГФС России.

18. При проведении организационно-штатных мероприятий, перемещении по службе, исключении сотрудников из кадрового резерва в списки кадрового резерва вносятся изменения.

III. Организация подготовки кадрового резерва

19. Для выработки у сотрудников необходимых профессиональных знаний, умений и навыков по предполагаемой должности в месячный срок

со дня утверждения списка кадрового резерва составляются индивидуальные программы подготовки сотрудников, которые утверждаются непосредственным начальником и в пятидневный срок со дня их утверждения доводятся до сотрудников под подпись.

20. Программа прохождения теоретической и практической подготовки составляется на три года.

21. На сотрудников, включенных в кадровый резерв, может быть возложено временное исполнение обязанностей по вышестоящим должностям в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2016, № 27, ст. 4233).

IV. Исключение из кадрового резерва

22. Сотрудник, включенный в кадровый резерв, исключается из него в случаях:

22.1. Прекращения службы в органах внутренних дел.

22.2. Неудовлетворительного выполнения своих служебных обязанностей, снижения уровня и результатов служебной деятельности.

22.3. Отказа от перемещения в интересах службы в другую местность.

22.4. Наличия дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 3 - 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020).

22.5. Назначения на предполагаемую должность в системе ГФС России.

22.6. Поддачи сотрудником рапорта об исключении его из кадрового резерва.

22.7. Поддачи мотивированного рапорта начальника о целесообразности дальнейшего нахождения сотрудника в кадровом резерве (если с момента включения в кадровый резерв прошло не более трех лет).

22.8. Истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровом резерве.

22.9. Несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. Сотрудник, включенный в кадровый резерв, может быть исключен из него в случае:

23.1. Назначения на вышестоящую должность в системе ГФС России.

23.2. Назначения для дальнейшего прохождения службы в иное подразделение центрального аппарата ГФС России или территориального органа ГФС России.

23.3. Достижения предельного возраста пребывания на службе.

23.4. Признания военно-врачебной комиссией ограниченно годным к службе.

24. Начальники подразделений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России в течение 10 рабочих дней письменно уведомляют Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России о наступлении случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящих особенностей.

25. Исключение из кадрового резерва оформляется приказом ГФС России и доводится до сотрудника под подпись в месячный срок со дня издания приказа.

Приложение № 1

к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 12 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»

Рекомендуемый образец

Утверждаю

_____ (должность, специальное звание, подпись, фамилия и инициалы, дата)

СПИСОК

кадрового резерва Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации для замещения руководящих должностей в подразделениях центрального аппарата и территориальных органах в г. Москве

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и место рождения | Образование (какую образовательную организацию окончил, когда, квалификация по специальности или направлению подготовки, номер и дата документа об образовании и (или) о квалификации, наличие ученой степени и ученого звания) | Замещаемая должность (дата назначения), специальное звание | Наименование должности (должностей), для замещения которой (которых) сотрудник планируется к включению в кадровый резерв, и год включения в кадровый резерв | Примечание (дата и номер приказа о назначении на предполагаемую должность, приказа ГФС России об исключении из кадрового резерва) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------|---|--|---|---|
| | | | | | | |

Приложение № 2

к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 12 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, специальное звание, подпись, фамилия и инициалы, дата)

СПИСОК

кадрового резерва Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации для замещения руководящих должностей в управлениях ГФС России по федеральным округам, Регионального управления ГФС России по Республике Крым и оперативно подчиненных подразделениях

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и место рождения | Образование (какую образовательную организацию окончил, когда, квалификация по специальности или направлению подготовки, номер и дата документа об образовании и (или) о квалификации, наличие ученой степени и ученого звания) | Замещаемая должность (дата назначения), специальное звание | Наименование должности (должностей), для замещения которой (которых) сотрудник планируется к включению в кадровый резерв, и год включения в кадровый резерв | Примечание (дата и номер приказа о назначении на предполагаемую должность, приказа ГФС России об исключении из кадрового резерва) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------|---|--|---|---|
| | | | | | | |