



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 67599

от "02" марта 2024.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

## П Р И К А З

Москва

18 февраля 2022 г.

№ 25


**О внесении изменений в Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 161**

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369)  
п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 161 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 сентября 2021 г., регистрационный № 65055), согласно приложению.

Министр



К.А. Чуйченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 18.09.2021 № 25

**Изменения, вносимые в Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 161**

1. Абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:  
«заявление на имя Министра юстиции Российской Федерации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;».

2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:  
«18. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы, месту работы гражданские служащие, работники территориального органа Минюста России подают в ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России заявление с указанием сведений о составе семьи гражданского служащего, работника, к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство начальника территориального органа Минюста России на имя Министра юстиции Российской Федерации с обоснованием необходимости предоставления гражданскому служащему, работнику служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы, месту работы;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении гражданской службы, трудового договора (в случае установления такого срока);

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о числе лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) гражданского служащего, работника;

копия (копии) свидетельства(в) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства(в) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта гражданского служащего, работника;

копии паспортов членов семьи гражданского служащего, работника (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности гражданского служащего, работника и членов его семьи жилых помещений по месту гражданской службы, месту работы;

письменное согласие на обработку персональных данных гражданского служащего, работника и членов его семьи, указанных в заявлении.».

3. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России осуществляет проверку полноты и достоверности информации, содержащейся в заявлении гражданского служащего, работника территориального органа Минюста России, и направляет его и прилагаемые к нему документы в Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.».

4. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Решение о предоставлении, отказе в предоставлении гражданскому служащему, работнику служебного жилого помещения либо об отложении рассмотрения заявления гражданского служащего, работника в связи с отсутствием свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде принимается не позднее 6 календарных месяцев со дня подачи заявления и оформляется протоколом Комиссии.

Гражданские служащие, работники центрального аппарата Министерства юстиции Российской Федерации уведомляются о решении, принятом Комиссией, путем выдачи под подпись копии выписки из протокола Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Копия выписки из протокола Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России для последующей выдачи под подпись гражданским служащим, работникам территориального органа Минюста России.».