

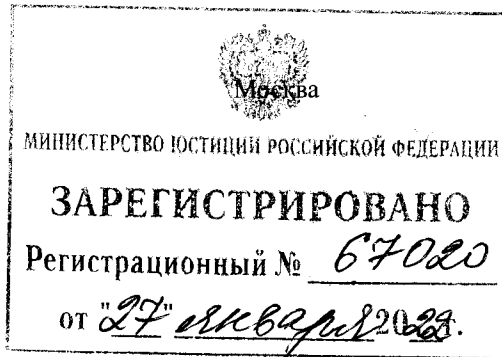


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

П Р И К А З

21 января 2022 г.

№ 204



**Об особенностях
проведения аккредитации специалистов**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с подпунктом 5.6.6¹ пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2016, № 27, ст. 4497),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые особенности проведения аккредитации специалистов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и действует до 1 марта 2022 года.

Министр

М.А. Мурашко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «21» января 2022 г. № 204

Особенности проведения аккредитации специалистов

1. Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н¹ (далее – Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

проведения первого этапа² аккредитации специалиста (тестирования) и третьего этапа³ аккредитации специалиста (решения ситуационных задач);

оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

способов подачи, состава и приема документов при прохождении аккредитации специалистов;

проведения периодической аккредитации⁴ специалистов;

аккредитации специалистов в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ иного (немедицинского) образования;

требований к членам аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ иного (немедицинского) образования;

выдачи свидетельства об аккредитации специалиста лицу, признанному аккредитационной комиссией прошедшим процедуру аккредитации специалиста.

2. Для прохождения первичной аккредитации⁵ специалиста или первичной специализированной аккредитации⁶ специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее – аккредитуемый), представляет

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550 с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный № 45180), от 19 мая 2017 г. № 234н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2017 г., регистрационный № 46991), от 26 апреля 2018 г. № 192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный № 51153), от 24 мая 2019 г. № 326н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2019 г., регистрационный № 54947), от 20 января 2020 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный № 57543), от 24 июля 2020 г. № 741н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2020 г., регистрационный № 60942) и от 28 сентября 2020 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2020 г., регистрационный № 60458)

² Абзац третий, седьмой и одиннадцатый пункта 33 Положения об аккредитации специалистов

³ Абзац пятый и девятый пункта 33 Положения об аккредитации специалистов

⁴ Абзац четвертый пункта 4 Положения об аккредитации специалистов

⁵ Абзац второй пункта 4 Положения об аккредитации специалистов

⁶ Абзац третий пункта 4 Положения об аккредитации специалистов

в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов, лично или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 26 Положения об аккредитации специалистов, аккредитуемый представляет в аккредитационную подкомиссию копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии).

3. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов и пунктом 11 настоящих особенностей (далее – заявление о допуске), аккредитуемый указывает адрес (адреса) электронной почты и контактный номер телефона.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты или телефона используется адрес (адреса) электронной почты или контактный номер телефона, указанный (указанные) в заявлении о допуске.

4. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов по адресу (адресам) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с абзацем третьим пункта 28 Положения об аккредитации специалистов.

5. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах организации, указанной в пункте 7 Положения об аккредитации специалистов.

6. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения аккредитации специалистов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»⁷ председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста (тестирования) и (или) третьего этапа аккредитации специалиста (решения ситуационных задач) с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157

(ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

7. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста и (или) третьего этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.

8. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста и (или) третьего этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.

9. Периодическая аккредитация специалистов проводится:

центральной аккредитационной комиссией, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в частях 2, 3 и 5 статьи 76 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»⁸ (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ) (за исключением аккредитации специалистов в отношении лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта);

аккредитационной подкомиссией для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемой председателем аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации по специальностям и (или) должностям, по которым проводится аккредитация специалистов (для лиц, являющихся временно не работающими, индивидуальными предпринимателями, или руководителями медицинской или фармацевтической организации, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности).

10. Центральная аккредитационная комиссия состоит не менее чем из 33 членов центральной аккредитационной комиссии, в том числе председателя центральной аккредитационной комиссии, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по высшему медицинскому образованию, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по высшему фармацевтическому образованию и среднему фармацевтическому образованию, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по среднему медицинскому образованию (далее вместе – заместители председателя по направлению), ответственного секретаря центральной аккредитационной комиссии по высшему медицинскому образованию, ответственного секретаря центральной аккредитационной комиссии по высшему фармацевтическому образованию и среднему фармацевтическому образованию и ответственного

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2018, № 1, ст. 49; № 53, ст. 8415

секретаря центральной аккредитационной комиссии по среднему медицинскому образованию (далее вместе – ответственные секретари по направлению).

Центральная аккредитационная комиссия руководствуется пунктами 10-18, 19-21, 48, 53 и главой IV Положения об аккредитации специалистов.

Организационно-техническое обеспечение центральной аккредитационной комиссии осуществляется федеральным аккредитационным центром⁹.

11. Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемый представляет в федеральный аккредитационный центр заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящим особенностям), портфолио (пункт 12 настоящих особенностей) за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (далее соответственно – портфолио, отчетный период) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим особенностям), а также следующие документы (далее – документы):

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества – в случае изменения фамилии, имени, отчества;

копию сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);

копии документов об образовании и о квалификации;

копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии);

копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

12. Портфолио включает:

отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее – отчет о профессиональной деятельности);

сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок

⁹ Абзац второй пункта 6 Положения об аккредитации специалистов

освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации;

мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих особенностей.

13. Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем (уполномоченным им заместителем) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (далее – руководитель (уполномоченный им заместитель) организации), и заверяется печатью указанной организации (при наличии), либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем (уполномоченным им заместителем) организации.

В случае, если на момент представления в федеральный аккредитационный центр документов аккредитуемый является временно не работающим, индивидуальным предпринимателем, или руководителем медицинской или фармацевтической организации, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

14. Документы представляются лично, почтовым отправлением на бумажном носителе или по электронной почте посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов по следующим адресам федерального аккредитационного центра:

для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование, – 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или info@fca.rmapo.ru;

для лиц, имеющих среднее медицинское образование, – 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2 или akkred@fgou-vunmc.ru.

15. Прием и регистрация документов федеральным аккредитационным центром осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком приема и регистрации документов, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные документы в день их поступления в федеральный аккредитационный центр регистрируются в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

16. Федеральный аккредитационный центр в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов, проверяет их комплектность, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, и передает их с использованием информационных систем в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию.

17. Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, проверяется посредством их соотнесения с соответствующими сведениями,

содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»¹⁰ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

19. В случае устранения замечаний, выявленных в соответствии с пунктом 18 настоящих особенностей, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

20. Прием и регистрация документов, поступивших от федерального аккредитационного центра, осуществляются ответственными секретарями по направлению и ответственным секретарем аккредитационной комиссии в соответствии с графиком приема и регистрации документов не реже одного раза в месяц.

Сроки приема документов составляют не менее пяти рабочих дней и утверждаются протоколом заседания центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Ответственный секретарь по направлению и ответственный секретарь аккредитационной комиссии регистрируют документы в день их поступления в журнале приема и регистрации документов и направляют аккредитуемому уведомление по адресу электронной почты или контактному номеру телефона.

21. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии с использованием информационных систем.

22. Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия принимают решения о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано».

В случае оценки портфолио как «не сдано» аккредитуемому представляется заключение центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии по результатам оценки портфолио, содержащее рекомендации

¹⁰ Часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058)

по осуществлению мер, необходимых для дальнейшего прохождения периодической аккредитации специалиста.

23. Аккредитационная комиссия принимает решение о признании аккредитуемого прошедшим периодическую аккредитацию специалиста или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста по итогам рассмотрения протоколов аккредитационной подкомиссии.

Заседание аккредитационной комиссии по итогам проведения периодической аккредитации специалистов проводится в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аккредитационной подкомиссии.

24. Оценка результата прохождения периодической аккредитации специалиста и решения центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста отражаются в протоколах заседания центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии, подписываемых в день завершения проведения периодической аккредитации специалиста, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. При проведении периодической аккредитации заседания центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем, заместителем председателя по направлению и ответственным секретарем по направлению (председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.

26. Лица, завершившие освоение образовательных программ иного высшего (немедицинского) образования, подлежат первичной специализированной аккредитации, которая проводится в соответствии с главой III Положения об аккредитации специалистов и включает следующие этапы:

тестирование;

оценку практических навыков (умений) в симулированных условиях и (или) решение ситуационных задач.

27. Члены аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов с иным высшим (немедицинским) образованием должны иметь:

образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»¹¹ (далее – приказ № 541н), и (или) высшее образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»¹², предусматривающие соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

стаж работы не менее 5 лет в должности, по которой проводится аккредитация специалистов, и (или) стаж работы не менее 5 лет по специальности при наличии действующего сертификата специалиста или пройденной аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

28. Требования, установленные абзацем третьим пункта 18.2 Положения об аккредитации специалистов, не применяются к лицам, имеющим образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями, утвержденными приказом № 541н.

29. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности, в соответствии со статьями 92 и 93 Федерального закона № 323-ФЗ¹³.

¹¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 апреля 2018 г. № 214н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2018 г., регистрационный № 51386)

¹² Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39696, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 октября 2016 г. № 771н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44926) и от 9 декабря 2019 г. № 996н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2020 г., регистрационный № 57174)

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2021, № 27, ст. 5140

Приложение № 1
к особенностям проведения аккредитации
специалистов, утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «21» сентября 2022 г. № 20 н

Рекомендуемый образец

В центральную аккредитационную комиссию /
аккредитационную комиссию

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к периодической аккредитации специалиста

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации,
что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации
специалиста по специальности: _____.

Приложение:

1. Портфолио на _____ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: _____ ;

_____ (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии): _____ ;

_____ (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица: _____ ;

5. Копии документов о образовании и о квалификации: _____ ;

_____ (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение
квалификации по результатам дополнительного профессионального образования –
профессиональной переподготовки (при наличии): _____ ;

_____ (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

7. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ
повышения квалификации за отчетный период: _____

_____ ;
 (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)
 8. Сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии):

_____ ;
 (специальность, сведения о дате и месте проведения аккредитации, свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии))

9. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

10. Копии иных документов, предусмотренных пунктом 11 особенностей проведения аккредитации специалистов, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 января 2022 г. № 20н (при наличии): _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) и федеральному аккредитационному центру на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

или сообщить по номеру телефона: _____.

(контактный номер телефона)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58

Приложение № 2

к особенностям проведения аккредитации
специалистов, утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от «*21*» *сентября* 2022 г. № *10* н

Рекомендуемый образец

ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста _____

Специальность, по которой проводится аккредитация _____

Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица _____

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) _____
(в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) _____

Дата формирования портфолио _____

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

№	Наименование программы повышения квалификации	Трудоёмкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1					
2					
3					

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

№	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа

3. Отчет о профессиональной деятельности на ____ л.

Аккредитуемый _____ / _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«Согласован»

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(уполномоченного заместителя руководителя организации),

МП (при наличии)

ОТЧЕТ
о профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

С

(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

(личная подпись аккредитуемого)

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	
Стаж работы по специальности	
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	
Выполнение функций наставника (при наличии)	
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	