



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

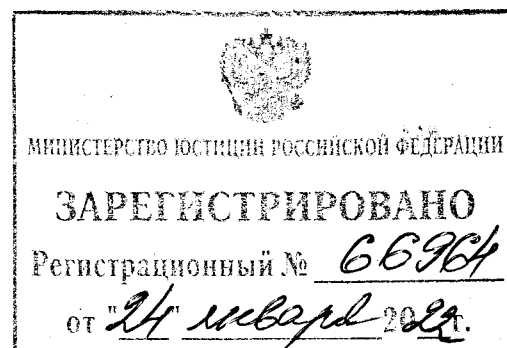
П Р И К А З

“ 10 ” декабря 20 21 г.

№ 1023

Москва

О внесении изменений в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации»



В соответствии с частью 1 статьи 69 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации»² согласно прилагаемому Перечню.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

² Зарегистрирован Минюстом России 5 сентября 2012 года, регистрационный № 25385, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 13 марта 2019 г. № 130 (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2019 года, регистрационный № 54798) и от 19 апреля 2021 г. № 227 (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2021 года, регистрационный № 63629).

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации»

1. В пункте 2 приказа МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 слова «генерал-лейтенанта» заменить словами «генерал-полковника».

2. В Порядке выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденном приказом МВД России от 26 июля 2012 г. № 725:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Вещевое имущество выдается только на плановое обеспечение в пределах установленных норм снабжения и сроков носки (эксплуатации) предметов. Выдача вещевого имущества лицам и организациям, не состоящим на снабжении в органе внутренних дел, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком, а также досрочная выдача сотрудникам (органам, организациям, подразделениям)¹ указанного имущества сверх установленных норм снабжения запрещается.»

2.2. Пункт 3 дополнить сноской 1 следующего содержания:

«¹ Далее – «подразделения».»

2.3. В пункте 6 слова «органов внутренних дел¹» и сноску к нему исключить.

2.4. В пункте 7:

2.4.1. Слова «органов внутренних дел» исключить.

2.4.2. Слова «МВД России» заменить словами «МВД России¹».

2.4.3. Дополнить сноской 1 следующего содержания:

«¹ Далее – «орган снабжения».»

2.5. В пункте 9:

2.5.1. Подпункты 9.5 и 9.5.1 изложить в следующей редакции:

«9.5. Если предметы вещевого имущества личного пользования пришли в негодность раньше окончания сроков носки, установленных нормами снабжения, а также при изменении норм снабжения или при переходе на другую форму одежды в результате переаттестации сотрудника (изменения специального звания, места службы), то на основании рапорта сотрудника по решению соответствующего начальника органа внутренних дел сотруднику выдаются предметы вещевого имущества личного пользования:

9.5.1. За не полученные ранее этим сотрудником предметы вещевого имущества личного пользования, срок носки которых истек, стоимость которых не превышает стоимости заменяемых предметов вещевого имущества личного пользования. Расчет стоимости выдаваемых

и заменяемых предметов вещевого имущества личного пользования в этом случае производится согласно размерам денежной компенсации, установленным для предметов вещевого имущества личного пользования данной категории сотрудников.».

2.5.2. В подпункте 9.5.2 слово «его» заменить словом «их».

2.5.3. Подпункт 9.6 признать утратившим силу, сноску 1 к нему исключить.

2.5.4. Подпункт 9.7 после слов «вещевого имущества» дополнить словами «(приложение № 8 к настоящему Порядку)».

2.5.5. Подпункты 9.9 – 9.11 изложить в следующей редакции:

«9.9. При переводе сотрудников в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, обеспечение их не полученным на день перевода вещевым имуществом по прежнему месту службы не производится. В этом случае по прежнему месту службы в день убытия им выплачивается денежная компенсация и выдается аттестат на предметы вещевого имущества.

9.10. При переводе сотрудников в другие подразделения обеспечение их не полученным на день перевода вещевым имуществом производится по новому месту службы. В случаях, когда в подразделениях по новому месту службы установлена другая форма одежды, сотрудникам выдается установленное вещевое имущество с зачетом сроков носки ранее полученных одноименных предметов вещевого имущества по прежним нормам снабжения.

9.11. При изменении сроков носки одноименных предметов вещевого имущества личного пользования и инвентарного имущества в связи с изменением норм снабжения, при переводах сотрудников в подразделения, для которых установлены иные нормы снабжения и для которых нормами снабжения установлены иные сроки носки одноименных предметов вещевого имущества личного пользования, сотрудники обеспечиваются данными предметами по новым нормам снабжения после истечения сроков носки, установленных для них ранее действовавшими нормами снабжения.».

2.5.6. В подпункте 9.12:

2.5.6.1. Слова «и лица, уволенные из государственных военизированных организаций, зачисленные в кадры МВД России» заменить словами «принятые на службу в органы внутренних дел, лица, проходившие военную службу или государственную гражданскую службу, при назначении на должности в органах внутренних дел, а также лица, переведенные в органы внутренних дел для дальнейшего прохождения службы из иного федерального органа исполнительной власти.».

2.5.6.2. Слова «личного пользования» исключить.

2.5.7. В подпункте 9.14 слова «вещевым имуществом» исключить.

2.5.8. Дополнить подпунктами 9.21 и 9.22 следующего содержания:

«9.21. В случае изменения норм снабжения:

9.21.1. Не полученные и не положенные по новым нормам снабжения предметы вещевого имущества личного пользования, а также предметы инвентарного имущества, которые по истечении срока носки переходят в собственность сотрудника, не выдаются. Вместо указанных предметов выдаются положенные по новым нормам снабжения аналогичные предметы, отличающиеся по конструкции и цвету.

9.21.2. Ранее выданные предметы вещевого имущества личного пользования, а также предметы инвентарного имущества, которые по истечении срока носки переходят в собственность сотрудника, не отличающиеся по конструкции и цвету от предметов, у которых не истекли сроки носки, засчитываются в обеспеченность.

9.22. В случае изменения в нормах снабжения наименования предмета вещевого имущества личного пользования:

9.22.1. Вместо ранее не полученных предметов выдаются предметы, положенные до изменения их наименований в нормах снабжения, или предметы, положенные по нормам снабжения.

9.22.2. Ранее выданные предметы вещевого имущества личного пользования, у которых не истекли сроки носки, засчитываются в обеспеченность.».

2.6. В пункте 10:

2.6.1. Подпункт 10.1 после слова «сотрудникам» дополнить словом «предметов».

2.6.2. Подпункт 10.11 после слова «размеры» дополнить словом «предметов».

2.6.3. Подпункты 10.13 – 10.16 изложить в следующей редакции:

«10.13. Подгонка отдельных предметов форменной одежды заключается в примерке сотрудниками самостоятельно при выдаче со склада и в подборе указанных предметов по размерам при установлении несоответствия их фактических размеров фигуре сотрудника.

10.14. При невозможности подбора отдельных предметов форменной одежды производится их подгонка в ателье (мастерской) органа внутренних дел или изготовление в ателье по индивидуальным заказам с оплатой стоимости за счет бюджетных ассигнований.

10.15. Подгонка предметов форменной одежды, выданных сотрудникам со склада во владение и безвозмездное пользование, осуществляется по рапортам сотрудников, согласованным начальником подразделения обеспечения.

10.16. Подгонка предметов форменной одежды, не выданных со склада во владение и безвозмездное пользование, не производится.».

2.6.4. Подпункты 10.17 – 10.24 признать утратившими силу.

2.7. В пункте 11:

2.7.1. В подпункте 11.1 слова «сотрудникам, имеющим специальные звания высшего, старшего и среднего начальствующего состава,» исключить.

2.7.2. Подпункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. При присвоении сотруднику, имеющему специальное звание старшего начальствующего состава, специального звания генерал-майор ему выдаются соответствующие предметы вещевого имущества личного пользования, установленные для высшего начальствующего состава без учета одноименных предметов вещевого имущества личного пользования, полученных в прежнем специальном звании.».

2.7.3. Подпункт 11.2.1 изложить в следующей редакции:

«11.2.1. Предметы вещевого имущества личного пользования, не полученные в прежнем специальном звании, срок носки которых не истек, и не положенные по новым нормам снабжения, указанным сотрудникам не выдаются.».

2.7.4. Подпункт 11.2.2 признать утратившим силу, сноску 1 к нему исключить.

2.7.5. Подпункт 11.2.3 изложить в следующей редакции:

«11.2.3. Ранее выданные предметы, не отличающиеся по конструкции и цвету от предметов вещевого имущества личного пользования высшего начальствующего состава, у которых не истекли сроки носки, засчитываются в обеспеченность.».

2.7.6. Подпункт 11.2.4 признать утратившим силу.

2.8. В пункте 12:

2.8.1. Подпункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Предметы вещевого имущества личного пользования выдаются в готовом виде.».

2.8.2. В подпункте 12.2 второе предложение исключить.

2.8.3. Подпункт 12.3 изложить в следующей редакции:

«12.3. Сотрудникам, переведенным в образовательные организации системы МВД России, выдаются все положенные на день убытия предметы вещевого имущества личного пользования.».

2.9. В пункте 13:

2.9.1. Подпункты 13.1 – 13.5 изложить в следующей редакции:

«13.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего и среднего начальствующего состава, зачисленным в образовательные организации системы МВД России на обучение по очной форме либо в очную адъюнктуру (докторантуру) образовательной организации или научные организации системы МВД России, выдаются предметы вещевого имущества личного пользования на основании аттестата на предметы вещевого имущества по нормам снабжения, установленным для этих категорий. Последующая выдача предметов вещевого имущества личного пользования производится подразделением вещевого обеспечения образовательной организации или научной организации системы МВД России после истечения сроков их носки.

13.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания младшего начальствующего и рядового состава, зачисленным на учебу в образовательные организации системы МВД России, выдаются предметы вещевого имущества личного пользования на основании аттестата на предметы вещевого имущества по нормам снабжения, установленным

для курсантов и слушателей, с учетом сроков носки ранее выданных предметов вещевого имущества личного пользования. При этом со склада образовательной организации системы МВД России дополнительно выдаются предметы вещевого имущества, предусмотренные нормами снабжения курсантов и слушателей и не положенные по прежним нормам снабжения.

13.3. Гражданам, зачисленным в образовательные организации системы МВД России, выдаются предметы вещевого имущества по установленным для курсантов и слушателей нормам снабжения.

13.4. Предметы вещевого имущества личного пользования выдаются в готовом виде.

13.5. Курсантам и слушателям, которым на последнем курсе обучения присвоено первое специальное звание среднего начальствующего состава, до окончания образовательной организации системы МВД России выдаются предметы вещевого имущества личного пользования по норме снабжения курсантов и слушателей.»

2.9.2. Подпункт 13.7 после слов «курс обучения» дополнить словами «на все предметы вещевого имущества, на которых предусмотрено их ношение».

2.10. В пункте 15:

2.10.1. Подпункт 15.3 после слова «ателье» дополнить словом «(мастерской)».

2.10.2. В подпункте 15.5.3 слово «(положенности)» исключить.

2.10.3. В подпункте 15.5.4:

2.10.3.1. Слово «(положенности)» исключить.

2.10.3.2. Слова «вышестоящего начальника¹» заменить словами «начальника подразделения обеспечения».

2.10.3.3. Сноску 1 исключить.

2.10.4. Подпункт 15.5.5 после слова «документов,» дополнить словами «аттестатов на предметы вещевого имущества,».

2.10.5. Подпункт 15.5.9 после слова «документы,» дополнить словами «аттестаты на предметы вещевого имущества,».

2.10.6. В подпункте 15.5.15 слова «вещевое имущество» заменить словами «предметы вещевого имущества».

2.10.7. В подпункте 15.5.21:

2.10.7.1. После слова «Книги» дополнить словами «и карточки».

2.10.7.2. Слова «, а карточки, как правило, – в течение года» исключить.

2.11. Пункт 17 после слова «ведомости» дополнить словами «на вещевое имущество».

2.12. Пункт 19 дополнить предложением следующего содержания: «Допускается ведение учета предметов вещевого имущества по размерам и ростам в электронном виде.»

2.13. В пункте 20:

2.13.1. Подпункт 20.1 изложить в следующей редакции:

«20.1. Основанием для оформления карточек учета вещевого имущества личного пользования на указанный состав является приказ

о присвоении первого специального звания (или зачислении докторантом, адъюнктом, слушателем, курсантом), в остальных случаях – приказ о назначении на должность, а на лиц, прибывших из других органов внутренних дел, приказ о назначении на должность и аттестат на предметы вещевого имущества. Указанные приказы (выписки из приказов), а также приказы (выписки из приказов), отражающие прохождение службы в органах внутренних дел (присвоение первого (очередного) специального звания, перемещение по службе, нахождение в отпуске уходу за ребенком, увольнение), в подразделения вещевого обеспечения предоставляются кадровым подразделением органа внутренних дел в день издания соответствующего приказа.».

2.13.2. Сноску 1 к подпункту 20.1 исключить.

2.13.3. Подпункт 20.2 изложить в следующей редакции:

«20.2. При отсутствии аттестата на предметы вещевого имущества он запрашивается из подразделения обеспечения прежнего места службы прибывшего. Аттестат на предметы вещевого имущества (в случае его отсутствия дубликат аттестата на предметы вещевого имущества) должен быть выслан не позднее суток с момента поступления запроса. До получения указанного аттестата или его дубликата обеспечение вещевым имуществом не производится.».

2.13.4. Подпункт 20.3 признать утратившим силу.

2.14. В пункте 21:

2.14.1. Слова «окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России¹» заменить словами «органа снабжения».

2.14.2. Сноску 1 исключить.

2.15. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При выдаче вещевого имущества нескольким сотрудникам, докторантам, адъюнктам, слушателям, курсантам оформляются раздаточные (сдаточные) ведомости на вещевое имущество. Основанием для их оформления являются данные карточек учета вещевого имущества личного пользования. Ведомости оформляются в одном экземпляре, сверяются с данными учета указанного личного состава, заверяются подписью соответствующего должностного лица кадрового подразделения органа внутренних дел и передаются для исполнения:

при выдаче имущества со склада – заведующему складом;

при выдаче имущества в подразделениях – должностному лицу, производящему выдачу.

Исполненные ведомости сдаются в подразделение вещевого обеспечения в кратчайший срок, но не более 5 рабочих дней. При невыдаче отдельных предметов вещевого имущества обозначающие их количество цифры в соответствующих графах ведомости обводятся цветным карандашом, чернилами или пастой шариковых ручек. В случае невыдачи отдельным лицам всех предметов вещевого имущества, кроме того, в графе «подпись получателя-сдатчика» делается отметка

«Не выдано». Частично или полностью не выданные отдельным лицам предметы вещевого имущества сдаются на склад.».

2.16. В пункте 23 слова «личному составу» заменить словом «сотрудникам».

2.17. В пункте 24:

2.17.1. Подпункты 24.1 и 24.2 изложить в следующей редакции:

«24.1. Аттестаты на предметы вещевого имущества начальствующему и рядовому составу органов внутренних дел, докторантам, адъюнктам, слушателям и курсантам образовательных организаций системы МВД России, докторантам и адъюнктам научных организаций системы МВД России оформляются индивидуально на каждого убывающего в двух экземплярах на основании данных карточек учета вещевого имущества личного пользования.

24.2. Оформленный первый экземпляр аттестата на предметы вещевого имущества выдается убывающему сотруднику на руки под расписку в книге регистрации первичных учетных документов по движению нефинансовых активов, второй экземпляр аттестата остается в подразделении вещевого обеспечения.».

2.17.2. Дополнить подпунктом 24.3 следующего содержания:

«24.3. Должностным лицам, указанным в подпункте 15.5.4 пункта 15 настоящего Порядка, подписывать незаполненный аттестат на предметы вещевого имущества или его дубликат и ставить гербовую печать в этом случае запрещается.».

2.18. В пункте 25:

2.18.1. Слова «и хранения аттестатов на вещевое имущество» заменить словами «аттестатов на предметы вещевого имущества».

2.18.2. Подпункты 25.1 и 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.1. Учет аттестатов на предметы вещевого имущества и выдача их сотрудникам производятся подразделением вещевого обеспечения, к которому сотрудники прикреплены на вещевое обеспечение.

25.2. Аттестаты на предметы вещевого имущества должны быть заполнены без помарок, подчисток и исправлений, четко и ясно, чернилами, шариковой ручкой или на пишущей машинке (принтере) и заверены гербовой печатью.».

2.18.3. Подпункты 25.3 – 25.6 признать утратившими силу.

2.19. В пункте 30:

2.19.1. После слова «Порядку» дополнить словами «с указанием лицевого счета администратора доходов, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на который должны быть перечислены средства, подлежащие возмещению.».

2.19.2. Дополнить подпунктом 30.3 следующего содержания:

«30.3. Информация о возмещении уволенным сотрудником и о взыскании с него задолженности в подразделение вещевого обеспечения предоставляется подразделением финансового обеспечения по месту прикрепления уволенного сотрудника на вещевое обеспечение в 10-дневный срок.».

2.20. Подпункт 31.1 после слова «наличием» дополнить словом «вещевого».

2.21. В пункте 32:

2.21.1. В подпункте 32.2 слова «предметов вещевого» заменить словами «предметов инвентарного».

2.21.2. В подпункте 32.4.1 слова «и мастерской» заменить словом «(мастерской)».

2.22. В пункте 33:

2.22.1. В подпункте 33.8 слово «вещевого» заменить словами «предметов инвентарного».

2.22.2. Подпункт 33.9 изложить в следующей редакции:

«33.9. Клеймению подлежат предметы инвентарного имущества при выдаче новых предметов в пользование – клеймом № 1 и списанных предметов – клеймом № 2.»

2.22.3. В подпунктах 33.10 и 33.13 слово «вещевого» заменить словом «инвентарного».

2.22.4. Подпункт 33.11 изложить в следующей редакции:

«33.11. Выдача сотрудникам предметов инвентарного имущества, без клеймения запрещается. Ответственность за правильное и своевременное клеймение предметов инвентарного имущества несут материально ответственные лица, проводившие выдачу имущества.»

2.22.5. В подпунктах 33.14 и 33.15 слова «вещевого имущества» заменить словами «предметов инвентарного имущества».

2.23. В пункте 34 слова «двух раз» заменить словами «одного раза».

2.24. Пункт 35 после слова «(эксплуатации)» дополнить словами «и пришедших в негодность».

2.25. Пункт 41 дополнить предложением следующего содержания: «При отсутствии в местах дислокации органов внутренних дел предприятий (организаций) по приему указанных материалов, ветоши и утиля или невозможностью этими предприятиями (организациями) их принимать, данное сырье подлежит списанию с учета прямым расходом.»

2.26. В пункте 42:

2.26.1. Слова «находящихся в пунктах,» исключить.

2.26.2. После слова «транспортировка» дополнить словом «вещевого».

2.26.3. Дополнить предложениями следующего содержания: «Выбраковка и списание вещевого имущества осуществляется отдельно от инвентарного имущества, использовавшегося для обеспечения сотрудников. Присутствие в указанных случаях представителя органа снабжения не обязательно.»

2.27. Подпункт 43.3 пункта 43 после слов «знаков различия,» дополнить словами «нашивок, погон,».

2.28. В приложении № 3 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации:

2.28.1. Слово «Пальто» заменить словами «Куртка зимняя удлиненная».

2.28.2. После слова «Личный № _____» дополнить словами «Номер: рабочего телефона _____ и мобильного телефона _____».

2.28.3. После слова «первого» дополнить словом «(очередного)».