



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
(ФАДН России)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 66931

№ 102

Москва  
от "19" сентября 2022.

26.08.2022

**Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральным агентством по делам национальностей на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Федеральном агентстве по делам национальностей**

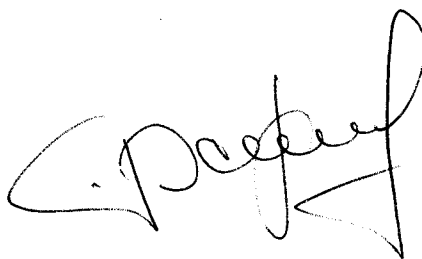
В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697;), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369), в целях предоставления служебных жилых помещений государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам национальностей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральным агентством по делам национальностей на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Федеральном агентстве по делам национальностей.

2. Управлению делами осуществлять организационно-технические мероприятия, связанные с предоставлением служебных жилых помещений государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам национальностей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей А.О. Ямкову.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.В. Барин', written in a cursive style.

И.В. Барин

Утвержден  
приказом Федерального агентства  
по делам национальностей  
от «26» 08 2021 г. № 102

**Порядок  
включения жилых помещений жилищного фонда Российской  
Федерации, закрепленных за Федеральным агентством по делам  
национальностей на праве оперативного управления,  
в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным  
жилым помещениям, а также исключения жилых помещений  
из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных  
жилых помещений в Федеральном агентстве по делам национальностей**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральным агентством по делам национальностей на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Федеральном агентстве по делам национальностей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2021, № 27, ст. 5057), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5269) и регулирует вопросы включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральным

агентством по делам национальностей на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд ФАДН России (далее – специализированный жилищный фонд), а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим ФАДН России (далее – гражданские служащие), не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за ФАДН России (далее – служебные жилые помещения ФАДН России).

3. Служебные жилые помещения ФАДН России не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену (часть 3 статьи 92, часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14)).

4. Служебные жилые помещения ФАДН России предоставляются в пользование гражданским служащим, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения гражданской службы, в соответствии со статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14, 2012, № 14, ст. 1552) и Порядком.

5. Учет служебных жилых помещений ФАДН России и контроль за их распределением осуществляет структурное подразделение ФАДН России, в компетенцию которого входят вопросы материально-технического и социального обеспечения гражданских служащих (далее – уполномоченное структурное подразделение).

**II. Включение жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за ФАДН России на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда**

6. Включению в специализированный жилищный фонд подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, переданные ФАДН России в оперативное управление и отнесенные к служебным жилым помещениям ФАДН России в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее – Правила).

7. В соответствии с пунктом 3 Правил отнесение жилых помещений

к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры (пункт 5 Правил).

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта (пункт 4 Правил).

9. Решения ФАДН России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению ФАДН России, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

заявление уполномоченного структурного подразделения об отнесении жилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за ФАДН России, к специализированному жилищному фонду, представленное на имя руководителя Федерального агентства по делам национальностей;

документ, подтверждающий право оперативного управления жилым помещением ФАДН России;

технический паспорт жилого помещения;

заключение об оценке соответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5269) (далее – Положение).

10. В случае признания служебного жилого помещения ФАДН России в соответствии с Положением непригодным для проживания, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда решением ФАДН России.

11. Решение ФАДН России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению ФАДН России, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается в срок не более 30 календарных с даты получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и оформляется приказом ФАДН России,

подготавливаемым уполномоченным структурным подразделением.

12. В соответствии с пунктом 14 Правил решения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их принятия направляются уполномоченным структурным подразделением в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по городу Москве.

### **III. Предоставление служебных жилых помещений в ФАДН России**

13. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами.

14. Служебные жилые помещения ФАДН России предоставляются в пользование гражданским служащим, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Москве по месту прохождения ими гражданской службы на период прохождения гражданской службы в ФАДН России.

15. Рассмотрение вопроса о предоставлении гражданскому служащему служебного жилого помещения ФАДН России осуществляется в уполномоченном структурном подразделении.

16. Решение о предоставлении служебного жилого помещения ФАДН России принимается руководителем Федерального агентства по делам национальностей.

17. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения ФАДН России гражданский служащий направляет заявление о предоставлении служебного жилого помещения по месту прохождения им гражданской службы, на имя руководителя Федерального агентства по делам национальностей, в уполномоченное структурное подразделение.

В заявлении гражданский служащий указывает согласие на обработку персональных данных, декларирует отсутствие у него жилых помещений в собственности, либо по договору социального найма в городе Москве по месту прохождения гражданской службы, а также указывает сведения о составе семьи, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о месте расположения жилого помещения, типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у членов его семьи по месту прохождения гражданским служащим гражданской службы (выполнения обязанностей в соответствии со служебным контрактом).

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности гражданского служащего и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения гражданской службы в городе Москве;

ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения ФАДН России, составленное в произвольной форме, которое подписывает курирующий заместитель руководителя Федерального агентства по делам национальностей;

справка либо иной документ, содержащий сведения о сроке прохождения гражданской службы в ФАДН России;

справка, содержащая сведения о составе семьи, заверенная кадровой службой;

копия паспорта гражданского служащего.

В случае запланированного проживания совместно с гражданским служащим в служебном жилом помещении ФАДН России членов его семьи, дополнительно представляются:

копия свидетельства о браке;

копия свидетельства о рождении ребенка, являющегося членом семьи гражданского служащего;

копии паспортов членов семьи гражданского служащего.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Проверка полноты и достоверности информации, указанной в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения гражданским служащим, осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

19. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданскому служащему служебного жилого помещения ФАДН России принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения в случае наличия свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде и оформляется приказом ФАДН России.

20. На основании приказа ФАДН России о предоставлении гражданскому служащему служебного жилого помещения ФАДН России в срок не более 30 календарных дней с даты его издания между ФАДН России (далее – наймодаделец) и гражданским служащим (далее – наниматель), которому предоставляется служебное жилое помещение, заключается договор найма служебного жилого помещения ФАДН России.

Договор найма служебного жилого помещения ФАДН России заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926), на срок прохождения гражданским служащим гражданской службы в ФАДН России, указанный в служебном контракте о прохождении

гражданской службы.

21. Передача гражданскому служащему служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении служебного жилого помещения.

22. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются заключенным договором найма служебного жилого помещения ФАДН России.

23. Пользование служебным жилым помещением ФАДН России, предоставленным по договору найма служебного жилого помещения ФАДН России, осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487).

25. Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения ФАДН России.

26. Прекращение договора найма служебного жилого помещения ФАДН России осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14), а также в случае увольнения с гражданской службы из ФАДН России гражданского служащего, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 40, ст. 5488).

27. Договор найма служебного жилого помещения ФАДН России в соответствии с частью 1 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14) может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения ФАДН России в соответствии с частью 2 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14) в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения ФАДН России.

Договор найма служебного жилого помещения ФАДН России может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения ФАДН России, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 50, ст. 7337).

28. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1,



ст. 14) в случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения ФАДН России наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение ФАДН России, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение ФАДН России наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

29. При освобождении служебного жилого помещения ФАДН России наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения ФАДН России с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.