



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

(РОСАВИАЦИЯ)  
**П Р И К А З**  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Москва № 802-17  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 66151  
от "30" ноября 2021 г.

*20 октября 2021 г.*

*802-17*

**Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения об аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации**

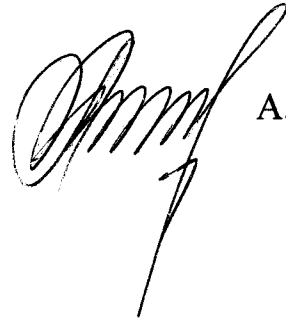
В соответствии с абзацем пятым пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 28, ст. 3493; 2021, № 9, ст. 1474), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), подпунктом 5.4.8 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2015, № 38, ст. 5287),  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения об аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц,

о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

Руководитель



А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 20 октября 2012 г. № 802-17

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения об аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации**

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения об аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации (далее – представительство), о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (далее – сведения), о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица (далее – иностранные граждане), осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Федерального агентства воздушного транспорта, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росавиации и должностными лицами Росавиации с иностранными юридическими лицами либо с их уполномоченными представителями (далее – заявители) при предоставлении государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

иностранное юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области гражданской авиации на основании международных договоров Российской Федерации в области воздушного сообщения<sup>1</sup> (далее – иностранное юридическое лицо);

представительство иностранного юридического лица (далее – представительство).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, или иные лица, уполномоченные действовать от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, данные о ходе предоставления государственной услуги размещаются:

1) на официальном сайте Росавиации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Росавиации);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup>.

4. Информация о месте нахождения и графике работы Росавиации, справочных телефонах Росавиации, номерах телефонов-автоинформаторов, а также адрес электронной почты Росавиации (далее – справочная информация), размещаются:

1) на официальном сайте Росавиации;

2) на Едином портале;

3) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>.

Информация о графике работы экспедиции Росавиации размещается на официальном сайте Росавиации.

На Едином портале, официальном сайте Росавиации размещаются также следующие сведения:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи 21 Федерального закона от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 160-ФЗ).

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675) (далее – Единый портал).

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Федеральный реестр).

- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

5. Информация на Едином портале, официальном сайте Росавиации о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Росавиация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале и официальном сайте Росавиации в соответствующем разделе.

8. Заявители могут получить справочную информацию, информацию по вопросам предоставления государственной услуги и данные о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) по справочным телефонам;
- 2) по электронной почте;
- 3) на официальном сайте Росавиации;
- 4) на Едином портале;
- 5) посредством почтовой связи.

9. Информирование о ходе предоставления государственной услуги по телефонам осуществляется по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
- 2) время приема и выдачи документов;
- 3) срок выдачи заявителю результатов предоставления государственной услуги;
- 4) входящий номер, под которым зарегистрировано поданное заявление (обращение).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист Росавиации или ее территориальных органов информирует обратившихся по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок, поступивший на единый многоканальный справочный телефон Росавиации, должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Росавиации, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы принявший звонок специалист Росавиации должен переадресовать телефонный звонок на другого специалиста или обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию (консультацию).

Телефонные звонки (консультации) заявителей принимаются в соответствии с графиком работы Росавиации или ее территориальных органов.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

10. Информация о регистрации заявления (дата, входящий регистрационный номер) и о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги предоставляется заявителю по многоканальному справочному телефону Росавиации, при обращении заявителя по электронной почте Росавиации или посредством почтовой связи.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления обращения.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

11. Государственная услуга по принятию решения об аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

12. Государственная услуга предоставляется Федеральным агентством воздушного транспорта.

13. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>4</sup> (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в процессе

---

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179.

предоставления государственной услуги Росавиации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352<sup>5</sup>.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

14. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения об аккредитации представительства;
- 2) выдача аккредитационного удостоверения иностранному гражданину;
- 3) принятие решения о внесении изменений в сведения;
- 4) принятие решения о прекращении действия аккредитации представительства.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

15. Срок предоставления государственной услуги составляет:

а) для принятия решения об аккредитации представительства – не более чем 17 рабочих дней со дня представления заявителем соответствующих документов вместе с заявлением об аккредитации в Росавиацию;

б) для принятия решения об аккредитации иностранного гражданина – 5 рабочих дней с даты регистрации структурным подразделением Росавиации заявления о предоставлении государственной услуги;

в) для принятия решения о внесении изменений в сведения – 5 рабочих дней с даты регистрации структурным подразделением Росавиации заявления о предоставлении государственной услуги;

г) в случае приостановления предоставления государственной услуги – до устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, но не более чем на 15 рабочих дней<sup>6</sup>;

д) для принятия решения о прекращении действия аккредитации представительства – 10 рабочих дней с даты регистрации структурным подразделением Росавиации заявления о предоставлении государственной услуги.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038.

<sup>6</sup> Абзац второй пункта 4 статьи 21 Федерального закона № 160-ФЗ.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росавиации, в Федеральном реестре и на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Росавиацию следующие документы:

17.1. Для принятия решения об аккредитации представительства заявитель направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет в Росавиацию на имя руководителя Росавиации:

17.1.1. Заявление об аккредитации представительства по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

17.2.1. Одновременно с заявлением об аккредитации представительства иностранного юридического лица представляются следующие документы:

- 1) копия учредительных документов иностранного юридического лица;
- 2) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;
- 3) решение иностранного юридического лица об открытии на территории Российской Федерации представительства с указанием адреса в пределах места нахождения на территории Российской Федерации;
- 4) копия положения о представительстве;
- 5) копия дипломатической ноты о назначении иностранного юридического лица для выполнения регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов в пункты, из пунктов или через пункты на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации в области воздушного сообщения;
- 6) документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранного юридического лица, подтверждающий его регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика).

18. Для принятия решения о внесении изменений в сведения заявитель направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет в Росавиацию на имя руководителя Росавиации:



18.1. Заявление о внесении изменений в сведения по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

18.2. Одновременно с заявлением о внесении изменений в сведения представляются документы, подтверждающие названные изменения:

а) в случае увеличения численности иностранных граждан:

копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного гражданина по месту жительства (месту пребывания);

копия документа иностранного юридического лица о назначении иностранного гражданина для работы в представительстве, осуществляющем деятельность по адресу в пределах места нахождения представительства на территории Российской Федерации, указанному в заявлении об аккредитации представительства;

две фотографии иностранного гражданина размером 3х4 см;

б) в случае уменьшения численности иностранных граждан – копия документа иностранного юридического лица, подтверждающего прекращение работы иностранного гражданина в представительстве, осуществляющем деятельность по адресу в пределах места нахождения представительства на территории Российской Федерации, указанному в заявлении об аккредитации представительства;

в) в случае изменения иных сведений – документы, подтверждающие соответствующие изменения.

19. Для принятия решения об аккредитации иностранного гражданина заявитель направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет лично в Росавиацию на имя руководителя Росавиации:

19.1. Заявление об аккредитации иностранного гражданина по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

19.2. Одновременно с заявлением об аккредитации иностранного гражданина представляются документы:

копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного гражданина по месту жительства (месту пребывания);

копия документа иностранного юридического лица о назначении иностранного гражданина для работы в представительстве, осуществляющем деятельность по адресу в пределах места нахождения представительства на территории Российской Федерации, указанному в заявлении об аккредитации представительства;

две фотографии иностранного гражданина размером 3х4 см.

20. Для принятия решения о прекращении действия аккредитации представительства заявитель направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет в Росавиацию на имя руководителя Росавиации:

20.1. Заявление о прекращении действия аккредитации представительства по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

20.2. Одновременно с заявлением о прекращении деятельности представительства на территории Российской Федерации представляется копия решения иностранного юридического лица о прекращении деятельности представительства на территории Российской Федерации.

21. Документы, предусмотренные Административным регламентом, представляются в Росавиацию с соблюдением требований к их оформлению, предусмотренных порядком, утвержденным в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 21 Федерального закона № 160-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Федеральное агентство воздушного транспорта следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, находящегося в распоряжении Федерального казначейства.

2) копию документа об отсутствии у заявителя на первое число месяца, в котором подано заявление об аккредитации, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности превышающих 3 тысячи рублей (с учетом имеющихся излишне уплаченных сумм по таким обязательным платежам), находящегося в распоряжении Федеральной налоговой службы.

3) копию справки об отсутствии факта дисквалификации руководителя представительства иностранного юридического лица, находящуюся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

23. Должностным лицам Росавиации запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов (и информации), которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги<sup>7</sup>:

а) непредставление заявителем необходимых для аккредитации, внесения изменений в сведения или прекращения действия аккредитации документов;

б) представление заявителем документов, оформленных с нарушением требований, установленных порядком, утвержденным в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 21 Федерального закона № 160-ФЗ.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги<sup>8</sup>:

а) неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении;

б) представление документа для аккредитации с нарушением срока, установленного пунктом 2 статьи 21 Федерального закона № 160-ФЗ;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) противоречие целей создания, открытия представительства Конституции Российской Федерации, международным договорам Российской Федерации, законодательству Российской Федерации;

д) цели создания, открытия представительства создают угрозу суверенитету, политической независимости, территориальной неприкосновенности и национальным интересам Российской Федерации;

е) наличие в отношении руководителя представительства – физического лица, вступившего в силу постановления по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым указанному лицу назначено административное наказание в виде дисквалификации, и срок, на который назначено данное административное наказание, не истек;

ж) отсутствие у Федерального агентства воздушного транспорта полномочий на принятие решения об аккредитации;

з) наличие у заявителя на первое число месяца, в котором подано заявление об

<sup>7</sup> Абзац второй пункта 4 статьи 21 Федерального закона № 160-ФЗ.

<sup>8</sup> Пункты 5 и 5.1 статьи 21 Федерального закона № 160-ФЗ.

аккредитации, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности превышающих 3 тысячи рублей (с учетом имеющихся излишне уплаченных сумм по таким обязательным платежам), с учетом имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, сведений об их погашении на дату получения заявления об аккредитации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документ (документы), выдаваемый (выдаваемые) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере 120 000 рублей согласно подпункту 5 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации<sup>9</sup>.

Порядок взимания государственной пошлины установлен в соответствии со статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации<sup>10</sup>.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

29. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 43, ст. 5796.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375.

о предоставлении государственной услуги, а также максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

31. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Росавиацию с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день, регистрация производится в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

32. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в форме электронных документов не предусмотрена.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

Помещения для оказания государственной услуги не требуются. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах при входе в здание Росавиации. Доступ инвалидов к информационным стендам Росавиации обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом**

**территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

34. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

1) достоверное и полное информирование заявителей посредством размещения информации на официальном сайте, информационных стендах, а также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной связи, в том числе телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты, электронной почты;

2) предоставление государственной услуги в установленные Административным регламентом сроки;

3) возможность получения информации о предоставлении государственной услуги на Едином портале;

4) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) Росавиации и ее должностных лиц, а также наличие благодарностей заявителей, поданных в виде обращений граждан, в том числе в электронном виде.

35. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росавиации осуществляется при:

1) подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) получении информации о ходе предоставления государственной услуги;

3) получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя с должностными лицами Росавиации, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, не должна превышать 10 минут.

36. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме не предусмотрена.

37. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном органе Росавиации по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

38. Получение заявителем информации о предоставляемой государственной услуге осуществляется через Единый портал посредством обеспечения возможности:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений действий (бездействий) Росавиации, должностных лиц Росавиации.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу**