



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 66053

от 29 июля 2021 г.

**П Р И К А З**

2 июля 2021 г.

№ 699н

Москва

**Об утверждении  
Административного регламента  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения  
об исчезновении характерных для данного географического объекта условий  
и о невозможности производить товар, который обладает особыми  
свойствами, указанными в Государственном реестре географических  
указаний и наименований мест происхождения товаров  
Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано  
наименование места происхождения товара**

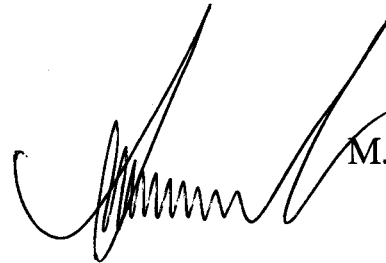
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2020 г. № 1195 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных выдавать заключения, необходимые для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 33, ст. 5395) и Правилами контроля за сохранением особых свойств товара,

в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1388 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5869), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2021 г.

Министр



М.А. Мурашко

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от « 2 » июля 2021 г. № 6994

**Административный регламент  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения  
об исчезновении характерных для данного географического объекта условий  
и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами,  
указанными в Государственном реестре географических указаний  
и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации,  
в отношении которого зарегистрировано наименование места  
происхождения товара**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, заключение), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Минздрава России, в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минздрава России, его должностными лицами, а также взаимодействия Минздрава России с заявителями, иными органами государственной власти и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды (далее – минеральная вода, лечебная грязь), произведенной в границах находящегося на территории Российской Федерации географического объекта, наименование которого зарегистрировано в качестве наименования места происхождения товара, обладающих особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименования места происхождения товаров Российской Федерации.

На территории данного географического объекта должны осуществляться все стадии производства товара, оказывающие существенное влияние на формирование особых свойств товара<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Статья 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2019, № 30, ст. 4132).

Заключение направляется (выдается) вместе с заявлением о прекращении правовой охраны наименования места происхождения товара и о прекращении исключительного права на наименование места происхождения товара (далее – заявление о прекращении правовой охраны наименования места происхождения товара) в Федеральную службу по интеллектуальной собственности для рассмотрения в установленном порядке<sup>2</sup>.

### **Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются любые лица, в том числе органы власти<sup>3</sup>, обратившиеся в Минздрав России с заявлением об исчезновении характерных для географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара, по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление об исчезновении характерных условий).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минздрава России, сеть «Интернет»);

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

на информационных стендах в помещении приемной по работе с обращениями граждан;

по номерам телефонов для справок.

5. Справочная информация включает сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номере телефона-информатора, адресе официального сайта Минздрава России, электронной почты и (или) формы обратной связи с Минздравом России.

6. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

<sup>2</sup> Пункты 7 и 8 Правил контроля за сохранением особых свойств товара, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1388 (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 1388) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5869).

<sup>3</sup> Пункт 2 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1388 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5869).

на официальном сайте Минздрава России;  
на Едином портале;  
в Федеральном реестре;  
на информационных стендах.

7. Справочная информация предоставляется должностными лицами Минздрава России по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

8. На официальном сайте Минздрава России и на Едином портале размещается следующая справочная информация:

1) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) о круге заявителей;

3) о сроке предоставления государственной услуги;

4) о результатах предоставления государственной услуги, порядке представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) о форме заявления на выдачу заключения в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

9. Справочная информация на Едином портале и официальном сайте Минздрава России о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии со справочной информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, недопустимы.

Доступ к справочной информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

10. Государственная услуга по выдаче заключения об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара.

**Наименование органа,  
предоставляющего государственную услугу**

11. Государственная услуга предоставляется Минздравом России.

12. При предоставлении государственной услуги Минздрав России взаимодействует с Федеральной службой по интеллектуальной собственности, Федеральным агентством по недропользованию и федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Минздрава России.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации<sup>4</sup>.

**Описание результата  
предоставления государственной услуги**

14. Результатом предоставления государственной услуги является направление Минздравом России заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Административному регламенту) вместе с заявлением о прекращении правовой охраны наименования места происхождения товара, в Федеральную службу по интеллектуальной собственности для рассмотрения в установленном порядке<sup>5</sup>.

**Срок предоставления государственной услуги,  
с учетом необходимости обращения в организации, участвующие  
в предоставлении государственной услуги, срок приостановления  
предоставления государственной услуги в случае, если возможность  
приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации,  
срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом  
предоставления государственной услуги**

15. Срок предоставления государственной услуги составляет 88 рабочих дней со дня регистрации в Минздраве России документов, поступивших от заявителя.

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

<sup>5</sup> Пункты 7 и 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1388 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5869).

В случае несоответствия заявления об исчезновении характерных условий, а также документов заявителя форме, составу и требованиям, установленным в соответствии с пунктом 17 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги продлевается на один месяц и 10 рабочих дней.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минздрава России, Федеральном реестре и Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

17. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минздрав России следующие документы:

1) в отношении минеральной воды:

заявление об исчезновении характерных условий;

информацию, оформленную в виде подписанного заявителем документа, об исчезновении характерных для данного географического объекта условий с указанием причин исчезновения, включая информацию о некондиционном на момент обращения за получением государственной услуги содержании и значениях всех показателей устойчивых особых свойств минеральной воды заявленного наименования из всех выводящих воду на месторождении водоисточников, включенных в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, информацию о негативных факторах, влияющих на качественные и количественные показатели особых свойств минеральной воды, взаимосвязанные с изменением конкретного показателя этих свойств, информацию о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара, в случае ликвидации или консервации всех водоисточников, включенных в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, выводящих воду на месторождении, – информацию о датах, номерах актов о ликвидации или консервации предприятий по добыче полезных ископаемых, с указанием органов, подписавших соответствующие акты, а в случае утраты запасами полезных ископаемых промышленного значения в связи с ухудшением горнотехнических, экономических, экологических и иных параметров, принятых ранее при их подсчете, – информацию из государственного баланса запасов полезных

ископаемых о списании месторождения с государственного баланса полезных ископаемых;

оригинал или копия, заверенная организацией, выдавшей такой документ, протокола полного физико-химического анализа (с указанием формулы ионного состава минеральной воды) минеральной воды из скважины, срок давности которого не превышает 12 месяцев, выполненный в соответствии с полной программой испытания для природных минеральных вод, включающей определение активных компонентов (ортоборной кислоты, метакремниевой кислоты, брома, йода, мышьяка, железа), – за исключением случаев ликвидации или консервации всех водоисточников, включенных в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, выводящих воду на месторождении и случаев списания месторождения с государственного баланса полезных ископаемых;

оригинал или копия, заверенная организацией, выдавшей такой документ, протокола полного физико-химического анализа (с указанием формулы ионного состава минеральной воды) минеральной воды, расфасованной в емкости, срок давности которого не превышает 12 месяцев, выполненный в соответствии с полной программой испытания для природных минеральных вод, включающей определение активных компонентов (ортоборной кислоты, метакремниевой кислоты, брома, йода, мышьяка, железа), – за исключением случаев ликвидации или консервации всех водоисточников, включенных в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, выводящих воду на месторождении и случаев списания месторождения с государственного баланса полезных ископаемых;

копия выписки из протокола заседания государственной или территориальной комиссии по запасам полезных ископаемых с описанием геолого-гидрологических условий месторождения (водозабора) и его границ;

2) в отношении лечебной грязи:

заявление об исчезновении характерных условий;

информацию, оформленную в виде документа, подписанного заявителем, об исчезновении характерных для данного географического объекта условий с указанием причин исчезновения, включая информацию о некондиционном на момент обращения за получением государственной услуги содержании и значениях всех показателей устойчивых особых свойств нативной лечебной грязи (пелоида) заявленного наименования, включенных в Государственный реестр географических указаний наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, информацию о негативных факторах, влияющих на качественные и количественные показатели особых свойств лечебной грязи (пелоида), взаимосвязанные с изменением конкретного показателя этих свойств, и информацию о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара, в случае ликвидации или консервации всех предприятий по добыче лечебной грязи (пелоида) заявленного наименования, включенных в Государственный реестр географических



указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, – информацию о датах, номерах актов о ликвидации или консервации предприятий по добыче полезных ископаемых, с указанием органов, подписавших соответствующие акты, а в случае утраты запасами полезных ископаемых промышленного значения в связи с ухудшением горнотехнических, экономических, экологических и иных параметров, принятых ранее при их подсчете, – информацию из государственного баланса запасов полезных ископаемых о списании месторождения с государственного баланса полезных ископаемых;

оригинал или копию, заверенную организацией, выдавшей такой документ, протокола физико-химического анализа (с указанием формулы ионного состава отжима) нативной лечебной грязи (пелоида), срок давности которого не превышает 6 месяцев, выполненный в соответствии с полной программой испытаний для лечебных грязей (пелоидов), включающей определение активных компонентов (сульфидов железа, борной кислоты, брома, йода, растворенного сероводорода), – за исключением случаев ликвидации или консервации всех предприятий по добыче лечебной грязи (пелоида) заявленного наименования, включенных в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации и случаев списания месторождения с государственного баланса полезных ископаемых;

оригинал или копию, заверенную организацией, выдавшей такой документ, протокола физико-химического анализа (с указанием формулы ионного состава отжима) расфасованной лечебной грязи, срок давности которого не превышает 6 месяцев, выполненный в соответствии с полной программой испытаний для лечебных грязей, включающей определение активных компонентов (сульфидов железа, борной кислоты, брома, йода, растворенного сероводорода), – за исключением случаев ликвидации или консервации всех предприятий по добыче лечебной грязи (пелоида) заявленного наименования, включенных в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации и случаев списания месторождения с государственного баланса полезных ископаемых;

копию, заверенную организацией, выдавшей такой документ, выписки из протокола заседания государственной или территориальной комиссии по запасам полезных ископаемых с описанием геолого-гидрологических условий месторождения и его границ.

18. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем представляются следующие документы:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

оригинал документа, содержащего опечатку и (или) ошибку.

19. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 17 и 18 Административного регламента, предназначенные для предоставления на бумажном носителе, – представляются заявителем в Минздрав России или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Минздрав России не вправе требовать от заявителя указывать в заявлениях

сведения, а также представлять документы, не предусмотренные пунктами 17 и 18 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении  
государственных и муниципальных услуг, и которые  
заявитель вправе представить, а также способы их получения  
заявителями, в том числе в электронной форме,  
порядок их представления**

20. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов:

Роспатент – сведения из Государственного реестра географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

Роснедра – протокол заседания Государственной (территориальной) комиссии по запасам полезных ископаемых.

21. Заявитель вправе представить (направить) указанные в пункте 20 Административного регламента сведения по собственной инициативе.

22. При предоставлении государственной услуги Минздрав России не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ)<sup>6</sup>;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, следующие:

- 1) отсутствие заявления об исчезновении характерных условий;
- 2) отсутствие заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;
- 3) отсутствие доверенности<sup>7</sup>, подтверждающей правомочие представителя на обращение за получением государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) неустранение причин, явившихся основанием для направления в адрес заявителя уведомления о выявленном несоответствии заявления об исчезновении характерных условий и (или) документов заявителя форме, составу и установленным пунктом 17 Административного регламента требованиям, в срок, установленный соответствующим уведомлением;

2) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, представленных для предоставления государственной услуги;

3) наличие в поступившей позиции (позициях) правообладателей, а также представителя субъекта Российской Федерации в отношении представленных в заявлении об исчезновении характерных условий и документах заявителя доводов с приложением подтверждающих указанную позицию документов (при наличии) (далее – позиции)<sup>8</sup> документально подтвержденных фактов, опровергающих представленные в заявлении об исчезновении характерных условий и документах заявителя факты.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения  
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,  
участвующими в предоставлении государственной услуги**

<sup>7</sup> Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2013, № 19, ст. 2327).

<sup>8</sup> Пункт 5 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1388 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5869).

26. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

27. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

28. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

30. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Минздрав России для получения государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрируются должностными лицами Минздрава России, ответственными за прием и регистрацию документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению**

**визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

31. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет», а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;  
тексту Административного регламента.

32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, на официальном сайте Минздрава России, указанные в пункте 6 Административного регламента.

33. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

34. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

35. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга (в дни и часы работы органа, предоставляющего государственную услугу);

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здания и помещения к потребностям инвалидов Минздрав России в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>9</sup> обязан принять меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,  
в том числе количество взаимодействий заявителя  
с должностными лицами при предоставлении государственной услуги  
и их продолжительность, возможность получения информации  
о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием  
информационно-коммуникационных технологий, возможность либо  
невозможность получения государственной услуги в многофункциональном  
центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе  
в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа,  
предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя  
(экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении  
нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в  
многофункциональных центрах предоставления государственных и  
муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона  
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

36. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Минздрава России;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Минздрава России при предоставлении государственной услуги;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности подачи заявления на получение заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2021, № 22, ст. 3687.

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами Минздрава России при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

37. Заявителю в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минздрава России, должностного лица Минздрава России.

38. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Минздрава России 2 раза:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги;

2) при получении заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

40. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, отсутствуют.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**  
**Исчерпывающий перечень административных процедур**

41. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления об исчезновении характерных условий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступивших от заявителя документов о предоставлении

государственной услуги, включая установление комплектности документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) подготовка и направление Минздравом России заключения в Роспатент.

42. Осуществление административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, не предусмотрено.

43. Административные процедуры (действия), выполняемые в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

**Прием, регистрация заявления  
об исчезновении характерных условий и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минздрав России заявления об исчезновении характерных условий и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента.

45. Специалист Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления об исчезновении характерных условий и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 23 Административного регламента.

46. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления об исчезновении характерных условий и документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Департамента, ответственного за прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, регистрирует поступившие заявление и документы.

47. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента:

при подаче документов заявителем при личном приеме – возвращает их обратившемуся лицу без регистрации;

при подаче документов заявителем посредством почтового отправления, полученного Минздравом России или экспедицией Минздрава России, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа.

48. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исчезновении характерных условий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо фиксация возврата заявителю данных документов.

49. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления об исчезновении характерных условий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо оформление и направление уведомления об отказе в приеме документов.



**Рассмотрение поступивших от заявителя документов  
о предоставлении государственной услуги, включая установление  
комплектности документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исчезновении характерных условий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и поступление их в Департамент, предоставляющий государственную услугу (далее – Департамент).

51. Начальник отдела, ответственный за подготовку заключения и заявления о прекращении правовой охраны наименования места происхождения товара (далее – начальник отдела), в день поступления в Департамент зарегистрированных заявления об исчезновении характерных условий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, назначает из числа сотрудников отдела ответственного за рассмотрение поступивших заявления и документов (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

52. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших в Минздрав России заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливает соответствие заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя форме, составу и требованиям, установленным в соответствии с пунктом 17 Административного регламента и информирует начальника отдела о недостающих документах, в том числе о несоответствии заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя форме, составу и требованиям, установленным в соответствии с пунктом 17 Административного регламента, и возможных способах их получения.

53. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации от ответственного исполнителя о несоответствии заявления об исчезновении характерных условий и (или) документов заявителя форме, составу и установленным пунктом 17 Административного регламента требованиям, начальник отдела принимает решение о направлении в адрес заявителя уведомления о выявленном несоответствии с предложением предоставить в течение одного месяца в дополнение к ранее предоставленным отсутствующие и (или) требующие корректировки заявления об исчезновении характерных условий и документы заявителя.

В случае предоставления в установленный срок запрашиваемых заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их повторное рассмотрение в порядке и в срок, предусмотренный пунктом 52 Административного регламента.

54. В случае неустранения в установленный срок причин, явившихся основанием для направления в адрес заявителя уведомления о выявленном

несоответствии, директор Департамента (заместитель директора) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

55. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия директором Департамента (заместителем директора) решения об отказе в предоставлении государственной услуги на основании подпункта 1 пункта 25 Административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги.

56. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения, предусмотренное пунктом 55 Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки ответственным исполнителем согласовывается начальником отдела, подписывается директором Департамента (заместителем директора) и выдается лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявлении об исчезновении характерных условий в срок, указанный в пункте 55 Административного регламента.

57. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 25 Административного регламента, ответственный исполнитель в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, и исключения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2 пункта 25 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня установления наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о соответствии заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя форме, составу и требованиям, установленным в соответствии с пунктом 17 Административного регламента, осуществляет подготовку проекта письма Минздрава России в федеральное государственное учреждение, находящееся в ведении Минздрава России, которое содержит:

обобщение информации, содержащейся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

запрос о подготовке заключения федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Минздрава России, о подтверждении достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, и исключения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2 пункта 25 Административного регламента, в том числе о соответствии заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя форме, составу и требованиям, установленным в соответствии с пунктом 17 Административного регламента, а также подтверждения сведений об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара, в том числе сведений об исчезновении особых свойств минеральной воды и (или) лечебной грязи, соответствовавших природным

условиям, характерным для географического объекта, наименование которого заявлялось в качестве наименования ее места происхождения (далее – заключение о подтверждении достоверности сведений);

срок, в течение которого федеральное государственное учреждение, подведомственное Минздраву России, должно представить заключение о подтверждении достоверности сведений, но не более 5 рабочих дней.

Начальник отдела определяет федеральное государственное учреждение, подведомственное Минздраву России, в которое должны быть направлены указанные сведения, и визирует проект письма в срок не более 1 рабочего дня со дня составления ответственным исполнителем проекта письма.

Проект письма подписывается директором Департамента (заместителем директора) и направляется исполнителем в федеральное государственное учреждение, подведомственное Минздраву России, в день визирования проекта письма начальником отдела.

58. Федеральное государственное учреждение, подведомственное Минздраву России, при поступлении письма, указанного в пункте 57 Административного регламента, осуществляет подготовку заключения о подтверждении достоверности сведений и представляет его в Минздрав России.

59. По результатам рассмотрения заключения о подтверждении достоверности сведений и в срок не более 1 рабочего дня со дня его получения, начальник отдела обобщает информацию и докладывает о результатах директору Департамента (заместителю директора), на основании чего, директор Департамента (заместитель директора) принимает решение о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2 пункта 25 Административного регламента.

60. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2 пункта 25 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения директором Департамента (заместителем директора) о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2 пункта 25 Административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения, с указанием причин отказа.

61. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки ответственным исполнителем согласовывается начальником отдела и подписывается директором Департамента (заместителем директора), выдается лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исчезновении характерных условий в срок, указанный в пункте 55 Административного регламента.

62. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2 пункта 25 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения директором Департамента (заместителем директора) об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги осуществляет подготовку проекта уведомления Минздрава России всем обладателям исключительного права на наименование места происхождения товара, в отношении которого подано заявление (далее – правообладатели) и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), наименование которого или название географического объекта которого указано в качестве наименования места происхождения товара (включено в такое наименование или наименование является производным от него) (далее – представитель субъекта Российской Федерации), а также, при необходимости, профессиональным объединениям производителей соответствующих видов товаров с приложением копий заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя.

В уведомлении указывается, что правообладатели, а также представитель субъекта Российской Федерации, в течение 40 рабочих дней с даты направления такого уведомления могут представить позиции.

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня со дня окончания подготовки ответственным исполнителем проекта уведомления Минздрава России правообладателям, представителю субъекта Российской Федерации, а также, при необходимости, профессиональным объединениям производителей соответствующих видов товаров, визирует проект уведомления.

Проект уведомления подписывается директором Департамента (заместителем директора) в день визирования начальником отдела проекта уведомления.

63. В течение 2 рабочих дней с даты подписания директором Департамента (заместителем директора) проекта уведомления Минздрава России правообладателям, представителю субъекта Российской Федерации, а также, при необходимости, профессиональным объединениям производителей соответствующих видов товаров, ответственный исполнитель направляет уведомление с приложениями в адрес правообладателей, представителя субъекта Российской Федерации, а также при необходимости – профессиональным объединениям производителей соответствующих видов товаров заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным в едином государственном реестре юридических лиц.

64. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 25 Административного регламента.

65. Результатом административной процедуры является:

выдача лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направление почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исчезновении характерных условий, в срок, указанный в пункте 55 Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения;

направление уведомления обладателям исключительного права на наименование места происхождения товара, в отношении которого подано заявление, представителю субъекта Российской Федерации, а также при необходимости профессиональным объединениям производителей

соответствующих видов товаров с приложением копий заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя.

66. Способом фиксации результата административной процедуры является:

выдача лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направление почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исчезновении характерных условий, в срок, указанный в пункте 55 Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения;

отправление уведомления обладателям исключительного права на наименование места происхождения товара, в отношении которого подано заявление, представителю субъекта Российской Федерации, а также при необходимости профессиональным объединениям производителей соответствующих видов товаров с приложением копий заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя.

### **Подготовка и направление Минздравом России заключения в Роспатент**

67. Основанием для начала административной процедуры является получение позиций всех правообладателей и представителя субъекта Российской Федерации, которым направлялось уведомление, или истечение 40 рабочих дней с даты направления уведомления.

68. После получения позиций всех правообладателей и представителя субъекта Российской Федерации, которым направлялось уведомление, или по истечении 40 рабочих дней с даты направления уведомления, ответственный исполнитель в течение 20 рабочих дней рассматривает заявление об исчезновении характерных условий и документы заявителя, а также позиции (в случае их поступления).

69. По результатам рассмотрения заявления об исчезновении характерных условий и документов заявителя, а также позиций (в случае их поступления), но не позднее двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления, документов заявителя и позиций (в случае их поступления), ответственный исполнитель докладывает начальнику отдела информацию о наличии или об отсутствии в позиции (позициях) документально подтвержденных фактов, опровергающих представленные в заявлении об исчезновении характерных условий и документах заявителя факты, или о непоступлении таких позиций.

70. Не позднее одного рабочего дня со дня доклада ответственного исполнителя, начальник отдела обобщает информацию и докладывает ее директору Департамента (заместителю директора), на основании которой директор Департамента (заместитель директора) принимает решение:

1) о направлении в Роспатент заключения в случае отсутствия в позиции (позициях) документально подтвержденных фактов, опровергающих представленные в заявлении об исчезновении характерных условий и документах заявителя факты, или в случае непоступления таких позиций;

2) о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 3 пункта 25 Административного регламента в случае

наличия в позиции (позициях) документально подтвержденных фактов, опровергающих представленные в заявлении об исчезновении характерных условий и документах заявителя факты.

71. В зависимости от принятого директором Департамента (заместителем директора) решения ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия директором Департамента (заместителем директора) решения, осуществляет подготовку проекта заключения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения, с указанием причин отказа.

72. Проект заключения в течение трех рабочих дней со дня окончания его подготовки ответственным исполнителем визируется начальником отдела, директором Департамента (заместителем директора) и подписывается заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации, уполномоченным подписывать заключения, и заверяется гербовой печатью Минздрава России.

73. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения, с указанием причин отказа, в течение 3 рабочих дней со дня окончания его подготовки ответственным исполнителем согласовывается начальником отдела и подписывается директором Департамента (заместителем директора), выдается лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исчезновении характерных условий в срок, указанный в пункте 55 Административного регламента.

74. Заключение в течение 2 рабочих дней с даты подписания уполномоченным заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации вместе с заявлением о прекращении правовой охраны наименования места происхождения товара и о прекращении исключительного права на наименование места происхождения товара с приложенными к нему заявлением об исчезновении характерных условий, документами заявителя, а также позициями (в случае их поступления)<sup>10</sup> сканируются<sup>11</sup> ответственным исполнителем в формате PDF, записываются на электронный носитель и направляются в Роспатент на бумажном носителе с приложенным к нему электронным носителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

75. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в позиции (позициях) документально подтвержденных фактов, опровергающих представленные в заявлении об исчезновении характерных условий и документах заявителя факты, или непоступление позиций.

76. Результатом административной процедуры является:  
направление Минздравом России заключения в Роспатент;  
выдача лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя)

<sup>10</sup> Пункт 7 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1388 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5869).

<sup>11</sup> Пункт 6 Правил рассмотрения и разрешения федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности споров в административном порядке, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 644/261 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59454).

или направление почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исчезновении характерных условий, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения.

77. Способом фиксации результата административной процедуры является: отправление Минздравом России заключения в Роспатент;

выдача лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направление почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исчезновении характерных условий, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения.

78. Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, хранятся в Департаменте в течение трех лет, после чего передаются в архив в установленном порядке<sup>12</sup>, при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении результата предоставления государственной услуги в Роспатент.

При выдаче (отправлении) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения по основаниям, установленным подпунктами 1-2 пункта 25 Административного регламента, заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении об исчезновении характерных условий.

79. Выдача дубликата заключения не предусмотрена.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

80. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленном в результате предоставления государственной услуги в Роспатент заключении осуществляется по заявлению Роспатента, форма которого приведена в приложении № 3 к Административному регламенту (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается ответственным исполнителем, назначенным начальником отдела, в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Минздраве России заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении ответственный исполнитель осуществляет выдачу исправленного заключения в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации в Минздраве России заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном заключении ответственный исполнитель письменно сообщает заявителю об отказе

<sup>12</sup> Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2015 г., регистрационный № 38830).

в исправлении опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации в Минздраве России заявления об исправлении ошибок.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

81. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Минздрава России в отношении должностных лиц, предоставляющими государственную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения директором Департамента проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные из Системы электронного документооборота, служебная корреспонденция Минздрава России, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок (плановых или внеплановых), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минздрава России, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся структурным подразделением Минздрава России, осуществляющим государственную услугу, с участием уполномоченных должностных лиц подразделений Минздрава России по конкретному обращению (жалобе) заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц Минздрава России, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты проверки оформляются в форме акта и подписываются уполномоченными должностными лицами Минздрава России.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**



82. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами Минздрава России проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Минздрава России положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

83. В Минздраве России проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной услуги.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

84. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Минздравом России.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Минздрава России.

85. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа,  
предоставляющего государственную услугу, за решения и действия  
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги**

86. Персональная ответственность должностных лиц Минздрава России за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

87. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением государственной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

88. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минздрава России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги и иными законными способами.

**V. Досудебный (внесудебный)  
порядок обжалования решений и действий (бездействия)  
органа, предоставляющего государственную услугу,  
а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)  
и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления  
государственной услуги**

89. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минздрава России и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

90. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Минздрава России, должностного лица Минздрава России в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1198)<sup>13</sup>.

91. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена  
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

92. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица структурного подразделения Минздрава России жалоба подается на имя директора Департамента Минздрава России.

В случае обжалования действий (бездействия) директора Департамента Минздрава России жалоба подается на имя заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации, курирующего данное структурное подразделение в соответствии с распределением обязанностей, установленным приказом Минздрава России.

Жалоба на действия (бездействие) заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации подается на имя Министра здравоохранения Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
Единого портала государственных и муниципальных услуг  
(функций)**

93. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи жалобы осуществляется на официальном сайте Минздрава России и на Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок  
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий  
(бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, а также его  
должностных лиц**

94. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Минздрава России, а также должностных лиц Минздрава России регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»<sup>14</sup>;

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

3) постановлением Правительства Российской Федерации № 1198.

95. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минздрава России, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Минздрава России в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте Минздрава России в сети «Интернет», на Едином портале и в Федеральном реестре.

Минздрав России обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
заключения об исчезновении характерных  
для данного географического объекта  
условий и о невозможности производить  
товар, который обладает особыми  
свойствами, указанными в Государственном  
реестре географических указаний и  
наименований мест происхождения товаров  
Российской Федерации, в отношении  
которого зарегистрировано  
наименование места происхождения товара,  
утвержденному приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от « 2 » июля 2021 г. № 699Н

Форма

Заявление

об исчезновении характерных для географического объекта условий  
и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами,  
указанными в Государственном реестре географических указаний  
и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации,  
в отношении которого зарегистрировано наименование места  
происхождения товара

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование органа власти, юридического лица (если имеется), фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>  
физического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество<sup>1</sup> руководителя органа государственной власти, юридического лица,  
физического лица, представителя заявителя, и так далее)

Прошу Минздрав России направить в Роспатент заключение  
об исчезновении характерных для данного географического объекта условий  
и о невозможности производить товар,

\_\_\_\_\_  
(наименование минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой и минеральной  
природной столовой воды, лечебной грязи)

который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре  
географических указаний и наименований мест происхождения товаров  
Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование  
места происхождения товара.

<sup>1</sup> Отчество – при наличии.

Основной государственный регистрационный номер (для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Адрес производства: \_\_\_\_\_

Наименование и границы географического объекта, на территории которого осуществляются все стадии производства товара, оказывающие существенное влияние на формирование особых свойств товара: \_\_\_\_\_

Наименование месторождения минеральных вод/лечебных грязей: \_\_\_\_\_

Границы участка месторождения минеральных вод/лечебных грязей: \_\_\_\_\_

Сведения о зарегистрированном наименовании места происхождения товара, включая номер его государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Перечень исчезнувших характерных для географического объекта условий и (или) причины невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(перечисляются исчезнувшие характерные для географического объекта условия и (или) причины, в связи с возникновением которых стало невозможным производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исх. №

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
заключения об исчезновении характерных  
для данного географического объекта  
условий и о невозможности производить  
товар, который обладает особыми  
свойствами, указанными в Государственном  
реестре географических указаний и  
наименований мест происхождения товаров  
Российской Федерации, в отношении  
которого зарегистрировано  
наименование места происхождения товара,  
утвержденному приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от « 2 » июля 2021 г. № 699Н

Рекомендуемый образец

Заключение

об исчезновении характерных для данного географического объекта условий  
и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами,  
указанными в Государственном реестре географических указаний  
и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации,  
в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара

№ \_\_\_\_\_

Настоящее заключение подтверждает исчезновение характерных для данного  
географического объекта условий и о невозможности производить товар

\_\_\_\_\_,  
(наименование минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой  
и минеральной природной столовой воды, лечебной грязи)

который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре  
географических указаний и наименований мест происхождения товаров  
Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование  
места происхождения товара.

Сведения о зарегистрированном наименовании места происхождения  
товара, включая номер его государственной регистрации, \_\_\_\_\_

Место происхождения (производства) минеральной воды/лечебной грязи (границы географического объекта), включая географические координаты источника воды/лечебной грязи: \_\_\_\_\_

Описание исчезнувших особых свойств минеральной воды/лечебной грязи \_\_\_\_\_

Указание причин, обусловивших невозможность производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара: \_\_\_\_\_

Выдано

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2020 г. № 1195 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных выдавать заключения, необходимые для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», по заявлению от \_\_\_\_\_

(дата поступления заявления)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии)



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче заключения  
об исчезновении характерных для данного  
географического объекта условий и о  
невозможности производить товар, который  
обладает особыми свойствами, указанными в  
Государственном реестре географических  
указаний и наименований мест происхождения  
товаров Российской Федерации, в отношении  
которого зарегистрировано наименование  
места происхождения товара,  
утвержденному приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от « 2 » \_\_\_\_\_ 2021 г. № 699н

Форма

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

Заявитель:

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии) наименования, фирменное наименование (при  
наличии), организационно-правовая форма – для юридических лиц и  
государственных органов; фамилия, имя, отчество<sup>1</sup> – для индивидуального  
предпринимателя

ОГРН:

ИНН:

Сведения о документе,  
удостоверяющем  
личность

\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата  
выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для юридического лица и государственного органа – место нахождения, для  
индивидуального предпринимателя – место жительства

Прочая  
контактная

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Отчество – при наличии.

информация:

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

фамилия, имя, отчество<sup>2</sup>, должностьдействующего на  
основаниинаименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
заявителязаявляет о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:наименование документа, требующего исправления опечаток и ошибок, указание на конкретные  
ошибки

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги,  
прошу:

отметить нужное:

выдать на бумажном  
носителе

направить:

на бумажном носителе  
по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)М.П.  
(при наличии)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исх. №

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Отчество – при наличии.