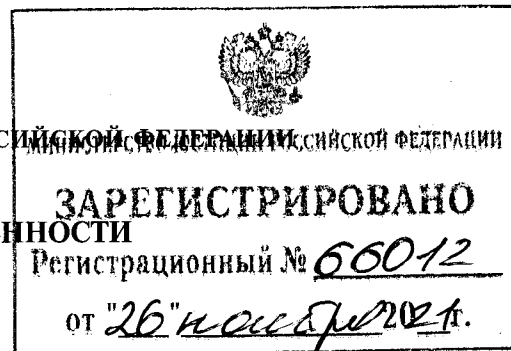




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ



01.11.2021

№ 178

Москва

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по внесению изменений в реестры программ
для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий
интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной
регистрации программы для электронных вычислительных машин,
базы данных, топологии интегральной микросхемы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), и пунктами 1, 5.8.1 и 5.9 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; 2020, № 16, ст. 2612), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных

машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 611 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40237) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 298 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2016 г., регистрационный № 42811), от 10 октября 2016 г. № 647 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2016 г. регистрационный № 44265), от 7 июня 2017 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47700).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ю.С. Зубова.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 01.11.2021 № 198

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по внесению изменений в реестры программ
для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий
интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной
регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы
данных, топологии интегральной микросхемы**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы (далее соответственно – Регламент, государственная услуга, программы для ЭВМ, Реестр, свидетельство) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента и их должностными лицами, между Роспатентом и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем по государственной услуге является правообладатель.

Заявителем по государственной услуге в случае внесения изменений в Реестр

программ для ЭВМ и Реестр баз данных в случае исправления очевидных и (или) технических ошибок также может являться любое лицо.

3. Ведение дел с Роспатентом в связи с предоставлением государственной услуги может осуществляться заявителями самостоятельно, или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется:

1) по телефону – работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно – консультационно-справочный пункт, ФИПС) в рабочие часы пункта;

2) в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на официальных сайтах Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационных систем ФИПС (далее – официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

3) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции.

5. Информация, указанная в пункте 4 Регламента, предоставляется бесплатно любым заинтересованным лицам.

Указанная информация также может предоставляться иными способами, в том числе в информационных брошюрах, буклетах и на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом и ФИПС и распространяемых на тематических

встречах.

6. Работниками консультационно-справочного пункта (далее – работник) информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги предоставляется по вопросам, ответы на которые не требуют анализа делопроизводства по конкретному заявлению о внесении изменений в реестры программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы (далее – заявление), просьбе об исправлении очевидных и (или) технических ошибок (далее – просьба) и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора, как правило, не должно превышать десяти минут.

Если работник, принявший звонок, не располагает соответствующей информацией, необходимой для ответа на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существования конкретного заявления, просьбы.

7. На официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ размещаются:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) справочная информация;
- 3) текст Регламента;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной

услуги;

6) форма заявления и образец (пример) его заполнения;

7) информация о ходе предоставления государственной услуги (состояние делопроизводства по заявлению, просьбе);

8) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента и ФИПС, а также их должностных лиц (работников) (далее – должностные лица);

9) иная информация, если ее размещение предусмотрено нормативными правовыми актами.

Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, в ФРГУ, на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ информация о ходе предоставления государственной услуги размещается на ЕПГУ в порядке, предусмотренном пунктами 47, 95 - 98 Регламента.

8. Информация на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции размещается в визуальной или текстовой форме и содержит в том числе пример (образец) заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы

для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2021, № 30, ст. 5805).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в соответствующий Реестр, направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления, а в случаях, предусмотренных пунктом 69 Регламента, – также соответствующего свидетельства

в форме электронного документа путем его размещения на официальных сайтах, а в случае, если заявителем испрашивается его выдача на бумажном носителе – также на бумажном носителе, публикация в официальном бюллетене «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем» (далее – официальный бюллетень Роспатента) сведений о внесенных изменениях в соответствующий Реестр;

2) отказ во внесении изменений в соответствующий Реестр, в соответствующее свидетельство и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления, просьбы;

3) исправление очевидных и (или) технических ошибок в соответствующем Реестре Роспатентом по просьбе с предварительным уведомлением об этом правообладателя, публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Реестр, а в случаях, предусмотренных пунктом 69 Регламента, – также выдача правообладателю соответствующего свидетельства в форме электронного документа путем его размещения на официальных сайтах, а в случае, если заявителем испрашивается его выдача на бумажном носителе, – также на бумажном носителе.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет тридцать три рабочих дня со дня поступления заявления в Роспатент.

14. Указанный в пункте 13 Регламента срок может быть увеличен в случае:

1) направления заявителю запроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 58 Регламента, и проверки ответа на него в соответствии с абзацем вторым пункта 60 Регламента – на сроки, предусмотренные указанными пунктами Регламента;

2) в случае выдачи заявителю документов, указанных в пункте 12 Регламента,

на руки в порядке, предусмотренном абзацем девятым пункта 65 и абзацем шестым пункта 73 Регламента – до их выдачи (направления) заявителю.

15. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, составленное в отношении исключительного права на одну программу для ЭВМ, или базу данных, или топологию интегральной микросхемы в машинописной форме на русском языке по форме, утверждаемой Министерством экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 52, ст. 5496; 2019, № 30, ст. 4132) (далее – ГК РФ), подписанное правообладателем (правообладателями) или его (их) представителем (представителями) с расшифровкой фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты подписания заявления; от имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица с расшифровкой фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) с указанием должности (при наличии).

Если в качестве правообладателя выступают несколько лиц, то в случае указания в заявлении необходимости внесения в соответствующий Реестр изменений, касающихся изменения наименования юридического лица (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) физического лица) и (или) адреса места нахождения юридического лица (места жительства физического лица) одного правообладателя, допускается подача заявления только лицом, изменившим свое наименование (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или адрес места нахождения (места жительства) соответственно;

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия, если подача заявления осуществляется представителем. Доверенность, выданная патентному поверенному, представляется по запросу Роспатента с ее последующим возвратом в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 1, ст. 24). Законный представитель представляет документ, подтверждающий полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее – доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя).

В случае если доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется соответственно оригинал доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, а по каждому из остальных заявлений – его копия с указанием реквизитов заявления, в рамках делопроизводства которого представлен оригинал доверенности или указанный документ.

В случае если доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется на иностранном языке, к нему прилагается перевод на русский язык, подписанный лицом, осуществившим перевод, с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

В случае если в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 14, ст. 1998) доверенность подлежит нотариальному удостоверению, представляется указанная доверенность.

При подаче заявления в электронной форме в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Регламента представителем заявителя к заявлению может быть прикреплен оригинал в электронной форме или электронный образ доверенности, иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

18. Прилагаемые к заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее – прилагаемые к заявлению документы):

1) в случае изменения состава авторов:

– согласие авторов с изменением состава авторов, содержащее сведения об отсутствии спора между всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, представляемое в произвольной машинописной форме;

– вступившее в законную силу решение суда (представляется в случае наличия спора об авторстве и разрешения его в судебном порядке);

2) в случае изменения состава правообладателей вступившее в законную силу решение суда об установлении правообладателей (представляется в случае наличия

спора об установлении правообладателя и изменении состава правообладателей и разрешения его в судебном порядке);

3) в случае изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) или адреса места жительства правообладателя или автора – гражданина Российской Федерации: копия документа, подтверждающего вносимое изменение, предусмотренного пунктами 1 и 3 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 52, ст. 7482) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

4) в случае изменения наименования (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) или адреса места нахождения (адреса места жительства) правообладателя – иностранного лица или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) или адреса места жительства автора – иностранного лица, с приложением документа, подтверждающего указанные в настоящем подпункте изменения, предусмотренные законодательством государства происхождения документа.

19. Для предоставления государственной услуги в случае внесения изменений в Реестр программ для ЭВМ и Реестр баз данных в случае исправления очевидных и (или) технических ошибок по просьбе любого лица представляется просьба, составленная в произвольной форме, с указанием регистрационного номера (идентификатора) соответствующего свидетельства и подписью заявителя (заявителей) с расшифровкой фамилии и инициалов подписывающего лица.

Заявление и просьба подаются на русском языке. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 и пункте 18 Регламента, представляются на русском и (или) иностранном языке.

Если прилагаемые к заявлению документы подаются не на русском языке, к ним прилагается перевод, подписанный лицом, осуществившим перевод, с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

20. Для получения государственной услуги документы, указанные в пунктах 17 – 19 Регламента, представляются в Роспатент:

1) при личном обращении в окно приема документов непосредственно в Роспатент;

2) почтовым отправлением через организацию связи;

3) через ЕПГУ.

Документы, указанные в пунктах 17-19 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 40-47 Регламента.

Электронный образец формы заявления размещается на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить,
а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения правообладателя.

Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, либо их копии.

Если документы, указанные в настоящем пункте, либо их копии, не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов

заявителя получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия (СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или из реестров этих органов.

22. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано не по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ;

2) заявление, просьба представлены не на русском языке и (или) отсутствует перевод на русский язык прилагаемых к заявлению документов, доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) в заявлении, просьбе не указан заявитель, его место нахождения или место жительства либо адрес для переписки с Роспатентом, номер соответствующего свидетельства в соответствующем Реестре;

4) наличие грифа «коммерческая тайна» на заявлении, просьбе;

5) заявление, просьба, представленные на бумажном носителе, не поддаются прочтению либо их обработка невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя;

6) заявление представлено с нарушением требований, предусмотренных пунктами 17, 18 Регламента;

7) просьба представлена с нарушением требований, предусмотренных абзацем первым пункта 19 Регламента;

8) заявление, просьба в электронной форме представлены с нарушением требований, предусмотренных пунктами 40-47 Регламента;

9) в документах заявления содержатся слова, относящиеся к ненормативной лексике.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральных микросхем, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Поступившие в Роспатент заявление, просьба регистрируются при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Регламента.

Регистрация заявления, просьбы включает присвоение заявлению, просьбе входящего номера и указание даты их поступления и производится в сроки, указанные в пункте 51 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полных наименованиях Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов консультационно-справочного пункта.

31. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

32. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания.

Помещения для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги и места для заполнения заявления, просьбы должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест, доступны для инвалидов и расположены на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

33. Информационные стенды, размещенные в местах для приема документов

и выдачи результатов предоставления государственной услуги, содержат образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и доступны для ознакомления в часы приема документов.

34. Для инвалидов обеспечиваются:

– беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, где предоставляется государственная услуга;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

35. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для указанной цели помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи