



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва: Регистрационный № 66019

от "26 ноября" 2021 г.

№

176

01.11.2021

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной
услуги по продлению срока действия исключительного права
на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), и пунктами 1, 5.6 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; 2020, № 16, ст. 2612), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 705 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40240) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 298 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2016 г., регистрационный № 42811) и от 7 июня 2017 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47700).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности В.Г. Галковскую.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 01.11.2021 № 176

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по продлению срока действия исключительного права
на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента и их должностными лицами, между Роспатентом и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявление о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак (далее – заявление), ходатайство о предоставлении шестимесячного срока для подачи заявления о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак (далее – ходатайство), заявление об отзыве заявления, заявление об отзыве ходатайства подаются обладателем исключительного права на товарный

знак, знак обслуживания, коллективный знак (далее соответственно – правообладатель, товарный знак).

Ведение дел с Роспатентом в связи с предоставлением государственной услуги может осуществляться правообладателем самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется:

1) по телефону – работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно – консультационно-справочный пункт, ФИПС) в рабочие часы пункта;

2) в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на официальных сайтах Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационных систем ФИПС (далее – официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

3) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции.

4. Информация, указанная в пункте 3 Регламента, предоставляется бесплатно любым заинтересованным лицам.

Указанная информация также может предоставляться иными способами, в том числе в информационных брошюрах, буклетах и на информационных листках,

подготавливаемых Роспатентом и ФИПС и распространяемых на тематических встречах.

5. Работниками консультационно-справочного пункта (далее – работник) информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги предоставляется по вопросам, ответы на которые не требуют анализа делопроизводства по конкретному заявлению, ходатайству и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

6. При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора, как правило, не должно превышать десяти минут.

Если работник, принявший звонок, не располагает соответствующей информацией, необходимой для ответа на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся лицу должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существования конкретных заявлений, ходатайств.

7. На официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ размещаются:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) справочная информация;
- 3) текст Регламента;
- 4) перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) формы заявлений и ходатайств, образцы (примеры) их заполнения;

7) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента и ФИПС, а также их должностных лиц (работников) (далее – должностные лица);

8) иная информация, если ее размещение предусмотрено нормативными правовыми актами или в случае необходимости.

Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, а также предоставление им персональных данных.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ информация о ходе предоставления государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в порядке, предусмотренном пунктами 55, 122 – 124 Регламента.

8. Информация на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции размещается в визуальной или текстовой форме и содержит, в том числе, примеры (образцы) заполнения заявления, ходатайства, заявление об отзыве заявления, заявление об отзыве ходатайства и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения

подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2021, № 30, ст. 5805).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) продление срока действия исключительного права на товарный знак, внесение записи о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации (далее – Государственный реестр), направление (выдача) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, а также выдача свидетельства на товарный знак с внесенными изменениями (далее – свидетельство с внесенными изменениями) и выписки из Государственного реестра в форме электронного документа путем размещения на официальных сайтах, а также на бумажном носителе, если в заявлении испрашивается выдача свидетельства на бумажном носителе, публикация сведений о продлении срока

действия исключительного права на товарный знак в официальном бюллетене Роспатента (далее – официальный бюллетень).

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на товарный знак, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на товарный знак;

3) удовлетворение заявления об отзыве заявления и направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет пятьдесят шесть рабочих дней со дня поступления заявления в Роспатент.

14. Указанный в пункте 13 Регламента срок может быть увеличен в случае:

– направления заявителю запроса о предоставлении ходатайства, не более чем на три месяца;

– направления заявителю уведомляющих документов в соответствии с пунктами 74, 85 Регламента и повторной проверки уплаты пошлины в соответствии с абзацем вторым пункта 75 Регламента, абзацем вторым пункта 86 Регламента, но не более чем на два месяца;

– направления заявителю запроса недостающих и (или) надлежаще оформленных документов и проверки ответа на него в соответствии с пунктами 93, 95, 102, 104 Регламента, но не более чем на три месяца;

– подачи заявления, ходатайства одновременно с заявлением о внесении изменений в Государственный реестр, предусмотренным пунктом 1 статьи 1505 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2014, № 11, ст. 1100) (далее – ГК РФ), и (или) с заявлением о распоряжении исключительным правом на товарный знак

по договору, предусмотренным статьей 1488 ГК РФ, и (или) с заявлением о государственной регистрации перехода исключительного права на товарный знак без договора, предусмотренным статьей 1241 ГК РФ, или в период рассмотрения заявления, ходатайства, но не более чем на срок завершения производства по указанным заявлениям, ходатайствам.

Срок выдачи (направления) уведомлений, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом, не превышает пяти рабочих дней с даты подписания соответствующего уведомления.

15. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении товарного знака, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, составленное в отношении исключительного права на один товарный знак в машинописной форме на русском языке и подписанное правообладателем или его представителем по форме, утверждаемой Министерством экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ, с указанием в нем:

а) номера свидетельства на товарный знак;

б) адреса для ведения переписки с Роспатентом по заявлению – почтового адреса места нахождения в Российской Федерации правообладателя – юридического лица, места жительства правообладателя – индивидуального предпринимателя, постоянно проживающего в Российской Федерации, либо места нахождения представителя правообладателя, в том числе патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иного адреса на территории Российской Федерации, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) или наименование адресата, номер телефона, факса и адрес электронной почты.

Допускается указание в качестве адреса для переписки почтового адреса на территории другого государства, если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность ведения дел с Роспатентом непосредственно национальными заявителями такого государства и их патентными поверенными. Если заявление подается в электронной форме через ЕПГУ, указание адреса электронной почты для переписки является обязательным;

в) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) правообладателя – индивидуального предпринимателя или полное наименование правообладателя – юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном реестре;

г) адреса места жительства правообладателя – индивидуального предпринимателя или места нахождения правообладателя – юридического лица, включая официальное наименование страны, в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном реестре;

д) идентификаторов правообладателя:

– для юридических лиц – основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

– для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

– код причины постановки на учет (КПП);

е) сведений о представителе правообладателя (при наличии такового): фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии). Если представитель правообладателя является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер в Роспатенте;

ж) сведений о плательщике пошлины и его идентификаторах:

– для российского юридического лица – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);

– для российского физического лица – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), вид, серия, и номер документа, удостоверяющего личность;

– для иностранного юридического лица – код иностранной организации (КИО) и код причины постановки на учет (КПП) (при наличии), либо идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) (если имеется);

– для иностранного физического лица, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или его аналог в иностранном государстве, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), вид, серия, и номер документа, удостоверяющего личность, отметка о гражданстве;

з) перечня прилагаемых к заявлению документов, количества их листов и экземпляров;

и) даты подписания заявления, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) лица, подписывающего заявление, и его должности (при наличии) (последнее – в случае подачи заявления от имени юридического лица), печати (при наличии). От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем

представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия, или ее копия. Законный представитель представляет заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее – доверенность).

18. В случае если доверенность относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности или ее копия, с указанием реквизитов делопроизводства, в рамках которого представлен оригинал доверенности или ее копия.

В случае если доверенность и (или) прилагаемые к заявлению, ходатайству документы представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, подписанный переводчиком с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

В случае если в соответствии со статьей 185¹ ГК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 14, ст. 1998) доверенность подлежит нотариальному удостоверению, предоставляется указанная доверенность или ее копия.

При подаче заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, заявления об отзыве ходатайства в электронной форме законным представителем заявителя к заявлению, ходатайству прикрепляется электронный образ документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

19. Если заявление подается по истечении срока действия исключительного права на товарный знак, заявитель представляет в Роспатент ходатайство с указанием номера свидетельства на товарный знак, в отношении которого испрашивается продление срока действия исключительного права, по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ.

20. Заявитель вправе по собственной инициативе подать заявление об отзыве заявления и заявление об отзыве ходатайства, а также ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины (излишне уплаченной суммы пошлины)

при осуществлении юридически значимых действий по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, ходатайство о возврате средств, поступивших в уплату пошлины (излишне уплаченной суммы пошлины) при осуществлении юридически значимых действий по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, по формам, утверждаемым Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ.

21. Для получения государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы, а также документы, указанные в пункте 20 Регламента, представляются в Роспатент:

- 1) при личном обращении в окно приема документов непосредственно в Роспатент;
- 2) почтовым отправлением через организацию связи;
- 3) через ЕПГУ.

22. Документы, указанные в пунктах 17 – 20 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 49, 50, 52, 53 Регламента.

23. Электронные образы форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на официальных сайтах, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

– документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) уплату пошлины.

25. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в пункте 24 Регламента, либо их копии.

Если документы, указанные в пункте 24 Регламента, либо их копии не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении, ходатайстве идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях или из реестров этих органов.

26. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, заявление об отзыве ходатайства поданы не по формам, утверждаемым Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ;

2) заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, заявление об отзыве ходатайства представлены не на русском языке и отсутствует перевод на русский язык прилагаемых к ним документов;

3) в заявлении не указан номер свидетельства на товарный знак;

4) в заявлении, ходатайстве, заявлении об отзыве заявления, заявлении об отзыве ходатайства и прилагаемых к ним документах содержатся слова, относящиеся к ненормативной лексике;

5) заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, заявление об отзыве ходатайства, представленные на бумажном носителе, не поддаются прочтению либо их обработка невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя;

6) не соблюдены требования, предусмотренные пунктами 52 и 53 Регламента при подаче документов в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении товарного знака, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для освобождения от уплаты пошлин, уменьшения их размеров, отсрочки их уплаты или возврата установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2021, № 26, ст. 4948) (далее – Положение о пошлинах).

32. Пошлины взимаются:

1) за рассмотрение заявления о продлении срока действия исключительного права на товарный знак и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 2.22 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

2) за рассмотрение ходатайства о предоставлении дополнительного 6-месячного срока для подачи заявления о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, коллективный товарный знак и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 2.25 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

3) за рассмотрение заявления о продлении срока действия исключительного права на коллективный знак и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 2.23 приложения №1 к Положению о пошлинах).

33. В случае подачи заявления в электронной форме размер пошлин, предусмотренных пунктом 32 Регламента, уменьшается на 30 процентов согласно абзацу четвертому пункта 7 Положения о пошлинах.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией,