



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2021 г. № 1885

МОСКВА

**Об утверждении Правил согласования предложений (заявок) о проведении международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в отношении которых возникают обязательства Российской Федерации, в том числе о выдвижении Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения таких мероприятий, оформления обязательств (гарантий), принимаемых на себя Российской Федерацией в связи с подготовкой и проведением таких мероприятий, утверждения положений (регламентов) о таких мероприятиях**

В соответствии с частью 14 статьи 20 Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые Правила согласования предложений (заявок) о проведении международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в отношении которых возникают обязательства Российской Федерации, в том числе о выдвижении Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения таких мероприятий, оформления обязательств (гарантий), принимаемых на себя Российской Федерацией в связи с подготовкой и проведением таких мероприятий, утверждения положений (регламентов) о таких мероприятиях.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 30 октября 2021 г. № 1885

## П Р А В И Л А

**согласования предложений (заявок) о проведении международных  
официальных физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий, в отношении которых возникают обязательства  
Российской Федерации, в том числе о выдвижении Российской  
Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов  
на право проведения таких мероприятий, оформления обязательств  
(гарантий), принимаемых на себя Российской Федерацией в связи  
с подготовкой и проведением таких мероприятий, утверждения  
положений (регламентов) о таких мероприятиях**

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок согласования предложений (заявок) о проведении международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в отношении которых возникают обязательства Российской Федерации, в том числе о выдвижении Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения таких мероприятий, оформления обязательств (гарантий), принимаемых на себя Российской Федерацией в связи с подготовкой и проведением таких мероприятий (далее соответственно - заявка, международные мероприятия, обязательства (гарантии), утверждения положений (регламентов) о таких мероприятиях.

2. Согласование заявок осуществляется Министерством спорта Российской Федерации и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируется проведение международных мероприятий.

При необходимости оформления обязательств (гарантий) и (или) выделения дополнительных бюджетных ассигнований федерального бюджета на подготовку и проведение международного мероприятия заявка

направляется в Межведомственную комиссию по организации и проведению на территории Российской Федерации международных спортивных соревнований, согласованию перспективных заявок Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта, которая рассматривает заявки в соответствии с регламентом своей работы.

В случае необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с подготовкой и проведением международных мероприятий Министерство спорта Российской Федерации направляет письменное обращение с указанными предложениями в Министерство финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Министерство.

## II. Направление заявок на согласование

3. Организация, выступающая с инициативой о проведении на территории Российской Федерации международных мероприятий (далее - организатор), направляет заявку на рассмотрение в Министерство спорта Российской Федерации.

Организатор направляет в Министерство спорта Российской Федерации для согласования заявку только при условии согласования заявки с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории (территориях) которого (которых) планируется проведение таких мероприятий.

4. Заявка подается в Министерство спорта Российской Федерации не позднее 6 месяцев до даты завершения подачи заявки в международную спортивную организацию, которая обладает правами на проведение международного мероприятия (далее - международная спортивная организация).

В случае установления международной спортивной организацией иных сроков начала и (или) завершения подачи заявки Министерством спорта Российской Федерации могут быть установлены иные сроки представления заявок.

5. При рассмотрении заявки Министерство спорта Российской Федерации руководствуется следующими критериями:

а) приоритетность проведения на территории Российской Федерации международных мероприятий по видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

б) количество и периодичность проведения на территории Российской Федерации международных мероприятий по соответствующему виду (видам) спорта;

в) влияние на социально-экономическое развитие Российской Федерации и субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории (территориях) которого (которых) планируется проведение таких мероприятий, а также на развитие вида (видов) спорта в Российской Федерации от проведения международного мероприятия;

г) соотношение статуса международного мероприятия и планируемых расходов на его организацию и проведение;

д) наличие и степень готовности инфраструктуры для организации и проведения международного мероприятия;

е) планируемое соотношение объемов средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников.

6. Организатор направляет в Министерство спорта Российской Федерации заявку с приложением следующих документов:

а) письменное обращение, подписанное руководителем организатора или уполномоченным им лицом и оформленное на бланке организации;

б) выписка из решения постоянно действующего коллегиального органа управления организатора о поддержке проведения международного мероприятия;

в) акты или иные документы международной спортивной организации, содержащие информацию о сроках проведения мероприятия, этапах рассмотрения заявки и датах принятия решения о результатах рассмотрения заявки, а также сведения об иных условиях участия в заявочной кампании;

г) справка, подписанная руководителем организатора, содержащая информацию:

о планируемых датах и месте (местах) проведения международного мероприятия;

о видах программы, предлагаемых для включения в программу международного мероприятия, включая информацию о спортивных дисциплинах, возрасте, поле участников;

о проведении международного мероприятия в предыдущие годы с указанием мест проведения (указывается для международного мероприятия, которое проводилось в предыдущие годы);

о планируемом количестве стран - участниц международного мероприятия, а также о планируемом количестве спортсменов и официальных лиц;

о перечне объектов спорта и спортивных сооружений в месте (местах) проведения международного мероприятия, необходимых для проведения международного мероприятия, с указанием их наличия, степени их готовности и соответствия требованиям по обеспечению безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, требованиям к техническому оснащению объектов спорта, необходимости строительства новых объектов спорта, спортивных сооружений и (или) их реконструкции, а также о наличии контролеров-распорядителей, прошедших специальную подготовку;

сведения об иных инфраструктурных объектах, задействованных для проведения международного мероприятия, с указанием их наличия в месте (местах) проведения международного мероприятия и степени их готовности, необходимости строительства новых объектов и (или) реконструкции существующих объектов;

сведения об основных этапах рассмотрения заявки и датах принятия решения международной спортивной организацией о результатах рассмотрения заявки;

сведения о необходимости внесения заявочного взноса или взноса за право проведения международного мероприятия, установленного международной спортивной организацией, с указанием размера такого взноса и срока его оплаты;

сведения о необходимости представления в адрес международной спортивной организации обязательств (гарантий), предусмотренных регламентами или другими актами международной спортивной организации;

сведения о реализации иных мероприятий, необходимых для проведения международного мероприятия (организация безвизового въезда в Российскую Федерацию участников и гостей мероприятий, бесплатный проезд к месту проведения матча на территории Российской Федерации, защита прав интеллектуальной собственности международной спортивной организации и др.);

д) письменное подтверждение высшего должностного лица субъекта (субъектов) Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации), на территории (территориях) которого (которых) планируется проведение международного мероприятия, об оказании поддержки и содействия в проведении такого мероприятия, содержащее финансовое обязательство субъекта Российской Федерации по реализации мероприятий в соответствующем году, связанных с подготовкой и проведением международного мероприятия.

В случае если проведение международного мероприятия запланировано одновременно в 2 и более субъектах Российской Федерации, письменное подтверждение представляется от каждого высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), на территории которого планируется проведение международного мероприятия;

е) проект консолидированной сметы расходов на подготовку и проведение международного мероприятия в разрезе мероприятий по годам финансирования (в случае подготовки к проведению международного мероприятия в течение нескольких лет), включая расходы, связанные с непосредственной подготовкой и проведением соответствующего международного мероприятия, в том числе обеспечением безопасности, а также оценку затрат на строительство новых объектов и (или) реконструкцию существующих объектов, указанных в абзацах шестом и седьмом подпункта "г" настоящего пункта;

ж) регламент проведения международного мероприятия или иные акты, утвержденные международной спортивной организацией, с приложением перевода указанного документа (документов) на русский язык (в случае его отсутствия на момент подачи заявки представляется проект регламента проведения международного мероприятия (при наличии));

з) проект контракта (соглашения) на организацию и проведение международного мероприятия между международной спортивной организацией и организатором (при наличии контракта (соглашения) с приложением перевода указанного документа на русский язык;

и) проект текста обязательств (гарантий), предусмотренных регламентами или другими актами международной спортивной организации.

7. Организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

8. В Министерстве спорта Российской Федерации создается комиссия для рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил. Положение о комиссии утверждается приказом Министерства спорта Российской Федерации.

9. Министерство спорта Российской Федерации рассматривает заявку, представленную организатором согласно пункту 6 настоящих Правил, в течение 3 месяцев с даты ее поступления и не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании заявки уведомляет о таком решении организатора. Уведомление направляется в письменной форме по адресу организатора, указанному в обращении на рассмотрение заявки.

10. Основанием для отказа в согласовании заявки является:

а) несоответствие заявки критериям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

В случае отказа в согласовании заявки она может быть повторно внесена на рассмотрение только после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Организатор направляет согласованную заявку в международную спортивную организацию после получения уведомления, указанного в пункте 9 настоящих Правил.

12. В случае направления организатором заявки в международную спортивную организацию в нарушение процедуры, установленной настоящими Правилами, организатор несет гражданско-правовую ответственность за выполнение обязательств, взятых перед международной спортивной организацией по контракту (соглашению) на организацию и проведение международного мероприятия между международной спортивной организацией и организатором, в полном объеме за счет собственных средств.

13. По итогам рассмотрения согласованной заявки международной спортивной организацией организатор представляет в Министерство спорта Российской Федерации копию решения международной спортивной

организации или выписку из него с приложением перевода указанного документа на русский язык.

### III. Оформление обязательств (гарантий), принимаемых на себя Российской Федерацией в связи с подготовкой и проведением международных мероприятий

14. Организатор обеспечивает подготовку проекта обязательств (гарантий) в формате, предусмотренном регламентирующими документами международной спортивной организации.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заявки Министерством спорта Российской Федерации организатор направляет в Министерство спорта Российской Федерации письменное обращение, подписанное руководителем организатора и оформленное на бланке организации, с приложением проекта обязательств (гарантий), завизированное руководителем организатора, на русском языке (при необходимости прилагается текст на английском языке либо на ином официальном языке организатора международного мероприятия).

15. Министерство спорта Российской Федерации не позднее 14 календарных дней с даты получения проекта обязательств (гарантий) направляет его на согласование в федеральные органы исполнительной власти, к сфере деятельности которых относятся вопросы, содержащиеся в указанном проекте, в высший исполнительный орган государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории (территориях) которого (которых) запланировано проведение международного мероприятия, а также в иные организации (при необходимости).

16. Министерство спорта Российской Федерации после получения писем от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и организаций обеспечивает при необходимости доработку текста обязательств (гарантий) с учетом поступивших предложений, повторное согласование (при необходимости) и направляет проект обязательств (гарантий) в установленном порядке в Правительство Российской Федерации для их подписания.

При наличии разногласий между заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями, связанных с подготовкой проекта обязательств (гарантий), Министерство спорта Российской Федерации обеспечивает обсуждение разногласий путем



проведения согласительного совещания с целью поиска взаимоприемлемого решения. Проект обязательств (гарантий) может быть внесен в Правительство Российской Федерации с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания, подписанным руководителями федеральных органов исполнительной власти или по их указанию заместителями руководителей федеральных органов исполнительной власти.

17. Министерство спорта Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанных обязательств (гарантий) направляет их организатору для последующего направления в международную спортивную организацию.

#### IV. Утверждение положений (регламентов) о международных мероприятиях

18. Положение (регламент) о проведении международного мероприятия на территории Российской Федерации (далее - положение) разрабатывается организатором на основании регламентов, иных актов, утвержденных международной спортивной организацией, и в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте.

19. Положение утверждается организатором по согласованию с Министерством спорта Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории (территориях) которого (которых) запланировано проведение международного мероприятия, а также с заинтересованными общероссийскими спортивными федерациями (при необходимости).

20. Положение не позднее чем за 3 месяца до проведения международного мероприятия представляется на согласование в Министерство спорта Российской Федерации и в высший исполнительный орган государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории (территориях) которого (которых) запланировано проведение международного мероприятия, а также в заинтересованные общероссийские спортивные федерации (при необходимости).

21. Положение составляется отдельно на каждое международное мероприятие и должно содержать указание на регламент или другие акты, утвержденные международной спортивной организацией, а также контракт

(соглашение) на организацию и проведение международного мероприятия, подписанный между международной спортивной организацией и организатором.

22. В положении указывается официальное наименование международного мероприятия в соответствии с регламентом или иными актами, утвержденными международной спортивной организацией, на русском и ином официальном языке организатора международного мероприятия, а также следующая информация:

- а) место и сроки проведения международного мероприятия;
- б) организаторы международного мероприятия;
- в) требования к участникам международного мероприятия и условия их допуска;
- г) планируемое количество спортсменов, тренеров, специалистов, спортивных судей и официальных лиц международной спортивной организации;
- д) программа международного мероприятия;
- е) условия подведения итогов и награждения;
- ж) условия финансирования проведения международного мероприятия;
- з) медицинское обеспечение и антидопинговое обеспечение;
- и) обеспечение общественного порядка и общественной безопасности;
- к) условия страхования и иные сведения, связанные с организацией международного мероприятия.

23. Организатор в течение 5 рабочих дней после утверждения положения размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

---