



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

*20 сентября 2021.*

Москва

№ 6494

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по организации и оперативному управлению производством в  
ракетно-космической промышленности»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по организации и оперативному управлению производством в ракетно-космической промышленности».

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства  
 труда и социальной защиты  
 Российской Федерации  
 от «20» сентября 2021 г. № 649Н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по организации и оперативному управлению производством в ракетно-космической промышленности

1484  
 Регистрационный номер

### Содержание

|  |    |
|--|----|
| I. Общие сведения.....   | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....   | 3  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....   | 5  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Контроль производственного процесса изготовления отдельных деталей, узлов и агрегатов изделий ракетно-космической техники в рамках отдельного производственного подразделения организации ракетно-космической промышленности»..... | 5  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение ритмичной работы структурных подразделений организации по выпуску изделий ракетно-космической техники».....  | 8  |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация работы и руководство работой диспетчерской службы по оперативному планированию производственного процесса и контролю хода производства».....   | 14 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....   | 20 |

### I. Общие сведения

Планирование и управление производством изделий ракетно-космической техники (далее – РКТ) в организациях ракетно-космической промышленности (далее – РКП)

25.061  
 Код

(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение максимального использования производственных мощностей и своевременной сдачи готовой продукции в организациях РКП

Группа занятий:

|                         |  |           |   |
|-------------------------|--|-----------|---|
| 1321                    | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности | 2141      | Инженеры в промышленности и на производстве |
| 4322                    | Служащие, занятые диспетчерской подготовкой производства                 | -         | -   |
| (код ОКЗ <sup>1</sup> ) | (наименование)   | (код ОКЗ) | (наименование)                              |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|         |  |
|---------|--|
| 30.30.4 | Производство космических аппаратов (в том числе спутников), ракет-носителей  |
| 30.30.5 | Производство частей и принадлежностей летательных и космических аппаратов    |
| 33.16   | Ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов, включая космические |

(код ОКВЭД<sup>2</sup>) (наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |  | Трудовые функции     |   |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | Наименование  | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Контроль производственного процесса изготовления отдельных деталей, узлов и агрегатов изделий РКТ в рамках отдельного производственного подразделения организации ракетно-космической промышленности | 5                    | Контроль и регулирование производственных процессов в подразделениях организации согласно производственным программам, объему заданий на смены и на сутки и планам по календарным периодам              | A/01.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Организация контроля материально-технического обеспечения производственного процесса изготовления изделий РКТ в производственном подразделении  | A/02.5 | 5                                 |
| В                           | Обеспечение ритмичной работы структурных подразделений организации по выпуску изделий РКТ  | 6                    | Обеспечение формирования плановой документации для осуществления оперативного контроля хода производства  | B/01.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Контроль производственного процесса в организации согласно программам производства, объему заданий на смены и на сутки и планам по календарным периодам   | B/02.6 | 6                                 |
| С                           | Организация работы и руководство работой диспетчерской службы по   | 7                    | Регулирование производственных процессов, обеспечивающих продвижение деталей, узлов, агрегатов и изделий по производственному потоку, выполнение графиков сдачи готовой продукции или законченных работ | B/03.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Подготовка сводных данных о ходе производственного процесса для подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции РКТ  | B/04.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Руководство составлением производственных программ (планов-графиков); выполнением нормативно-плановых расчетов сроков подач и норм  | C/01.7 | 7                                 |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>оперативному планированию<br/>производственного процесса и<br/>контролю хода производства</p> |  | <p>запасов сырья и комплектующих, межцеховых<br/>заделов и календарно-плановых нормативов</p> <p>Организация оперативного контроля и<br/>регулируемая выполнения производственных<br/>программ, планов-графиков, объемов заданий на<br/>смены и на сутки, планов на календарные периоды<br/>по всей номенклатуре изделий РКТ организации;<br/>предотвращение нарушений в производственном<br/>процессе</p> <p>Организация подведения итогов работы и оценки<br/>деятельности подразделений организации по<br/>выполнению производственных программ выпуска<br/>продукции</p> <p>Выявление производственных резервов, определение<br/>наиболее эффективных режимов использования<br/>оборудования в организации с целью его полной и<br/>равномерной эксплуатации, сокращения времени<br/>производственно-технологических операций</p> <p>Организация работы и руководство деятельностью<br/>работников, осуществляющих оперативный<br/>контроль и регулирование производственного<br/>процесса в организации</p> <p>Методическое руководство диспетчерскими<br/>службами производственных подразделений<br/>организации</p> | <p>C/02.7</p> <p>C/03.7</p> <p>C/04.7</p> <p>C/05.7</p> <p>C/06.7</p> | <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> |
|--|--|---|---|--|

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Контроль производственного процесса изготовления отдельных деталей, узлов и агрегатов изделий РКТ в рамках отдельного производственного подразделения организации ракетно-космической промышленности | Код | A | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |           |
|--|-----------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Диспетчер |
|--|-----------|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена  |
| Требования к опыту практической работы | -  |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение инструктажа по охране труда <sup>3</sup><br>Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров <sup>4</sup><br>Возможны ограничения, связанные с формой допуска к информации, составляющей государственную тайну <sup>5</sup> |
| Другие характеристики                  | -  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 4322       | Служащие, занятые диспетчерской подготовкой производства             |
| ЕКС <sup>6</sup>       | -          | Диспетчер  |
| ОКПДТР <sup>7</sup>    | 21629      | Диспетчер  |
| ОКСО <sup>8</sup>      | 2.27.02.04 | Автоматические системы управления                                    |
|                        | 2.27.02.05 | Системы и средства диспетчерского управления                         |

## 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль и регулирование производственных процессов в подразделении организации согласно производственным программам, объему заданий на смены и на сутки и планам на календарные периоды | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Формирование или получение необходимой плановой документации для ведения оперативного контроля хода производственного процесса   |
|                    | Ведение учета фактического хода производственного процесса в производственном подразделении  |
|                    | Составление текущей (сменной) отчетной документации по результатам контрольных действий с описанием производственного процесса   |
|                    | Осуществление контроля выполнения номенклатурного плана выпуска изделий производственным подразделением  |
|                    | Обеспечение предварительной обработки и передачи поступающей исходной информации для целей ее дальнейшего использования в оперативном управлении производством   |
|                    | Контроль своевременности перемещения деталей, узлов и агрегатов изделий РКТ внутри подразделения   |
|                    | Сопоставление фактических данных о ходе производства с плановыми, выявление отклонений и доклад о выявленных отклонениях по инстанции  |
| Необходимые умения | Проверять получаемые исходные данные для обеспечения их достоверности  |
|                    | Использовать современные технические средства и компьютерные программы для внесения (извлечения), обработки, передачи, преобразования и отображения получаемой исходной информации о производственном процессе |
|                    | Вести учет и анализ внутрисменных простоев оборудования  |
|                    | Вести журнал диспетчера по форме учетную документацию о ходе производственного процесса в подразделении в бумажном и электронном виде  |
|                    | Извлекать и (или) обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления  |
| Необходимые знания | Календарно-плановые нормативы, установленные для производственного подразделения   |
|                    | Базовые технологии, применяемые в производственном подразделении для выпуска продукции   |
|                    | Положения, инструкции и руководящие материалы по разработке и оформлению технической и управленческой документации   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования производственного подразделения, правила его эксплуатации |
|                       | Ассортимент и номенклатура выпускаемой производственным подразделением продукции, виды выполняемых работ и услуг   |
|                       | Стандарты на выпускаемую в производственном подразделении продукцию РКТ и технические требования к ней   |
|                       | Правила и формулы расчета показателей хода производственного процесса на основе получаемых исходных данных   |
|                       | Программные средства управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации  |
|                       | Принципы распределения работ в поддетальном и узловом разрезах и в поддетально-пооперационном виде на короткие периоды (декада, неделя, сутки, смена)                    |
| Другие характеристики | -  |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация контроля материально-технического обеспечения производственного процесса изготовления изделий РКТ в производственном подразделении | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Получение оперативных данных об обеспечении производственного процесса в подразделении необходимыми документацией, сырьем, комплектующими и инструментом в соответствии с оперативно-календарным планом подразделения |
|                    | Сопоставление оперативных данных с плановыми, выявление имеющихся и прогнозирование возможных отклонений и доклад о выявленных отклонениях по инстанции для принятия мер  |
|                    | Ведение учета участковых (бригадных) заделов и запасов и контроль их соответствия плановым нормам   |
|                    | Ведение учета незавершенного производства, контроль соответствия выпуска плановым нормам и выявление потребности в обеспечении необходимыми материалами, комплектующими изделиями до завершения работ                 |
| Необходимые умения | Использовать технические средства и компьютерные программы для получения информации об обеспечении производственного процесса   |
|                    | Производить расчет потребности в транспортно-погрузочных средствах и времени, необходимого для доставки материалов и комплектующих в подразделение  |
|                    | Организовать и вести учет и контроль обеспечения рабочих мест всем необходимым  |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Оформлять установленные документы, требуемые для получения товарно-материальных ценностей, комплектующих и инструмента со складов и от подразделений, в электронном виде и на бумажных носителях                        |
| Необходимые знания    | Программные средств управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации  |
|                       | Порядок организации транспортных и погрузочно-разгрузочных работ, правила применения транспортной и погрузочной техники и порядок перемещения продукции между структурными подразделениями, установленные в организации |
|                       | Порядок организации хранения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, порядок функционирования производственных складов, правила приема и выдачи товарно-материальных ценностей                                       |
|                       | Номенклатура и количественно-объемный состав сырьевых компонентов, комплектующих и инструмента, требуемых для обеспечения производственного процесса в подразделении  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |   |                           |               |   |   |
|--|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование                                 | Обеспечение ритмичной работы структурных подразделений организации по выпуску изделий РКТ  |   | Код                       | В             | Уровень квалификации                              | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции    | Оригинал   | X | Займствовано из оригинала |               |   |   |
|  |  |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Возможные наименования должностей, профессий | Старший диспетчер<br>Инженер по организации управления производством   |   |                           |               |   |   |
| Требования к образованию и обучению          | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена<br>или<br>Высшее образование – бакалавриат   |   |                           |               |   |   |
| Требования к опыту практической работы       | Не менее двух лет на должностях, связанных с организацией производства для получивших среднее профессиональное образование<br>Не менее шести месяцев в области оперативного управления производством для получивших высшее образование – бакалавриат |   |                           |               |   |   |
| Особые условия допуска к работе              | Прохождение инструктажа по охране труда<br>Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров<br>Возможны ограничения, связанные с формой допуска к информации, составляющей государственную тайну                        |   |                           |               |   |   |
| Другие характеристики                        | -  |   |                           |               |   |   |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 2141       | Инженеры в промышленности и на производстве                          |
| ЕКС                    | -          | Инженер по организации управления производством                      |
| ОКПДТР                 | 22642      | Инженер по организации управления производством                      |
| ОКСО                   | 2.27.02.04 | Автоматические системы управления                                    |
|                        | 2.27.02.05 | Системы и средства диспетчерского управления                         |
|                        | 2.27.03.03 | Системный анализ и управление  |
|                        | 2.27.03.04 | Управление в технических системах                                    |

## 3.2.1. Трудовая функция

|                                |  |                           |        |                                   |   |
|--------------------------------|--|---------------------------|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Обеспечение формирования плановой документации для осуществления оперативного контроля хода производства | Код                       | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>   | Займствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Получение от планирующих и производственных подразделений организации управленческих документов для оперативно-календарного планирования                          |
|                    | Формирование оперативно-календарных планов, сетевых графиков, органиграмм и документов оперативного управления в электронном и бумажном форматах                  |
|                    | Осуществление расчета календарно-плановых нормативов на основе получаемых исходных данных с применением программных средств автоматизации управления организацией |
| Необходимые умения | Составлять и читать оперативно-календарные планы, сетевые графики, органиграммы и документы оперативного управления в электронном и бумажном форматах             |
|                    | Согласовывать оперативно-календарные планы подразделений по срокам и объемам выпускаемой продукции  |
|                    | Применять оргтехнику и программные средства для составления оперативно-календарных планов, сетевых графиков, органиграмм и документов оперативного управления     |
| Необходимые знания | Установленные календарно-плановые нормативы отражения производственного процесса в производственном подразделении и организации в целом                           |
|                    | Положения, инструкции и руководящие материалы по разработке и оформлению технической и управленческой документации  |
|                    | Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы основного оборудования организации, правила его эксплуатации    |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Ассортимент и номенклатура выпускаемой организацией продукции РКТ, виды выполняемых работ и услуг   |
|                       | Стандарты и технические требования, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией   |
|                       | Правила и формулы расчета установленных показателей хода производственного процесса на основе получаемых исходных данных                            |
|                       | Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативной организации процесса                                 |
|                       | Порядок долгосрочного и оперативного планирования и контроля производственных процессов, установленный в организации                                |
|                       | Теоретические основы организации производственного планирования   |
|                       | Принципы распределения работ в подетальном и узловом разрезах и в подетально-пооперационном виде на короткие периоды (декада, неделя, сутки, смена) |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль производственного процесса в организации согласно программам производства, объему заданий на смены и на сутки и планам на календарные периоды | Код | V/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                        |               |   |
|--------------------------------|----------|---|------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                        | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Контроль выполнения номенклатурного плана выпуска изделий РКТ  |
|                    | Контроль объемов незавершенного производства и проверка их соответствия установленным нормативам в подразделении организации ракетно-космической промышленности  |
|                    | Контроль хода выполнения производственной программы по основным видам изделий и по стадиям производственного процесса  |
|                    | Наблюдение за работой отстающих подразделений  |
|                    | Обеспечение быстрой обработки и своевременной передачи исходной информации о ходе производства   |
|                    | Сопоставление получаемых фактических данных о ходе производства с плановыми, выявление отклонений и передача доклада о выявленных отклонениях по инстанции   |
|                    | Контроль обеспеченности производственных подразделений организации необходимыми материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами |
| Необходимые умения | Проверять получаемые от подразделений данные о ходе производственного процесса для обеспечения их достоверности  |
|                    | Использовать современные технические и программные средства для внесения (извлечения), обработки, передачи, преобразования и отображения получаемой исходной информации о производственном процессе            |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Проводить расчеты календарно-плановых нормативов на основе полученных оперативных данных о ходе производства, выявлять и прогнозировать отклонения производственного процесса |
|                       | Формировать с использованием программных средств графики и таблицы, отражающие ход производственного процесса   |
|                       | Составлять текстовое обоснование динамики изменений календарно-плановых нормативов  |
| Необходимые знания    | Производственные технологии, применяемые в организации для выпуска продукции  |
|                       | Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы основного оборудования организации, правила его эксплуатации                |
|                       | Ассортимент и номенклатура выпускаемой организацией продукции РКТ, виды выполняемых работ и услуг   |
|                       | Стандарты и технические требования, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией   |
|                       | Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативная организация процесса   |
|                       | Программные средства оперативного управления производством, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации                                  |
|                       | Специализация, территориальное расположение подразделений организации, производственные связи между ними  |
|                       | Основы экономики и организации производства и управления  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Регулирование производственных процессов, обеспечивающих продвижение деталей, узлов, агрегатов и изделий по производственному потоку, выполнение графиков сдачи готовой продукции или законченных работ | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Контроль оперативной подготовки и обеспечения производства   |
|                   | Контроль объемов незавершенного производства на соответствие нормативам в подразделениях организации   |
|                   | Обеспечение соблюдения норм заделов на участках и в цехах, размеров партий запусков и сроков их подачи |
|                   | Ведение мониторинга действий по устранению отклонений хода производственного процесса                  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>Организация контроля обеспеченности цехов и участков необходимыми сырьем, материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами</p> <p>Организация контроля погрузочно-разгрузочных, складских и логистических операций в организации</p> |
| Необходимые умения    | Использовать современные технические средства и компьютерные программы для внесения (извлечения), обработки, передачи, преобразования и отображения получаемой исходной информации о производственном процессе  |
|                       | Вести учет и анализ внутрисменных простоев оборудования   |
|                       | Вести учетную документацию о ходе производственного процесса, готовить отчетно-аналитическую на бумажных носителях и с применением программных средств  |
|                       | Извлекать и (или) обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления   |
|                       | Обеспечивать взаимодействие специалистов различных подразделений в ходе ликвидации отклонений с применением компьютерной техники и средств связи, имеющихся в организации   |
| Необходимые знания    | Функции и полномочия отдельных структурных единиц в организации и характер связей между ними  |
|                       | Программные средства управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации   |
|                       | Специализация, территориальное расположение подразделений организации, производственные связи между ними  |
|                       | Организация транспортных и погрузочно-разгрузочных работ, правила применения транспортной и погрузочной техники и порядок перемещения продукции между структурными подразделениями в организации  |
|                       | Организация хранения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, порядок функционирования производственных складов, правила приема и выдачи товарно-материальных ценностей   |
|                       | Правила делового общения  |
|                       | Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации  |
|                       | Основы экономики и организации производства   |
|                       | Организация оперативного учета на производстве и при приеме выпущенных изделий  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.4. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка сводных данных о ходе производственного процесса для подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции РКТ | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                        |               |   |
|----------|---|------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Займовано из оригинала |               |   |
|          |   |                        | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Ведение диспетчерских журналов, составление отчетных рапортов и технической документации о ходе производства   |
|                       | Организация и контроль работ по регистрации информации о результатах производственной деятельности на местах ее появления и ее предварительной обработки   |
|                       | Обеспечение организации сбора и обработки информации о ходе производства   |
|                       | Подготовка данных для анализа и оценки результатов производственной деятельности подразделений организации   |
|                       | Формирование отчетов о выполнении календарно-плановых нормативов   |
| Необходимые умения    | Использовать современные технические средства и компьютерные программы для внесения (извлечения), обработки, передачи, преобразования и отображения получаемой исходной информации о производственном процессе |
|                       | Извлекать и (или) обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления  |
|                       | Формировать с использованием программных средств графики и таблицы, отражающие ход производственного процесса  |
|                       | Составлять текстовое обоснование изменения календарно-плановых нормативов  |
| Необходимые знания    | Программные средства оперативного управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации   |
|                       | Функции и полномочия отдельных структурных единиц в организации и характер связей между ними   |
|                       | Положения, инструкции, руководящие материалы по разработке и оформлению технической и управленческой документации  |
|                       | Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации   |
|                       | Ассортимент и номенклатура выпускаемой организацией продукции РКТ, виды выполняемых работ и услуг  |
|                       | Стандарты и технические требований, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией  |
|                       | Правила и формулы расчета показателей хода производственного процесса на основе получаемых исходных данных   |
|                       | Методы анализа и прогнозирования развития производственных процессов на основе оценки динамики календарно-плановых нормативов  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация работы и руководство работой диспетчерской службы по оперативному планированию производственного процесса и контролю хода производства | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель планово-диспетчерского подразделения<br>Главный диспетчер |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – специалитет, магистратура  |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет на инженерно-технических и руководящих должностях по оперативному управлению производством  |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение инструктажа по охране труда<br>Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров<br>Возможны ограничения, связанные с формой допуска к информации, составляющей государственную тайну |
| Другие характеристики                  | -   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности     |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 1321       | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕКС                    | -          | Главный диспетчер  |
| ОКПДТР                 | 20746      | Главный диспетчер (в промышленности)                                     |
| ОКСО                   | 2.27.04.03 | Системный анализ и управление  |
|                        | 2.27.04.04 | Управление в технических системах  |

#### 3.3.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство составлением производственных программ (планов-графиков); выполнением нормативно-плановых расчетов сроков подач и норм запасов сырья и комплектующих, межцеховых заделов и календарно-плановых нормативов | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Определение перечня, организация и проверка правильности расчетов календарно-плановых нормативов   |
|                       | Организация сведения оперативно-календарного планирования подразделений в единый оперативно-календарный план организации для обеспечения наиболее эффективного использования ресурсов      |
|                       | Организация и проведение работы по разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования и оперативного учета и контроля хода производственного процесса |
| Необходимые умения    | Осуществлять расчет календарно-плановых нормативов по формулам и методикам   |
|                       | Составлять оперативно-календарные планы, сетевые графики, органиграммы и документы оперативного управления в электронном и бумажном форматах   |
|                       | Применять экономико-математическое моделирование с использованием вычислительной техники для выработки оптимальных решений   |
| Необходимые знания    | Показатели, используемые в качестве календарно-плановых нормативов, состав исходных данных, методы и формулы их расчета  |
|                       | Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативной организации процесса  |
|                       | Основы экономико-математического моделирования   |
|                       | Теоретические основы организации производственного планирования  |
|                       | Программные средства управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации  |
|                       | Основы экономики и организации производства  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация оперативного контроля и регулирования выполнения производственных программ, планов-графиков, объемов заданий на смены и на сутки, планов на календарные периоды по всей номенклатуре изделий РКТ организации; предотвращение нарушений в производственном процессе | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Контроль хода выполнения производственной программы по основным видам изделий и по стадиям производственного процесса |
|-------------------|---|



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>Проведение анализа изменений и отклонений производственного процесса, выявляемых в ходе оперативного контроля, и определение необходимости корректировки ранее составленных планов</p> <p>Оперативное регулирование хода производственного процесса в соответствии с производственными программами, календарными планами и сменно-суточными заданиями с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>Оперативное регулирование видов основной деятельности организации, связанных с производственным процессом, с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>Выявление производственных показателей, динамика которых оказывает или может оказать критическое влияние на ход производственного процесса, и определение мер по устранению их отклонения от заданных значений, назначение служб и подразделений организации, ответственных за исправление ситуации</p> <p>Контроль устранения выявленных нарушений (отклонений) производственного процесса</p>  |
| Необходимые умения    | <p>Определять отклонения производственного процесса от норм и планов по данным анализа показателей и оценивать степень критичности их влияния на ход производственного процесса</p> <p>Извлекать и (или) обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления</p> <p>Обеспечивать взаимодействие руководителей и специалистов различных подразделений в ходе ликвидации отклонений производственного процесса от норм и планов с применением компьютерной техники и средств связи, имеющихся в организации</p>  |
| Необходимые знания    | <p>Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативной организации процесса</p> <p>Стандарты и технические требования, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией</p> <p>Специализация, территориальное расположение подразделений организации, производственные связи между ними</p> <p>Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации</p> <p>Основы экономики и организации производства</p> <p>Порядок и правила использования технических средств, обеспечивающих коммуникации между подразделениями организации</p> <p>Организация оперативного учета движения сырья, комплектующих и продукции между производственными подразделениями</p> <p>Организация транспортных и погрузочно-разгрузочных работ, правила применения транспортной и погрузочной техники и порядок перемещения продукции между структурными подразделениями организации</p> <p>Организация хранения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, порядок функционирования производственных складов, правила приема и выдачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Порядок и правила сдачи-приемки готовой продукции</p> |
| Другие характеристики | -  |

## 3.3.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Подготовка данных анализа и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции РКТ за определенный период |
|                       | Подготовка сводных оперативных данных о ходе производственного процесса для подведения итогов работы, выявления внутрипроизводственных резервов                |
|                       | Проведение оперативных совещаний по итогам выполнения оперативно-плановых заданий в очном и онлайн-режиме  |
| Необходимые умения    | Осуществлять синтез полученной информации в необходимых для принятия управленческих решений разрезах   |
|                       | Формировать с использованием программных средств графики и таблицы, отражающие ход производственного процесса  |
|                       | Готовить презентационный материал и выступать с ним  |
|                       | Контролировать выполнение принимаемых решений по срокам, результатам и достижению целей  |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативной организации процесса  |
|                       | Функции и полномочия отдельных структурных единиц в организации и характер связей между ними   |
|                       | Основы экономики, организации и управления производством   |
| Другие характеристики | -  |

## 3.3.4. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Выявление производственных резервов, определение наиболее эффективных режимов использования оборудования в организации с целью его полной и равномерной эксплуатации, сокращения времени производственно-технологических операций | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Проведение работы по исследованию и оценке деятельности структурных единиц компании для обнаружения резервов в производственной сфере в соответствии с должностными обязанностями |
|                       | Проведение работы по совершенствованию специализации и кооперирования производства, повышению его эффективности в соответствии с должностными обязанностями                       |
| Необходимые умения    | Анализировать поступающую из производственных подразделений информацию о ходе производственного процесса  |
|                       | Извлекать и обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления   |
|                       | Формировать с использованием программных средств графики, таблицы и текстовые документы для обоснования результатов аналитической работы  |
|                       | Составлять и читать оперативно-календарные планы, сетевые графики, органиграммы и документы, отражающие результаты производственного процесса, в электронном и бумажном форматах  |
| Необходимые знания    | Функции и полномочия отдельных структурных единиц в организации и характер связей между ними  |
|                       | Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации                              |
|                       | Основы экономики, организации и управления производством  |
|                       | Специализация, территориальное расположение подразделений организации, производственные связи между ними  |
|                       | Стандарты и технические требования, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией   |
|                       | Производственные связи организации с организациями ракетно-космической отрасли, обеспечивающими выпуск продукции РКТ  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.5. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы и руководство деятельностью работников, осуществляющих оперативный контроль и регулирование производственного процесса в организации | Код | C/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Организация повседневной деятельности работников подразделения диспетчерской службы                      |
|                   | Обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов организации |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Контроль сроков и правильности ведения работниками диспетчерской технической документации, представления фактических данных о ходе производства с использованием современных программных средства автоматизации |
|                       | Обеспечение соблюдения требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности  |
| Необходимые умения    | Работать с плановой и технической документацией, в том числе с использованием современных программных средств управления производством  |
|                       | Распределять нагрузку, ставить задачи и делегировать полномочия подчиненным   |
|                       | Контролировать действия подчиненных по срокам, результатам и достижению целей   |
|                       | Подводить итоги деятельности подразделения, отдельных работников  |
|                       | Поощрять работников и накладывать взыскания   |
| Необходимые знания    | Теоретические основы экономики, организации труда и управления на производстве  |
|                       | Требования трудового законодательства Российской Федерации в области организации рабочего времени и времени отдыха работников, оплаты и нормирования труда, трудового распорядка и дисциплины труда             |
|                       | Положения, инструкции, руководящие материалы по разработке и оформлению технической и управленческой документации   |
|                       | Требования охраны труда, производственной санитарии, экологической и пожарной безопасности  |
|                       | Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их разработки, организации контроля исполнения  |
|                       | Правила формирования, обработки и движения информации, характеризующей ход производственного процесса   |
|                       | Правила и формулы расчета показателей хода производственного процесса на основе получаемых исходных данных  |
|                       | Календарно-плановые нормативы для производственных подразделений организации  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.6. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Методическое руководство диспетчерскими службами производственных подразделений организации | Код | C/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Организация работы по повышению квалификации работников диспетчерской службы |
|-------------------|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>Организация поиска и внедрения современных информационных технологий, обеспечивающих эффективное управление производственным процессом в оперативном режиме, обеспечение их эффективного использования в управлении производственной деятельностью</p> <p>Изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области оперативного управления организацией</p> <p>Обеспечение применения и эффективного использования современных технических средств оперативного управления и контроля протекания производственных процессов</p>   |
| Необходимые умения    | <p>Использовать применяемые в организации программные технические средства получения, обработки, передачи, преобразования и отображения информации о ходе производственного и связанных с ним прочих процессов</p> <p>Осуществлять управление проектами внедрения в процесс оперативного управления производством новых эффективных программных средств и оргтехники или совершенствования существующих</p> <p>Обучать подчиненных и организовывать обучение и передачу передового опыта</p> <p>Применять современные методы планирования и организации оперативного управления производством для управления производственными процессами подразделений и организации в целом</p>  |
| Необходимые знания    | <p>Программные средства автоматизации учета выпускаемой продукции и управления производственным процессом, порядок и правила их использования</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области оперативного управления производством</p> <p>Оргтехника и устройства, служащие для механизации учета выпускаемой продукции и управления производственным процессом</p> <p>Применяемые в отрасли методы и способы организации планирования, оперативного управления и диспетчирования производственных процессов, системы учета хода и результатов производства</p> <p>Основы экономики, организации производства, труда и управления</p> <p>Формы и методы повышения квалификации и производственного обучения работников</p> |
| Другие характеристики | -  |

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Совет по профессиональным квалификациям в ракетной технике и космической деятельности, город Москва |                              |
| Заместитель председателя  | Диркова Светлана Анатольевна |

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |  |
|---|--|
| 1 | АО «Ракетно-космический центр «Прогресс», город Самара |
| 2 | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва        |

---

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный № 44767).

<sup>4</sup> Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278); приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277).

<sup>5</sup> Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 1993, 21 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 24, ст. 4188).

<sup>6</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>7</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>8</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.