



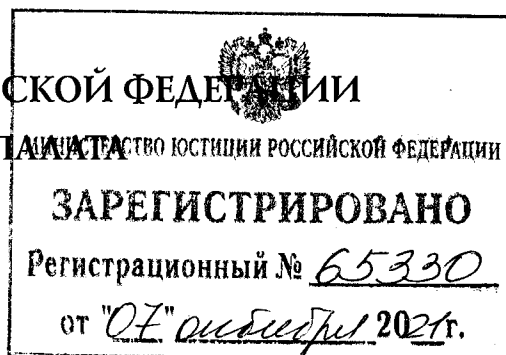
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ

19.07.2021

Москва



№ 1414

**Об утверждении административных регламентов по предоставлению территориальными органами Федеральной пробирной палаты государственных услуг по лицензированию деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю) и деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий**

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2019, № 31, ст. 4441), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), подпунктом 5.4 пункта 5 Положения о Федеральной пробирной палате, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 307 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 13, ст. 1921), положениями о лицензировании деятельности по обработке

(переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю) и деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 1418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), п р и к а з ы в а ю:

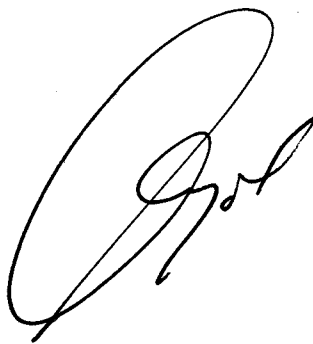
1. Утвердить прилагаемые:

а) Административный регламент по предоставлению территориальными органами Федеральной пробирной палаты государственной услуги по лицензированию деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

б) Административный регламент по предоставлению территориальными органами Федеральной пробирной палаты государственной услуги по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
руководителя Федеральной пробирной палаты Д.В. Замышляева.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Ю' followed by the letters 'И. Зубарев' in a cursive script.

Ю.И. Зубарев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению территориальными органами Федеральной пробирной**  
**палаты государственной услуги по лицензированию деятельности**  
**по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов**  
**(за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями**  
**и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных**  
**металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного**  
**производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов**  
**собственного производства, нереализованных и возвращенных**  
**производителю)**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению территориальными органами Федеральной пробирной палаты государственной услуги по лицензированию деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю) (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными органами Федеральной пробирной палаты в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 27, ст. 5177) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между центральным аппаратом Федеральной пробирной палаты и территориальными органами Федеральной пробирной палаты, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и территориальных органов Федеральной пробирной палаты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими

лицами, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и муниципальными органами при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявитель) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

б) гражданин (физическое лицо), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

а) на официальном сайте Федеральной пробирной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Федеральной пробирной палаты);

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)<sup>1</sup>;

в) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр)<sup>1</sup>;

г) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (далее – Информационный стенд).

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

а) на сайте Федеральной пробирной палаты;

б) на Едином портале;

в) в Федеральном реестре;

г) на Информационных стендах.

5. Справочная информация предоставляется должностными лицами территориальных органов Федеральной пробирной палаты (далее – должностное лицо) по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронными сообщениями по адресу, указанному заявителем.

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2011, № 27, ст. 5435).

Справочная информация включает сведения о месте нахождения и графике работы территориального органа Федеральной пробирной палаты, его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – ответственное структурное подразделение), справочных телефонах ответственных структурных подразделений, об адресе сайта Федеральной пробирной палаты, а также об адресах электронной почты.

6. На сайте Федеральной пробирной палаты, Информационных стендах и на Едином портале размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

б) круг заявителей;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

г) сроки предоставления государственной услуги;

д) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

е) сведения о ходе предоставления государственной услуги;

ж) результат предоставления государственной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

и) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами;

к) формы документов и образцы их заполнения, используемые при предоставлении государственной услуги;

л) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, и реквизиты для ее уплаты.

Информация на Едином портале, Информационных стендах и сайте Федеральной пробирной палаты о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Государственная услуга по лицензированию деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Федеральной пробирной палаты.

9. Заявители подают заявление на предоставление государственной услуги в территориальный орган Федеральной пробирной палаты в границах федерального округа Российской Федерации, где осуществляют свою деятельность.

10. Территориальный орган Федеральной пробирной палаты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление лицензии на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (далее – лицензия);
- б) переоформление лицензии;
- в) предоставление сведений из реестра лицензий;
- г) прекращение действия лицензии.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления о предоставлении лицензии и представления документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

13. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии осуществляется территориальным органом Федеральной пробирной палаты в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии.

14. Предоставление сведений из реестра лицензий осуществляется территориальным органом Федеральной пробирной палаты в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

15. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется территориальным органом Федеральной пробирной палаты в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о прекращении действия лицензии.

16. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте Федеральной пробирной палаты, в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

а) заявление о предоставлении лицензии по форме, утвержденной приказом Федеральной пробирной палаты от 4 сентября 2020 г. № 91н «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов и деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий» (зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2020 г., регистрационный № 60523) (далее – приказ Федеральной пробирной палаты № 91н);

б) заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной приказом Федеральной пробирной палаты № 91н;

в) заявление о предоставлении сведений о лицензии по форме, утвержденной приказом Федеральной пробирной палаты № 91н;

г) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 52, ст. 7796).

19. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

б) копии документов, подтверждающих наличие принадлежащего соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования;

в) копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя помещений, отвечающих специальным требованиям к технической укреплённости и оборудованию средствами охранной и пожарной сигнализации;

г) копию трудового договора, заключенного с работником, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование



по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемой деятельности, или копии документов, подтверждающих стаж работы в области лицензируемой деятельности не менее одного года (за исключением случая, когда таким работником является индивидуальный предприниматель - лицензиат, представляющий документы в отношении себя);

д) опись прилагаемых документов.

20. В случае реорганизации юридического лица, имеющего лицензию (включенную в реестр лицензий), в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, реорганизованное юридическое лицо или юридическое лицо, образовавшееся в результате реорганизации, представляет заявление о предоставлении лицензии и документы, указанные в пункте 19 Административного регламента.

21. Заявление о переоформлении лицензии с приложением документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, подается в следующих случаях:

а) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу (адресам) обособленного подразделения (подразделений), не указанному (не указанным) в лицензии, лицензиат в заявлении о переоформлении лицензии указывает новый адрес (адреса) обособленного подразделения (подразделений), по которому будет (будут) осуществляться лицензируемый вид деятельности;

б) при ликвидации лицензиатом обособленного подразделения (подразделений) по адресу (адресам), указанному (указанным) в лицензии, по которому (которым) осуществлялся лицензируемый вид деятельности, лицензиат в заявлении о переоформлении лицензии указывает адрес (адреса) места (мест) ликвидируемого обособленного подразделения (подразделений) с приложением уведомления (уведомлений) о ликвидации обособленного подразделения (подразделений), направленного (направленных) в налоговые органы;

в) при прекращении лицензиатом лицензируемой деятельности в обособленном подразделении (подразделениях) по адресу (адресам), указанному (указанным) в лицензии, лицензиат в заявлении о переоформлении лицензии указывает адрес (адреса) места (мест) обособленного подразделения (подразделений), лицензионная деятельность в котором (которых) прекращена;

г) при реорганизации юридического лица, имеющего лицензию, в форме преобразования правопреемник реорганизованного юридического лица представляет заявление, содержащее сведения о правопреемнике;

д) при изменении наименования юридического лица или места его нахождения заявителем представляется заявление, содержащее сведения и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

е) при изменении места жительства, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, заявитель представляет заявление, содержащее сведения и данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

22. При намерении прекратить лицензируемый вид деятельности заявитель не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения

лицензируемой деятельности представляет в территориальный орган Федеральной пробирной палаты заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

23. Заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 18 и 19 Административного регламента, представляются в территориальный орган Федеральной пробирной палаты через Федеральный реестр, либо Единый портал, либо сайт Федеральной пробирной палаты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявитель вправе представить указанные документы на бумажном носителе или направить их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления заявлений, указанных в пункте 18 Административного регламента, в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации)<sup>2</sup>.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента, на бумажном носителе, копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

24. Кроме документов, перечисленных в пункте 19 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленных подразделений, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности, копию документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения каждого обособленного подразделения заявителя.

25. Информация, содержащаяся в заявлениях, подаваемых заявителем для получения и переоформления лицензии, указанных в пункте 18 Административного регламента, запрашивается территориальным органом Федеральной пробирной палаты путем направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Федеральную службу по аккредитации (далее – межведомственные запросы).

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285; 2020, № 42, ст. 6647).

26. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), выявленный в результате ее проверки, в случае направления заявления в форме электронного документа через Единый портал или сайт Федеральной пробирной палаты.

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в территориальный орган Федеральной пробирной палаты в бумажном виде, являются представление документов, которые не поддаются прочтению, или представление неподписанного заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

29. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) представление заявлений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 18 Административного регламента, оформленных по неустановленным формам;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации;

б) установленное в ходе оценки (проверки) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 1418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892) (далее – постановление № 1418);

в) неуплата государственной пошлины или нарушение порядка ее уплаты, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375);

г) непредставление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к ним документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 55 Административного регламента.

Основаниями для отказа в предоставлении выписки из реестра лицензий на бумажном носителе является неуплата или нарушение порядка уплаты платежа, предусмотренного частью 3 статьи 10 Федерального закона № 99-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 31, ст. 5029).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

31. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

32. За предоставление лицензии, за ее переоформление уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены статьей 333.18 и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2020, № 52, ст. 8605).

За получение выписки из реестра лицензий на бумажном носителе взимается плата в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 99-ФЗ.

При подаче заявлений, указанных в пункте 18 Административного регламента, в электронной форме с использованием Единого портала оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

33. Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Территориальные органы Федеральной пробирной палаты проверяют факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

34. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

36. Регистрация заявлений, указанных в пункте 18 Административного регламента, и прилагаемых к ним документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты приема документов в территориальном органе Федеральной пробирной палаты.

При получении заявления проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 Административного регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

37. Основанием для возврата документов, представленных ранее для предоставления государственной услуги, является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления о возврате документов, представленных ранее для предоставления государственной услуги, при условии, что указанное заявление поступило в территориальный орган Федеральной пробирной палаты до момента внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии.

38. Территориальный орган Федеральной пробирной палаты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате документов, представленных ранее для предоставления государственной услуги, вручает представленный комплект документов заявителю либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

39. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются Информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов. Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями. В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

40. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

41. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией; вход в помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности; дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга; оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ<sup>3</sup>**

42. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений,

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48.

в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

б) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях территориальных органов Федеральной пробирной палаты, на сайте Федеральной пробирной палаты и Едином портале;

в) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с помощью сайта Федеральной пробирной палаты, а также Федерального реестра и Единого портала;

г) возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги с помощью сайта Федеральной пробирной палаты, а также Федерального реестра и Единого портала;

д) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью сайта Федеральной пробирной палаты, а также Федерального реестра и Единого портала.

43. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) отсутствием очередей при приеме или получении документов заявителями;

б) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям;

в) достоверностью представляемой заявителям информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, перечне документов, необходимых для ее предоставления;

г) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

д) вступившими в законную силу судебными актами о признании незаконными решений территориальных органов Федеральной пробирной палаты об отказе в предоставлении государственной услуги;

е) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

44. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) записи на прием в территориальный орган Федеральной пробирной палаты;

в) формирования заявлений, указанных в пункте 18 Административного регламента, и иных запросов;

г) приема и регистрации территориальным органом Федеральной пробирной палаты запроса о предоставлении государственной услуги;

д) оплаты государственной пошлины;

е) получения результата предоставления государственной услуги;



ж) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

з) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

и) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Федеральной пробирной палаты либо должностного лица.

45. Взаимодействие заявителя с должностным лицом осуществляется при личном обращении заявителя:

а) для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

б) для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

г) для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом ответственного структурного подразделения при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

46. Получение государственной услуги в любом территориальном органе Федеральной пробирной палаты по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

47. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе на сайте Федеральной пробирной палаты, а также через Единый портал посредством регистрации заявителя на Едином портале.

48. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента.

Территориальный орган Федеральной пробирной палаты обеспечивает прием документов в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Состав и последовательность административных процедур**

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) проверка правильности оформления заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, и полноты прилагаемых к нему документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов;
- г) рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии и принятие решения о прекращении действия лицензии либо решения об отказе в прекращении действия лицензии;
- д) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- е) рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

#### **Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является представление заявления и документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента.

Заявление и документы, указанные в пунктах 18 и 19 Административного регламента, принимаются должностным лицом, уполномоченным на прием и регистрацию документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных документов заявителя в день приема вручается заявителю.

51. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в территориальный орган Федеральной пробирной палаты документов заявителя.

52. Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя должностным лицом, уполномоченным на прием и регистрацию документов, в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 18 и 19 Административного регламента, поступившие в территориальный орган Федеральной пробирной палаты, регистрируются в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты приема документов в территориальном органе Федеральной пробирной палаты.

53. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера.

## **Проверка правильности оформления заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, и полноты прилагаемых к нему документов**

54. Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента.

В течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации документы заявителя направляются должностному лицу для проверки их соответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктами 6 - 8 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов, утвержденного постановлением № 1418, а также требованиям Административного регламента.

55. В случае, если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 или частью 12 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) указанные документы представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента, должностное лицо направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов. Данное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к ним документов, должностное лицо в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

56. В случае, если заявление о предоставлении лицензии или заявление о переоформлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 или частью 12 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме, должностное лицо в течение 35 рабочих дней с даты приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов проводит в установленном порядке проверку документов заявителя.

Проверка документов проводится с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о заявителе, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и других федеральных информационных ресурсах.

57. Результаты проверки документов оформляются актом проверки, подписываемым должностным лицом (далее – акт проверки).

58. Проект приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты подготавливается на основании акта проверки с последующим

направлением руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты для подписания.

59. На основании приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты о выдаче лицензии, ее переоформлении в реестр лицензий вносится запись о предоставлении лицензии или ее переоформлении в день издания приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 395) (далее – постановление № 2343).

60. После внесения в реестр лицензий записи о предоставлении или переоформлении лицензии заявителю направляется уведомление о предоставлении или переоформлении лицензии. Уведомление направляется заявителю в электронной форме в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме.

61. В приказ территориального органа Федеральной пробирной палаты о предоставлении лицензии или ее переоформлении, а также в реестр лицензий включаются следующие сведения:

- а) наименование территориального органа Федеральной пробирной палаты;
- б) номер и дата приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты о предоставлении или переоформлении лицензии;
- в) полное и в случае, если имеется сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

62. В приказе территориального органа Федеральной пробирной палаты об отказе в предоставлении лицензии или ее переоформлении указываются следующие сведения:

- а) наименование территориального органа Федеральной пробирной палаты;
- б) номер и дата приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты об отказе в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии
- в) полное и в случае, если имеется сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

ж) мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии или в ее переоформлении в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 99-ФЗ.

63. После внесения в реестр лицензий ответственным структурным подразделением сведений о принятом решении относительно выдачи лицензии или ее переоформления все документы приобщаются в лицензионное дело.

Лицензионное дело подлежит хранению в ответственном структурном подразделении с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение 5 лет после окончания ее действия или отказа в ее выдаче.

64. Критерием принятия решения по административной процедуре является проведение проверки и составление акта проверки.

65. Результатом административной процедуры является издание территориальным органом Федеральной пробирной палаты приказа о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, либо приказа об отказе в выдаче лицензии или ее переоформлении.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в реестр лицензий о выдаче лицензии, переоформлении лицензии и направление заявителю соответствующего уведомления, либо направление уведомления об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии.

### **Формирование и направление межведомственных запросов**

67. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом надлежащим образом оформленного заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, и в полном объеме прилагаемых документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), осуществляются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Межведомственные запросы направляются в течении 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ запрос направляется на бумажном носителе по почте с одновременным его направлением по электронной почте. Сведения, полученные от федеральных органов исполнительной власти, приобщаются к материалам лицензионного дела.

Ответы, поступившие по запросам должностного лица в рамках использования СМЭВ, приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам, указанным в пунктах 18 и 19 Административного регламента, для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

Непоступление ответа на межведомственный запрос не является основанием для принятия решения об отказе в оказании государственной услуги.

68. Критерием принятия указанного решения является поступление в территориальный орган Федеральной пробирной палаты сведений от федеральных органов исполнительной власти.

69. Результатом административной процедуры является получение сведений от федеральных органов исполнительной власти.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к материалам лицензионного дела сведений, полученных по каналам СМЭВ.

#### **Рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии и принятие решения о прекращении действия лицензии либо решения об отказе в прекращении действия лицензии**

71. Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Должностное лицо осуществляет проверку правильности оформления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте «а» пункта 30 Административного регламента, должностное лицо в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии.

72. Решение территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии оформляется приказом территориального органа Федеральной пробирной палаты.

73. В приказ территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии включаются следующие сведения:

- а) наименование территориального органа Федеральной пробирной палаты;
- б) номер и дата приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии;
- в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

ж) регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии.

Приказ о прекращении действия лицензии подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты, копия которого в течение 3 рабочих дней после его издания направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается заявителю под роспись. В случае направления указанного приказа в электронной форме, он подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляет подготовку приказа об отказе в прекращении действия лицензии.

После внесения в реестр лицензий сведений об изданном приказе территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии, либо приказе об отказе в прекращении действия лицензии все документы приобщаются в лицензионное дело.

Действие лицензии прекращается со дня внесения в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии.

74. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие основания для прекращения действия лицензии.

75. Результатом административной процедуры является издание территориальным органом Федеральной пробирной палаты приказа о прекращении действия лицензии либо приказа об отказе в прекращении действия лицензии.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии и направление уведомления о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии заявителю.

### **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

77. Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

78. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается должностным лицом, уполномоченным на прием и регистрацию документов.

Должностное лицо проверяет в срок до 2 рабочих дней поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах на предмет наличия опечаток и (или) ошибок.

79. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

80. Результатом административной процедуры является внесение сведений в реестр лицензий либо оставление реестра лицензий без изменений.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий, а также предоставление заявителю документов, содержащих достоверные и актуальные сведения, либо направление заявителю уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок производится без взимания платы.

### **Рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий**

82. Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий:

а) проверяет наличие сведений о лицензии в реестре лицензий;

б) в случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий готовит проект выписки из реестра лицензий;

в) в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Выписка из реестра лицензий оформляется в соответствии постановлением № 2343 и подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты.

Справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты и регистрируется.

В случае, если представленное заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий содержит недостоверные сведения, должностное лицо направляет заявителю уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

83. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о лицензии в реестре лицензий.



84. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении заявителю сведений из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление заявителю сведений из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

86. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий.

Для текущего контроля используются сведения из реестра лицензий, содержащие материалы лицензионного дела, служебной корреспонденции, устной и письменной информации федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур (действий) должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

87. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и направления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- а) проведения плановых и внеплановых проверок;
- б) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Федеральной пробирной палаты и территориальных органов Федеральной пробирной палаты.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Федеральной пробирной палаты и территориальных органов Федеральной пробирной палаты, утвержденным приказом Федеральной пробирной палаты.

89. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента в части предоставления территориальными органами Федеральной пробирной палаты государственных услуг, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

90. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

91. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав заявителей.

92. Ответственность должностных лиц за выполнение административных процедур закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

93. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действие (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

94. Заявитель вправе подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решения территориальных органов Федеральной пробирной палаты и (или)

должностных лиц (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, иных сотрудников территориального органа Федеральной пробирной палаты, нарушение Административного регламента в ходе предоставления государственной услуги.

95. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Федеральной пробирной палаты, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

96. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования действий (бездействий) и (или) решений территориальных органов Федеральной пробирной палаты и (или) должностных лиц, размещается на Едином портале.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба  
в досудебном (внесудебном) порядке**

97. Жалоба подается в Федеральную пробирную палату или территориальный орган Федеральной пробирной палаты.

Жалобы на действия (бездействие), решения, принятые заместителем руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты при предоставлении государственной услуги, рассматриваются руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты.

Жалобы на действия (бездействие), решения, принятые руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты при предоставлении государственной услуги, рассматриваются заместителем руководителя Федеральной пробирной палаты, контролирующим деятельность данного территориального органа Федеральной пробирной палаты.

Жалобы на действия (бездействие), решения, принятые заместителем руководителя Федеральной пробирной палаты при предоставлении государственной услуги, рассматриваются руководителем Федеральной пробирной палаты.

В случае если обжалуется решение руководителя Федеральной пробирной палаты, жалоба подается в Минфин России и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – постановление № 840).

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Федеральной пробирной палаты;
- б) на Едином портале;
- в) по телефонам, указанным на сайте Федеральной пробирной палаты, в Федеральном реестре и на Едином портале;
- г) на Информационных стендах;
- д) при личном приеме заявителя в территориальном органе Федеральной пробирной палаты.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

99. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Федеральной пробирной палаты, территориального органа Федеральной пробирной палаты и их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- а) Федеральным законом № 210-ФЗ;

б) постановлением № 840;

в) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

100. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 89 Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Федеральной пробирной палаты, территориального органа Федеральной пробирной палаты и их должностных лиц, размещается на сайте Федеральной пробирной палаты, в Федеральном реестре и на Едином портале.

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению территориальными органами Федеральной пробирной палаты государственной услуги по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению территориальными органами Федеральной пробирной палаты государственной услуги по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными органами Федеральной пробирной палаты в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 27, ст. 5177) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между центральным аппаратом Федеральной пробирной палаты и территориальными органами Федеральной пробирной палаты, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и территориальных органов Федеральной пробирной палаты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и муниципальными органами при предоставлении государственной услуги.

#### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявитель) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо

их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

б) гражданин (физическое лицо), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

а) на официальном сайте Федеральной пробирной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Федеральной пробирной палаты);

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)<sup>1</sup>;

в) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр)<sup>1</sup>;

г) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (далее – Информационный стенд).

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

а) на сайте Федеральной пробирной палаты;

б) на Едином портале;

в) в Федеральном реестре;

г) на Информационных стендах.

5. Справочная информация предоставляется должностными лицами территориальных органов Федеральной пробирной палаты (далее – должностное лицо) по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронными сообщением по адресу, указанному заявителем.

Справочная информация включает сведения о месте нахождения и графике работы территориального органа Федеральной пробирной палаты, его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – ответственное структурное подразделение), справочных телефонах ответственных структурных подразделений, об адресе сайта Федеральной пробирной палаты, а также об адресах электронной почты.

6. На сайте Федеральной пробирной палаты, Информационных стендах и на Едином портале размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 27, ст. 5435).

б) круг заявителей;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

г) сроки предоставления государственной услуги;

д) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

е) сведения о ходе предоставления государственной услуги;

ж) результат предоставления государственной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

и) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами;

к) формы документов и образцы их заполнения, используемые при предоставлении государственной услуги;

л) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, и реквизиты для ее уплаты.

Информация на Едином портале, Информационных стендах и сайте Федеральной пробирной палаты о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Государственная услуга по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Федеральной пробирной палаты.

9. Заявители подают заявление на предоставление государственной услуги в территориальный орган Федеральной пробирной палаты в границах федерального округа Российской Федерации, где осуществляют свою деятельность.

10. Территориальный орган Федеральной пробирной палаты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными



для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление лицензии на осуществление деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий (далее – лицензия);
- б) переоформление лицензии;
- в) предоставление сведений из реестра лицензий;
- г) прекращение действия лицензии.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления о предоставлении лицензии и представления документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

13. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии осуществляется территориальным органом Федеральной пробирной палаты в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии.

14. Предоставление сведений из реестра лицензий осуществляется территориальным органом Федеральной пробирной палаты в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

15. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется территориальным органом Федеральной пробирной палаты в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о прекращении действия лицензии.

16. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте Федеральной пробирной палаты, в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

а) заявление о предоставлении лицензии по форме, утвержденной приказом Федеральной пробирной палаты от 4 сентября 2020 г. № 91н «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов и деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий» (зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2020 г., регистрационный № 60523) (далее – приказ Федеральной пробирной палаты № 91н);

б) заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной приказом Федеральной пробирной палаты № 91н;

в) заявление о предоставлении сведений о лицензии по форме, утвержденной приказом Федеральной пробирной палаты № 91н;

г) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 52, ст. 7796).

19. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

б) копии документов, подтверждающих наличие принадлежащего соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования;

в) копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя помещений, отвечающих специальным требованиям к технической укрепленности и оборудованию средствами охранной и пожарной сигнализации;

г) копию трудового договора, заключенного с работником, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемой деятельности, или копии документов, подтверждающих стаж работы в области лицензируемой деятельности не менее одного года (за исключением случая, когда таким работником является индивидуальный предприниматель – лицензиат, представляющий документы в отношении себя);

д) опись прилагаемых документов.

20. В случае реорганизации юридического лица, имеющего лицензию (включенную в реестр лицензий), в форме слияния, присоединения, разделения,

выделения, реорганизованное юридическое лицо или юридическое лицо, образовавшееся в результате реорганизации, представляет заявление о предоставлении лицензии и документы, указанные в пункте 19 Административного регламента.

21. Заявление о переоформлении лицензии с приложением документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, подается в следующих случаях:

а) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу (адресам) обособленного подразделения (подразделений), не указанному (не указанным) в лицензии, лицензиат в заявлении о переоформлении лицензии указывает новый адрес (адреса) обособленного подразделения (подразделений), по которому будет (будут) осуществляться лицензируемый вид деятельности;

б) при ликвидации лицензиатом обособленного подразделения (подразделений) по адресу (адресам), указанному (указанным) в лицензии, по которому (которым) осуществлялся лицензируемый вид деятельности, лицензиат в заявлении о переоформлении лицензии указывает адрес (адреса) места (мест) ликвидируемого обособленного подразделения (подразделений) с приложением уведомления (уведомлений) о ликвидации обособленного подразделения (подразделений), направленного (направленных) в налоговые органы;

в) при прекращении лицензиатом лицензируемой деятельности в обособленном подразделении (подразделениях) по адресу (адресам), указанному (указанным) в лицензии, лицензиат в заявлении о переоформлении лицензии указывает адрес (адреса) места (мест) обособленного подразделения (подразделений), лицензионная деятельность в котором (которых) прекращена;

г) при реорганизации юридического лица, имеющего лицензию, в форме преобразования правопреемник реорганизованного юридического лица представляет заявление, содержащее сведения о правопреемнике;

д) при изменении наименования юридического лица или места его нахождения заявителем представляется заявление, содержащее сведения и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

е) при изменении места жительства, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, заявитель представляет заявление, содержащее сведения и данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

22. При намерении прекратить лицензируемый вид деятельности заявитель не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемой деятельности представляет в территориальный орган Федеральной пробирной палаты заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

23. Заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 18 и 19 Административного регламента, представляются в территориальный орган Федеральной пробирной палаты через Федеральный реестр, либо Единый портал, либо сайт Федеральной пробирной палаты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявитель

вправе представить указанные документы на бумажном носителе или направить их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления заявлений, указанных в пункте 18 Административного регламента, в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации)<sup>2</sup>.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента, на бумажном носителе, копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

24. Кроме документов, перечисленных в пункте 19 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленных подразделений, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности, копию документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения каждого обособленного подразделения заявителя.

25. Информация, содержащаяся в заявлениях, подаваемых заявителем для получения и переоформления лицензии, указанных в пункте 18 Административного регламента, запрашивается территориальным органом Федеральной пробирной палаты путем направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Федеральную службу по аккредитации (далее – межведомственные запросы).

26. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285; 2020, № 42, ст. 6647).

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), выявленный в результате ее проверки, в случае направления заявления в форме электронного документа через Единый портал или сайт Федеральной пробирной палаты.

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в территориальный орган Федеральной пробирной палаты в бумажном виде, являются представление документов, которые не поддаются прочтению, или представление неподписанного заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

29. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) представление заявлений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 18 Административного регламента, оформленных по неустановленным формам;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации;

б) установленное в ходе оценки (проверки) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 1418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892) (далее – постановление № 1418);

в) неуплата государственной пошлины или нарушение порядка ее уплаты, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375);

г) непредставление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к ним документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 55 Административного регламента.

Основаниями для отказа в предоставлении выписки из реестра лицензий на бумажном носителе является неуплата или нарушение порядка уплаты платежа, предусмотренного частью 3 статьи 10 Федерального закона № 99-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 31, ст. 5029).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

31. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

32. За предоставление лицензии, за ее переоформление уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены статьей 333.18 и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2020, № 52, ст. 8605).

За получение выписки из реестра лицензий на бумажном носителе взимается плата в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 99-ФЗ.

При подаче заявлений, указанных в пункте 18 Административного регламента, в электронной форме с использованием Единого портала оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

33. Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Территориальные органы Федеральной пробирной палаты проверяют факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

34. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

36. Регистрация заявлений, указанных в пункте 18 Административного регламента, и прилагаемых к ним документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты приема документов в территориальном органе Федеральной пробирной палаты.

При получении заявления проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 Административного регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

37. Основанием для возврата документов, представленных ранее для предоставления государственной услуги, является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления о возврате документов, представленных ранее для предоставления государственной услуги, при условии, что указанное заявление поступило в территориальный орган Федеральной пробирной палаты до момента внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии.

38. Территориальный орган Федеральной пробирной палаты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате документов, представленных ранее для предоставления государственной услуги, вручает представленный комплект документов заявителю либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

39. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются Информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов. Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями. В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

40. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.



41. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией; вход в помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности; дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга; оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ<sup>3</sup>**

42. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48.

соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

б) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях территориальных органов Федеральной пробирной палаты, на сайте Федеральной пробирной палаты и Едином портале;

в) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с помощью сайта Федеральной пробирной палаты, а также Федерального реестра и Единого портала;

г) возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги с помощью сайта Федеральной пробирной палаты, а также Федерального реестра и Единого портала;

д) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью сайта Федеральной пробирной палаты, а также Федерального реестра и Единого портала.

43. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) отсутствием очередей при приеме или получении документов заявителями;

б) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям;

в) достоверностью представляемой заявителям информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, перечне документов, необходимых для ее предоставления;

г) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

д) вступившими в законную силу судебными актами о признании незаконными решений территориальных органов Федеральной пробирной палаты об отказе в предоставлении государственной услуги;

е) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

44. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) записи на прием в территориальный орган Федеральной пробирной палаты;

в) формирования заявлений, указанных в пункте 18 Административного регламента, и иных запросов;

г) приема и регистрации территориальным органом Федеральной пробирной палаты запроса о предоставлении государственной услуги;

д) оплаты государственной пошлины;

е) получения результата предоставления государственной услуги;

ж) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

з) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;  
и) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Федеральной пробирной палаты либо должностного лица.

45. Взаимодействие заявителя с должностным лицом осуществляется при личном обращении заявителя:

а) для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

б) для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

г) для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом ответственного структурного подразделения при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

46. Получение государственной услуги в любом территориальном органе Федеральной пробирной палаты по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

47. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе на сайте Федеральной пробирной палаты, а также через Единый портал посредством регистрации заявителя на Едином портале.

48. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента.

Территориальный орган Федеральной пробирной палаты обеспечивает прием документов в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Состав и последовательность административных процедур**

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) проверка правильности оформления заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, и полноты прилагаемых к нему документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов;
- г) рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии и принятие решения о прекращении действия лицензии либо решения об отказе в прекращении действия лицензии;
- д) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- е) рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

#### **Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является представление заявления и документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента.

Заявление и документы, указанные в пунктах 18 и 19 Административного регламента, принимаются должностным лицом, уполномоченным на прием и регистрацию документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных документов заявителя в день приема вручается заявителю.

51. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в территориальный орган Федеральной пробирной палаты документов заявителя.

52. Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя должностным лицом, уполномоченным на прием и регистрацию документов, в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 18 и 19 Административного регламента, поступившие в территориальный орган Федеральной пробирной палаты, регистрируются в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты приема документов в территориальном органе Федеральной пробирной палаты.

53. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера.

## **Проверка правильности оформления заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, и полноты прилагаемых к нему документов**

54. Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента.

В течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации документы заявителя направляются должностному лицу для проверки их соответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктами 6 - 8 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий, утвержденного постановлением № 1418, а также требованиям Административного регламента.

55. В случае, если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 или частью 12 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) указанные документы представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента, должностное лицо направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов. Данное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к ним документов, должностное лицо в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

56. В случае, если заявление о предоставлении лицензии или заявление о переоформлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 или частью 12 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме, должностное лицо в течение 35 рабочих дней с даты приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов проводит в установленном порядке проверку документов заявителя.

Проверка документов проводится с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о заявителе, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и других федеральных информационных ресурсах.

57. Результаты проверки документов оформляются актом проверки, подписываемым должностным лицом (далее – акт проверки).

58. Проект приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты подготавливается на основании акта проверки с последующим направлением руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты для подписания.

59. На основании приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты о выдаче лицензии, ее переоформлении в реестр лицензий вносится запись о предоставлении лицензии или ее переоформлении в день издания приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 395) (далее – постановление № 2343).

60. После внесения в реестр лицензий записи о предоставлении или переоформлении лицензии заявителю направляется уведомление о предоставлении или переоформлении лицензии. Уведомление направляется заявителю в электронной форме в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме.

61. В приказ территориального органа Федеральной пробирной палаты о предоставлении лицензии или ее переоформлении, а также в реестр лицензий включаются следующие сведения:

- а) наименование территориального органа Федеральной пробирной палаты;
- б) номер и дата приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты о предоставлении или переоформлении лицензии;
- в) полное и в случае, если имеется сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

62. В приказе территориального органа Федеральной пробирной палаты об отказе в предоставлении лицензии или ее переоформлении указываются следующие сведения:

- а) наименование территориального органа Федеральной пробирной палаты;
- б) номер и дата приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты об отказе в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии
- в) полное и в случае, если имеется сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида

деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

ж) мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии или в ее переоформлении в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 99-ФЗ.

63. После внесения в реестр лицензий ответственным структурным подразделением сведений о принятом решении относительно выдачи лицензии или ее переоформления все документы приобщаются в лицензионное дело.

Лицензионное дело подлежит хранению в ответственном структурном подразделении с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение 5 лет после окончания ее действия или отказа в ее выдаче.

64. Критерием принятия решения по административной процедуре является проведение проверки и составление акта проверки.

65. Результатом административной процедуры является издание территориальным органом Федеральной пробирной палаты приказа о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, либо приказа об отказе в выдаче лицензии или ее переоформлении.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в реестр лицензий о выдаче лицензии, переоформлении лицензии и направление заявителю соответствующего уведомления, либо направление уведомления об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии.

### **Формирование и направление межведомственных запросов**

67. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом надлежащим образом оформленного заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента, и в полном объеме прилагаемых документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), осуществляются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Межведомственные запросы направляются в течении 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18 и 19 Административного регламента.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ запрос направляется на бумажном носителе по почте с одновременным его направлением по электронной почте. Сведения, полученные от федеральных органов исполнительной власти, приобщаются к материалам лицензионного дела.

Ответы, поступившие по запросам должностного лица в рамках использования СМЭВ, приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам, указанным в пунктах 18 и 19 Административного регламента, для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

Непоступление ответа на межведомственный запрос не является основанием для принятия решения об отказе в оказании государственной услуги.

68. Критерием принятия указанного решения является поступление в территориальный орган Федеральной пробирной палаты сведений от федеральных органов исполнительной власти.

69. Результатом административной процедуры является получение сведений от федеральных органов исполнительной власти.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к материалам лицензионного дела сведений, полученных по каналам СМЭВ.

### **Рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии и принятие решения о прекращении действия лицензии либо решения об отказе в прекращении действия лицензии**

71. Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Должностное лицо осуществляет проверку правильности оформления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте «а» пункта 30 Административного регламента, должностное лицо в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии.

72. Решение территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии оформляется приказом территориального органа Федеральной пробирной палаты.

73. В приказ территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии включаются следующие сведения:

- а) наименование территориального органа Федеральной пробирной палаты;
- б) номер и дата приказа территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии;
- в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица,



адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

ж) регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии.

Приказ о прекращении действия лицензии подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты, копия которого в течение 3 рабочих дней после его издания направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается заявителю под роспись. В случае направления указанного приказа в электронной форме, он подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляет подготовку приказа об отказе в прекращении действия лицензии.

После внесения в реестр лицензий сведений об изданном приказе территориального органа Федеральной пробирной палаты о прекращении действия лицензии, либо приказе об отказе в прекращении действия лицензии все документы приобщаются в лицензионное дело.

Действие лицензии прекращается со дня внесения в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии.

74. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие основания для прекращения действия лицензии.

75. Результатом административной процедуры является издание территориальным органом Федеральной пробирной палаты приказа о прекращении действия лицензии либо приказа об отказе в прекращении действия лицензии.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии и направление уведомления о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии заявителю.

#### **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

77. Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной

палаты заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

78. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается должностным лицом, уполномоченным на прием и регистрацию документов.

Должностное лицо проверяет в срок до 2 рабочих дней поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах на предмет наличия опечаток и (или) ошибок.

79. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

80. Результатом административной процедуры является внесение сведений в реестр лицензий либо оставление реестра лицензий без изменений.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий, а также предоставление заявителю документов, содержащих достоверные и актуальные сведения, либо направление заявителю уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок производится без взимания платы.

### **Рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий**

82. Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация территориальным органом Федеральной пробирной палаты заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий:

- а) проверяет наличие сведений о лицензии в реестре лицензий;
- б) в случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий готовит проект выписки из реестра лицензий;
- в) в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Выписка из реестра лицензий оформляется в соответствии постановлением № 2343 и подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты.

Справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты и регистрируется.

В случае, если представленное заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий содержит недостоверные сведения, должностное лицо направляет заявителю уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

83. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о лицензии в реестре лицензий.

84. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении заявителю сведений из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление заявителю сведений из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

86. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий.

Для текущего контроля используются сведения из реестра лицензий, содержащие материалы лицензионного дела, служебной корреспонденции, устной и письменной информации федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур (действий) должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

87. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и направления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

а) проведения плановых и внеплановых проверок;

б) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Федеральной пробирной палаты и территориальных органов Федеральной пробирной палаты.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Федеральной пробирной палаты и территориальных органов Федеральной пробирной палаты, утвержденным приказом Федеральной пробирной палаты.

89. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента в части предоставления территориальными органами Федеральной пробирной палаты государственных услуг, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

90. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Федеральной пробирной палаты, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

91. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав заявителей.

92. Ответственность должностных лиц за выполнение административных процедур закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

93. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действие (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

94. Заявитель вправе подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решения территориальных органов Федеральной пробирной палаты и (или)

должностных лиц (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, иных сотрудников территориального органа Федеральной пробирной палаты, нарушение Административного регламента в ходе предоставления государственной услуги.

95. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления, указанного в пункте 18 Административного регламента;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Федеральной пробирной палаты, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

96. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования действий (бездействий) и (или) решений территориальных органов Федеральной пробирной палаты и (или) должностных лиц, размещается на Едином портале.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба  
в досудебном (внесудебном) порядке**

97. Жалоба подается в Федеральную пробирную палату или территориальный орган Федеральной пробирной палаты.

Жалобы на действия (бездействие), решения, принятые заместителем руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты при предоставлении государственной услуги, рассматриваются руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты.

Жалобы на действия (бездействие), решения, принятые руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты при предоставлении государственной услуги, рассматриваются заместителем руководителя Федеральной пробирной палаты, контролирующим деятельность данного территориального органа Федеральной пробирной палаты.

Жалобы на действия (бездействие), решения, принятые заместителем руководителя Федеральной пробирной палаты при предоставлении государственной услуги, рассматриваются руководителем Федеральной пробирной палаты.

В случае если обжалуется решение руководителя Федеральной пробирной палаты, жалоба подается в Минфин России и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – постановление № 840).

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Федеральной пробирной палаты;
- б) на Едином портале;
- в) по телефонам, указанным на сайте Федеральной пробирной палаты, в Федеральном реестре и на Едином портале;
- г) на Информационных стендах;
- д) при личном приеме заявителя в территориальном органе Федеральной пробирной палаты.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

99. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Федеральной пробирной палаты, территориального органа Федеральной пробирной палаты и их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- а) Федеральным законом № 210-ФЗ;

б) постановлением № 840;

в) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

100. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 89 Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Федеральной пробирной палаты, территориального органа Федеральной пробирной палаты и их должностных лиц, размещается на сайте Федеральной пробирной палаты, в Федеральном реестре и на Едином портале.