



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 64828

от "01" сентября 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

7 июня 2021 г.

№ 368н

Москва

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников федерального
казенного учреждения «Информационные технологии
в социальной сфере», подведомственного
Министерству труда и социальной
защиты Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2¹ Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985), приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Информационные технологии в социальной сфере», подведомственного Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации А.В. Склера.

Министр

А.О. Котяков

300701

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от « 7 » ИЮНЯ 2021 г. № 368н

**Положение
об оплате труда работников федерального казенного учреждения
«Информационные технологии в социальной сфере»,
подведомственного Министерству труда и социальной защиты
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Информационные технологии в социальной сфере» (далее соответственно – Положение, Учреждение), находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, разработано в соответствии с пунктом 2¹ Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985) и устанавливает систему оплаты труда работников и директора Учреждения.

2. Настоящее Положение носит для Учреждения обязательный характер.

3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия установления которых предусмотрены Положением. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера).

г) Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818);

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников Учреждения;

ж) настоящего Положения.

5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на соответствующий финансовый год в рамках утвержденных лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

6. Размеры должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, персональных надбавок устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

8. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

При установлении условий оплаты труда работников директором Учреждения обеспечивается выполнение требования о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда федеральных государственных служащих Минтруда России.

9. Размеры должностных окладов работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5% ниже окладов соответствующих руководителей.

10. Работникам Учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается директором Учреждения в отношении конкретного работника и оформляется приказом Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

11. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок и условия установления которых предусмотрены главой IV Положения.

Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия выплаты которых предусмотрены главой V Положения.

III. Условия оплаты труда директора Учреждения и его заместителей, главного бухгалтера Учреждения

12. Условия оплаты труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

13. Должностные оклады заместителей директора Учреждения устанавливаются на 20% ниже, чем должностной оклад директора Учреждения, должностной оклад начальника управления - главного бухгалтера – на 25% ниже, чем должностной оклад директора Учреждения.

14. В целях поощрения директора Учреждения за выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствующем календарном году формируется фонд стимулирования директора Учреждения. Показатели эффективности работы, критерии оценки эффективности и результативности и условия премирования директора Учреждения определяются в соответствии с приказом Минтруда России от 27 ноября 2017 г. № 807н «Об утверждении целевых показателей эффективности работы федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, критериях оценки эффективности и результативности работы их руководителей и Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2017 г., регистрационный № 49314).

15. Заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются премии, порядок и условия выплаты которых предусмотрены главой V Положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

16. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

17. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

б) доплата за совмещение должностей;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) доплата за работу в ночное время;

д) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы.

18. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

19. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

20. Работа в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

21. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594) оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, выплачивается в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

22. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594).

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

23. Выплаты стимулирующего характера, включая размеры и условия их выплаты, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818.

Премии предусматриваются системой оплаты труда работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

24. В системе оплаты труда работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы;
- единовременная премия за особо важные и срочные работы;
- единовременная премия за образцовое качество выполняемых работ.

25. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора Учреждения:

а) заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения, подчиненным директору непосредственно;

б) руководителям структурных подразделений и иным работникам Учреждения, подчиненным заместителям директора Учреждения – по представлению заместителей директора;

в) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения — по представлению руководителей структурных подразделений.

26. Премирование работников Учреждения не осуществляется в случаях применения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

27. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается с целью дополнительного поощрения работников Учреждения. Премия выплачивается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности структурных подразделений Учреждения (коллективный результат труда). Премирование производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Условия премирования работников Учреждения определяются Учреждением в зависимости от показателей эффективности деятельности структурных подразделений и их руководителей.

Для каждой категории работников Учреждения устанавливаются премии в зависимости от целевых показателей результатов труда и оценки эффективности (качества) деятельности работника, позволяющих определять конкретные размеры премий.

28. Единовременная премия за образцовое качество выполняемых работ устанавливается в размере, определяемом руководителем Учреждения (максимальный размер не ограничивается), производится по итогам работы с целью поощрения работников Учреждения при их награждении ведомственными наградами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.

29. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ производится по итогам работы с целью поощрения работников Учреждения за оперативность и качественный результат труда при наличии экономии фонда оплаты труда и устанавливается в размере, определяемом руководителем Учреждения (максимальный размер не ограничивается).

В приказе директора Учреждения, в котором указываются вид и объем работы, сроки исполнения, группа, состоящая из исполнителей (работников) особо важного и сложного задания и руководителя данной группы, указываются объем средств, направляемых на премирование, и примерное распределение размера премий между работниками. Конкретный размер премии работникам устанавливается по итогам выполнения особо важного и сложного задания с учетом фактического трудового вклада.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
федерального казенного учреждения
«Информационные технологии в социальной
сфере», подведомственного
Министерству труда и социальной защиты
Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от « 7 » июня 2021 г. № 368н

**Размеры должностных окладов работников федерального казенного
учреждения «Информационные технологии в социальной сфере»,
подведомственного Министерству труда и социальной защиты Российской
Федерации, занимающих должности, не включенные в профессиональные
квалификационные группы**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Советник директора учреждения	52 200
Директор департамента	52 900
Референт департамента	42 200
Начальник управления	50 200
Начальник отдела	42 900
Помощник (секретарь)	34 800
Старший специалист	36 700
Специалист	34 800
Младший специалист	31 300