



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 64780

от "27" августа 2021 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)**

П Р И К А З

02.06.2021

№ 47

Москва

**Об утверждении
формы проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого Федеральным архивным агентством
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2021, № 24, ст. 4188), частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007; 2021, № 24, ст. 4188) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого Федеральным архивным агентством при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

Руководитель

А.Н. Артизов

Приложение
к приказу Росархива
от «02» 06 2021 г.
№ 47

**Форма проверочного листа (список контрольных вопросов),
применяемого Федеральным архивным агентством
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле**

Наименование органа государственного контроля (надзора)	Федеральное архивное агентство
Вид государственного контроля (надзора)	Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
Контролируемое лицо (наименование и адрес юридического лица)	
Вид (виды) деятельности контролируемого лица	
Присвоенная контролируемому лицу категория риска	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	

№	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми устанавливаются обязательные требования	Ответы на вопросы (да/нет/не применяется)
1	Обеспечено ли сейфовое хранение уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – уникальные документы)?	<p>часть 3 статьи 17 Федерального закона ФЗ-125 «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, № 43, ст. 4169) (далее – Федеральный закон об архивном деле в Российской Федерации)</p> <p>пункт 8.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован в Минюсте России 20.05.2020 № 58396) (далее – Правила)</p>	
2	Обеспечено ли соблюдение нормативных режимов хранения уникальных документов (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)?	<p>часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации</p> <p>глава V Правил</p>	

3	Используются ли при работе с уникальными документами тканевые перчатки?	часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 5.25 Правил	
4	Проводится ли ежегодная (с полистным просмотром) проверка наличия и физического состояния уникальных документов?	часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 10.2 Правил	
5	Проводится ли оформление результатов проверки наличия уникальных документов?	часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 10.4 Правил	
6	Имеют ли уникальные документы:	часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 18.1 Правил	
6.1	страховую копию?		
6.2	копию фонда пользования на микроносителе?		
6.3	копию электронного фонда пользования?		
7	Хранятся ли страховые копии уникальных документов территориально обособленно от их подлинников?	часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 18.6 Правил	
8	Составлены ли листы учета и описания уникальных документов в соответствии с Правилами?	часть 3 статьи 19 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 28.1 Правил	
9	Ведется ли учет страховых копий уникальных документов отдельно от копий фонда пользования?	пункт 32.1 Правил	

10	Имеется ли описание страхового фонда на уникальные документы?	пункт 32.3 Правил	
11	Имеются ли случаи выдачи пользователям подлинников уникальных документов?	часть 2 статьи 25 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 14.2 Правил	
12	Осуществляется ли выдача подлинников уникальных документов строго на основании решений комиссий, утвержденных руководителем архива или уполномоченным им лицом?	часть 2 статьи 25 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 14.2 Правил	
13	Осуществляется ли полистная проверка уникальных документов перед их выдачей и после возврата на место хранения?	пункт 14.4 Правил	
14	Осуществляется ли страхование уникальных документов при их представлении для экспонирования?	часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 20.1 Правил	
