



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

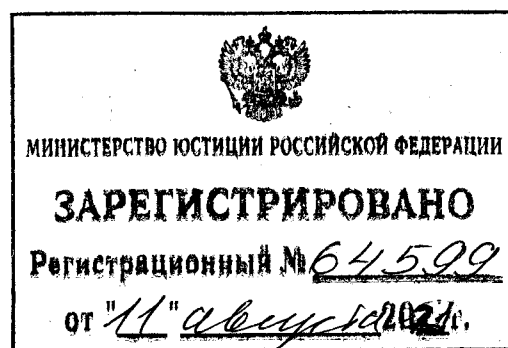
П Р И К А З

“ 7 ” июля 20 21 г.

№ 258

Москва

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными служащими войск национальной гвардии Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями



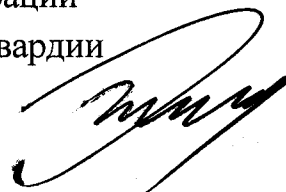
В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), статьей 27.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2021, № 18, ст. 3060), частью 2 статьи 14 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2015, № 7, ст. 1022), а также частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2019, № 23, ст. 2910) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными служащими войск национальной гвардии Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Первому заместителю (статс-секретарю – заместителю, заместителям) директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам соединений, воинских частей, подразделений, начальникам военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 07.07.2021 № 258

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными служащими войск национальной гвардии Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными служащими войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – государственные служащие) разрешения директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – директор), первого заместителя директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – первый заместитель директора), статс-секретаря – заместителя директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – статс-секретарь – заместитель директора), командующего округом войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – командующий округом), начальника территориального органа Росгвардии, командира соединения, воинской части, подразделения, начальника военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – командир (начальник) (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Участие государственных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Для получения разрешения государственными служащими направляется рапорт (заявление) на имя директора, первого заместителя директора, статс-секретаря – заместителя директора, командующего округом, командира (начальника) (в соответствии с полномочиями по назначению на должности государственной службы)¹

4. Рапорт (заявление) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – рапорт (заявление)) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) оформляется в письменном виде и представляется:

государственными служащими центрального аппарата Росгвардии, государственными служащими, непосредственно подчиненными директору, – в Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ГУК Росгвардии);

иными государственными служащими войск национальной гвардии Российской Федерации – в кадровый орган либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровый орган) управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, подразделения, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии Российской Федерации, в которой проходит службу государственный служащий.

¹ Подпункт 16 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2021, № 18, ст. 3123); приказ Росгвардии от 1 ноября 2017 г. № 461 «О реализации должностными лицами войск национальной гвардии Российской Федерации отдельных полномочий по вопросам прохождения военной службы (службы)» (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2017 года, регистрационный № 49014); приказ Росгвардии от 6 апреля 2017 г. № 104 «О возложении полномочий представителя нанимателя в войсках национальной гвардии Российской Федерации» (в редакции приказа Росгвардии от 10 сентября 2018 г. № 411) (зарегистрирован Минюстом России 2 мая 2017 года, регистрационный № 46566).

5. ГУК Росгвардии (кадровый орган) осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших рапортов (заявлений), а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность персональных данных, полученных от государственных служащих.

6. Рапорт (заявление) представляется государственным служащим любым удобным способом (лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или электронной почты).

7. Государственные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, представляют рапорт (заявление) в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу приказа, утвердившего настоящий Порядок.

8. Рапорт (заявление) регистрируется в день его поступления ГУК Росгвардии (кадровым органом) в журнале учета рапортов (заявлений) государственных служащих о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо ГУК Росгвардии (кадрового органа).

9. ГУК Росгвардии (кадровый орган) осуществляет предварительное рассмотрение рапорта (заявления) и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – мотивированное заключение).

10. При подготовке мотивированного заключения должностные лица ГУК Росгвардии (кадрового органа) могут с согласия государственного служащего, представившего рапорт (заявление), проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в целях получения дополнительной информации.

11. Государственный служащий вправе представить дополнительные материалы к рапорту (заявлению) до его рассмотрения представителем нанимателя.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

12.1. Информацию, изложенную в рапорте (заявлении) государственного служащего.

12.2. Заключение непосредственного начальника (руководителя) государственного служащего о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении государственным служащим должностных (служебных) обязанностей.

12.3. Информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим и представленную им в письменном пояснении к рапорту (заявлению).

12.4. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, если такие запросы направлялись.

12.5. Анализ должностных (служебных) обязанностей государственных служащих по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации.

12.6. Анализ соблюдения государственным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о военной службе, службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

12.7. Вывод по результатам предварительного рассмотрения рапорта (заявления) государственного служащего.

13. Рапорт (заявление) и мотивированное заключение ГУК Росгвардии (кадровым органом) направляются представителю нанимателя для принятия решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка:

в случае отсутствия необходимости направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, – в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем учета рапорта (заявления);

в случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, – в течение 45 календарных дней.

14. По результатам рассмотрения рапорта (заявления) и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать государственному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, является осуществление

государственным служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о военной службе, службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

16. ГУК Росгвардии (кадровый орган) в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя указанного решения уведомляет в письменном виде государственного служащего о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными служащими
войск национальной гвардии
Российской Федерации разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 07.07.2021 № 258

Рекомендуемый образец

(должность, инициалы и фамилия
представителя нанимателя)

(должность, инициалы и фамилия
государственного служащего, представившего рапорт
(заявление))

**Рапорт (заявление)
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

Прошу разрешить участие в управлении _____

(полное наименование)

некоммерческой организации, адрес регистрации, ОГРН, ИНН, КПП)

(подпись государственного служащего,
представившего рапорт (заявление))

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(заключение непосредственного начальника (руководителя) государственного служащего о наличии (отсутствии)
конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении
государственным служащим должностных (служебных) обязанностей)

(должность, воинское (специальное) звание, подпись
непосредственного начальника (руководителя)
государственного служащего, представившего рапорт
(заявление))

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

