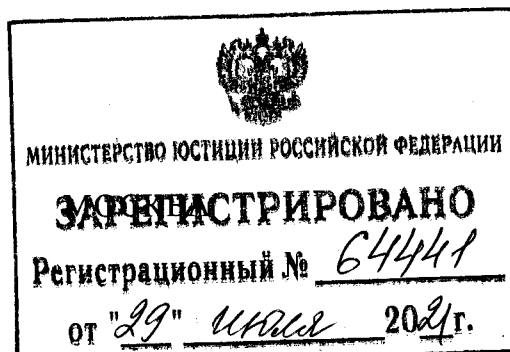




МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)

П Р И К А З

от 31 марта 2021 г.



№ 95

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по государственной
регистрации основного технологического оборудования для производства
этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров**

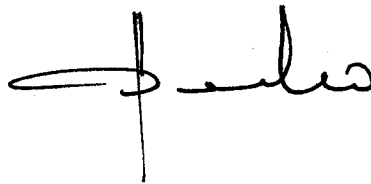
В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), статьей 14.1 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2020, № 52, ст. 8582), подпунктом 5.3.6 (1) пункта 5 и пунктом 1 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утвержденного постановлением Правительства Российской

Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2020, № 40, ст. 6251), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров.

2. Настоящий приказ действует по 31 декабря 2026 года включительно.

Руководитель



И. Алёшин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росалкогольрегулирования
от " 31 " марта 2021 г. № 95

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по государственной
регистрации основного технологического оборудования для производства
этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Росалкогольрегулирования в процессе предоставления государственной услуги по государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров (далее – оборудование), в том числе при внесении изменений в сведения об оборудовании, внесенные в единый государственный реестр мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта, производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи (далее – Реестр мощностей)¹, в случае изменения владельца оборудования, адреса (места нахождения) владельца оборудования, места нахождения оборудования, а также

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2231 "Об утверждении Правил ведения единого государственного реестра мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта и производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 1, ст. 100).

в случае утилизации, уничтожения или утраты оборудования (далее – государственная услуга).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между Росалкогольрегулированием, его структурными подразделениями и должностными лицами, организациями и лицами, владеющими оборудованием на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или залога, а также лицами, осуществляющими хранение оборудования, при предоставлении государственной услуги².

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, а также лицам, владеющим оборудованием на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или залога, а также лицам, осуществляющим хранение оборудования, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено³.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Справочная информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Росалкогольрегулирования размещена на официальном сайте Росалкогольрегулирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Росалкогольрегулирования), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и

² Пункт 3 статьи 14.1 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

³ Пункт 3 части 2 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Федеральный реестр)⁴.

5. Информирование о предоставлении государственной услуги Росалкогольрегулированием осуществляется:

а) посредством размещения информации, в том числе о режиме работы структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – ответственное подразделение Росалкогольрегулирования), о его почтовом адресе, о номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Росалкогольрегулирования;

б) с использованием средств телефонной и электронной связи;

в) с использованием сайта Росалкогольрегулирования;

г) с использованием Единого портала.

6. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

а) о режиме работы ответственного подразделения Росалкогольрегулирования;

б) о почтовом адресе Росалкогольрегулирования;

в) об адресе сайта Росалкогольрегулирования;

г) о справочном номере телефона Росалкогольрегулирования, адресе его электронной почты.

7. На Едином портале, а также сайте Росалкогольрегулирования размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 18, ст. 3163) (далее – постановление № 861).

- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, сайте Росалкогольрегулирования о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист ответственного подразделения Росалкогольрегулирования в соответствии с поступившим запросом предоставляет информацию по следующим вопросам:

- а) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) о сроках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о месте размещения на сайте Росалкогольрегулирования информации по вопросам получения государственной услуги;
- д) о сроках предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются Росалкогольрегулированием на основании соответствующего письменного обращения.

9. Информационные стенды оборудуются при входе в помещения Росалкогольрегулирования. На информационных стендах размещается

следующая обязательная информация:

- а) почтовый адрес и график работы Росалкогольрегулирования;
- б) адрес сайта Росалкогольрегулирования;
- в) номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона ответственного подразделения Росалкогольрегулирования;
- г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы и требования, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, а также текст Административного регламента;
- д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) образцы оформления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним.

10. Не допускается отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и сайте Росалкогольрегулирования.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Росалкогольрегулированием.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатами предоставления государственной услуги являются:

государственная регистрация оборудования путем внесения информации в Реестр мощностей на основании решения о государственной регистрации оборудования;

государственная регистрация оборудования путем внесения изменений в сведения об оборудовании, внесенные в Реестр мощностей, на основании решения о государственной регистрации оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании⁵.

⁵ Подпункт "е" пункта 4 Правил ведения единого государственного реестра мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта и производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2231 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 1, ст. 100) (далее – Правила ведения Реестра мощностей).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Срок принятия решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования либо решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании, внесенные в Реестр мощностей (за исключением решения, принимаемого в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании в случае его уничтожения, утилизации или утраты), составляет 40 рабочих дней со дня поступления документов в Росалкогольрегулирование.

Срок принятия решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании в случае его уничтожения, утилизации или утраты не должен превышать 30 рабочих дней со дня поступления документов в Росалкогольрегулирование⁶.

17. В случае продления срока проведения указанной в пункте 70 Административного регламента оценки соответствия заявителя обязательным требованиям срок принятия решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации), решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней⁷.

18. Решение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования, решение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в

⁶ Абзацы первый и второй пункта 9 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

⁷ Абзац третий пункта 9 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

сведения об оборудовании направляются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения⁸.

19. Срок внесения информации в Реестр мощностей либо внесения изменений в сведения об оборудовании, внесенные в Реестр мощностей, – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения⁹.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на сайте Росалкогольрегулирования, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Государственная услуга предоставляется на основании заявления о государственной регистрации оборудования либо заявления о внесении изменений в сведения об оборудовании, внесенные в Реестр мощностей, оформленных в соответствии с формами, утвержденными приказом Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020 г. № 399 "Об утверждении форм заявления о государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта и заявления о внесении изменений в сведения об основном технологическом оборудовании для производства этилового спирта" (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный № 61910) (далее соответственно – заявление о регистрации оборудования, заявление о внесении изменений в сведения об оборудовании), и документов, необходимых для предоставления

⁸ Абзац четвертый пункта 9 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

⁹ Пункт 3 Правил ведения Реестра мощностей.

государственной услуги, представленных заявителем (его уполномоченным представителем) непосредственно в Росалкогольрегулирование или почтовым отправлением с описью вложения.

22. В случае повторного представления в Росалкогольрегулирование заявления указанные в пункте 24 Административного регламента документы не представляются при условии достоверности и актуальности сведений, указанных в ранее представленных документах, на дату подачи нового заявления.

23. Заявления подписываются заявителем или уполномоченным лицом заявителя и заверяются печатью организации (при ее наличии).

В случае если заявление представляется уполномоченным лицом заявителя, к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия на осуществление данных действий от имени заявителя.

24. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вместе с заявлением о регистрации оборудования либо с заявлением о внесении изменений в сведения об оборудовании предоставляет в Росалкогольрегулирование следующие документы¹⁰:

копии паспортов оборудования (при наличии) и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать данное оборудование (в том числе содержащие заводской номер);

правоустанавливающие документы на оборудование.

При обращении с заявлением о внесении изменений в сведения об оборудовании в случае изменения владельца оборудования, адреса (места нахождения) владельца оборудования, места нахождения оборудования, а также в случае утилизации, уничтожения или утраты оборудования заявитель также прикладывает документы, подтверждающие возникновение указанных обстоятельств¹¹.

25. В случае отсутствия правоустанавливающих документов, указанных в абзаце третьем пункта 24 Административного регламента, допускается представление организацией, имеющей лицензию на производство этилового

¹⁰ Пункт 3 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

¹¹ Абзац первый пункта 7 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

спирта, документов, подтверждающих принятие оборудования к бухгалтерскому учету¹².

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

¹² Пункт 4 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

27. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;

б) подача заявителем заявления о государственной регистрации оборудования, не указанного в пункте 2 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ¹³.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, а также участие организаций в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

¹³ Пункт 8 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Росалкогольрегулировании – не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Срок регистрации заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Росалкогольрегулирование.

Регистрация заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется путем присвоения входящего номера с указанием даты их получения.

Заявления заявителей и документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, регистрируются Росалкогольрегулированием и не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления направляются на рассмотрение в ответственное подразделение Росалкогольрегулирования.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Входы в здание Росалкогольрегулирования оборудуются лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями.

У входа в здание Росалкогольрегулирования размещается информация о наименовании, местонахождении, режиме работы Росалкогольрегулирования, а также о телефонных номерах справочной службы.

36. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

37. При изменении информации о предоставлении государственной услуги также осуществляется ее обновление на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

38. В помещении, где расположено место информирования, предусматривается зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

39. На столах (стойках) размещаются канцелярские принадлежности для заполнения документов.

40. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья с

учетом требований статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928) должны быть созданы следующие условия:

а) помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок;

б) столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

в) беспрепятственный доступ к помещению, беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором находится помещение, где расположено место информирования, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

е) дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника в помещение, где расположено место информирования;

и) оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

41. Рабочие места специалистов ответственного подразделения Росалкогольрегулирования оборудуются компьютерами и оргтехникой, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

42. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством Единого портала;

б) наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на сайте Росалкогольрегулирования и на Едином портале;

в) наличие открытого доступа для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц ответственного подразделения Росалкогольрегулирования.

43. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

а) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц ответственного подразделения Росалкогольрегулирования;

б) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги,

установленного Административным регламентом, в том числе сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

44. При получении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Росалкогольрегулирования при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям на предмет соответствия заявленного оборудования, а также сведений, содержащихся в представленных заявителем в заявлении и документах, требованиям статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ (далее – оценка соответствия заявителя обязательным требованиям).

45. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Росалкогольрегулирования при предоставлении государственной услуги не превышает:

10 минут при представлении в Росалкогольрегулирование документов для предоставления государственной услуги;

15 рабочих дней при проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям по заявлению о регистрации оборудования;

10 рабочих дней при проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям по заявлению о внесении изменений в сведения об оборудовании.

46. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Росалкогольрегулирования по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) (далее – экстерриториальный принцип) отсутствует.

47. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не установлены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация Росалкогольрегулированием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) рассмотрение заявления о регистрации оборудования или заявления о внесении изменений в сведения об оборудовании и прилагаемых к ним документов;

в) проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям;

г) принятие решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования, решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании.

50. Возможность выполнения административных процедур в электронной форме законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Прием и регистрация Росалкогольрегулированием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (представителем заявителя) в Росалкогольрегулирование заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

52. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за прием и регистрацию входящих документов, путем присвоения входящего номера с указанием даты их получения.

53. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Росалкогольрегулирование заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

54. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в день их регистрации направляются в ответственное подразделение Росалкогольрегулирования.

55. Критериев принятия решения по результатам административной процедуры не устанавливается.

56. Результатом административной процедуры является получение ответственным подразделением Росалкогольрегулирования заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Рассмотрение заявления о регистрации оборудования или заявления о внесении изменений в сведения об оборудовании и прилагаемых к ним документов

58. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о регистрации оборудования или заявления о внесении изменений в сведения об оборудовании (далее – заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственным подразделением Росалкогольрегулирования.

59. Максимальный срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня их регистрации.

60. Специалист ответственного подразделения Росалкогольрегулирования

(далее – ответственный специалист) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

61. В случае выявления в результате анализа сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект решения об отказе в государственной регистрации оборудования либо проект решения об отказе в государственной регистрации оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании в соответствии с пунктами 85 и 86 Административного регламента.

62. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента, в результате анализа сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, ответственный специалист подготавливает проект поручения о проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

63. Поручение о проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования или начальником ответственного подразделения Росалкогольрегулирования, регистрируется и направляется в электронной форме в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения оборудования.

64. Критериями принятия решения по результатам административной процедуры являются наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента, выявленных ответственным специалистом в результате анализа сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах.

65. Результатом административной процедуры является подготовка решения об отказе в государственной регистрации оборудования или решения

об отказе в государственной регистрации оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании либо подписание поручения о проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

66. Способом фиксации результатов административной процедуры является направление решения об отказе в государственной регистрации оборудования или решения об отказе в государственной регистрации оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании на подписание руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования либо направление поручения о проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям в подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление государственной услуги.

Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление государственной услуги, поручения о проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

68. Специалист структурного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – ответственный специалист территориального органа), подготавливает проект приказа о направлении на проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования.

69. После подписания руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования приказа о направлении на проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям осуществляется выезд ответственного специалиста территориального органа для проведения оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

70. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям проводится в соответствии со статьей 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ в срок, указанный в поручении о проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, который не может превышать:

15 рабочих дней со дня начала проведения оценки соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении заявителем заявления о регистрации оборудования;

10 рабочих дней со дня начала проведения оценки соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении заявителем заявления о внесении изменений в сведения об оборудовании.

71. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росалкогольрегулирования, проводящих оценку соответствия заявителя обязательным требованиям, срок ее проведения может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней¹⁴.

72. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям начинается с предъявления ответственным специалистом территориального органа служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя организации-заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о направлении на проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям и с полномочиями должностных лиц на проведение такой оценки, а также с целями, задачами, основаниями проведения оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к такой оценке, со сроками и с условиями ее проведения.

73. При исполнении поручения о проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям устанавливается отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29

¹⁴ Пункт 8 статьи 23.3 Федерального закона № 171-ФЗ.

Административного регламента.

В частности, устанавливается достоверность, актуальность и полнота информации, указанной заявителем в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе:

- а) наличие у заявителя оборудования;
- б) информация о приобретении оборудования, отвечающего требованиям пункта 11 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;
- в) информация о наличии у заявителя правоустанавливающих документов на заявленное оборудование;
- г) информация о соответствии заявленного оборудования сведениям в паспорте на него либо сведениям, указанным в абзаце втором пункта 24 Административного регламента;
- д) информация о производственной мощности оборудования.

74. Результаты оценки соответствия заявителя обязательным требованиям оформляются актом проверки оборудования (далее – Акт).

75. Акт оформляется в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2020, № 50, ст. 8074) и типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора) органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915)¹⁵.

76. К Акту прилагаются:

- а) материалы фото и (или) видеосъемки оборудования заявителя, оформленные фототаблицей, подписанной заявителем (представителем заявителя) и ответственным (ответственными) специалистом (специалистами) территориального органа, проводившим (проводившими) оценку соответствия

¹⁵ С изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

заявителя обязательным требованиям;

б) перечень подлежащего государственной регистрации оборудования с указанием марки, модели, серийного (заводского) номера, технических характеристик;

в) перечень оборудования, подлежащего государственной регистрации, но не заявленного заявителем в заявлении;

г) в случае установления факта выявления недостоверной, искаженной или неполной информации – копии документов или иная информация, подтверждающая недостоверную, искаженную или неполную информацию в представленных заявителем документах.

77. Акт оформляется после завершения оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом. В случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к копии Акта, хранящейся в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

78. Второй экземпляр Акта и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня оформления Акта и направляются территориальным органом в Росалкогольрегулирование в электронном виде с пронумерованными листами, заверенными электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации Акта. Копия Акта хранится в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

79. Критериями принятия решений по результатам административной процедуры являются наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

80. Результатом административной процедуры является составление Акта.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Акта.

Принятие решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования, решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании

82. Основаниями для начала административной процедуры являются:

наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента, выявленных ответственным специалистом в результате анализа сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах в соответствии с пунктом 61 Административного регламента (в случае подготовки решения об отказе в государственной регистрации оборудования или решения об отказе в государственной регистрации оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании);

поступление в Росалкогольрегулирование Акта и прилагаемых к нему документов, которые регистрируются в структурном подразделении Росалкогольрегулирования, ответственном за прием и регистрацию документов, и передаются в ответственное подразделение Росалкогольрегулирования для рассмотрения и подготовки проекта решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования либо решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании.

83. Максимальный срок принятия решения об отказе в государственной регистрации оборудования, указанного в абзаце втором пункта 82 Административного регламента, а также решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования, указанного в абзаце третьем пункта 82 Административного регламента, не может превышать 11 рабочих дней со дня поступления в ответственное подразделение Росалкогольрегулирования Акта и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок принятия решения об отказе в государственной регистрации оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании, указанного в абзаце втором пункта 82 Административного регламента, а также решения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании, указанного в абзаце третьем пункта 82 Административного регламента, не может превышать 6 рабочих дней со дня поступления в ответственное подразделение Росалкогольрегулирования Акта и прилагаемых к нему документов.

84. Решение об отказе в государственной регистрации оборудования либо решение об отказе в государственной регистрации оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании принимается:

в случае, предусмотренном пунктом 61 Административного регламента;

на основании Акта, представленного территориальным органом Росалкогольрегулирования, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

85. Решение о государственной регистрации оборудования либо решение о государственной регистрации оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании принимается на основании Акта и прилагаемых к нему документов, представленных территориальным органом Росалкогольрегулирования, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

86. Проекты решений, принятых по результатам предоставления государственной услуги, передаются на подписание руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования.

Подписанные решения регистрируются в день их подписания и направляются заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, а также направляются в электронной форме в территориальный орган

Росалкогольрегулирования по месту нахождения оборудования.

87. Критерием принятия решений, указанных в пункте 84 Административного регламента, является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

88. Результаты административной процедуры:

решение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования;

решение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) оборудования в связи с внесением изменений в сведения об оборудовании.

89. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решений, принятых по результатам предоставления государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

90. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Росалкогольрегулирование с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных ему в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

91. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (рекомендуемый образец приведен в приложении к Административному регламенту) направляется заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Росалкогольрегулирование по почте.

92. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок регистрируется в течение 1 рабочего дня должностным лицом Росалкогольрегулирования, ответственным за прием и регистрацию документов,

и направляется в день его регистрации в ответственное подразделение Росалкогольрегулирования.

93. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в Росалкогольрегулировании.

94. Ответственный специалист проверяет поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок на предмет наличия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Росалкогольрегулировании.

95. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо информационное письмо об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подписываются руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их подписания и направляются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

96. Осуществление в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Росалкогольрегулирования положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами, назначенными руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования.

98. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Росалкогольрегулирования, указанными в пункте 97 Административного регламента, проверок на предмет соблюдения и исполнения должностными лицами ответственного подразделения Росалкогольрегулирования положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

99. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Росалкогольрегулирования положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

100. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав

заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных должностных лиц Росалкогольрегулирования.

101. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

102. Проверки осуществляются на основании приказов Росалкогольрегулирования.

103. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Росалкогольрегулирования.

104. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) Росалкогольрегулирования.

105. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

106. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

107. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

108. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных должностных лиц Росалкогольрегулирования и (или) виновных должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росалкогольрегулирования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

109. Должностные лица ответственного подразделения Росалкогольрегулирования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность их регистрации, а также за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

110. По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Росалкогольрегулирования, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные должностные лица Росалкогольрегулирования несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. Ответственность должностных лиц Росалкогольрегулирования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

113. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Росалкогольрегулирования, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

114. Заявитель может обратиться с жалобой в Росалкогольрегулирование на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росалкогольрегулирования,

принятые в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

115. Жалоба подается в Росалкогольрегулирование, в том числе посредством Единого портала. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Росалкогольрегулирования, рассматриваются руководителем Росалкогольрегулирования. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, рассматриваются заместителем руководителя Росалкогольрегулирования, курирующим ответственное подразделение Росалкогольрегулирования.

116. В случае если обжалуются решения руководителя Росалкогольрегулирования, жалоба подается в Минфин России и рассматривается им в порядке, установленном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – Правила, утвержденные постановлением № 840).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

117. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на сайте Росалкогольрегулирования;
- б) с использованием Единого портала;
- в) по телефонам, указанным на сайте Росалкогольрегулирования, в Федеральном реестре и на Едином портале.
- г) при личном приеме в Росалкогольрегулировании.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования, а также его должностных лиц

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования и его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- а) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- б) Правилами, утвержденными постановлением № 840;
- в) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

119. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале.

Росалкогольрегулирование обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Федерального реестра¹⁶.

¹⁶ В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением № 861.

Приложение
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию алкогольного
рынка государственной услуги по государственной
регистрации основного технологического
оборудования для производства этилового спирта с
производственной мощностью более 200 декалитров,
утвержденному приказом Росалкогольрегулирования
от "31" марта 2021 г. № 95

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование (при наличии) с указанием
организационно-правовой формы заявителя)

Идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет
заявителя _____

Адрес заявителя в пределах места нахождения юридического лица / адрес регистрации
по месту жительства (пребывания) заявителя _____

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

В связи с _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов).

Заявитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

МП
(при наличии)