



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2021 г. № 1044

МОСКВА

### Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере электронной подписи

В соответствии с частью 1 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона "Об электронной подписи" и пунктом 2 части 2 статьи 3 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере электронной подписи.

2. Реализация полномочий, предусмотренных Положением, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной численности Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных этому Министерству в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 29 июня 2021 г. № 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о федеральном государственном контроле (надзоре)**  
**в сфере электронной подписи**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных удостоверяющих центров и доверенных третьих сторон (далее соответственно - государственный контроль (надзор), контролируемые лица).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом "Об электронной подписи" и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - орган государственного контроля).

4. Должностными лицами органа государственного контроля, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

а) руководитель органа государственного контроля, заместители руководителя органа государственного контроля, которые курируют в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурных подразделений органа государственного контроля, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора) и должностными регламентами которых

предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора);

б) руководители структурных подразделений органа государственного контроля, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора) и должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора);

в) должностные лица структурных подразделений органа государственного контроля, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель органа государственного контроля, заместитель руководителя органа государственного контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

7. В настоящем Положении под объектом государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля) понимается деятельность контролируемых лиц в сфере электронной подписи, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим эту деятельность.

8. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения перечня аккредитованных удостоверяющих центров, размещаемого на официальном сайте органа государственного контроля.

Изменение информации, содержащейся в указанном перечне, обеспечивается уполномоченными должностными лицами в случае:

поступления в орган государственного контроля информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

поступления в орган государственного контроля информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, или служебной информации;

поступления в орган государственного контроля общедоступной информации;

принятия должностными лицами органа государственного контроля решений о приостановлении или досрочном прекращении аккредитации удостоверяющих центров;

истечения срока аккредитации удостоверяющих центров.

## II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

10. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно. Орган государственного контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

11. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя органа государственного контроля и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте органа государственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

12. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган государственного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального

предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии и представить их в орган государственного контроля.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля либо в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьей 21 Федерального закона.

Орган государственного контроля рассматривает возражение, по итогам рассмотрения которого принимается одно из следующих решений:

- отменить объявленное предостережение;
- отказать в удовлетворении возражения.

Орган государственного контроля направляет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

13. Консультирование контролируемых лиц или их представителей осуществляется должностным лицом органа государственного контроля по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора). Консультирование может осуществляться должностным лицом органа государственного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 30 минут.

14. Должностные лица органа государственного контроля осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- а) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- б) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- в) порядок выполнения обязательных требований в сфере электронной подписи;
- г) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

15. Должностные лица органа государственного контроля осуществляют письменное консультирование по вопросу, предусмотренному подпунктом "г" пункта 14 настоящего Положения,

в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа по результатам консультирования.

16. Консультирование по 10 и более однотипным обращениям, поступившим от различных контролируемых лиц и их представителей, посредством размещения на официальном сайте органа государственного контроля в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля, осуществляется в случае наличия в обращениях контролируемых лиц новых вопросов, по которым необходимо получить консультацию.

17. Обязательные профилактические визиты проводятся органом государственного контроля в соответствии со статьей 52 Федерального закона в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере электронной подписи.

Орган государственного контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере электронной подписи, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

Уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля, указанным в подпункте "б" пункта 4 настоящего Положения, принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи, а также определяются дата, время и лица, уполномоченные на его проведение.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган государственного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Проведение профилактического визита осуществляется в течение одного рабочего дня.

В день проведения профилактического визита должностное лицо (должностные лица) органа государственного контроля осуществляет выезд к контролируемому лицу для проведения профилактической беседы

либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи.

### III. Осуществление государственного контроля (надзора)

18. Инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении выездной проверки или инспекционного визита.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В случае временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте контролируемые лица вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о

невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации органом государственного контроля принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контролирующий орган.

19. Государственный контроль (надзор) осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

21. Указанные в пункте 20 настоящего Положения контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностными лицами в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

22. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

23. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

24. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

25. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;



- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

#### IV. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

27. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт.

28. Акт оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

29. К акту прилагаются протоколы контрольных (надзорных) действий, предписание об устранении выявленных нарушений, материальные носители персональных данных и иные, связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий документы или их копии.

#### V. Обжалование решений органа государственного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

30. Правом на обжалование решений органа государственного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона.

Жалоба подлежит рассмотрению органом государственного контроля в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

31. При обжаловании решений органа государственного контроля, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата органа государственного контроля жалоба рассматривается руководителем органа государственного контроля.