



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

25 МАЯ 2021 г.



№ 167

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 63999

от "29" июля 2021 г.

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства транспорта Российской Федерации

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства транспорта Российской Федерации.

2. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов:

2.1) федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей категории «руководители» и высшей группы должностей категории «помощники (советники)», – на Министра транспорта Российской Федерации;

2.2) федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы главной группы должностей категории «руководители» и всех групп должностей категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», – на заместителя Министра транспорта Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра транспорта Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 33 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства

транспорта Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России
16 мая 2016 г., регистрационной № 42103).

Министр



В.Г. Савельев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 25 мая 2021 г. № 167

**Примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего Министерства транспорта Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от _____ № _____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности с указанием структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации (далее – наименование должности)

№ _____ (указывается номер должностного регламента)¹

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы « _____ »² Министерства транспорта Российской Федерации относится к _____ группе должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории « _____ »³.

Регистрационный номер (код) должности – _____⁴.

2. Область профессиональной служебной деятельности _____⁵
(наименование должности гражданской службы) _____

¹ Номер должностного регламента государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) состоит: 1 – цифра, соответствующая порядковому номеру структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации, 2 – цифра, соответствующая порядковому номеру подразделения структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации, 3 – аббревиатура, соответствующая наименованию должности гражданской службы, 4 – цифра, соответствующая порядковому номеру должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим в соответствующем структурном подразделении Министерства транспорта Российской Федерации. Составные части номера должностного регламента гражданского служащего разделяются между собой точками.

² Должность федеральной гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 31, ст. 5162) (далее – Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

³ Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

⁴ Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

⁵ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее – Справочник квалификационных требований), предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее – Федеральный закон о государственной гражданской службе).

3. Вид профессиональной служебной деятельности _____
(наименование должности гражданской службы) _____⁶.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____
(наименование должности гражданской службы) осуществляются _____
(наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность гражданской службы и освобождать от нее).

5. _____ (наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. _____ (наименование должности гражданской службы) временно исполняет должностные обязанности _____ (наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении Министерства транспорта Российской Федерации, замещаемой лицом, чьи должностные обязанности обязан исполнять гражданский служащий в период его временного отсутствия).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____ (наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____⁷ по следующим специальностям, направлениям подготовки: _____ (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя о требованиях к специальности, направлению подготовки).

7.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы) стажа гражданской службы или _____ (указываются квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки) стажа работы по специальности, направлению подготовки⁸.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) _____ (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____ (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.4.2. Иные профессиональные знания⁹:

⁶ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁷ Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона о государственной гражданской службе.

⁸ Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки указывается в соответствии с квалификационными требованиями к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

⁹ Заполняется при необходимости.

1) _____ (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.5. Наличие функциональных знаний¹⁰:

1) _____ (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

7.6. Наличие базовых умений:

1) _____ (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) _____ (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.8. Наличие функциональных умений¹¹:

1) _____ (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____ (наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 – 18 Федерального закона о государственной гражданской службе.

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается структурное подразделение или подразделение структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации), _____ (наименование должности гражданской службы) обязан:

1) _____ (перечисляются должностные обязанности гражданского служащего).

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ (наименование должности гражданской службы) имеет право:

1) _____ (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

11. _____ (наименование должности гражданской службы) имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____ (указать нужно: начальник отдела, руководство департамента, руководство Министерства транспорта Российской Федерации, Министр транспорта Российской Федерации).

12. _____ (наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹⁰ Заполняется при необходимости.

¹¹ Заполняется при необходимости.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____ (перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

14. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____ (перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____ (наименование должности гражданской службы) В соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____ (перечисляются проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий вправе принимать участие).

16. _____ (наименование должности гражданской службы) В соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____ (перечисляются проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий обязан принимать участие).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ (наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2020, № 6, ст. 677), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2020, № 6, ст. 677),

Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. _____ (наименование должности гражданской службы) не принимает участия в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности гражданской службы) оцениваются по следующим показателям:

- 1) выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины;
- 2) своевременность и оперативность выполнения поручений;
- 3) качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- 5) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять

приоритеты;

6) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

12

(указывается должность руководителя структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹² Для должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы главной группы должностей категории «руководители» (за исключением «заместитель начальника отдела»), и всех групп должностей категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

Лист ознакомления¹³

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата ознакомления и подпись | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

¹³ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе.