



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2021 г. № 1000

МОСКВА

Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и частью 4 статьи 6⁸ Федерального закона "О государственной социальной помощи" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг.

2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных ей в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 25 июня 2021 г. № 1000

ПОЛОЖЕНИЕ
о федеральном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью по оказанию гражданам государственной
социальной помощи в виде предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг.

2. Предметом федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг (за исключением социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6² Федерального закона "О государственной социальной помощи") является соблюдение организациями, оказывающими гражданам государственную социальную помощь, требований Федерального закона "О государственной социальной помощи", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы оказания гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг (далее - обязательные требования).

3. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг осуществляется Федеральной службой по труду и занятости.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью

по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, являются:

а) руководитель (заместитель руководителя) Федеральной службы по труду и занятости;

б) должностные лица Федеральной службы по труду и занятости, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

а) руководитель (заместитель руководителя) Федеральной службы по труду и занятости;

б) должностные лица Федеральной службы по труду и занятости, должностным регламентом которых установлена обязанность по принятию решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и (или) которые уполномочены на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий решением руководителя (заместителя руководителя) Федеральной службы по труду и занятости.

Объекты государственного контроля (надзора)

6. Федеральная служба по труду и занятости осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг за организациями, оказывающими гражданам государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (далее - контролируемые лица).

7. Объектами государственного контроля (надзора) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Федеральной службой по труду и занятости в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию

гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг ведется учет объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц с использованием информационной системы Федеральной службы по труду и занятости.

9. В целях учета объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц в информационной системе Федеральной службы по труду и занятости содержатся следующие сведения:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) наименование объекта государственного контроля (надзора);
- г) сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях.

10. Информация об объектах государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

11. При осуществлении учета объектов государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Федеральной службой по труду и занятости ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Федеральной службой по труду и занятости могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

Информирование

14. Федеральной службой по труду и занятости осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

15. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Обобщение правоприменительной практики

16. Федеральная служба по труду и занятости ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Федеральной службы по труду и занятости и размещается на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

Объявление предостережения

18. При наличии у Федеральной службы по труду и занятости сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Федеральная служба по труду и занятости объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Федеральную службу по труду и занятости возражение в отношении указанного предостережения.

20. В возражениях указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) дата и номер направленного предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

21. Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в Федеральную службу по труду и занятости, в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Федеральной службы по труду и занятости или иными указанными в предостережении способами.

22. Федеральная служба по труду и занятости рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

Консультирование

23. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи или на личном приеме или в устной форме в ходе осуществления профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Должностные лица Федеральной службы по труду и занятости осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований;
- в) порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг;
- г) порядок обжалования решений Федеральной службы по труду и занятости.

25. Должностные лица Федеральной службы по труду и занятости осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения.

26. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

27. Перечень должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливается руководителем (заместителем руководителя) Федеральной службы по труду и занятости. Указанная информация размещается в помещениях Федеральной службы по труду и занятости в общедоступном месте и на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в сети "Интернет".

28. Личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

29. В случае поступления в Федеральную службу по труду и занятости 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в сети "Интернет" письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Федеральной службы по труду и занятости.

Профилактический визит

30. Обязательные профилактические визиты проводятся Федеральной службой по труду и занятости в соответствии со статьей 52 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг.

31. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется

об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам государственного контроля (надзора).

32. Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов.

33. Обязательный профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения, срок его проведения не может превышать 1 рабочий день.

34. Федеральная служба по труду и занятости обязана предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

35. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Федеральную службу по труду и занятости не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

III. Осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг

36. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия Федеральной службой по труду и занятости не проводятся.

37. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Федеральной службы по труду и занятости, подписанное уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

38. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", а также перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг.

Контрольные (надзорные) мероприятия

39. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

Инспекционный визит

40. В ходе инспекционного визита должностными лицами Федеральной службы по труду и занятости могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

41. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать 1 рабочий день.

42. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

43. Инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

Документарная проверка

44. В ходе документарной проверки должностными лицами Федеральной службы по труду и занятости могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

45. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

46. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

47. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Выездная проверка

48. В ходе выездной проверки должностными лицами Федеральной службы по труду и занятости могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

49. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

50. Выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

51. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

IV. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

52. Должностными лицами Федеральной службы по труду и занятости по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

53. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

54. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

55. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

56. Ознакомление контролируемого лица с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

57. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований должностные лица Федеральной службы по труду и занятости после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

V. Досудебный порядок подачи жалобы

58. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

59. При обжаловании решений, принятых должностными лицами центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости жалоба рассматривается руководителем Федеральной службы по труду и занятости.

60. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.