



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 63827

от 10 июня 2021 г.

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

02.12.2020

№

1672

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), подпунктом 5.3.7 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2009, № 49, ст. 5976), подпунктами «а», «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 337 «О мерах по обеспечению выполнения обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., в отношении видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, кроме осетровых видов рыб» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2175; 2012, № 6, ст. 692) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

от 30 июня 2015 г. № 297 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2015 г., регистрационный № 39383).

Руководитель



С.Г. Радионова

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 02.12.2020 № 1672

Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор)¹ при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру² (далее – разрешение (сертификат) СИТЕС).

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические или физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в получении разрешений (сертификатов) СИТЕС, их уполномоченные представители

¹ Административный орган СИТЕС в России.

² Настоящая Конвенция утверждена Советом Министров СССР 4 августа 1976 г. и вступила в силу для СССР 8 декабря 1976 г. Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами, М., 1978 г., вып. XXXII, с. 549-562.

(далее – Заявители).

Полномочия представителей, действующих от имени Заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении Заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (непосредственно, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в информационной системе «Одно окно» (далее – ИС «Одно окно»), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется бесплатно.

4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. При непосредственном обращении консультации предоставляются в часы приема заявлений, в иных случаях – в рабочее время, в том числе, когда прием заявлений на предоставление государственной услуги не осуществляется.

6. Для предоставления государственной услуги Заявителем указываются наименование – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также дата представления документов для оказания государственной услуги.

7. Информация о месте нахождения, графике работы Росприроднадзора, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, справочных телефонах структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Росприроднадзора размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на Едином портале, в ИС «Одно окно», а также

на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Росприроднадзоре.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется центральным аппаратом Росприроднадзора и Приамурским межрегиональным управлением Росприроднадзора (далее – территориальный орган Росприроднадзора).

Территориальный орган Росприроднадзора предоставляет государственную услугу по выдаче разрешения на экспорт образцов (лесоматериалов) дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской, включенных в Приложение III СИТЕС.

Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

10. Функции научных органов СИТЕС в Российской Федерации осуществляют федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны окружающей среды» и федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 337 «О мерах по обеспечению выполнения обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., в отношении видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, кроме осетровых видов рыб» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2175; 2012, № 6, ст. 692).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС;

2) выдача разрешения (сертификата) СИТЕС по истечении срока действия ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС или при замене потерянного, украденного, уничтоженного разрешения (сертификата) СИТЕС с указанием номера замененного документа и причины его замены;

3) аннулирование ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС и выдача нового разрешения (сертификата) СИТЕС (в связи с изменением условий контракта между экспортером и импортером или иного договорного документа, подтверждающего намерения о совершении вывоза или ввоза образцов СИТЕС, с указанием способа транспортировки, за исключением случаев перевозки образцов, находящихся в собственности физических лиц) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС;

12. На территории Российской Федерации выдаются следующие виды разрешений (сертификатов) СИТЕС, предусмотренные Резолюцией 12.3 СИТЕС:

разрешение на экспорт (вывоз из Российской Федерации) образцов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов (далее – образцы), подпадающих под действие СИТЕС, включенных в Приложения I, II, III СИТЕС (срок действия 6 месяцев). Разрешение оформляется на специальном бланке согласно приложению 2 к Регламенту;

разрешение на импорт образцов (ввоз в Российскую Федерацию), включенных в Приложение I СИТЕС (срок действия 1 год). Разрешение оформляется на специальном бланке согласно приложению 3 к Регламенту;

сертификат на реэкспорт образцов (экспорт любого образца, который ранее был импортирован), включенных в Приложения I, II, III СИТЕС (срок действия 6 месяцев). Сертификат оформляется на специальном бланке согласно приложению 4 к Регламенту;

сертификат о происхождении образцов, включенных в Приложение III СИТЕС (выдается сроком действия 1 год). Выдается для образцов, включенных в Приложение III СИТЕС любой Стороной СИТЕС в пределах ее собственной юрисдикции. Сертификат оформляется на специальном бланке согласно приложению 5 к Регламенту;

преконвенционный сертификат об установлении происхождения образцов, включенных в Приложения I, II, III СИТЕС до принятия СИТЕС (срок действия 1 год). Сертификат оформляется на специальном бланке согласно приложению 6 к Регламенту;

сертификат передвижной выставки для многократного перемещения через границу образцов, которые являются частью передвижного цирка (срок действия 3 года). Сертификат оформляется на специальном бланке согласно приложению 7 к Регламенту;

разрешение на интродукцию, а именно ввоз в Российскую Федерацию образцов видов, включенных в Приложения I и II СИТЕС, в случаях их добычи в морской среде, не находящейся под юрисдикцией какого-либо государства (срок действия 1 год). Разрешение оформляется на специальном бланке согласно приложению 2 (графа «прочее») к Регламенту.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) государственной услуги не должен превышать:

1) 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС;

2) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по истечении срока действия ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС или при замене потерянного, украденного, уничтоженного разрешения (сертификата) СИТЕС;

3) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС в случае аннулирования ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС.

14. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней (1 рабочего дня при направлении документов, созданных в электронной форме) со дня их подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения разрешения (сертификата) СИТЕС Заявителем в Росприроднадзор (в территориальный орган Росприроднадзора в части документов и материалов, указанных в пунктах 16.1, 16.2, 16.7, 17-19 Регламента) представляются следующие документы и материалы:

16.1. Для получения разрешения на экспорт (вывоз из Российской Федерации) образцов, подпадающих под действие СИТЕС, включенных в Приложение I, II и III СИТЕС, Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту с описью документов;

2) рекомендацию научного органа СИТЕС в Российской Федерации, обеспечивающего выполнение обязательств Российской Федерации, вытекающих из СИТЕС, в отношении видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, кроме осетровых видов рыб и продукции их них, включая икру (далее – рекомендация научного органа СИТЕС в Российской Федерации) (в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 статьи III, подпунктом «а» пункта 2 статьи IV СИТЕС), за исключением случаев:

вывоза с целью организации (проведения) цирковых гастролей;
 вывоза охотничьих и рыболовных трофеев;
 вывоза музейных и выставочных экспонатов;
 вывоза образцов, ранее ввезенных в Российскую Федерацию;
 вывоза из Российской Федерации образцов до включения их в СИТЕС;
 вывоза образцов (лесоматериалов – бревна, пиломатериалы и шпон) дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской, включенных в Приложение III СИТЕС;

3) копию контракта между экспортером и импортером или иного договорного документа, подтверждающего намерения о совершении данного вывоза или ввоза с указанием способа транспортировки образцов СИТЕС, за исключением случаев перевозки образцов, находящихся в собственности физических лиц;

4) документы, подтверждающие законность добывания образцов;

5) документы, подтверждающие законность фактического изъятия из природы образцов СИТЕС, в том числе приобретенных в результате гражданско-правовых сделок;

6) документы, подтверждающие законность владения образцами:
 документ, удостоверяющий переход права собственности или права владения;

и (или) документ, подтверждающий разведение животных в неволе;
 и (или) выписку из племенной книги с указанием даты и места рождения, племенных номеров и кличек, с указанием не менее двух предыдущих поколений рожденных в неволе животных (в соответствии с Резолюцией 10.16, а также Резолюцией 12.3 СИТЕС в редакции 18 Конференции Сторон СИТЕС);
 и (или) документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (в соответствии с Резолюцией 11.11 СИТЕС);

7) копию разрешения Административного органа СИТЕС государства-импортера или копию письма Административного органа СИТЕС государства-импортера о готовности выдать разрешение (сертификат) СИТЕС (для образцов СИТЕС, включенных в Приложение I СИТЕС) (в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 статьи III СИТЕС).

16.2. Для получения разрешения на экспорт образцов (лесоматериалов – бревна, пиломатериалы и шпон) дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской в качестве документов, подтверждающих законность заготовки и владения, Заявитель также представляет:

1) в случае, когда экспортер дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской является арендатором лесного участка или обладателем права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком:

копию договора аренды лесного участка, копию документа о праве постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, копии иных документов, подтверждающих законность фактически заготовленной древесины в предполагаемом к вывозу объеме (в том числе в рамках гражданско-правовых сделок), в соответствии с абзацами третьим, четвертым и пятым пункта 3 Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 г. № 993 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61553);

копию лесной декларации;

копию проекта освоения лесов;

копию отчета об использовании лесов;

копию акта осмотра лесосеки;

2) в случае, когда экспортер дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской является лицом, осуществляющим заготовку древесины при осуществлении мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов:

копию государственного задания на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов и копию договора купли-продажи лесных насаждений или копию контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов, включающего условие о купле-продаже лесных насаждений;

3) в случае, когда экспортер является покупателем древесины из дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской:

копию договора(-ов) купли-продажи древесины из дуба монгольского, ясеня маньчжурского и(или) сосны корейской, в том числе копии накладных и (или) актов приема-передачи древесины;

копии документов, подтверждающих законность владения продавцом древесины из дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской;

4) в случае, когда экспортер является заготовителем древесины из дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской:

копию договора аренды лесного участка и копию лесной декларации, или копию документа о праве постоянного (бессрочного) пользования лесным участком и копию лесной декларации, или копию государственного задания на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов и копию договора купли-продажи лесных насаждений, или копию контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов, включающего условие о купле-продаже лесных насаждений;

копию отчета об использовании лесов;

копию акта осмотра лесосеки;

копии документов, подтверждающих законность фактически заготовленной древесины правообладателем лесного участка в предполагаемом к вывозу объеме (в том числе в рамках гражданско-правовых сделок).

16.3. Для получения разрешения на экспорт музейных и выставочных экспонатов в качестве документов, подтверждающих законность владения, Заявитель также представляет:

выписку из главной инвентарной книги (книга поступлений основного фонда музея) музея;

и (или) акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение;

и (или) акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование;

и (или) акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

16.4. Для получения разрешения на экспорт охотничьих и рыболовных трофеев из Российской Федерации (образцы, включенные в Приложения I, II, III СИТЕС) Заявитель также представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту с описью документов;

2) разрешение на добычу охотничьих ресурсов и талон на продукцию охоты к разрешению на добычу охотничьих ресурсов (оригиналы) (в соответствии с приказом Минприроды России от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34694).

16.5. Для получения разрешения на импорт образцов (ввоз в Российскую Федерацию), включенных в Приложение I СИТЕС, Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту с описью документов;

2) копию контракта между экспортером и импортером или иного договорного документа, подтверждающего намерения о совершении данного вывоза или ввоза с указанием способа транспортировки образцов СИТЕС, за исключением случаев перевозки образцов, находящихся в собственности физических лиц;

3) копию разрешения Административного органа СИТЕС государства-экспортера или копию письма Административного органа СИТЕС государства-экспортера о готовности выдать разрешение (сертификат) СИТЕС (в соответствии с пунктом 3 статьи III СИТЕС);

4) рекомендацию научного органа СИТЕС в Российской Федерации (импорт не угрожает выживанию вида, к которому относится данный образец, и получатель живого образца имеет надлежащие условия для его содержания и ухода за ним) (в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи III СИТЕС);

5) документы, подтверждающие законность добывания образцов;

6) документы, подтверждающие законность фактического изъятия из природы образцов СИТЕС, в том числе приобретенных в результате гражданско-правовых сделок;

7) документы, подтверждающие законность владения образцами:

документ, удостоверяющий переход права собственности или права владения;

и (или) документ, подтверждающий разведение животных в неволе;

и (или) выписку из племенной книги с указанием даты и места рождения, племенных номеров и кличек, с указанием не менее двух предыдущих поколений рожденных в неволе животных (в соответствии с Резолюцией 10.16, а также Резолюцией 12.3 СИТЕС в редакции 18 Конференции Сторон СИТЕС);

и (или) документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (в соответствии с Резолюцией 11.11 СИТЕС).

16.6. Для получения сертификата на реэкспорт образцов (экспорт любого образца, который ранее был импортирован), включенных в Приложения I, II, III СИТЕС, Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту с описью документов;

2) копию контракта между реэкспортером и импортером или иного договорного документа, подтверждающего намерения о совершении данного вывоза или ввоза с указанием способа транспортировки образцов СИТЕС, за исключением случаев перевозки образцов, находящихся в собственности физических лиц;

3) оригинал разрешения (сертификата) СИТЕС или заверенную копию разрешения (сертификата) СИТЕС в случае смены собственника на часть партии товара, ранее ввозимого на территорию Российской Федерации, а также оригинал документа, удостоверяющего переход права собственности или права владения (в соответствии с пунктом 4 статьи III, пунктом 5 статьи IV, пунктом 4 статьи V СИТЕС).

Если страна-реэкспортер не является стороной СИТЕС, Заявитель обязан представить разрешение на вывоз, выданное компетентными органами страны-реэкспортера, соответствующее требованиям СИТЕС для разрешений и сертификатов.

16.7. Для получения сертификата о происхождении образцов, включенных в Приложение III СИТЕС, Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту с описью документов;

2) копию контракта между экспортером и импортером или иного договорного документа, подтверждающего намерения о совершении данного вывоза или ввоза с указанием способа транспортировки образцов СИТЕС, за исключением случаев перевозки образцов, находящихся в собственности физических лиц;

3) документы, подтверждающие законность добывания образцов;

4) документы, подтверждающие законность владения образцами:

документ, удостоверяющий переход права собственности или права владения;

и (или) документ, подтверждающий разведение животных в неволе;

и (или) выписку из племенной книги с указанием даты и места рождения, племенных номеров и кличек, с указанием не менее двух предыдущих поколений рожденных в неволе животных (в соответствии с Резолюцией 10.16, а также Резолюцией 12.3 СИТЕС в редакции 18 Конференции Сторон СИТЕС);

и (или) документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (в соответствии с Резолюцией 11.11 СИТЕС);

5) рекомендацию научного органа СИТЕС в Российской Федерации, за исключением случаев:

вывоза с целью организации (проведения) цирковых гастролей;

вывоза охотничьих и рыболовных трофеев;

вывоза музейных и выставочных экспонатов;

вывоза образцов, ранее ввезенных в Российскую Федерацию;

вывоза из Российской Федерации образцов до включения их в СИТЕС;

вывоза образцов (лесоматериалов – бревна, пиломатериалы и шпон) дуба монгольского, ясеня маньчжурского и (или) сосны корейской, включенных в Приложение III СИТЕС.

16.8. Для получения прекоventionного сертификата об установлении происхождения образцов, включенных в Приложения I, II, III СИТЕС до принятия СИТЕС, Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту с описью документов;

2) копию контракта между экспортером и импортером или иного договорного документа, подтверждающего намерения о совершении данного вывоза или ввоза с указанием способа транспортировки образцов СИТЕС, за исключением случаев перевозки образцов, находящихся в собственности физических лиц;

3) документы, подтверждающие законность владения образцами:

документ, удостоверяющий переход права собственности или права владения;

и (или) документ, подтверждающий разведение животных в неволе;

и (или) выписку из племенной книги с указанием даты и места рождения, племенных номеров и кличек, с указанием не менее двух предыдущих поколений рожденных в неволе животных (в соответствии с Резолюцией 10.16, а также Резолюцией 12.3 СИТЕС в редакции 18 Конференции Сторон СИТЕС).

16.9. Для получения сертификата передвижной выставки для многократного перемещения через границу образцов, которые являются частью передвижного цирка, Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту с описью документов;

2) документы, подтверждающие законность добывания образцов;

3) документы, подтверждающие законность владения образцами:

документ, удостоверяющий переход права собственности или права владения;

и (или) документ, подтверждающий разведение животных в неволе;

и (или) выписку из племенной книги с указанием даты и места рождения, племенных номеров и кличек, с указанием не менее двух предыдущих поколений рожденных в неволе животных (в соответствии с Резолюцией 10.16, а также Резолюцией 12.3 СИТЕС в редакции 18 Конференции Сторон СИТЕС).

16.10. Для получения разрешения (сертификата) на интродукцию (ввоз в Российскую Федерацию образцов видов, включенных в Приложения I и II СИТЕС, в случаях их добычи в морской среде, не находящейся под юрисдикцией какого-либо государства) Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту с описью документов;

2) сертификат Административного органа СИТЕС государства, осуществляющего интродукцию (в соответствии с пунктом 5 статьи III, пунктом 6 статьи IV СИТЕС);

3) заключение научного органа СИТЕС государства, осуществляющего интродукцию (в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 статьи III, подпунктом «а» пункта 6 статьи IV СИТЕС).

17. Для повторной выдачи разрешения (сертификата) СИТЕС по истечении срока действия ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС

Заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

2) оригинал ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС.

18. Для повторной выдачи разрешения (сертификата) СИТЕС по причине замены потерянного, украденного, уничтоженного разрешения (сертификата) СИТЕС Заявителем представляется заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту.

19. Для аннулирования ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС и выдачи нового разрешения (сертификата) СИТЕС Заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

2) оригинал ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС;

3) документы, в которые были внесены изменения.

20. Документами, подтверждающими добытие, приобретение образца, распоряжение и владение образцом СИТЕС, могут являться:

разрешение (сертификат) СИТЕС на ранее ввезенный образец СИТЕС в Российскую Федерацию (в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 статьи III, подпунктом «а» пункта 5 статьи IV, пунктом 4 статьи V СИТЕС);

разрешение на использование объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, а также находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2008, № 16, ст. 1707));

разрешение на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (в соответствии с подпунктом 5.3.2 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400);

разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, а также на содержание и разведение иных объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения (в соответствии с подпунктом 5.3.4 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400);

разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2020, № 17, ст. 2725);

разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (в соответствии с Правилами оформления, выдачи, регистрации, приостановления действия и аннулирования разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также внесения в них изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2008 г. № 775 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 43, ст. 4953; 2020, № 39, ст. 6082);

кассовый (товарный) чек (если товар приобретен в торговой сети);

договор купли-продажи, договор дарения.

Реквизиты указанных документов (сведения о номере и дате их выдачи) указываются в заявлении.

21. К документам и материалам, прилагаемым к заявлению о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС (далее – заявительные документы), предъявляются следующие требования:

Копии документов представляются на русском языке в 1 экземпляре. Документы (копии документов), составленные на иностранных языках, представляются с заверенным переводом в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При направлении заявительных документов в виде электронного документа заявительные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

На каждую партию образцов СИТЕС требуется оформить отдельное разрешение (сертификат) СИТЕС.

Неиспользованное разрешение (сертификат) СИТЕС подлежит возврату в Росприроднадзор в течение 30 рабочих дней с момента истечения срока действия.

По истечении срока действия сертификата передвижной выставки сертификат с листами-продолжениями должен быть в течение 10 рабочих дней возвращен владельцем или его уполномоченным лицом в Росприроднадзор.

Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, получившие разрешения (сертификаты) СИТЕС, которые имеют в графе «Особые условия» приложения 2 к Регламенту слова «Для передвижных выставок», «Образцы подлежат возврату в Россию», должны в свободной письменной форме после пересечения границы Российской Федерации уведомить Росприроднадзор о возврате на территорию Российской Федерации образцов СИТЕС в течение 10 рабочих дней.

22. Заявительные документы, указанные в пунктах 16-19 Регламента, могут быть поданы Заявителем в письменной форме непосредственно в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) либо направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал, ИС «Одно окно».

Заявительные документы в электронной форме представляются путем заполнения формы заявлений, размещенной на Едином портале, в ИС «Одно окно», на Сайте, с прикреплением соответствующих документов.

Заявительные документы, указанные в пунктах 16-19 Регламента, могут быть получены Заявителем как в форме бумажного, так и электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением оригиналов документов, представляемых на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для получения государственной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Росприроднадзор (в территориальный орган Росприроднадзора в части документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Регламента) следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если Заявителем является юридическое лицо), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель), предоставляемую в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2008, № 30, ст. 3616);

3) разрешение на использование объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, а также находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

4) копию разрешения на оборот диких животных, принадлежащих

к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации;

5) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, а также на содержание и разведение иных объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

6) копию разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

7) разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

24. В случае если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в пункте 23 Регламента, последние запрашиваются Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению;

2) отсутствие описи заявительных документов;

3) отсутствие заявительных документов, указанных в описи;

4) представление заявления, не подписанного Заявителем (его уполномоченным представителем).

27. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, являются:

1) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;

2) отсутствие описи заявительных документов;

3) отсутствие заявительных документов, указанных в описи.

Заявитель вправе повторно представить в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, в порядке, предусмотренном Регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2 Регламента;

2) представление заявительных документов, оформленных с нарушениями требований настоящего Регламента;

3) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с пунктами 16-19 Регламента;

4) наличие в представленных заявительных документах недостоверной информации;

5) отсутствие информации об уплате (неполной уплате) государственной пошлины.

30. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, в ИС «Одно окно», на Сайте.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина, установленная подпунктом 79 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 30, ст. 4222).

Совершение иных юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги осуществляется Административным органом СИТЕС в России бесплатно.

33. Возврат государственной пошлины осуществляется в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375).

34. Платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на Сайте, на Едином портале, в ИС «Одно окно».

35. При подаче заявительных документов в электронной форме с использованием Единого портала, ИС «Одно окно» уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться Заявителем с использованием Единого портала, ИС «Одно окно» по предварительно заполненным Росприроднадзором реквизитам.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

36. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявительных документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Заявительные документы регистрируются структурным подразделением Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), ответственным за работу с Заявителями, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения.

39. При подаче заявительных документов в электронной форме через Единый портал, ИС «Одно окно» в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления о предоставлении государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 27 Регламента. При отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, ИС «Одно окно» Заявителю будет предоставлена информация о ходе рассмотрения заявительных документов.

40. После принятия заявительных документов должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете Заявителя на Едином портале, в ИС «Одно окно» обновляется до статуса «Принято».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

41. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества Заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

42. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

43. Помещения для непосредственного взаимодействия с Заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

44. Кабинеты, предназначенные для приема Заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности гражданского служащего, графика приема Заявителей для личного представления документов и консультирования.

45. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563), на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

46. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в зоне доступности к основным транспортным магистралям; наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, официальных сайтах в сети «Интернет»;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с помощью Единого портала, ИС «Одно окно»;

возможность получения Заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала, ИС «Одно окно»;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала, ИС «Одно окно».

47. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при подаче или получении документов Заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих;

достоверностью предоставляемой Заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствием вступивших в законную силу судебных актов о признании незаконными решений Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) об отказе в предоставлении государственной услуги.

48. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), не осуществляется.

49. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, ИС «Одно окно» Заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

- приема и регистрации Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получения результата предоставления государственной услуги;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) либо гражданского служащего;

- оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале;

- уплаты государственной пошлины.

50. Взаимодействие Заявителя с гражданским служащим Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) осуществляется при непосредственном обращении Заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

- для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

- для получения результата предоставления государственной услуги.

51. Продолжительность взаимодействия Заявителя с гражданским служащим Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

52. Получение государственной услуги в любом территориальном органе Росприроднадзора по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм уведомлений, необходимых для получения результата предоставления государственной услуги, на Сайте и на Едином портале.

Информация на Едином портале, в ИС «Одно окно» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

Для обеспечения возможности подачи заявления через Единый портал, ИС «Одно окно» Заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала, ИС «Одно окно».

54. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет заявительные документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 13, ст. 2136) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

55. В электронной форме заявления должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес (электронной почты или почтовый), по которому должны быть направлен ответ.

56. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги Заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

57. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

58. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля

электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

59. При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 16-19, 23 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, ИС «Одно окно» в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации, требования к которой установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2020, № 34, ст. 5484);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Едином портале, в ИС «Одно окно» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев;

возможность уплаты государственной пошлины при наличии технической возможности.

60. Сформированные и подписанные заявительные документы, указанные в пунктах 16-19, 23 Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Росприроднадзор (территориальный органа Росприроднадзора в части заявительных документов, указанных в пунктах 16.1, 16.2, 16.7, 17-19, подпунктах 1, 2 пункта 23 Регламента) посредством Единого портала, ИС «Одно окно».

61. Росприроднадзор обеспечивают прием документов в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

62. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов;

2) предварительное рассмотрение заявительных документов;

3) рассмотрение документов на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации живых животных, изъятых из природы, и принятие решения о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения (сертификата) СИТЕС;

4) рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 16-16.10 Регламента, и принятие решения о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения (сертификата) СИТЕС;

5) выдача разрешения (сертификата) СИТЕС по истечении срока действия ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС или при замене потерянного, украденного, уничтоженного разрешения (сертификата) СИТЕС;

6) аннулирование разрешения (сертификата) СИТЕС и выдача нового разрешения (сертификата) СИТЕС.

62.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов;

2) предварительное рассмотрение заявительных документов;

3) рассмотрение документов на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации живых животных, изъятых из природы, и принятие решения о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения (сертификата) СИТЕС;

4) рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 16-16.10 Регламента, и принятие решения о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения (сертификата) СИТЕС;

5) выдача разрешения (сертификата) СИТЕС по истечении срока действия ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС или при замене потерянного, украденного, уничтоженного разрешения (сертификата) СИТЕС;

6) аннулирование разрешения (сертификата) СИТЕС и выдача нового

разрешения (сертификата) СИТЕС.

Прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме
заявительных документов

63. Основанием для начала административной процедуры (действия) в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) является представление Заявителем заявительных документов, предусмотренных пунктами 16-19 Регламента.

64. Должностными лицами, ответственными за выполнение указанной административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями.

65. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, в день поступления заявительных документов осуществляет их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренных пунктами 26, 27 Регламента.

66. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. В ходе регистрации поступивших заявительных документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона № 63-ФЗ.

67. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявительных документов Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, ИС «Одно окно» Заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете на Едином портале, в ИС «Одно окно» обновляется до статуса «Принято».

68. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявительных документов, поступивших на бумажном носителе, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, делает отметку о приеме заявительных документов на описи документов и заявлениях.

69. При наличии оснований, указанных в пунктах 26, 27 Регламента, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, без отметки о приеме и регистрации заявительных документов не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления подготавливает и направляет уведомление об отказе в приеме заявительных документов. Уведомление подписывается начальником структурного подразделения, ответственного

за работу с Заявителями, и направляется Заявителю в зависимости от способа, указанного в заявлении.

70. Поступившие в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) заявительные документы подлежат регистрации должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

71. Критерием принятия решения о регистрации заявительных документов является отсутствие оснований для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренных пунктами 26, 27 Регламента.

72. Результатом административной процедуры (действия) является прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) по приему и регистрации заявительных документов является присвоение в системе делопроизводства входящего номера заявлению либо направление Заявителю уведомления об отказе в приеме заявительных документов.

74. Зарегистрированные заявительные документы передаются в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации начальнику структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

75. Начальник структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявительных документов определяет должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее – исполнитель).

Предварительное рассмотрение заявительных документов

76. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение исполнителем заявительных документов. Рассмотрение заявительных документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявительных документов, полученных лично от Заявителей или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. Исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявительных документов проводит проверку заявительных документов, предусмотренных пунктом 23 Регламента, и при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 23 Регламента, направляет межведомственные запросы.

78. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы, сведения и информацию:

в Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Федеральное казначейство – в части получения сведений об уплате государственной пошлины.

79. Исполнитель, направивший межведомственный запрос, обязан принять необходимые меры по получению на него ответа.

80. Исполнитель также в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявительных документов запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 23 Регламента, в структурных подразделениях Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) и в течение 6 рабочих дней со дня поступления заявительных документов проводит проверку на предмет:

соответствия представленных заявительных документов требованиям пунктов 16-19 Регламента;

уплаты государственной пошлины;

полноты и достоверности сведений о Заявителе, содержащихся в заявительных документах.

81. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения ответов на межведомственные запросы готовит служебную записку о результатах проверки заявительных документов.

82. Заявительные документы со служебной запиской о результатах их проверки в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения исполнителем заявительных документов, направляется в структурное подразделение, ответственное за рассмотрение документов.

83. Критерием принятия решения о предварительном рассмотрении заявительных документов является их получение исполнителем.

84. Результатом административной процедуры (действия) является предварительное рассмотрение исполнителем поступивших заявительных документов.

85. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является подготовка исполнителем служебной записки, которая с приложением ответов на межведомственные запросы в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения исполнителем заявительных документов, направляется в структурное подразделение, ответственное за рассмотрение документов.

Рассмотрение документов на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации живых животных, изъятых из природы, и принятие решения о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения (сертификата)
СИТЕС

86. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление заявительных документов в отношении живых

животных, изъятых из природы на территории Российской Федерации, и результатов проверки, оформленных в виде служебной записки начальнику структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов.

87. Начальник структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявительных документов и служебной записки о результатах проверки заявительных документов определяет должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее – головной исполнитель).

88. Головной исполнитель в течении 10 рабочих дней со дня получения заявительных документов и служебной записки проводит проверку заявительных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, среди которых:

1) отрицательная рекомендация научных органов СИТЕС в Российской Федерации;

2) запреты или нарушение ограничений на международную торговлю с другими странами, установленные официальными решениями Конференции Сторон СИТЕС или Секретариатом СИТЕС;

3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи разрешения (сертификата) СИТЕС;

4) экспорт и импорт угрожают выживанию вида;

5) образец был приобретен (добыт) в нарушение законодательства Российской Федерации или законодательства страны происхождения образца;

6) условия транспортировки живого животного не соответствуют Резолюции 10.21 СИТЕС в редакции 16 Конференции Сторон СИТЕС, а в случае авиаперевозки – Правилам международных перевозок живых животных, установленным в Резолюции № 620 Международной ассоциации воздушного транспорта.

Головной исполнитель принимает решение в соответствии с положениями СИТЕС, решениями конференций Сторон и рабочих органов СИТЕС (Постоянного Комитета, Комитета по животным, Комитета по растениям, Номенклатурного Комитета).

89. В целях соблюдения требований СИТЕС головной исполнитель вправе запрашивать у Заявителя, а также у Секретариата СИТЕС и Сторон СИТЕС дополнительную уточняющую информацию, касающуюся предстоящего вывоза (ввоза) объектов животного или растительного мира (в случае сомнения в подлинности представленных документов и достоверности указанных в них данных).

90. Головной исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки оформляет разрешение (сертификат) СИТЕС в соответствии с приложениями 2-7 к Регламенту либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента, головной исполнитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

91. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа со ссылкой на нормативные правовые акты и положения Регламента подписывается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

92. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается Заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или доверенности (в случае выдачи разрешения (сертификата) СИТЕС представителю Заявителя).

93. В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора усиленной квалифицированной электронной подписью направляет Заявителю разрешение (сертификат) СИТЕС в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно» при наличии технической возможности, с учетом требований к электронным системам и информационным технологиям при выдаче разрешений (сертификатов) СИТЕС, установленных в Резолюции 18.125-18.128 Сторон СИТЕС.

В случае, если по результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо об отказе в предоставлении государственной услуги, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора усиленной квалифицированной электронной подписью направляет уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно».

94. Разрешение (сертификат) СИТЕС выдается Заявителю в 3 экземплярах, из них 1 – в виде оригинала, 2 – в виде копии, за исключением сертификата для передвижных выставок, который выдается в 1 экземпляре в виде оригинала.

95. Критерием принятия решения о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС является отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента.

96. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является выдача разрешения (сертификата) СИТЕС либо отказ в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

97. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является направление (вручение) Заявителю разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

Рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 16-16.10
Регламента, и принятие решения о выдаче разрешения (сертификата)
СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения
(сертификата) СИТЕС

98. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление заявительных документов в отношении видов дикой фауны и флоры, за исключением живых животных, изъятых из природы на территории Российской Федерации, и результатов проверки, оформленных в виде служебной записки, начальнику структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов.

99. Начальник структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего со дня получения заявительных документов и служебной записки о результатах проверки заявительных документов определяет головного исполнителя.

100. Головной исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему заявительных документов и служебной записки проводит проверку заявительных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента, и принимает решение в соответствии с положениями СИТЕС, решениями конференций Сторон и рабочих органов СИТЕС (Постоянного Комитета, Комитета по животным, Комитета по растениям, Номенклатурного Комитета).

101. В целях соблюдения требований СИТЕС головной исполнитель вправе запрашивать у Заявителя, а также у Секретариата СИТЕС, Сторон СИТЕС дополнительную уточняющую информацию, касающуюся предстоящего вывоза (ввоза) объектов животного или растительного мира (в случае сомнения в подлинности представленных документов и достоверности указанных в них данных).

102. Головной исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки оформляет разрешение (сертификат) СИТЕС в соответствии с приложениями 2-7 к Регламенту либо уведомление об отказе в выдаче

разрешения (сертификата) СИТЕС при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента, головной исполнитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

103. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа со ссылкой на нормативные правовые акты и положения Регламента подписывается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

104. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

105. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается Заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или доверенности (в случае выдачи разрешения (сертификата) СИТЕС представителю Заявителя).

106. В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью направляет Заявителю разрешение (сертификат) СИТЕС в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно» при наличии технической возможности, с учетом требований к электронным системам и информационным технологиям при выдаче разрешений (сертификатов) СИТЕС, установленных в Резолюции 18.125-18.128 Сторон СИТЕС.

В случае, если по результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо об отказе в предоставлении государственной услуги, головной исполнитель в течение 1

рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью направляет уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно».

107. Разрешение (сертификат) СИТЕС выдается Заявителю в 3 экземплярах, из них 1 – в виде оригинала и 2 – в виде копии, за исключением сертификата для передвижных выставок, который выдается в 1 экземпляре в виде оригинала.

108. Критерием принятия решения о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС является отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента.

109. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является выдача разрешения (сертификата) СИТЕС либо отказ в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

110. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является направление (вручение) Заявителю разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

Выдача разрешения (сертификата) СИТЕС по истечении срока действия ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС или при замене потерянного, украденного, уничтоженного разрешения (сертификата) СИТЕС

111. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление заявительных документов, предусмотренных пунктами 17, 18 Регламента, начальнику структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов.

112. Начальник структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявительных документов определяет головного исполнителя.

113. Головной исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявительных документов проводит их проверку и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента, оформляет разрешение (сертификат) СИТЕС в соответствии с приложениями 2-7 к Регламенту с указанием номера замененного документа и причины его замены.

114. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента, головной

исполнитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

115. Разрешение (сертификат) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает руководитель Росприроднадзора или заместитель руководителя Росприроднадзора (руководитель территориального органа Росприроднадзора или заместитель руководителя территориального органа Росприроднадзора).

116. Разрешение (сертификат) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания разрешения (сертификата) СИТЕС в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

117. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается Заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или доверенности (в случае выдачи разрешения (сертификата) СИТЕС представителю Заявителя).

118. В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью направляет Заявителю разрешение (сертификат) СИТЕС в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно» при наличии технической возможности, с учетом требований к электронным системам и информационным технологиям при выдаче разрешений (сертификатов) СИТЕС, установленных в Резолюции 18.125-18.128 Сторон СИТЕС.

В случае, если по результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно».

119. Разрешение (сертификат) СИТЕС выдается Заявителю в 3 экземплярах, из них 1 – в виде оригинала, 2 – в виде копии, за исключением сертификата для передвижных выставок, который выдается в 1 экземпляре в виде оригинала.

120. Критерием принятия решения о выдаче нового разрешения (сертификата) СИТЕС по истечении срока действия ранее выданного разрешения (сертификата) СИТЕС или при замене потерянного, украденного, уничтоженного разрешения (сертификата) СИТЕС является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента.

121. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является выдача разрешения (сертификата) СИТЕС либо отказ в предоставлении государственной услуги.

122. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является направление (вручение) Заявителю разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Аннулирование разрешения (сертификата) СИТЕС и выдача нового разрешения (сертификата) СИТЕС

123. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление заявительных документов, предусмотренных пунктами 19 Регламента, и результатов проверки, оформленных в виде служебной записки, начальнику структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов.

124. Головной исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня поступления к нему заявительных документов и служебной записки проводит проверку заявительных документов на предмет наличия оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента, и принимает решение в соответствии с положениями СИТЕС, решениями конференций Сторон и рабочих органов СИТЕС (Постоянного Комитета, Комитета по животным, Комитета по растениям, Номенклатурного Комитета).

125. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента, головной исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента завершения проверки заявительных документов, аннулирует разрешение (сертификат) СИТЕС путем перечеркивания содержания непосредственно оригинала разрешения (сертификата) СИТЕС, вносит в оригинал разрешения (сертификата) СИТЕС отметку о его замене и оформляет новое разрешение (сертификат) СИТЕС в соответствии с приложениями 2-7 к Регламенту.

126. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента, а также оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента, головной исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента завершения проверки заявительных документов, готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

127. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа со ссылкой на нормативные правовые акты и положения Регламента подписывается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

128. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

129. Разрешение (сертификат) СИТЕС, уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается Заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или доверенности (в случае выдачи разрешения (сертификата) СИТЕС представителю Заявителя).

130. В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью направляет Заявителю разрешение (сертификат) СИТЕС в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно» при наличии технической возможности, с учетом требований к электронным системам и информационным технологиям при выдаче разрешений (сертификатов) СИТЕС, установленных в Резолюции 18.125-18.128 Сторон СИТЕС.

В случае, если по результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в аннулировании разрешения (сертификата) СИТЕС и выдаче нового разрешения (сертификата) СИТЕС либо об отказе в предоставлении государственной услуги, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью направляет уведомление об отказе в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно».

131. Разрешение (сертификат) СИТЕС выдается Заявителю в 3 экземплярах, из них 1 – в виде оригинала, 2 – в виде копии, за исключением сертификата для передвижных выставок, который выдается в 1 экземпляре в виде оригинала.

132. Критерием принятия решения об аннулировании разрешения (сертификата) СИТЕС и выдаче нового разрешения (сертификата) СИТЕС является отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС, предусмотренных пунктом 88 Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента.

133. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является аннулирование разрешения (сертификата) СИТЕС и выдача нового разрешения (сертификата) СИТЕС либо отказ в выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

134. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является направление (вручение) Заявителю разрешения (сертификата) СИТЕС либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

135. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах производится на основании заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, рекомендуемый образец которого приведен в приложении 8 к Регламенту.

136. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

137. Заявительные документы, зарегистрированные в порядке, установленном настоящим Регламентом, передаются в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации начальнику структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов.

138. Головной исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов, рассматривает заявительные документы и проводит их проверку на предмет наличия в тексте выданных в результате предоставления государственной услуги документов опечаток и (или) ошибок.

139. При наличии в тексте выданных в результате предоставления государственной услуги документов опечаток и (или) ошибок головной исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, путем перечеркивания содержания непосредственно оригинала разрешения (сертификата) вносит в оригинал разрешения (сертификата) СИТЕС отметку о его замене и оформляет новое разрешение (сертификат) СИТЕС.

140. При отсутствии в тексте выданных в результате предоставления государственной услуги документов опечаток и (или) ошибок головной исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, подготавливает уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Уведомление) с указанием причин такого отказа.

141. Разрешение (сертификат) СИТЕС либо Уведомление подписывается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) и передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

142. Разрешение (сертификат) СИТЕС либо Уведомление передается в течение 1 рабочего дня со дня подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС.

Разрешение (сертификат) СИТЕС вручается Заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или доверенности (в случае выдачи разрешения (сертификата) СИТЕС представителю Заявителя).

143. В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя

Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью направляет Заявителю разрешение (сертификат) СИТЕС в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно» при наличии технической возможности, с учетом требований к электронным системам и информационным технологиям при выдаче разрешений (сертификатов) СИТЕС, установленных в Резолюции 18.125-18.128 Сторон СИТЕС.

В случае, если по результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, ИС «Одно окно».

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

144. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Росприроднадзора (территориальными органами Росприроднадзора) положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется непрерывно гражданскими служащими, предоставляющими государственную услугу, по каждой административной процедуре (действию) в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками действий.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур (действий) ответственные за их осуществление гражданские служащие в тот же день, в который им стало известно о таких случаях, информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают все необходимые меры по устранению нарушений.

145. Гражданские служащие, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, оформления и направления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

146. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения плановых и внеплановых проверок;
рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц
Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

147. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

148. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), ответственных за предоставление государственной услуги.

149. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги

150. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций

151. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного

рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

152. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) и (или) должностных лиц Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

153. Заявитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:
нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ заинтересованного органа, должностного лица заинтересованного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

154. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) и (или) должностных лиц

Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), размещается на Едином портале, в ИС «Одно окно».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

155. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Росприроднадзора может быть подана на имя руководителя Росприроднадзора.

156. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Росприроднадзора может быть подана на имя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

157. Жалоба рассматривается Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 840).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

158. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Сайте, или через Единый портал, или ИС «Одно окно» в порядке, предусмотренном пунктами 3-7 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

159. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации № 840;
постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте Регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), а также его должностных лиц, размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале, ИС «Одно окно».

Приложение 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на вывоз из Российской Федерации
и ввоз в Российскую Федерацию
видов дикой фауны и флоры,
находящихся под угрозой
исчезновения, их частей
или дериватов, подпадающих
под действие Конвенции
о международной торговле видами
дикой фауны и флоры, находящимися
под угрозой исчезновения,
от 3 марта 1973 г., кроме
осетровых видов рыб и продукции
из них, включая икру,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 02.12.2020 № 1672

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС

1. Руководителю административного органа
СИТЕС в Российской Федерации
(Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования)

2. От _____
наименование юридического лица

в лице _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя

идентификационный номер налогоплательщика, банковский идентификационный код, код
причины постановки на учет, код по общероссийскому классификатору предприятий
и организаций

расчетный счет, корреспондентский счет

организационно-правовая форма

адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя

документ, удостоверяющий личность

адрес места жительства (места пребывания)

телефон, адрес электронной почты (при наличии)

3. Прошу оказать государственную услугу по выдаче разрешения (сертификата) СИТЕС (в том числе в случае аннулирования разрешения (сертификата) СИТЕС с указанием причины аннулирования разрешения (сертификата) СИТЕС)

указать вид разрешения (сертификата) СИТЕС

на _____ образца _____
 экспорт (реэкспорт), импорт _____ наименование _____

4. Данные об образце:

вид животного или растения согласно списку видов животных и растений, подпадающих под действие СИТЕС, с указанием его названия на русском и латинском языках (в соответствии с СИТЕС), код в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденной решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 (Таможенный вестник, 2012, № 17)

описание образца (живое животное или растение, шкура, череп, чучело, тушка, рога, клыки, икра, образцы тканей, семена, клубни, корни, корневища и т.д., для живых животных - пол и возраст, наличие идентификационных меток)

общее количество, объем или вес образцов, с разбивкой по партиям
 (указать количество партий и их объем (количество, вес))

происхождение образца (изъят из природы, выведен или выращен в искусственных условиях, импортирован из другого государства)

5. Цель вывоза или ввоза образца: _____
 6. Условия транспортировки, а также содержания живого образца у экспортера (реэкспортера) и импортера:

7. Сведения об экспортере (реэкспортере) или импортере (указывается на русском и английском языках):

для юридических лиц – наименование и адрес места нахождения,
 для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя,
 отчество (при наличии), место жительства (пребывания)

8. Реквизиты документов, подтверждающих законность добывания и владения образцом:

сведения о номере и дате их выдачи

9. Опись прилагаемых документов.

10. Должность, подпись, печать (при наличии).

11. Способ получения разрешения (сертификата) СИТЕС заявителем (отметить нужное): выдать на бумажном носителе, направить на бумажном носителе на почтовый адрес, направить в форме электронного документа на адрес электронной почты, через Единый портал, ИС «Одно окно».

Приложение 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на вывоз из Российской Федерации
и ввоз в Российскую Федерацию
видов дикой фауны и флоры,
находящихся под угрозой
исчезновения, их частей
или дериватов, подпадающих
под действие Конвенции
о международной торговле видами
дикой фауны и флоры, находящимися
под угрозой исчезновения,
от 3 марта 1973 г., кроме
осетровых видов рыб и продукции
из них, включая икру,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 02.12.2020 № 1672

ФОРМА

<p>КОНВЕНЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ ДИКОЙ ФАУНЫ И ФЛОРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ЭКСПОРТ <input type="checkbox"/> ИМПОРТ</p>	<p>РАЗРЕШЕНИЕ № ЗАЩИТНАЯ МАРКА №</p>	<p>ОРИГИНАЛ ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ Государственный герб Российской Федерации ул. Б. Грузинская, 4/6 РОССИЯ, 125993, ГСП-3, Москва, Д-242</p>
---	---	---	---

<p>Рисунок (не приводится)</p>	<input type="checkbox"/> РЕЭКСПОРТ <input type="checkbox"/> ПРОЧЕЕ	ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО:	
Импортер Экспортер (реэкспортер)			Особые условия
Русское и латинское названия животного или растения	Описание образцов, включая метки	Приложение №	Цель
А		Страна происхождения	Источник Страна предыдущего реэкспорта
В		№ разрешения и дата	№ разрешения и дата
	Страна происхождения	Страна предыдущего реэкспорта	№ разрешения и дата

Настоящее разрешение выдано: _____		Подпись и печать	
Россия Москва		Дата	
Подтверждение вывоза (экспорта (резэкспорта))		Заполняется в пункте пересечения таможенной границы Российской Федерации	
Название образца	Количество	Пункт пропуска	
A		Дата _____	
B		Подпись должностного лица и печать _____	
		Номер коносамента (авианакладной) _____	
Для живых животных данное разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют Резолюции 10.21 СИТЕС в редакции 16 Конференции Сторон СИТЕС, а в случае авиаперевозки – Правилам международных перевозок живых животных, установленным в Резолюции № 620 Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).			
Административный орган СИТЕС в России		Для международной связи Тел.: 7(499) 766 23 09. Факс: 7(499) 254 73 22. Для связи внутри страны Тел.: (499) 254 73 22, 254 42 47. Факс: (499) 254 73 22.	

Приложение 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на вывоз из Российской Федерации
и ввоз в Российскую Федерацию
видов дикой фауны и флоры,
находящихся под угрозой
исчезновения, их частей
или дериватов, подпадающих
под действие Конвенции
о международной торговле видами
дикой фауны и флоры, находящимися
под угрозой исчезновения,
от 3 марта 1973 г., кроме
осетровых видов рыб и продукции
из них, включая икру,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 02.12.2020 № 1672

ФОРМА

ОРИГИНАЛ		
<p>КОНВЕНЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ ДИКОЙ ФАУНЫ И ФЛОРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС)</p>	<p>ЭКСПОРТ <input type="checkbox"/></p> <p>ИМПОРТ <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>РАЗРЕШЕНИЕ №</p> <p>ЗАЩИТНАЯ МАРКА №</p>
<p>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ул. Б. Грузинская, 4/6 РОССИЯ, 125993, ГСП-3, Москва, Д-242</p>		

Рисунок (не приводится)		<input type="checkbox"/> РЕЭКСПОРТ <input type="checkbox"/> ПРОЧЕЕ		ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО	
Особые условия					
Импортер					
Экспортер (реэкспортер)					
А	Русское и латинское названия животного или растения	Описание образцов, включая метки	Приложение №	Цель	Источник
			Страна происхождения	Страна предыдущего реэкспорта	
В			№ разрешения и дата	№ разрешения и дата	
			Страна происхождения	Страна предыдущего реэкспорта	
			№ разрешения	№ разрешения и дата	
Настоящее разрешение выдано:			Подпись и печать		

Россия Москва		Дата _____	
Подтверждение ввоза (импорта)		Заполняется в пункте пересечения таможенной границы Российской Федерации	
Название образца	Количество	Пункт пропуска _____	
A		Дата _____ Подпись должностного лица и печать _____	
B		Номер коносамента (авианакладной) _____	
<p>Для живых животных данное разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют Резолюции 10.21 СИТЕС в редакции 16 Конференции Сторон СИТЕС, а в случае авиаперевозки – Правилам международных перевозок живых животных, установленным в Резолюции № 620 Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).</p>			
Административный орган СИТЕС в России		<p>Для международной связи Тел.: 7(499) 766 23 09. Факс: 7(499) 254 73 22. Для связи внутри страны Тел.: (499) 254 73 22, 254 42 47. Факс: (499) 254 73 22.</p>	

Приложение 4
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на вывоз из Российской Федерации
и ввоз в Российскую Федерацию
видов дикой фауны и флоры,
находящихся под угрозой
исчезновения, их частей
или дериватов, подпадающих
под действие Конвенции
о международной торговле видами
дикой фауны и флоры, находящимися
под угрозой исчезновения,
от 3 марта 1973 г., кроме
осетровых видов рыб и продукции
из них, включая икру,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 02.12.2020 № 1672

ФОРМА

ОРИГИНАЛ		
<p>КОНВЕНЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ ДИКОЙ ФАУНЫ И ФЛОРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС)</p> <p>Рисунок (не приводится)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ ДЛЯ РЕЭКСПОРТА</p> <p>№ ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО:</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ул. Б. Грузинская, 4/6 РОССИЯ, 125993, ГСП-3, Москва, Д-242</p>

Импортер				Особые условия	
Резкспортгер					
Русское и латинское названия животного или растения	Описание образцов, включая метки	Приложение №	Цель	Источник	Количество экземпляров или вес
А		Страна происхождения			Страна предыдущего резкспорта
		№ разрешения и дата			№ разрешения и дата
В		Страна происхождения			Страна предыдущего резкспорта
		№ разрешения и дата			№ разрешения и дата
Настоящее разрешение выдано:					
				Подпись и печать	
Россия, Москва				Дата	
Подтверждение вывоза (резкспорта)				Заполняется в пункте пересечения таможенной границы Российской Федерации	

Название образца	Количество	
А		Пункт пропуска _____
В		Дата _____ Подпись должностного лица и печать Номер коносамента (авианакладной) _____
Для живых животных данное разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют Резолюции 10.21 СИТЕС в редакции 16 Конференции Сторон СИТЕС, а в случае авиaperевозки – Правилам международных перевозок живых животных, установленным в Резолюции № 620 Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).		
<p>Административный орган СИТЕС в России</p> <p>Для международной связи Тел.: 7(499) 766 23 09. Факс: 7(499) 254 73 22.</p> <p>Для связи внутри страны Тел.: (499) 254 73 22, 254 42 47. Факс: (499) 254 73 22.</p>		

Приложение 5
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на вывоз из Российской Федерации
и ввоз в Российскую Федерацию
видов дикой фауны и флоры,
находящихся под угрозой
исчезновения, их частей
или дериватов, подпадающих
под действие Конвенции
о международной торговле видами
дикой фауны и флоры, находящимися
под угрозой исчезновения,
от 3 марта 1973 г., кроме
осетровых видов рыб и продукции
из них, включая икру,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 02.12.2020 № 1672

ФОРМА

ОРИГИНАЛ		
<p>КОНВЕНЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ ДИКОЙ ФАУНЫ И ФЛОРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС)</p> <p>Рисунок (не приводится)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОИСХОЖДЕНИИ</p> <p>№ ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ул. Б. Грузинская, 4/6 РОССИЯ, 125993, ГСП-3, Москва, Д-242</p>

Импортер		Особые условия	
Экспортер (резспортер)			
Русское и латинское названия животного или растения, включенного в Приложение III СИТЕС	Описание образцов, включая метки	Страна происхождения образца	Количество
А			
В			
Настоящий сертификат выдан:			
Россия Москва		Подпись и печать	
Подтверждение вывоза (экспорта (резэкспорта))		Заполняется в пункте пересечения таможенной границы Российской Федерации	
Название образца	Количество		
А		Пункт пропуска	
В		Дата _____ Подпись должностного лица и печать	
		Номер коносамента (авианакладной) _____	

Для живых животных данное разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют Резолюции 10.21 СИТЕС в редакции 16 Конференции Сторон СИТЕС, а в случае авиаперевозки – Правилам международных перевозок живых животных, установленным в Резолюции № 620 Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).

Административный орган СИТЕС в России

Для международной связи

Тел.: 7(499) 766 23 09.

Факс: 7(499) 254 73 22.

Для связи внутри страны

Тел.: (499) 254 73 22, 254 42 47.

Факс: (499) 254 73 22.

Приложение 6
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на вывоз из Российской Федерации
и ввоз в Российскую Федерацию
видов дикой фауны и флоры,
находящихся под угрозой
исчезновения, их частей
или дериватов, подпадающих
под действие Конвенции
о международной торговле видами
дикой фауны и флоры, находящимися
под угрозой исчезновения,
от 3 марта 1973 г., кроме
осетровых видов рыб и продукции
из них, включая икру,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 02.12.2020 № 1672

ФОРМА

		ОРИГИНАЛ
<p>КОНВЕНЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ ДИКОЙ ФАУНЫ И ФЛОРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС)</p> <p>Рисунок (не приводится)</p>	<p>ПРЕКОНВЕНЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ</p> <p>№</p> <p>ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО:</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ул. Б. Грузинская, 4/6 РОССИЯ, 125993, ГСП-3, Москва, Д-242</p>

Импортер		Особые условия	
Экспортер (резкспортер)			
Русское и латинское названия животного или растения	Описание образцов, включая метки	Дата приобретения или происхождения образцов	Количество
А			
В			
Дата включения вида в Приложения СИТЕС			
Настоящий сертификат выдан:			
Россия Москва		Подпись и печать	
		Дата	
Подтверждение вывоза (экспорта (резкспортера))		Заполняется в пункте пересечения таможенной границы Российской Федерации	
Название образца	Количество		
А		Пункт пропуска	
В		Дата	

Для живых животных данное разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют Резолюции 10.21 СИТЕС в редакции 16 Конференции Сторон СИТЕС, а в случае авиaperевозки – Правилам международных перевозок живых животных, установленным в Резолюции № 620 Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).

Административный орган СИТЕС в России

Для международной связи
Тел.: 7(499) 766 23 09.

Факс: 7(499) 254 73 22.

Для связи внутри страны

Тел.: (499) 254 73 22, 254 42 47.

Факс: (499) 254 73 22.

Приложение 7

к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на вывоз из Российской Федерации
и ввоз в Российскую Федерацию
видов дикой фауны и флоры,
находящихся под угрозой
исчезновения, их частей
или дериватов, подпадающих
под действие Конвенции
о международной торговле видами
дикой фауны и флоры, находящимися
под угрозой исчезновения,
от 3 марта 1973 г., кроме
осетровых видов рыб и продукции
из них, включая икру,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 02.12.2020 № 1672

ФОРМА

<p align="center">СЕРТИФИКАТ ПЕРЕДВИЖНОЙ ВЫСТАВКИ №</p>	<p align="center">№</p>	<p align="center">Без Листов-продолжения недействителен</p>
<p align="center">КОНВЕНЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ ДИКОЙ ФАУНЫ И ФЛОРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС) Рисунок (не приводится)</p>	<p align="center">ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО:</p>	<p align="center">ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</p> <p align="center">Государственный герб Российской Федерации</p> <p align="center">Россия, 125993, ГСП-3, Москва, Д-242, ул. Б. Грузинская, 4/6</p>
<p align="center">Страна импортер</p>	<p align="center">Цель сделки</p>	<p align="center">Регистрационный номер образца</p>

Различные					
<p>Адрес владельца образца</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образца или его уполномоченного лица</p>					
Подпись владельца или его уполномоченного лица					
Русское и латинское названия животного	Приложение №	Источник	Страна происхождения, № разрешения и дата	Описание образцов	
				Пол	Идентификационные метки
<p>Особые условия</p> <p>Сертификат действителен для многократного пересечения границ одним живым образцом в присутствии владельца или его уполномоченного лица и только, если условия транспортировки соответствуют Резолюции 10.21 СИТЕС в редакции 16 Конференции Сторон СИТЕС, а в случае авиатransпортировки – Правилам международных перевозок живых животных, установленным в Резолюции № 620 Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).</p> <p>Живой образец, указанный в настоящем сертификате, не может быть продан или передан другим способом в любое другое государство, кроме России. Сертификат не изымается при пересечении границы.</p> <p>Владелец или его уполномоченное лицо не имеют права передавать сертификат другим лицам.</p> <p>Если образец умрет, будет украден, уничтожен, потерян, продан или другим способом передан, а также по истечении срока действия сертификата, этот сертификат с листами-продолжениями должен быть в течение 10 рабочих дней возвращен владельцем или его уполномоченным лицом в Административный орган СИТЕС в России.</p>					
Дополнительная информация			ОБРАЗЦЫ ПОДЛЕЖАТ ВОЗВРАТУ В РОССИЮ		
<p>Настоящий сертификат выдан:</p> <p>Россия, Москва</p>					
			<p>Защитная марка, подпись должностного лица и официальная печать Административного органа</p> <p>_____ СИТЕС в России</p> <p>Дата Date</p>		

Административный орган СИТЕС в России

Для международной связи
Тел.: 7(499) 766 23 09.

Факс: 7(499) 254 73 22.

Для связи внутри страны

Тел./Тел.: (499) 254 73 22, 254-42-47.

Факс/Fax: (499) 254 73 22.

Таможенное подтверждение (смотреть лист-продолжение)

ЛИСТ-ПРОДОЛЖЕНИЕ К СЕРТИФИКАТУ ПЕРЕДВИЖНОЙ ВЫСТАВКИ		СТРАНИЦА 1 ИЗ 3
КОНВЕНЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ ДИКОЙ ФАУНЫ И ФЛОРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС) Рисунок (не приводится)	НОМЕР СЕРТИФИКАТА	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ Государственный герб Российской Федерации Россия, 125993, ГСП-3, Москва, Д-242 ул. Б. Грузинская, 4/6
	РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ОБРАЗЦА	
Подпись должностного лица и официальная печать Административного органа СИТЕС в России		
Заполняется в пункте пересечения таможенной границы при выезде из страны		Заполняется в пункте пересечения таможенной границы при въезде в страну
Пункт экспорта или реэкспорта	Пункт импорта	
Дата _____ Подпись должностного лица и печать	Дата _____ Подпись должностного лица и печать	
Пункт экспорта или реэкспорта	Пункт импорта	
Дата _____ Подпись должностного лица и печать	Дата _____ Подпись должностного лица и печать	

Пункт экспорта или реэкспорта	Пункт импорта
Дата	Дата
Подпись должностного лица и печать	Подпись должностного лица и печать
Пункт экспорта или реэкспорта	Пункт импорта
Дата	Дата
Подпись должностного лица и печать	Подпись должностного лица и печать
Пункт экспорта или реэкспорта	Пункт импорта
Дата	Дата
Подпись должностного лица и печать	Подпись должностного лица и печать

Подпись должностного лица и печать		Подпись должностного лица и печать	
Пункт экспорта или реэкспорта		Пункт импорта	
_____		_____	
Дата	Подпись должностного лица и печать	Дата	Подпись должностного лица и печать
_____		_____	
Пункт экспорта или реэкспорта		Пункт импорта	
_____		_____	
Дата	Подпись должностного лица и печать	Дата	Подпись должностного лица и печать
_____		_____	

ЛИСТ-ПРОДОЛЖЕНИЕ К СЕРТИФИКАТУ ПЕРЕДВИЖНОЙ ВЫСТАВКИ

СТРАНИЦА
3 ИЗ 3

КОНВЕНЦИЯ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ
ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ
ДИКОЙ ФАУНЫ И
ФЛОРЫ,
НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД
УГРОЗОЙ
ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС)
Рисунок (не приводится)

НОМЕР СЕРТИФИКАТА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
ОБРАЗЦА/ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯГосударственный герб
Российской ФедерацииРоссия, 125993, ГСП-3,
Москва, Д-242 ул. Б.
Грузинская, 4/6

Подпись должностного лица и официальная печать Административного органа СИТЕС в России

Заполняется в пункте пересечения таможенной границы
при выезде из страныЗаполняется в пункте пересечения
таможенной границы при въезде в
страну

Пункт экспорта или реэкспорта

Пункт импорта

Приложение 8
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на вывоз из Российской Федерации
и ввоз в Российскую Федерацию
видов дикой фауны и флоры,
находящихся под угрозой
исчезновения, их частей
или дериватов, подпадающих
под действие Конвенции
о международной торговле видами
дикой фауны и флоры, находящимися
под угрозой исчезновения,
от 3 марта 1973 г., кроме
осетровых видов рыб и продукции
из них, включая икру,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 02.12.2020 № 1672

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Заявитель:

_____ полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

Основной государственный
регистрационный номер: _____
Идентификационный номер
налогоплательщика: _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность _____

_____ для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес: _____

_____ для юридических лиц – место нахождения, для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – место жительства

Прочая контактная информация: _____

_____ номер телефона, факса (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

в лице _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии)

действующего на основании _____

_____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя

заявляет о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок,
указание на конкретные опечатки и (или) ошибки

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:
(отметить нужное)

<input type="checkbox"/>	выдать в Росприроднадзоре
<input type="checkbox"/>	направить по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа через Единый портал, ИС «Одно окно»

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

подпись заявителя (уполномоченного лица), печать (при наличии)

расшифровка подписи