



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

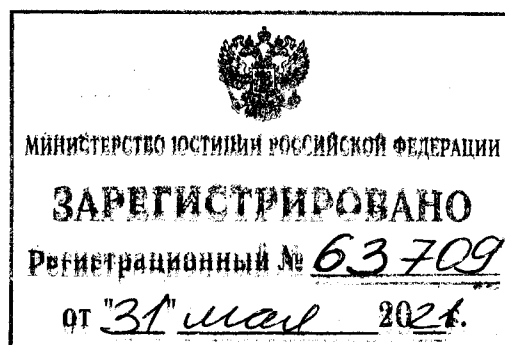
П Р И К А З

« 21 » апреля 20 21 г.

№ 137

Москва

Об утверждении Порядка обеспечения войск национальной гвардии Российской Федерации бланками воинских перевозочных документов, Порядка учета и хранения бланков воинских перевозочных документов в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также Порядка оформления, выдачи и использования воинских перевозочных документов, отчетности по ним и организации контроля за их использованием в войсках национальной гвардии Российской Федерации



На основании подпункта 92 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2020, № 39, ст. 6017), и в целях реализации в войсках национальной гвардии Российской Федерации положений частей 5 и 6 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2016, № 27, ст. 4160), статьи 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2019, № 27, ст. 3529), части 7 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2015, № 51, ст. 7241) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

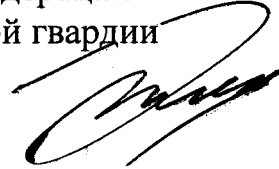
Утвердить:

1. Порядок обеспечения войск национальной гвардии Российской Федерации бланками воинских перевозочных документов (приложение № 1).

2. Порядок учета и хранения бланков воинских перевозочных документов в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 2).

3. Порядок оформления, выдачи и использования воинских перевозочных документов, отчетности по ним и организации контроля за их использованием в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 3).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 21.04.2021 № 137

ПОРЯДОК

обеспечения войск национальной гвардии Российской Федерации бланками воинских перевозочных документов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует отдельные вопросы обеспечения центрального аппарата Росгвардии, управлений оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), территориальных органов Росгвардии, соединений, воинских частей, военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии (далее – воинские части (организации)) бланками воинских перевозочных документов (далее – ВПД).

II. Обеспечение войск национальной гвардии бланками ВПД

2. Обеспечение войск национальной гвардии бланками ВПД производится в соответствии с заключенными соглашениями между МВД России и Росгвардией в следующем порядке:

2.1. Федеральное казенное учреждение «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации» (далее – ФКУ «ГЦСП МВД России») или подразделение специальных перевозок) обеспечивает центральный аппарат Росгвардии.

2.2. Филиалы ФКУ «ГЦСП МВД России» обеспечивают управления оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, воинские части (организации), непосредственно подчиненные директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации.

2.3. Оперативно-территориальные объединения и соединения войск национальной гвардии, территориальные органы Росгвардии обеспечивают подчиненные им воинские части (организации).

3. Передавать бланки ВПД из одной воинской части (организации) в другую разрешается по согласованию с ФКУ «ГЦСП МВД России», Финансово-экономическим департаментом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или финансовым

подразделением оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, выдавшим бланки ВПД.

4. Бланки ВПД выдаются представителю воинской части (организации) по доверенности¹ либо пересылаются через государственную фельдъегерскую службу Российской Федерации или иное учреждение связи ценными посылками или бандеролями.

5. Передача бланков ВПД из одной воинской части (организации) в другую, в том числе в случаях их пересылки, оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (далее – накладная (ф. 0504205)² и осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 3 Порядка учета и хранения бланков воинских перевозочных документов в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Представитель воинской части (организации), получающий бланки ВПД, обязан проверить целостность упаковки, пломб или печатей, а при получении бланков ВПД без упаковки – провести полистную проверку, а также проверить соответствие данных, указанных в накладной (ф. 0504205), количеству получаемых бланков ВПД.

7. При несоответствии данных, указанных в накладной (ф. 0504205), фактически получаемому количеству пачек (упаковок) бланков ВПД (количеству бланков ВПД), нарушении целостности упаковок, пломб или печатей представитель воинской части (организации) обязан составить Акт приемки материалов (материальных ценностей)³.

8. Представитель воинской части (организации), получивший бланки ВПД, отвечает за их сохранность при доставке от места получения до места дислокации воинской части (организации).

¹ Типовая межотраслевая форма № М-2, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (по заключению Минюста России в государственной регистрации не нуждается, письмо Минюста России от 24 апреля 1998 г. № 2879-ПК).

² Форма по ОКУД 0504205, утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 года, регистрационный № 37519), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 года, регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2017 года, регистрационный № 49282), от 15 июня 2020 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2020 года, регистрационный № 59882). Далее – «приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н».

³ Форма по ОКУД 0504220, утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 21.04.2021 № 137

ПОРЯДОК

учета и хранения бланков воинских перевозочных документов в войсках национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы учета и хранения бланков воинских перевозочных документов (далее – ВПД) в центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии (далее – воинские части (организации)).

II. Учет и хранение бланков ВПД

2. Бланки ВПД имеют типографскую нумерацию и являются бланками строгой отчетности.

3. Приказом командира (начальника) воинской части (организации) из числа должностных лиц финансового (финансово-экономического) подразделения воинской части (организации) или подразделения, осуществляющего учет личного состава в воинской части (организации), назначаются должностные лица, ответственные за получение, учет, хранение, оформление, подписание и выдачу ВПД (далее – должностные лица, если не указано иное).

В центральном аппарате Росгвардии получение, учет, хранение, оформление, подписание и выдача ВПД возлагаются на должностных лиц Финансово-экономического департамента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ФЭД Росгвардии), ответственных за хранение и выдачу наличных денежных средств.

4. Должностные лица ведут учет бланков ВПД в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н (зарегистрирован

Минюстом России 30 декабря 2010 года, регистрационный № 19452), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 12 октября 2012 г. № 134н (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2012 года, регистрационный № 26060), от 29 августа 2014 г. № 89н (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2014 года, регистрационный № 34361), от 6 августа 2015 г. № 124н (зарегистрирован Минюстом России 27 августа 2015 года, регистрационный № 38719), от 1 марта 2016 г. № 16н (зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2016 года, регистрационный № 41570), от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 года, регистрационный № 44741), от 27 сентября 2017 г. № 148н (зарегистрирован Минюстом России 17 октября 2017 года, регистрационный № 48573), от 31 марта 2018 г. № 64н (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2018 года, регистрационный № 50910), от 28 декабря 2018 г. № 298н (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2019 года, регистрационный № 53597), от 14 сентября 2020 г. № 198н (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2020 года, регистрационный № 60238) (далее – Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета).

5. Бланки ВПД, полученные воинской частью (организацией), приходятся по учету на основании Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону¹.

6. Аналитический учет бланков ВПД ведется по наименованию бланка, номеру, серии в разрезе ответственных должностных лиц и местонахождения (адресов, мест хранения)² в Книге учета бланков строгой отчетности (далее – книга учета)³.

7. При убытии в отпуск, командировку, на лечение должностного лица книги учета, бланки ВПД и материалы по их движению на этот период передаются по акту другому должностному лицу, назначенному приказом командира (начальника) воинской части (организации) ответственным за получение, учет, хранение, оформление, подписание и выдачу ВПД.

8. При смене должностного лица в связи с его убытием к новому месту военной службы (службы, работы) или увольнением комиссией, назначаемой приказом командира (начальника) воинской части (организации) (в центральном аппарате Росгвардии – приказом

¹ Форма по ОКУД 0504205, утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 года, регистрационный № 37519), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 года, регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2017 года, регистрационный № 49282), от 15 июня 2020 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2020 года, регистрационный № 59882). Далее – «приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н».

² Пункт 338 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета.

³ Форма по ОКУД 0504045, утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

руководителя ФЭД Росгвардии), производится внеочередная проверка наличия бланков ВПД.

9. Наличие бланков ВПД при их передаче проверяется по листно.

10. Ежемесячно израсходованные (испорченные) бланки ВПД списываются с учета на основании решения комиссии воинской части (организации) по поступлению и выбытию активов, оформленного Актом о списании бланков строгой отчетности¹.

11. Бланки ВПД и их корешки должны храниться в закрытых и опечатанных металлических шкафах (сейфах) в служебных помещениях, сдаваемых под охрану.

12. При утрате ВПД (бланков ВПД) командир (начальник) воинской части (организации) назначает административное расследование (служебную проверку, разбирательство), принимает необходимые меры к розыску ВПД (бланков ВПД) и в тот же день уведомляет командира (начальника) воинской части (организации), выдавшей бланки ВПД, а также ФКУ «ГЦСП МВД России» или филиал ФКУ «ГЦСП МВД России», с указанием их серий и номеров. По окончании административного расследования (служебной проверки, разбирательства) копии материалов представляются в воинскую часть (организацию), выдавшую бланки ВПД.

¹ Форма по ОКУД 0504816, утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 21.04.2021 № 137

ПОРЯДОК

оформления, выдачи и использования воинских перевозочных документов, отчетности по ним и организации контроля за их использованием в войсках национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы оформления, выдачи и использования воинских перевозочных документов (далее – ВПД) в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2019, № 27, ст. 3529), частями 5 и 6 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2016, № 27, ст. 4160), пунктом 2 Порядка предоставления обучающимся образовательных организаций со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, права на проезд на безвозмездной основе железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 145 (зарегистрирован Минюстом России 8 июня 2017 года, регистрационный № 46996) (далее – Порядок предоставления обучающимся права на проезд), отчетности по ним и организации контроля за их использованием в центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования (далее – ВООВО) и иных организациях войск национальной гвардии (далее – воинские части (организации)).

II. Оформление, выдача и использование ВПД

2. В войсках национальной гвардии используются следующие формы ВПД: требование формы 1, требование-накладная формы 2.

2.1. Требование формы 1 выдается для проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (за исключением проезда автомобильным транспортом в городском сообщении и такси), в случае если право на проезд установлено законодательством Российской Федерации, следующим категориям лиц:

военнослужащим войск национальной гвардии (далее – военнослужащие) и членам их семей;

лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции (далее – сотрудники), и членам их семей;

лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся) со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – кадетское училище);

курсантам, обучающимся в ВООВО войск национальной гвардии.

2.2. Требование-накладная формы 2 выдается для перевозки воинских эшелонов, грузов, караулов по охране и сопровождению воинских грузов, собственного или арендованного войсками национальной гвардии железнодорожного подвижного состава (контейнеров), личного имущества военнослужащих и сотрудников, членов семей погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), имеющих право на провоз личного имущества на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для перевозки воинских команд выдается требование формы 1.

4. Требование формы 1 выдается для проезда по кратчайшему беспересадочному маршруту, а при отсутствии такого маршрута – по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок. В случае проезда с пересадками требование формы 1 выдается на каждый участок пути. Требования формы 1 предъявляются для обмена на проездные документы (билеты) (далее – билеты) транспортным организациям, с которыми федеральным казенным учреждением «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации» (далее – ФКУ «ГЦСП МВД России» или подразделение специальных перевозок) заключены государственные контракты (соглашения) на осуществление перевозок (далее – транспортные организации).

5. Оформление и выдача ВПД осуществляются должностными лицами, указанными в пункте 3 Порядка учета и хранения бланков воинских перевозочных документов в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Требование-накладная формы 2 предъявляется транспортным организациям при оформлении документов на перевозку в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

7. Требования к оформлению ВПД.

7.1. Бланки ВПД заполняются разборчиво на русском языке шариковой ручкой синего или черного цвета с одновременным оформлением копий (корешков) ВПД либо машинопечатным способом. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

7.2. В ВПД запрещается указывать:

вместо наименования железнодорожной станции наименование населенного пункта, если расположенная на территории населенного пункта или рядом с ним железнодорожная станция имеет другое наименование;

сведения, составляющие государственную тайну.

7.3. Заполненные ВПД и корешки к ним подписываются без указания должности и звания, но с указанием фамилии уполномоченного должностного лица. Подпись на ВПД заверяется печатью воинской части (организации) с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее – гербовая печать). Оттиск гербовой печати должен быть разборчивым и не мешать прочтению произведенных записей.

7.4. Дописки, подчистки в ВПД не допускаются. Неправильно оформленные ВПД и их копии (корешки) перечеркиваются по диагонали двумя линиями с проставлением между ними надписи «Испорчено» и погашаются путем вырезания номера испорченного бланка и наклеивания его на оборотную сторону Акта о списании бланков строгой отчетности¹.

7.5. При наличии в ВПД исправлений должна быть видна предыдущая запись. Исправления заверяются гербовой печатью воинской части (организации).

7.6. Должностные лица, оформляющие и подписывающие ВПД, обеспечивают правильность их оформления, точность указанных в них сведений и правомерность их выдачи.

7.7. При оформлении требования формы 1:

в строке 1 «От _____» указываются наименования станций и железных дорог, портов, аэропортов отправления (наименования портов, аэропортов указываются по наименованию населенных пунктов);

¹ Форма по ОКУД 0504816, утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 года, регистрационный № 37519), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 года, регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2017 года, регистрационный № 49282), от 15 июня 2020 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2020 года, регистрационный № 59882).

в строке 2 «До _____» указываются наименования станций и железных дорог, портов, аэропортов отправления (наименования портов, аэропортов указываются по наименованию населенных пунктов);

в строке 3 «В _____» указываются тип вагона, категория поезда, каюты, места, класс обслуживания;

в строке 4 «Перевезти _____» указывается вид военной службы (для военнослужащих – «по призыву» или «по контракту»), воинское (специальное) звание военнослужащего (сотрудника), его фамилия и инициалы; при проезде членов семьи, родителей (близких родственников) военнослужащего (сотрудника) – степень родства, их фамилии и инициалы, даты рождения детей; при проезде воинских команд – воинское (специальное) звание, фамилия и инициалы начальника (старшего) воинской команды и ее численность (прописью);

в строке 5 «Всего платных пассажиров: взрослых _____ детей _____» указывается количество взрослых пассажиров и детей (прописью). При проезде детей в возрасте старше 10 лет на железнодорожном и речном транспорте и старше 12 лет на морском и воздушном транспорте они записываются в графу «пассажиров: взрослых _____»;

в строке 6 «Цель перевозки _____» проставляется «отпуск», «командировка», «перевод», «лечение», «увольнение»;

в строке 7 «Дата выдачи _____» указываются число (цифрами), месяц (прописью) и год (цифрами) выдачи ВПД.

7.8. Требование формы 1 на проезд в арендованных служебных вагонах (вагонах-салонах) заполняется в порядке, указанном в подпункте 7.7 пункта 7 настоящего Порядка, за исключением:

в строке 3 «В _____» указывается – «служебном»;

в строке 4 «Перевезти _____» указываются фамилия и инициалы должностного лица, на которое оформляется требование формы 1;

в строке 5 «Всего платных пассажиров: взрослых _____ детей _____» указывается фактическое число пассажиров, но не менее 11.

7.9. При перевозке воинских команд к требованию формы 1 прикладывается список перевозимого личного состава, заверяемый подписью уполномоченного должностного лица и гербовой печатью воинской части (организации). Численность пассажиров указывается по количеству личного состава, но не более чем мест в вагоне, воздушном или морском судне, автомобильном транспорте.

7.10. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского эшелона железнодорожным транспортом на лицевой стороне заполняются все строки и графы, очерченные жирной линией, в которых указываются:

в строке «На воинскую перевозку _____ скоростью» – в составе грузового поезда – «грузовой», в составе пассажирского поезда и в специально выделенном пассажирском составе – «пассажирской»;

в строке «Условия оплаты перевозки в кредит» – «За счет МВД России»;

в строках «Станция (пристань) отправления» и «Станция (пристань) назначения» – названия станций (пристаней) и железных дорог отправления и назначения;

в строках «Отправитель» и «Получатель» – условное, а при его отсутствии – действительное наименование отправителя или получателя;

в строках «Его адрес» – наименование населенного пункта или номер почтового отделения (без указания улицы и номера дома) отправителя или получателя;

в графе «Знаки и марки» – отличительные надписи, знаки и марки (в том числе фабрично-заводские марки), нанесенные отправителем на грузовых местах;

в графе «Число мест» – количество мест груза каждого наименования;

в графе «Род упаковки» – сокращенное наименование тары: «ящики», «бочки» и прочие виды упаковки;

в графе «Наименование груза» – «Эшелон ___» – общее количество вагонов, в том числе пассажирских, если они включены в воинский эшелон; при перевозке воинских эшелонов в вагонах отправителей и получателей или привлеченных (арендованных) вагонов – «В собственном вагоне» или «В привлеченном (арендованном) вагоне»;

в графе «Вес груза определен отправителем» – общий вес погруженных воинских грузов.

7.11. В случае если железнодорожный узел состоит из нескольких станций, следует указать станцию узла, на которую адресуется груз.

7.12. В случае если груз должен быть выгружен непосредственно на складе или подъездном пути получателя, отправитель обязан в строке «Станция (пристань) назначения» указать «с подачей на подъездные пути получателя».

7.13. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского эшелона морским или речным транспортом указываются:

в строке «На воинскую перевозку _____ скоростью» – морским или речным транспортом;

в строках «Станция (пристань) отправления» и «Станция (пристань) назначения» – название пристаней отправления или назначения;

в строках «Отправитель» и «Получатель» – условное, а при его отсутствии – действительное наименование отправителя или получателя;

в строках «Его адрес» – наименование населенного пункта или номер почтового отделения (без указания улицы и номера дома) отправителя или получателя.

7.14. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского транспорта или груза железнодорожным транспортом указываются:

в строке «На воинскую перевозку _____ скоростью» – скорость перевозки – «грузовая»;

строки «Станция (пристань) отправления», «Станция (пристань) назначения», «Отправитель», «Его адрес» и «Получатель», «Его адрес»

заполняются как при воинских эшелонных перевозках, а при повагонной отправке, если воинский транспорт (груз) должен быть выгружен на железнодорожном подъездном пути получателя, кроме того, пишется: «С подачей на железнодорожный подъездной путь получателя»;

в графе «Наименование груза» – «Транспорт № ____ » и обобщающее наименование или действительное наименование воинского груза. При перевозке воинских грузов под охраной воинского караула – «Техническое имущество», кроме взрывчатых материалов и сильнодействующих ядовитых веществ;

в графе «Вес груза определен отправителем» – вес воинского груза.

7.15. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского транспорта или груза морским или речным транспортом указываются:

в графе «Наименование груза» – «Транспорт № ____ » и обобщающее или действительное наименование воинского груза;

в строке «На воинскую перевозку _____ скоростью» – морским или речным транспортом;

строки «Станция (порт, пристань) отправления», «Станция (порт, пристань) назначения», «Отправитель», «Его адрес» и «Получатель», «Его адрес» оформляются так же, как при воинских эшелонных перевозках, а при отправлении судна в адрес грузополучателя, имеющего собственный причал или арендованный склад на одном из причалов порта, пишется: «С подачей на причал грузополучателя»;

в строке «Вес груза определен отправителем» – вес воинского груза.

7.16. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского транспорта или груза воздушным или автомобильным транспортом указываются:

в строке «На воинскую перевозку _____ скоростью» – воздушным или автомобильным транспортом;

в строках «Станция (порт, пристань) отправления», «Станция (порт, пристань) назначения», «Отправитель», «Его адрес», «Получатель», «Его адрес» – соответствующие данные;

в графе «Наименование груза» – наименование воинского груза;

в графе «Вес груза определен отправителем» – вес воинского груза.

7.17. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку личного имущества железнодорожным транспортом указываются:

в строке «На воинскую перевозку _____ скоростью» – скорость перевозки – «грузовая»;

в строках «Станция (пристань) отправления» и «Станция (пристань) назначения» – названия станций и железных дорог отправления и назначения;

в строках «Отправитель», «Его адрес» и «Получатель», «Его адрес» – соответственно фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) отправителя и получателя и их почтовые домашние адреса;

в графе «Наименование груза» – «личное имущество», а при перевозке личного имущества в универсальном контейнере – слово «контейнер» и его грузоподъемность;

в графе «Вес груза определен отправителем» – вес личного имущества.

8. ВПД на проезд и перевозку личного имущества выдаются военнослужащим (сотрудникам) и членам их семей по последнему месту прохождения военной службы (службы) военнослужащего (сотрудника).

9. Финансово-экономический департамент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ФЭД Росгвардии) производит выдачу ВПД военнослужащим и сотрудникам подразделений центрального аппарата Росгвардии и воинских частей (организаций), состоящих на финансовом довольствии в ФЭД Росгвардии, а также членам их семей.

10. Военнослужащие и сотрудники воинских частей (организаций), в составе которых нет финансовых (финансово-экономических) подразделений, обеспечиваются ВПД воинскими частями (организациями), в которых они состоят на денежном довольствии.

11. Основаниями для выдачи ВПД являются:

командировочное удостоверение;

отпускной билет;

предписание;

выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы);

заключение врачебной комиссии (военно-врачебной комиссии) (далее – ВВК) или направление на лечение в медицинскую организацию войск национальной гвардии или системы МВД России;

выписка из приказа начальника кадетского училища (для обучающихся), содержащего предписание о выдаче ВПД.

12. Требование-накладная формы 2 для целей, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, выдается на основании рапорта лица, которому поручена перевозка.

13. При следовании членов семьи совместно с военнослужащим (сотрудником) ВПД на их проезд выписываются на основании сведений о составе семьи (при следовании детей указывается число, месяц и год их рождения) в отпускных билетах и предписаниях, а при следовании отдельно – на основании рапорта военнослужащего (сотрудника) и справки о составе семьи военнослужащего (сотрудника) (при следовании детей указывается число, месяц и год их рождения).

14. В случае если супруг (супруга) военнослужащего (сотрудника) является военнослужащим (сотрудником):

ВПД каждому из супругов выдаются по месту прохождения ими военной службы (службы). В этом случае ВПД супругам как членам семьи не выдаются, за исключением военнослужащих (сотрудников) женского пола, находящихся в отпусках по беременности и родам или уходу за ребенком, если оплата проезда или выдача ВПД им не производилась ранее в текущем году;

выдача ВПД членам их семей производится по месту прохождения военной службы (службы) одного из супругов на основании справки, подписанной уполномоченным должностным лицом (с расшифровкой подписи) и заверенной гербовой печатью воинской части (организации), выдавшей справку по месту прохождения военной службы (службы) другого супруга, о том, что оплата проезда или выдача ВПД на указанных членов семей не производилась и производиться не будет. При этом указываются родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения члена семьи военнослужащего (сотрудника), на которого выдается справка.

15. Оформленные ВПД выдаются лицам, которым они выписаны, или лицам, которым поручены получение, отправка воинских эшелонов, команд и грузов, под расписку на оборотной стороне копии (корешка) каждого документа.

16. Серии и номера выданных ВПД указываются в предписаниях, командировочных удостоверениях, отпускных билетах, заключениях ВВК, путевках в медицинские (в том числе санаторно-курортные) организации, выписках из приказов, предусматривающих выдачу ВПД.

17. ВПД действительны в течение 3 месяцев со дня их выдачи.

18. ВПД, не имеющие подписи, даты выдачи, оттиска гербовой печати, с неясным оттиском гербовой печати, с исправлениями, не заверенными гербовой печатью воинской части (организации), дописками, подчистками, неправильно оформленные или просроченные, считаются недействительными.

19. При обнаружении у лиц, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на станциях отправления ВПД с нарушениями, поименованными в пункте 18 настоящего Порядка, их исправление или замена производится после проверки достоверности указанных в них сведений в ближайшей воинской части (организации).

20. Замена ВПД производится на основании рапорта или заявления лица, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, при наличии документов, позволяющих установить правомерность выдачи ему ВПД.

21. О выдаче новых ВПД производится запись в предписаниях, командировочных удостоверениях, заключениях ВВК, отпускных билетах с указанием серий и номеров вновь выданных ВПД, наименования воинской части (организации), инициалов и фамилии лица, их выдавшего, и заверяется его подписью.

Ранее выданные ВПД погашаются и хранятся с копиями (корешками) вновь выданных ВПД, рапортом или заявлением и копиями документов, представленных лицом, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

22. Воинская часть (организация), осуществившая замену ВПД, направляет в воинскую часть (организацию), выдавшую ВПД, уведомление о замене с приложением копий корешков вновь выданных ВПД.

23. ВПД выдаются:

23.1. Военнослужащим и курсантам, обучающимся в ВООВО войск национальной гвардии, в соответствии с установленными для них категориями проезда¹.

23.2. Сотрудникам в соответствии с установленными для них категориями проезда².

23.3. Членам семей военнослужащих и сотрудников в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащих и сотрудников.

23.4. Обучающимся в соответствии с категориями проезда, установленными для них Порядком предоставления обучающимся права на проезд.

24. Выдача ВПД при направлении в служебные командировки.

24.1. ВПД при направлении военнослужащих и сотрудников в служебные командировки выдаются на основании командировочных удостоверений, номера которых указываются на корешках ВПД.

24.2. В случае командирования в несколько пунктов, когда при выезде в командировку невозможно установить маршрут всей поездки, ВПД выписываются только до одного из намеченных пунктов. На дальнейший путь следования ВПД выписываются ближайшей воинской частью (организацией) по рапорту (заявлению) и командировочному удостоверению командированного. О выданных ВПД воинская часть (организация) делает отметку в командировочном удостоверении с указанием номеров выданных ВПД и наименования пункта, до которого они выданы.

24.3. При необходимости перевозки документов (носителей сведений), составляющих государственную тайну, специальной аппаратуры, служебных собак, оружия и боеприпасов сопровождающим лицам, независимо от их числа, выписываются ВПД на проезд в отдельном купе купейных вагонов поездов (за исключением вагонов повышенной комфортности) или в отдельных каютах III категории морским

¹ Приказ Росгвардии от 7 сентября 2020 г. № 353 «Об утверждении Порядка возмещения расходов военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, граждан, уволенных с военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (из внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации), и членов их семей (близких родственников), имеющих право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе, в случае приобретения ими проездных документов (билетов) и оплаты перевоза личного имущества за свой счет, а также установлении категорий проезда указанных лиц на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте» (зарегистрирован Минюстом России 9 октября 2020 года, регистрационный № 60313).

² Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 г. № 916 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке за счет средств федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 42, ст. 5374; 2020, № 22, ст. 3491); приказ Росгвардии от 7 сентября 2020 г. № 352 «Об утверждении Порядка оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции» (зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2020 года, регистрационный № 60301).

транспортом (II категории речным транспортом) на судах транспортных линий с учетом положений подпункта 24.4 настоящего пункта.

В таком же порядке выдаются ВПД на проезд лиц, указанных в пункте 3 статьи 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 48, ст. 6165), в случае необходимости их проезда в отдельных купе или каютах по заключению ВВК.

24.4. Проезд в отдельных купе или каютах и выдача ВПД в случаях, указанных в подпункте 24.3 настоящего пункта, производится на основании письменного разрешения директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – директор), первого заместителя (статс-секретаря – заместителя, заместителей) директора, командиров (начальников) воинских частей (организаций).

24.5. На перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, в том числе документов, специальной литературы, специальных средств, оружия и боеприпасов, служебных собак, спортивного инвентаря, имущества на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы, имущества караулов по охране специальных и воинских грузов, выдается требование-накладная формы 2.

25. Выдача ВПД на проезд военнослужащих, сотрудников и членов их семей при переводе к новому месту военной службы (службы) в другой населенный пункт.

25.1. ВПД выписываются на проезд военнослужащих и сотрудников, переезжающих на новое место жительства в связи с переводом на новое место военной службы (службы) в другой населенный пункт, и членов их семей (кроме членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву).

25.2. О выданных военнослужащему (сотруднику) ВПД в случаях, указанных в подпункте 25.1 настоящего пункта, производится запись в денежном аттестате, предписании.

25.3. В случае если ВПД на проезд членов семьи и перевозку личного имущества не были использованы в течение 3 месяцев, они обмениваются на новые ВПД по новому месту военной службы (службы). Неиспользованные военнослужащим или сотрудником ВПД сдаются по новому месту военной службы (службы), погашаются и хранятся. При получении новых ВПД сведения о ранее выданных ВПД записываются на корешках вновь выданных с указанием номера дела, где хранятся ранее выданные ВПД.

26. Выдача ВПД при предоставлении отпусков, следовании на лечение в медицинскую организацию или санаторно-курортную организацию, медицинское освидетельствование, долечивание (реабилитацию, медицинскую реабилитацию), медико-психологическую реабилитацию.

26.1. Военнослужащим, поименованным в пункте 1.1 статьи 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и сотрудникам, поименованным в части 6 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ВПД выписываются на проезд от места военной службы (службы) до одного из пунктов проведения основного (каникулярного) отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно 1 раз в год.

26.2. Одному из членов семьи военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, и сотрудника, указанных в подпункте 26.1 настоящего пункта, ВПД выписываются на проезд к месту проведения отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно 1 раз в год.

26.3. ВПД для возвращения из основного (каникулярного) отпуска могут быть выданы от любого другого пункта, указанного местом проведения отпуска, на основании рапорта военнослужащего (сотрудника).

26.4. В случае отзыва военнослужащего (сотрудника) из основного отпуска по решению должностного лица, имеющего на это право, с последующим использованием им оставшейся части отпуска, составляющей 10 суток и более, ВПД выписываются для проезда к месту использования оставшейся части основного отпуска и обратно, но не далее расстояния до пункта, из которого он был отозван.

26.5. Военнослужащим, а также лицам, сопровождающим военнослужащих (если такая необходимость установлена в заключении ВВК), направляемым ВВК на лечение в медицинскую организацию или санаторно-курортную организацию, медицинское освидетельствование, медицинскую реабилитацию, медико-психологическую реабилитацию, выписываются ВПД для следования в медицинскую или санаторно-курортную организацию и обратно.

26.6. Сотрудникам, направляемым ВВК на лечение, медицинское освидетельствование либо долечивание (реабилитацию, медико-психологическую реабилитацию), выписываются ВПД для следования в медицинскую или санаторно-курортную организацию и обратно.

27. Для перевозки до 20 тонн личного имущества в контейнерах железнодорожным транспортом требование-накладная формы 2 выписывается:

военнослужащим и сотрудникам, переезжающим на иное место жительства в связи с переводом на новое место военной службы (службы) в другой населенный пункт, от места проживания к новому месту военной службы (службы);

военнослужащим к избранному месту жительства при увольнении с военной службы;

сотрудникам, проходившим службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в связи с увольнением со службы – от места службы к избранному месту жительства.

О выданных военнослужащему (сотруднику) ВПД на перевоз личного имущества производится запись в денежном аттестате, предписании.

28. Обучающимся ВПД выдаются на проезд в случаях, установленных Порядком предоставления обучающимся права на проезд.

29. Выдача ВПД для перевозки тел (останков) погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников, граждан, призванных на военные сборы в войска национальной гвардии (далее – погибшие (умершие), от места гибели (смерти) к месту захоронения.

29.1. Для перевозки гроба с телом погибшего (умершего) выписывается требование-накладная формы 2, в которой делается запись: «Гроб с телом погибшего (умершего)» с указанием фактического веса перевозимого груза.

29.2. Для сопровождения гроба с телом погибшего (умершего) в пути следования до места похорон ВПД выписываются на 2 – 4 человек.

29.3. Для проезда лиц, сопровождающих гроб с телом погибшего (умершего), выписываются ВПД в оба конца пути в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащих и сотрудников.

Указанные ВПД выписываются лицам, сопровождающим гроб с телом погибшего (умершего), отдельно на каждый вид транспорта и с разделением по пунктам перевозки на железнодорожном, воздушном, морском и автомобильном транспорте.

30. Использование ВПД.

30.1. Проезд по ВПД осуществляется в соответствии с правилами перевозок пассажиров, действующими на соответствующих видах транспорта.

30.2. Военнослужащие (сотрудники) и члены их семей по прибытии к новому месту военной службы (службы), по возвращении из служебной командировки, отпуска, медицинской организации и в других случаях проезда, предусмотренных настоящим Порядком, а также после перевозки личного имущества в течение 3 рабочих дней сдают в финансовое (финансово-экономическое) подразделение воинской части (организации) билеты и перевозочные документы, оформленные по ВПД, а также неиспользованные ВПД, документы (справки), подтверждающие возврат проездных документов (билетов).

30.3. Использованные военнослужащими (сотрудниками) по назначению проездные документы (билеты) и перевозочные документы, приобретенные по ВПД, а также неиспользованные ВПД, документы (справки), подтверждающие возврат билетов, хранятся в делах

финансового (финансово-экономического) подразделения воинской части (организации).

30.4. В случае отмены или переноса проезда (перевозки) военнослужащий (сотрудник) или член его семьи обязан сдать неиспользованные билеты, приобретенные по ВПД, в кассу транспортной организации, и получить документ (справку), подтверждающий возврат билетов.

30.5. В случае утраты военнослужащим, сотрудником, членами их семей, обучающимся права на проезд на безвозмездной основе, послужившего основанием для выдачи ВПД, в период срока их действия, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, указанные ВПД подлежат возврату в финансовое (финансово-экономическое) подразделение воинской части (организации), осуществившее их выдачу.

III. Оформление ВПД при перевозках воинских эшелонов, команд и грузов

31. На перевозку воинских эшелонов пассажирскими вагонами в составе скорых или пассажирских поездов либо в специально подготовленных пассажирских составах, грузобагажа в багажных вагонах, подсылку порожних пассажирских (багажных) вагонов от пункта их приписки к пункту посадки военнослужащих (сотрудников) или месту формирования специальных пассажирских составов, а также от пункта выгрузки военнослужащих (сотрудников) к пункту приписки оформляются требования-накладные формы 2.

32. На перевозку воинских эшелонов в грузовых вагонах или составах из грузовых вагонов и вагонов пассажирского парка оформляются требования-накладные формы 2 на станции отправления или назначения.

33. Требования-накладные формы 2 на перевозку воинских эшелонов в прямом смешанном железнодорожно-водном или прямом водном сообщениях по морским или речным путям с назначением в один порт и в один адрес на весь путь предъявляются в порту (на станции) отправления или назначения.

IV. Отчетность по ВПД

34. Отчет о наличии и движении воинских перевозочных документов (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) составляется ежеквартально нарастающим итогом с начала года и представляется:

к 15 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, – оперативно-территориальными объединениями войск национальной гвардии и воинскими частями (организациями), непосредственно подчиненными директору, – в ФЭД Росгвардии, ФКУ «ГЦСП МВД России»

(филиал ФКУ «ГЦСП МВД России», которым осуществляется обеспечение бланками ВПД);

к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, – территориальными органами Росгвардии – в финансовые (финансово-экономические) подразделения оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии;

к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, – воинскими частями (организациями), не поименованными в абзацах втором и третьем настоящего пункта, – в воинскую часть (организацию), в которой они состоят на обеспечении ВПД.

V. Организация контроля за использованием ВПД

35. Контроль за использованием ВПД организуется в рамках осуществления в войсках национальной гвардии внутреннего финансового контроля, ведомственного финансового контроля и аудита.

36. Контроль за использованием ВПД подразделяется на:

текущий – путем проверки ВПД (визуальной, по перечню утраченных (похищенных) бланков ВПД, правильности оформления, достоверности указанных сведений) должностными лицами, ответственными за получение, учет, хранение, оформление, подписание и выдачу ВПД;

последующий – путем проверки использования ВПД по учетным и отчетным документам, проверки фактического наличия ВПД и их копий (корешков).

37. Командиры (начальники) воинских частей (организаций) отвечают за организацию воинских перевозок, планирование и целесообразное использование ВПД, а также правильность учета, хранения, оформления и использования ВПД.

38. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации в использовании ВПД назначается разбирательство (проверка, служебная проверка, административное или служебное расследование), по результатам которого принимаются меры по устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба, причиненного государству.

Приложение

к Порядку оформления, выдачи и использования воинских перевозочных документов, отчетности по ним и организации контроля за их использованием в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 21.04.2021 № 137

Рекомендуемый образец

Отчет о наличии и движении воинских перевозочных документов

Период
Наименование организации

(шт.)

Показатель	Код строки	Форма № 1						Форма № 2			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого за год (сумма гр.3 – гр.6)	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого за год (сумма гр.8 – гр.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Остаток на начало отчетного периода	100					X					X
Поступило	200 (сумма стр. 300 – 400)										
в том числе получено от:	300 (сумма стр. 310 – 320)										
ФГКУ «ГЦСП МВД России» или его филиала	310										
ФЭД Росгвардии	311										
воинских частей (организаций), непосредственно подчиненных директору	312										
оперативно-территориального объединения	313										
соединения	314										
воинских частей (организаций), непосредственно подчиненных командующему округом	315										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
территориального органа Росгвардии	316										
управления (отдела) введомственной охраны войск национальной гвардии по субъектам Российской Федерации	317										
филиала управления (отдела) введомственной охраны войск национальной гвардии по субъектам Российской Федерации	318										
	319										
	320										
в том числе передано в:	400 (сумма стр. 410 – 420)										
ФГКУ «ГЦСП МВД России» или его филиал	410										
ФЭД Росгвардии	411										
воинские части (организации), непосредственно подчиненные директору	412										
оперативно-территориальное объединение	413										
соединение	414										
воинские части (организации), непосредственно подчиненные командующему округом	415										
территориальный орган Росгвардии	416										
управление (отдел) введомственной охраны войск национальной гвардии по субъектам Российской Федерации	417										
филиал управления (отдела) введомственной охраны войск национальной гвардии по субъектам Российской Федерации	418										
	419										
	420										
Израсходовано всего:	500 (сумма стр. 510 – 512)										
выписано	510										
испорчено	511										
утрачено	512										
Справочно: возвращено как неиспользованное	520										
Остаток на конец отчетного периода	600 (сумма стр. 100+200-500)					X					X

Потребность на следующий период (квартал, год) _____

(шт.)

Цели потребности:	Код строки	Форма № 1	Форма № 2
1	2	3	4
Отпуска	700		X
Командировки	800		X
Увольнение в запас (призывников)	900		X
Увольнение в запас (контрактников)	1000		X
Оплата воинских эшелонов	1100	X	
Оплата контейнеров	1200	X	
Всего	1300 (сумма стр. 700 – 1200)		

(должность, воинское звание, подпись, фамилия, инициалы начальника финансово-экономического (финансового) подразделения)