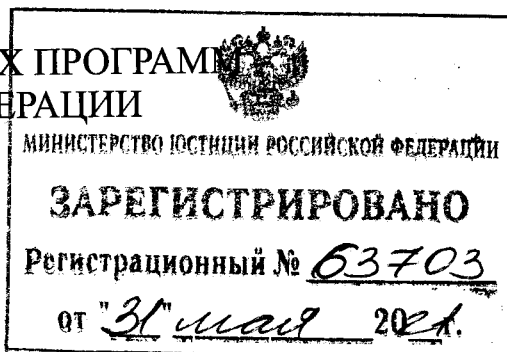




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

П Р И К А З



« 23 » марта 20 17 г.

№ 50

Москва

**О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения
военнослужащих Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктами 5 и 14, абзацем шестым пункта 15, пунктами 20 и 30 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2017, № 2, ст. 368), пунктом 5 Правил предоставления уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы, информации об управляющих компаниях, о специализированном депозитарии, а также о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения

военнослужащих и абзацем первым пункта 13, абзацем первым пункта 22, пунктом 27 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2017, № 2, ст. 368), пунктом 11 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 686 «Об утверждении Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2017, № 2, ст. 368), абзацем четвертым пункта 4 и пунктом 5 Правил предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2369; 2017, № 2, ст. 368), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Службу специальных объектов Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации регистрирующим органом в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти

и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба».

2. Установить:

Формы документов, указанных в пункте 13 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89, а также порядок их оформления и представления в регистрирующий орган в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Форму таблицы изменений и порядок ее направления в регистрирующий орган в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу);

Форму документа, указанного в пункте 19 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89, а также порядок его оформления и представления в регистрирующий орган в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему приказу);

Порядок и форму представления сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, изъявивших желание получить целевой жилищный заем, в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 4 к настоящему приказу);

Порядок и сроки доведения информации о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения получателям таких накоплений или об обстоятельствах, указанных в пункте 12 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655, до участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации (приложение № 5 к настоящему приказу);

Порядок и сроки доведения информации о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения получателям таких накоплений или об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655, до получателя накоплений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 6 к настоящему приказу);

Порядок предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих информации о состоянии их именных накопительных счетов в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 7 к настоящему приказу).

3. Определить:

Порядок подготовки указанных в пункте 29 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89, сведений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 8 к настоящему приказу);

Порядок подготовки сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, а также сведений о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 9 к настоящему приказу);

Порядок представления заявления о предоставлении целевого жилищного займа в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 10 к настоящему приказу);

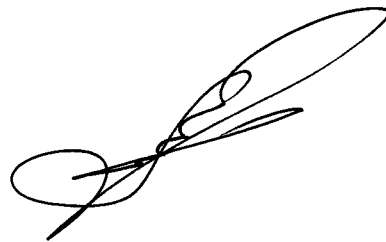
Порядок организации работы в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации по выплате участникам (бывшим участникам) накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей, а в случае отсутствия у участников (бывших участников) членов семьи – их родителям (усыновителям) денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения (приложение № 11 к настоящему приказу).

4. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

от 2 февраля 2015 г. № 4 «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2015 г., регистрационный № 36463);

от 10 января 2017 г. № 1 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 4 к приказу Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № 4 «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2017 г., регистрационный № 45576).

Начальник
Главного управления



А.Л. Линец

Приложение № 1
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «23» марта 2021 г. № 50

Формы документов, указанных в пункте 13 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89¹, а также порядок их оформления и представления в регистрирующий орган в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

I. Формы документов,
указанных в пункте 13 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2019, № 49, ст. 7126.

Форма

Начальнику

(наименование структурного подразделения)

(должность, воинское звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ

Прошу включить меня, _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), личный номер)

_____, в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

С правами и обязанностями участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих», ознакомлен.

(должность, воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности утверждающего лица)_____
(военское звание, подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о военнослужащем, включаемом в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

является участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник НИС), категория участника НИС: _____

Сведения об участнике НИС:

Ранее присвоенный регистрационный номер:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Сведения о заключении контракта	
2	Основание для включения в реестр	
3	Дата возникновения основания для включения в реестр	
Данные паспорта гражданина Российской Федерации – участника НИС:		
4	Пол	
5	Дата рождения	
6	Место рождения	
7	Серия и номер паспорта	
8	Наименование органа, выдавшего паспорт	

9	Дата выдачи паспорта	
---	----------------------	--

Должностное лицо, ответственное
за составление сведений

(должность, воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

II. Порядок оформления и представления документов, указанных в пункте 13 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89, в регистрирующий орган в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

1. Должностное лицо, ответственное за составление сведений о военнослужащем, включаемом в реестр участников НИС по форме, устанавливаемой ГУСПом в соответствии с пунктом 14 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 (далее – сведения и реестр соответственно), при заполнении сведений руководствуется следующим:

а) в позиции «Категория участника НИС» указывается признак категории участника НИС в соответствии с признаками категории участников НИС, предусмотренными приложением № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474 «Об утверждении документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2017 г., регистрационный № 47960) с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 88 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474 «Об утверждении документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным

законом предусмотрена военная служба» (зарегистрирован Минюстом России 30 марта 2020 г., регистрационный № 57903);

б) в графе «Сведения о заключении контракта» указывается номер и дата приказа, в котором объявлено о вступлении в силу первого (нового) контракта о прохождении военной службы (для сержантов, старшин, солдат или матросов – второго контракта);

в) в графе «Основание для включения в реестр» указывается для категорий участников НИС:

по признакам категорий 01, 08, 09, 10 – дата, номер приказа и должность лица, подписавшего приказ о присвоении первого воинского звания офицера;

по признакам категории 02 – дата, номер приказа и должность лица, подписавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;

по признакам категорий 03, 19 – дата достижения 3 лет общей продолжительности военной службы по контракту;

по признакам категорий 04, 05, 06, 11, 12, 13, 14, 18 – наименование воинской части (организации), в которой зарегистрировано обращение военнослужащего о его включении в реестр, а также дата и регистрационный номер записи в журнале учета служебных документов воинской части (организации);

по признакам категории 07 – дата, номер приказа и должность лица, подписавшего приказ о зачислении военнослужащего в ГУСП, ранее присвоенный регистрационный номер участника НИС, дата возникновения основания для первоначального включения в реестр;

по признакам категории 15 – дата, номер приказа и должность лица, подписавшего приказ о вступлении в силу нового контракта о прохождении военной службы, ранее присвоенный регистрационный номер участника НИС, дата возникновения основания для исключения из реестра;

по признакам категории 16 – дата, номер приказа и должность лица, подписавшего приказ о вступлении в силу нового контракта о прохождении военной службы;

по признакам категории 17 – дата достижения общей продолжительности военной службы 20 лет;

г) в графе «Дата возникновения основания для включения в реестр» указывается дата возникновения соответствующего основания для включения военнослужащего в реестр, которая является для участников категории:

по признакам категорий 01, 08, 09, 10 – дата присвоения первого воинского звания офицера;

по признакам категории 02 – дата вступления в силу первого

контракта о прохождении военной службы;

по признакам категорий 03, 19 – дата достижения 3 лет общей продолжительности их военной службы по контракту;

по признакам категорий 04, 05, 06, 11, 12, 13, 14, 18 – дата регистрации в журнале учета служебных документов их обращения (в письменной форме) о включении в реестр;

по признакам категории 07 – дата зачисления в ГУСП;

по признакам категорий 15, 16 – дата вступления в силу нового контракта о прохождении военной службы;

по признакам категории 17 – дата достижения общей продолжительности военной службы 20 лет.

2. Начальники управлений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющих в своем составе кадровые подразделения, начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа в отношении структурных подразделений ГУСПа (за исключением Службы специальных объектов ГУСПа) не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение), сведения и документы, подтверждающие основания для включения военнослужащих в реестр, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 настоящего Порядка.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются в регистрационное подразделение с сопроводительным письмом с обязательной регистрацией в журнале учета служебных документов.

4. В отношении военнослужащих, проходящий военную службу в структурных подразделениях Службы специальных объектов ГУСПа, не имеющих в своем составе кадровые подразделения, начальник регистрационного подразделения обеспечивает не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, подготовку документов, подтверждающих основание для включения военнослужащих в реестр, а также сведений о военнослужащих, включаемых в реестр.

Сведения о военнослужащих, включаемых в реестр, подлежат регистрации в журнале учета служебных документов.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «23» марта 2021 г. № 50

**Форма таблицы изменений и порядок ее направления в
регистрирующий орган в Главном управлении специальных
программ Президента Российской Федерации**

I. Форма таблицы изменений

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности утверждающего лица)

(воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

« » _____ 20 г.

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник НИС))

Дата включения в реестр:

(дата) (месяц) (год)

Регистрационный номер участника НИС:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

№ п/п	Наименование показателя	Значение предыдущего показателя	Значение нового показателя

Должностное лицо, ответственное
за составление таблицы

(должность, воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

II. Порядок направления таблицы изменений в регистрирующий орган

1. В случаях, указанных в абзаце первом пункта 11 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720) (далее – Правила), начальники управлений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющих в своем составе кадровые подразделения, начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа в отношении структурных подразделений ГУСПа (за исключением Службы специальных объектов ГУСПа) ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение), таблицы изменений по форме, устанавливаемой ГУСПом в соответствии с абзацем шестым пункта 15 Правил (далее – таблицы изменений).

2. Таблица изменений направляется в регистрационное подразделение с сопроводительным письмом с обязательной регистрацией в журнале учета служебных документов.

3. В отношении военнослужащих, проходящий военную службу в структурных подразделениях Службы, не имеющих в своем составе кадровые подразделения, начальник регистрационного подразделения обеспечивает ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, подготовку таблиц изменений.

Таблицы изменений подлежат регистрации в журнале учета служебных документов.

Приложение № 3
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «23» марта 2021 г. № 50

Форма документа, указанного в пункте 19 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89¹, а также порядок его оформления и представления в регистрирующий орган в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

I. Форма документа, указанного в пункте 19 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2008, № 20, ст. 2368.

Форма
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности утверждающего лица)

_____ (военское звание, подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК

участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих
для исключения их из реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

ПО _____

(наименование структурного подразделения ГУСПа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество – (последнее – при наличии)	Пол	Дата рождения	Место рождения	Серия и номер паспорта	Наименование органа, выдавшего паспорт	Дата выдачи паспорта	Регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Основание для исключения из реестра	Право на использование накоплений	Военный комиссариат, куда выслано личное дело	Сведения о начислении процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Военнослужащие, уволенные с военной службы												

II. Порядок оформления и представления документа, указанного в пункте 19 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 (далее – Правила), в регистрирующий орган в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

1. Должностное лицо, ответственное за составление списка участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих для исключения их из реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – реестр), при его заполнении руководствуется следующим:

- а) в графе 1 указывается порядковый номер записи;
- б) в графах 2 - 8 указываются паспортные данные военнослужащего;
- в) в графе 9 указывается двадцатизначный регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник НИС);
- г) в графе 10 указываются реквизиты приказа и дата исключения участника НИС из списков личного состава. Графа 10 раздела III не заполняется;
- д) в графе 11 указывается «имеет» либо «не имеет»;
- е) в графе 12 указывается полное наименование военного комиссариата, в который будет направлено личное дело военнослужащего;
- ж) при досрочном увольнении участника НИС с военной службы, если у него не возникли основания, предусмотренные пунктами 1, 2 и 4 статьи 10 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2007, № 50, ст. 6237), в графе 13 указывается «проценты не начисляются», при этом в случае увольнения участника НИС с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «д» - «з», «л» и «м» пункта 1, подпунктами «в» - «е.2» и «з» - «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской

обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст.1475; 2020, № 12, ст. 1656) указывается «проценты начисляются».

3. Начальники управлений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющих в своем составе кадровые подразделения, начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа в отношении подразделений ГУСПа (за исключением Службы специальных объектов ГУСПа) ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение), список участников НИС для исключения их из реестра по форме, устанавливаемой ГУСПом в соответствии с пунктом 20 Правил, и документы, предусмотренные пунктом 19 Правил.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются в регистрационное подразделение с сопроводительным письмом с обязательной регистрацией в журнале учета служебных документов.

5. В отношении военнослужащих, проходящих военную службу в структурных подразделениях Службы, не имеющих в своем составе кадровые подразделения, начальник регистрационного подразделения обеспечивает не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, подготовку документов, подтверждающие основание для исключения участников НИС из реестра, а также подготовку списка участников НИС для исключения их из реестра.

Список участников НИС для исключения их из реестра подлежит регистрации в журнале учета служебных документов.

Приложение № 4
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от 23 марта 2021 г. № 50

**Порядок и форма представления сведений об участниках
накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих, изъявивших желание получить целевой жилищный
заем, в Главном управлении специальных программ Президента
Российской Федерации**

**I. Порядок представления сведений об участниках накопительно-
ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих,
изъявивших желание получить целевой жилищный заем**

1. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации в журнале учета служебных документов заявления о предоставлении целевого жилищного займа (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку представления заявления о предоставлении целевого жилищного займа в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 10 к настоящему приказу) (далее – заявление) от участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, предусмотренного пунктом 4 Правил предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2369; 2017, № 2, ст. 368) (далее – Правила), кадровое подразделение, в котором хранится личное дело участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – кадровое подразделение), включает информацию об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник НИС), подавших заявления, в сведения об участниках

НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем (далее – ЦЖЗ) (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку и форме).

2. Подписанные начальником кадрового подразделения сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить ЦЖЗ, с копиями заявлений участников НИС ежемесячно не позднее 20 числа направляются в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение), на бумажных и электронных носителях.

3. Сведения на бумажных носителях направляются в регистрационное подразделение с сопроводительным письмом с обязательной регистрацией в журнале учета служебных документов.

4. Регистрационное подразделение после получения сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить ЦЖЗ, осуществляет сверку указанных в них данных с данными, содержащимися в реестре участников НИС (далее – реестр).

5. В случае обнаружения несоответствия представленных сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить ЦЖЗ, данным реестра регистрационное подразделение в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанных сведений возвращает их в соответствующее кадровое подразделение. После устранения причин возврата исправленные сведения направляются в регистрационное подразделение в составе сведений за очередной месяц.

6. Регистрационное подразделение обобщает представленные сведения, формирует сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить ЦЖЗ, в ГУСПе для оформления свидетельств о праве участника НИС на получение ЦЖЗ¹ и ежемесячно до 1 числа представляет их на подпись начальнику Службы специальных объектов ГУСПа.

II. Форма сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, изъявивших желание получить целевой жилищный заем,
в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации

¹ Абзац третий пункта 4 Правил.

Форма

СВЕДЕНИЯ

об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих,
 изъявивших желание получить целевой жилищный заем,
 в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации
 за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник НИС)	Паспортные данные участника НИС			Дата рождения участника НИС	Регистрационный номер участника НИС	Дата возникновения основания для включения в реестр накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Дата наступления предельного возраста пребывания участника НИС на военной службе или дата окончания срока нового контракта о прохождении военной службы, заключенного участником НИС после наступления предельного возраста пребывания на военной службе	
		серия	номер	дата выдачи					кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Службы специальных объектов
 Главного управления специальных программ
 Президента Российской Федерации

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

М.П.

Приложение

к Порядку и форме представления сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, изъявивших целевой жилищный заем, в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденным приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

от «23» сентября 2021 г. № 50

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, изъявивших желание получить целевой жилищный заем

за _____ 20__ г.

ПО _____

(наименование структурного подразделения ГУСПа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее - участник НИС)	Паспортные данные участника НИС				Дата рождения участника НИС	Регистрационный номер участника НИС	Дата возникновения основания для включения в реестр накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Контактный телефон военнослужащего	Дата наступления предельного возраста пребывания участника НИС на военной службе или дата окончания срока нового контракта о прохождении военной службы, заключенного участником НИС после наступления предельного возраста пребывания на военной службе
		серия	номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник кадрового подразделения

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Лицо, ответственное за составление сведений

_____ (должность, воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 5
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от 23 марта 2021 г. № 50

Порядок

и сроки доведения информации о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения получателям таких накоплений или об обстоятельствах, указанных в пункте 12 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655, до участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

1. Начальник Службы специальных объектов Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации после получения от федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, уведомления о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения получателям таких накоплений или об обстоятельствах, указанных в пункте 12 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2017, № 2, ст. 368) (далее – уведомление, Правила соответственно), в течение 1 рабочего дня направляет его в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение).

2. Начальник регистрационного подразделения в течение 10 рабочих дней

со дня получения уведомления обеспечивает подготовку извещения с информацией, содержащейся в уведомлении (далее – извещение), и его доведение до:

участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – получатель накоплений), проходящего военную службу в структурном подразделении Службы специальных объектов ГУСПа, не имеющем в своем составе кадровое подразделение, под подпись на его рапорте, предусмотренном пунктом 6 Правил;

начальника Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа или начальника управления Службы специальных объектов ГУСПа, имеющего в своем составе кадровое подразделение (далее – управление Службы специальных объектов ГУСПа).

3. Начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа, начальник управления Службы специальных объектов ГУСПа в течение 10 рабочих дней после получения извещения из регистрационного подразделения обеспечивает доведение извещения до получателя накоплений под подпись на его рапорте, предусмотренном пунктом 6 Правил.

Приложение № 6
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «23» марта 2021 г. № 50

Порядок

и сроки доведения информации о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения получателям таких накоплений или об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655¹, до получателя накоплений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

1. Начальник Службы специальных объектов Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации после получения от федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, уведомления о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения получателям таких накоплений или об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (далее – уведомление, Правила соответственно), в течение 1 рабочего дня направляет его в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение).

2. Начальник регистрационного подразделения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обеспечивает подготовку извещения с информацией, содержащейся в уведомлении (далее – извещение), и его доведение до:

проходившего военную службу в структурном подразделении Службы специальных объектов ГУСПа, не имеющем в своем составе кадровое подразделение, бывшего участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или члена семьи участника, а в случае отсутствия у участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2017, № 2, ст. 368.

военнослужащих членов семьи - его родителей (усыновителей) (далее – получатели накоплений);

начальника Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа или начальника управления Службы специальных объектов ГУСПа, имеющего в своем составе кадровое подразделение (далее – управление Службы специальных объектов ГУСПа).

3. Начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа, начальник управления Службы специальных объектов ГУСПа в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения из регистрационного подразделения обеспечивает доведение извещения до получателя накоплений.

4. Извещение получателю накоплений выдается на руки под личную подпись в его заявлении, предусмотренным пунктом 20 Правил (далее – заявление), или направляется посредством почтового отправления с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) по адресу, указанному в заявлении, о чем в заявлении делается соответствующая запись.

Приложение № 7
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от 23 марта 2021 г. № 50

Порядок
предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного
обеспечения военнослужащих информации
о состоянии их именных накопительных счетов в Главном управлении
специальных программ Президента Российской Федерации

1. Начальник Службы специальных объектов Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации после получения в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы, информации об управляющих компаниях, о специализированном депозитарии, а также о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2017, № 2, ст. 368), информации о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих ГУСПа (далее – участники НИС), в течение 1 рабочего дня направляет ее в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение).

2. Начальник регистрационного подразделения в течение 45 рабочих дней со дня получения информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС обеспечивает подготовку сведений о состоянии именных накопительных счетов участников НИС и обеспечивает их доведение до:

начальника Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа – в отношении участников НИС, проходящих военную службу в подразделениях ГУСПа (кроме Службы специальных объектов ГУСПа);

начальников структурных подразделений Службы специальных объектов ГУСПа, не имеющих в своем составе кадровые подразделения (далее – структурные подразделения Службы специальных объектов ГУСПа) – в отношении участников НИС, проходящих военную службу в данном структурном подразделении;

начальников управлений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющих в своем составе кадровые подразделения – в отношении участников НИС, проходящих военную службу в данном управлении.

3. Начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа, начальники управлений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющих в своем составе кадровые подразделения, и начальники структурных подразделений Службы специальных объектов ГУСПа в течение 15 рабочих дней со дня получения сведений о состоянии именных накопительных счетов участников НИС организуют информирование участников НИС под их личную подпись о состоянии их именных накопительных счетов.

4. В случае невозможности информирования участника НИС о состоянии его именного накопительного счета (нахождение в отпуске, командировке, на лечении и по другим уважительным причинам) он информируется под личную подпись в течение 3 рабочих дней со дня прекращения данных оснований.

Приложение № 8
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «23» марта 2021 г. № 50

Порядок
подготовки указанных в пункте 29 Правил формирования и ведения реестра
участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации,
федеральными органами исполнительной власти и федеральными
государственными органами, в которых федеральным законом
предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89¹,
сведений в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации

1. Начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа в отношении структурных подразделений ГУСПа (за исключением Службы специальных объектов ГУСПа), начальники управлений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющих в своем составе кадровые подразделения:

организуют работу по подготовке сведений о прогнозируемой численности участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в ГУСПе в текущем году, планируемом бюджетном году и двух последующих годах² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) в соответствии с пунктом 29 Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2017, № 2, ст. 368.

² Далее – сведения.

утверждают сведения и ежегодно не позднее 1 февраля обеспечивают направление сведений в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение).

2. Сведения направляются в регистрационное подразделение с сопроводительным письмом с обязательной регистрацией в журнале учета служебных документов.

3. В отношении военнослужащих, проходящий военную службу в структурных подразделениях Службы, не имеющих в своем составе кадровые подразделения, начальник регистрационного подразделения ежегодно не позднее 1 февраля обеспечивает подготовку сведений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Полученные сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, регистрационное подразделение обобщает и до 15 февраля текущего года представляет обобщенные сведения по Главному управлению специальных программ Президента Российской Федерации о прогнозируемой численности участников накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих в текущем, планируемом бюджетном и двух последующих годах (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) на подпись начальнику Службы специальных объектов ГУСПа.

1.	Численность военнослужащих, у которых возникнут основания для включения в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – реестр)									
1.1	в том числе в добровольном порядке									
2.	Численность военнослужащих, у которых возникнут основания для исключения из реестра									
2.1	С правом использования накоплений									
2.2	Без права использования накоплений									

Должностное лицо, ответственное
за составление сведений

(должность, воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

1.	Численность военнослужащих, у которых возникнут основания для включения в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – реестр)										
1.1	в том числе в добровольном порядке										
2.	Численность военнослужащих, у которых возникнут основания для исключения из реестра										
2.1	С правом использования накоплений										
2.2	Без права использования накоплений										

Начальник Службы специальных
объектов Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

М.П.

Приложение № 9
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «23» марта 2002 г. № 50

Порядок

подготовки сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, а также сведений о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

1. Начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа, начальники управлений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющих в своем составе кадровые подразделения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в журнале учета служебных документов рапорта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник НИС), заявления (рекомендуемый образец приведен в приложениях № 2 к настоящему Порядку) бывшего участника НИС и заявления (рекомендуемый образец приведен в приложениях № 3 к настоящему Порядку) члена семьи бывшего участника НИС, а в случае отсутствия у участника НИС членов семьи - его родителей (усыновителей) (далее при совместном упоминании – бывший участник (член его семьи), организуют сверку сведений, указанных в рапорте участника, заявлении бывшего участника (члена его семьи), со сведениями, содержащимися в личном деле участника НИС, бывшего участника НИС и обеспечивают:

подготовку сведений об участниках НИС, достигших двадцати лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения (далее – сведения об участниках НИС) (рекомендуемый образец приведен в

приложении № 4 к настоящему Порядку) на основании рапортов, полученных от участников НИС;

подготовку сведений о лицах, получивших право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право (далее – сведения о бывших участниках НИС (членов их семей) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) на основании полученных от бывших участников НИС (членов их семей) заявлений;

ежемесячно до 1 числа направление в подразделение Службы специальных объектов ГУСПа, на которое возложено обеспечение функций регистрирующего органа (далее – регистрационное подразделение), сведений об участниках НИС, бывших участниках НИС (членах их семей) за предыдущий месяц.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются в регистрационное подразделение с сопроводительным письмом с обязательной регистрацией в журнале учета служебных документов.

3. В отношении военнослужащих, проходящих военную службу в структурных подразделениях Службы, не имеющих в своем составе кадровые подразделения, начальник регистрационного подразделения организует сверку сведений, указанных в рапорте участника НИС, заявлении бывшего участника НИС (члена его семьи), со сведениями, содержащимися в личном деле участника НИС, бывшего участника НИС, и ежемесячно до 1 числа обеспечивает подготовку и регистрацию в журнале учета служебных документов сведений об участниках НИС, бывших участниках НИС (членах их семей) за предыдущий месяц.

4. К сведениям об участниках НИС, бывших участниках НИС (членах их семей) подразделения ГУСПа, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, прилагают копии рапортов участников НИС, заявлений бывших участников НИС (членов их семей).

Приложение № 1
к Порядку подготовки сведений об
участниках накопительно-ипотечной
системы жилищного обеспечения
военнослужащих, достигших 20 лет
общей продолжительности военной
службы, в том числе в льготном
исчислении, и изъявивших желание
воспользоваться накоплениями для
жилищного обеспечения, а также
сведений о лицах, получивших право
использовать накопления для жилищного
обеспечения и изъявивших желание
реализовать это право, в Главном
управлении специальных программ
Президента Российской Федерации,
утвержденному приказом Главного
управления специальных программ
Президента Российской Федерации

от 23 марта 2021 г. № 50

Рекомендуемый образец

Начальнику

(наименование структурного подразделения)

(должность, воинское звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ
«О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения
военнослужащих» прошу перечислить мне _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

денежные средства в размере _____, учтенные на
именном накопительном счете, по следующим реквизитам:

(лицевой (расчетный, текущий) счет, ИНН, КПП, наименование и реквизиты кредитной организации, БИК, корреспондентский счет)

Дата и основание возникновения права на использование

накоплений: _____
(дата достижения двадцати лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении)

В реестре участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих зарегистрирован под регистрационным номером:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

контактный телефон: _____

(должность, воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку подготовки сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, а также сведений о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

от «23» марта 2021 г. № 50

Рекомендуемый образец

Начальнику

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (должность, инициалы и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» прошу перечислить мне _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

денежные средства в размере _____, учтенные на специальном депонентном счете, по следующим реквизитам:

_____ (лицевой (расчетный, текущий) счет, ИНН, КПП, наименование и реквизиты кредитной организации, БИК, корреспондентский счет)

Дата и основание возникновения права на использование

накоплений: _____
(дата исключения участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих из списков личного состава)

(дата и номер приказа об исключении участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих из списков личного состава)

В реестре участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих мне присвоен регистрационный

номер:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Информацию о перечислении денежных средств прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

Контактный телефон: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

дата _____

Приложение № 3

к Порядку подготовки сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, а также сведений о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

от «23» марта 2021 г. № 50

Рекомендуемый образец

Начальнику

(наименование структурного подразделения)

(должность, инициалы и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» прошу перечислить мне

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства с бывшим участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения (далее – участник НИС)

получившему(ей) право на использование накоплений для жилищного обеспечения вследствие исключения из реестра участников НИС участника НИС

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения бывшего участника НИС

денежные средства в размере накоплений для жилищного обеспечения, учтенные на специальном депонентном счете, по следующим реквизитам:

 (лицевой (расчетный, текущий) счет, ИНН, КПП, наименование и реквизиты кредитной организации, БИК, корреспондентский счет)

Дата и основание возникновения права на использование накоплений:

 (дата исключения участника НИС из списков личного состава)

 (дата и номер приказа об исключении участника НИС из списков личного состава)

Регистрационный номер участника НИС:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Информацию о перечислении денежных средств прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

Контактный телефон: _____

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

Дата _____

Приложение № 4

к Порядку подготовки сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, а также сведений о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

от «23» сентября 2008 г. № 50

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших двадцати лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения

на _____ 20__ г.
(месяц)

ПО _____

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Дата рождения участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Дата написания рапорта на использование накоплений	Сумма накоплений, предназначенных к выплате	Реквизиты банковского счета участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих				
						Лицевой (расчетный, текущий) счет	ИНН/КПП	Наименование и реквизиты кредитной организации	БИК	Корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Лицо, ответственное за составление сведений

_____ (должность, воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 5

к Порядку подготовки сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, а также сведений о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

от «23» сентября 2011 г. № 50

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

о лицах, получивших право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание

реализовать это право

на _____ 20__ г.
(месяц)

ПО _____
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Дата рождения участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	Дата написания рапорта (заявления) об истребовании всех накоплений	Реквизиты банковского счета лица, получившего право на использование накоплений				
					Лицевой (расчетный, текущий) счет	ИНН/КПП	Наименование и реквизиты кредитной организации	БИК Корреспондентский счет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (воинское звание)

_____ (дата)

Лицо, ответственное за составление сведений

_____ (должность, воинское звание) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 10
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от 23 марта 2021 г. № 50

**Порядок
представления заявления о предоставлении целевого жилищного займа
в Главном управлении специальных программ Президента
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник НИС) заявления о предоставлении целевого жилищного займа (далее – заявление) в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации в целях, определенных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2011, № 27, ст. 3879).

2. Участник НИС, у которого наступило право воспользоваться целевым жилищным займом (далее – ЦЖЗ), представляет заявление о предоставлении целевого жилищного займа (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) с указанием целей получения ЦЖЗ и согласия участника НИС на истребование федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – уполномоченный орган), из доверительного управления накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на именном накопительном счете участника НИС, на срок не более 6 месяцев со дня подписания уполномоченным органом свидетельства о праве участника на получение ЦЖЗ¹.

¹ Пункт 4 Правил предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2369; 2017, № 2, ст. 368).

3. Участник НИС, у которого наступило право воспользоваться ЦЖЗ, представляет заявление в кадровое подразделение, в котором хранится его личное дело.

4. Заявление подлежит регистрации в журнале учета служебных документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления в кадровое подразделение.

Приложение
к Порядку представления заявления
о предоставлении целевого
жилищного займа в Главном
управлении специальных программ
Президента Российской Федерации,
утвержденному приказом Главного
управления специальных программ
Президента Российской Федерации

от «23» марта 2021 г. № 50

Рекомендуемый образец

Начальнику

(наименование кадрового подразделения)

(должность, воинское звание, инициалы и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении целевого жилищного займа

Прошу включить меня,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные)

участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих (далее – участник НИС) с _____, регистрационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

в сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем,
для заключения договора целевого жилищного займа в целях

(указывается цель получения целевого жилищного займа в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ)

«О накопительно -ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»

Выражаю согласие на истребование уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, из доверительного управления накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на моем именном накопительном счете, на срок не более 6 месяцев с даты подписания свидетельства о праве участника НИС на получение целевого жилищного займа (далее – Свидетельство). С правами и обязанностями участника НИС, установленными Федеральным законом от 20 августа

Приложение № 11
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «21» марта 2021 г. № 50

**Порядок
организации работы в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации по выплате
участникам (бывшим участникам) накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей, а в случае
отсутствия у участников (бывших участников) членов семьи – их
родителям (усыновителям) денежных средств, дополняющих накопления
для жилищного обеспечения**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы по выплате участникам (бывшим участникам) накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участники НИС) или членам их семей, а в случае отсутствия у участников НИС членов семьи - их родителям (усыновителям) (далее - члены семьи), денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения (далее - дополнительные средства).

2. Рапорт (заявление) участника НИС или члена его семьи, изъявивших желание получить дополнительные средства, с учетом требований пунктов 6 и 7 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 686 «Об утверждении Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2020, № 22, ст. 3524) (далее – Правила), подается на имя:

заместителя начальника ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей), если участник НИС проходил военную службу в структурном подразделении ГУСПа, за исключением Службы специальных объектов ГУСПа;

начальника Службы специальных объектов ГУСПа, если участник НИС проходил военную службу в структурном подразделении Службы специальных объектов ГУСПа, не имеющем в своем составе кадрового подразделения;

начальника управления Службы специальных объектов ГУСПа, имеющего в своем составе кадровое подразделение, если участник НИС проходил военную службу в соответствующем управлении.

3. Заместитель начальника ГУСПа (в соответствии с распределением

обязанностей), начальник Службы специальных объектов ГУСПа (начальник управления Службы специальных объектов ГУСПа, имеющего в своем составе кадровое подразделение) в течение 10 календарных дней со дня регистрации рапорта (заявления) участника НИС или члена семьи участника НИС на выплату дополнительных средств обеспечивает проверку сведений, содержащихся в представленных рапортах (заявлениях).

4. Расчет размера дополнительных средств производится финансовым подразделением ГУСПа, которое осуществляло выплату участнику НИС денежного довольствия, в соответствии с пунктом 4 Правил, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) участника НИС или члена семьи участника НИС на выплату дополнительных средств.

5. По результатам проверки заместитель начальника ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей), начальник Службы специальных объектов ГУСПа (начальник управления Службы специальных объектов ГУСПа, имеющего в своем составе кадровое подразделение) в течение 30 календарных дней со дня подачи рапорта (заявления) принимает решение о выплате либо в соответствии с пунктом 9 Правил – об отказе в выплате дополнительных средств.

В соответствии с настоящим Порядком осуществляется рассмотрение повторного обращения участника НИС или члена его семьи после устранения оснований для отказа в выплате дополнительных средств, предусмотренных пунктом 9 Правил.

6. Выплата дополнительных средств производится в безналичном порядке в трехмесячный срок со дня поступления соответствующего рапорта (заявления) от участника НИС или члена семьи участника НИС на основании приказа ГУСПа, Службы специальных объектов ГУСПа (управления Службы специальных объектов ГУСПа, имеющего в своем составе кадровое подразделение), в котором указываются дата и номер приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава, получатель дополнительных денежных средств, а также регистрационный номер участника НИС и размер дополнительных средств.

7. Начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа, начальники управлений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющих в своем составе кадровые подразделения, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о выплате дополнительных средств, направляют выписку из приказа о выплате дополнительных средств в Службу специальных объектов ГУСПа.

8. В соответствии с пунктом 8 Правил начальник Службы специальных объектов ГУСПа ежемесячно обеспечивает составление сводного отчета о выплате участникам НИС и членам их семей дополнительных средств (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) и до 10-го числа представление его в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

Приложение
к Порядку организации работы
в Главном управлении специальных
программ Президента Российской
Федерации по выплате
участникам (бывшим участникам)
накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения
военнослужащих или членам их семей,
а в случае отсутствия у участников
(бывших участников) членов семьи – их
родителям (усыновителям) денежных
средств, дополняющих накопления для
жилищного обеспечения, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «13» марта 2011 г. № 50

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о выплате участникам (бывшим участникам) накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей, а в случае
отсутствия у участников (бывших участников) членов семьи – их родителям
(усыновителям) денежных средств, дополняющих накопления для жилищного
обеспечения

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник НИС)	Дата рождения участника НИС	Дата выплаты денежных средств	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5

Начальник
Службы специальных объектов
Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

М.П.

**Начальник
финансового подразделения
Службы специальных объектов
Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации**

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)
