



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ



14.12.2020

№ 164

Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной
услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента
на полезную модель, его дубликата**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), и пунктами 1, 5.8.1 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; 2020, № 48, ст. 7756), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 702 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40245), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 298 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2016 г., регистрационный № 42811), от 10 октября 2016 г. № 647 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2016 г., регистрационный № 44265) и от 7 июня 2017 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47700).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Л.Л. Кирий.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 14.12.2020 № 164

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по государственной регистрации полезной модели
и выдаче патента на полезную модель, его дубликата**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата (далее соответственно – Регламент, Роспатент, государственная услуга, патент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента, и их должностными лицами, между Роспатентом и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями по государственной услуге в части государственной регистрации полезной модели и выдачи патента являются:

- автор полезной модели;
- правопреемник автора полезной модели, к которому право на получение патента перешло по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке универсального правопреемства или по договору;
- правопреемники лиц, к которым право на получение патента перешло по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации,

в том числе по государственному или по муниципальному контракту.

Заявителем по государственной услуге в части выдачи дубликата патента является патентообладатель.

Ведение дел в связи с предоставлением государственной услуги может осуществляться заявителем, патентообладателем самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется:

1) по телефону – работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно – консультационно-справочный пункт, ФИПС) в рабочие часы пункта;

2) в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на официальных сайтах Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационных систем ФИПС (далее – официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

3) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции.

4. Информация, указанная в пункте 3 Регламента, предоставляется бесплатно любым заинтересованным лицам.

Указанная информация также может предоставляться иными способами, в том числе в информационных брошюрах, буклетах и на информационных листках,

подготавливаемых Роспатентом и ФИПС и распространяемых на тематических встречах.

5. Работниками консультационно-справочного пункта (далее – работник) информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги предоставляется по вопросам, ответы на которые не требуют анализа делопроизводства по конкретному заявлению и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

Если работник, принявший звонок, не располагает соответствующей информацией, необходимой для ответа на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся лицу должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа конкретного заявления, ходатайства.

6. На официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) справочная информация;

3) текст Регламента;

4) перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) форма заявления, ходатайств и образцы (примеры) их заполнения;

7) информация о ходе предоставления государственной услуги (состояние делопроизводства по заявке на выдачу патента на полезную модель (далее – заявка));

8) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента и ФИПС, а также их должностных лиц (работников) (далее – должностные лица);

9) иная информация, если ее размещение предусмотрено нормативными актами или в случае необходимости.

Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

В случае предоставления государственной услуги через официальные сайты или ЕПГУ в личном кабинете заявителя на официальном сайте или ЕПГУ размещается информация о ходе предоставления государственной услуги (принятые решения) в порядке, предусмотренном пунктом 56-57 Регламента.

7. Информация на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции размещается в визуальной или текстовой форме и содержит в том числе примеры (образцы) заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения

подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

10. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) государственная регистрация полезной модели в Государственном реестре полезных моделей Российской Федерации (далее – Государственный реестр), публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене «Изобретения. Полезные модели» (далее – официальный бюллетень Роспатента) и выдача патента в форме электронного документа путем размещения на официальных сайтах, а также на бумажном носителе по ходатайству заявителя;

2) отказ в выдаче патента;

3) признание заявки отозванной;

4) удовлетворение заявления об отзыве заявки;

5) удовлетворение заявления о преобразовании заявки на полезную модель в заявку на изобретение или в заявку на промышленный образец;

6) внесение сведений о выдаче дубликата патента в Государственный реестр, публикация сведений о выдаче дубликата патента в официальном бюллетене Роспатента, выдача дубликата патента в форме электронного документа путем

размещения на официальных сайтах;

7) отказ в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на полезную модель и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата патента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги в части государственной регистрации полезной модели и выдачи патента составляет семнадцать месяцев и две недели.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости направления запроса, уведомления о нарушении требования единства полезной модели и представления заявителем исправленных или недостающих документов, дополнительных материалов и их проверки в соответствии с пунктами 84-86, 111 и 112 Регламента; в случае выявления необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 76, 78, 95, 141, 142, 154 и 155 Регламента; в случае представления заявителем по собственной инициативе заявлений или ходатайств, предусмотренных пунктом 17 Регламента, и их проверки в соответствии с пунктами 92, 93, 96, 97, 115, 117, 134, 136, 137, 139, 143 и 144 Регламента на сроки, указанные в перечисленных пунктах Регламента.

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата патента составляет два месяца и три недели.

Указанный срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата патента может быть увеличен в случае выявления необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктом 177 Регламента, необходимости представления заявителем исправленных или недостающих

документов и их проверки в соответствии с пунктами 181, 183 Регламента на сроки, указанные в перечисленных пунктах Регламента.

13. Приостановление предоставления государственной услуги допускается:

– на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении полезной модели, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– на срок до принятия решения по заявке другого заявителя с более ранней датой приоритета, в которой раскрыта полезная модель, идентичная заявленной (приостановление осуществляется по согласию заявителя);

– на срок проведения проверки наличия в заявке сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 928 «О порядке проведения проверки наличия в заявках на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в Российской Федерации, сведений, составляющих государственную тайну» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6624; 2017, № 48, ст. 7223) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 928).

14. Срок выдачи (направления) патента, дубликата патента, являющихся результатами предоставления государственной услуги, предусмотренными подпунктами 1 и 6 пункта 11 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты публикации сведений о выдаче патента, дубликата патента в официальном бюллетене Роспатента.

Срок выдачи (направления) иных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2-5, 7 пункта 11 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты, указанной в решении, направляемом заявителю.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

– заявка, оформленная в соответствии с Требованиями к документам заявки на выдачу патента на полезную модель, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 701 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40244) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 марта 2018 г. № 113 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2018 г., регистрационный № 50600), от 10 ноября 2020 г. № 746 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2020 г., регистрационный № 61384) (далее соответственно – Требования к документам заявки, приказ от 30 сентября 2015 г. № 701), и содержащая:

– заявление о выдаче патента на полезную модель (далее – заявление о выдаче патента), составленное по форме, представленной в приложении № 1 к Правилам составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их формы, утвержденным приказом от 30 сентября 2015 г. № 701 (далее – Правила);

– описание полезной модели;

– формула полезной модели;

– чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности

полезной модели, в том числе по желанию заявителя ее трехмерная модель в электронной форме;

– реферат.

Визуальное представление полезной модели в трехмерном виде должно быть предоставлено в формате STEP, U3D, PRC, OBJ или STL.

Максимальный размер файла 50 МВ.

К заявке прилагаются документы:

1) копия первой заявки, поданной заявителем в патентное ведомство государства-участника Конвенции по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г., заключенной в г. Париже (Указ Президиума ВС СССР от 19 сентября 1968 г. № 3104-VII «О ратификации Стокгольмского акта Парижской конвенции по охране промышленной собственности и Конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности»; дата вступления в силу - 19 сентября 1968 г.; «Ведомости ВС СССР», 1968, № 40, ст. 363) (далее – Парижская конвенция), заверенная указанным патентным ведомством, если по заявке испрашивается конвенционный приоритет;

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия или ее копия, если подача заявки осуществляется представителем. Законный представитель представляет заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее – доверенность).

В случае если доверенность относится к нескольким заявкам одного и того же заявителя, по одной из заявок представляется оригинал доверенности или ее копия, а по каждой из остальных заявок – копия доверенности с указанием реквизитов заявки, в рамках делопроизводства по которой представлен оригинал доверенности или ее копия.

В случае если доверенность представляется на иностранном языке,

к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный переводчиком с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

В случае если в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1994, № 32, ст. 3302; 2017, № 14, ст. 1998) доверенность подлежит нотариальному удостоверению, представляется указанная доверенность или ее копия.

При подаче заявки в электронной форме законным представителем заявителя к заявлению о выдаче патента прикрепляется электронный образ документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

3) перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке;

4) заключение предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 928 комиссии по защите государственной тайны об отсутствии в заявке сведений, составляющих государственную тайну (представляется по инициативе заявителя).

К заявке также могут быть приложены документы, представляемые заявителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 22 Регламента.

Для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата патента заявителем подается ходатайство о выдаче дубликата патента на полезную модель в соответствии с подпунктом 18 пункта 17 Регламента.

17. В ходе предоставления государственной услуги заявитель по собственной инициативе представляет в Роспатент заявления и ходатайства:

1) ходатайство об установлении конвенционного приоритета, представленное в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

2) ходатайство о продлении срока подачи заявки, по которой испрашивается конвенционный приоритет, представленное в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

3) ходатайство о признании права конвенционного приоритета, составленное по форме, представленной в приложении № 3 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

4) ходатайство о внесении изменений в документы заявки – описание полезной модели, формулу полезной модели, чертеж (чертежи), иные материалы, реферат, составленное по форме, представленной в приложении № 4 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

5) ходатайство о внесении изменений в заявление о выдаче патента в связи с изменением имени автора, имени или наименования заявителя, представителя заявителя, адреса, составленное по форме, представленной в приложении № 5 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

6) ходатайство о внесении изменений в заявление о выдаче патента в связи с передачей права на получение патента другому лицу, составленное по форме, представленной в приложении № 6 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

Ходатайство о внесении изменений в заявление о выдаче патента в связи с передачей права на получение патента другому лицу подписывается заявителем-правопреемником или его представителем и заявителем-правопреемником или его представителем;

7) ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с реорганизацией заявителя - юридического лица или переходом права к другому лицу по наследству, составленное по форме, представленной в приложении № 7 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

8) ходатайство о внесении изменений в заявление о выдаче патента в связи с изменением состава авторов, составленное по форме, представленной в приложении № 8 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

9) ходатайство об исправлении очевидных и технических ошибок в документах заявки, составленное по форме, представленной в приложении № 9 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

10) ходатайство о продлении срока представления запрашиваемых документов, составленное по форме, представленной в приложении № 10 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

11) ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрашиваемых документов, составленное по форме, представленной в приложении № 11 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

12) ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя, представленной в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

13) заявление об отзыве заявки, составленное по форме, представленной в приложении № 12 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

14) заявление о преобразовании заявки на полезную модель в заявку на изобретение или в заявку на промышленный образец, составленное по форме, представленной в приложении № 13 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

15) ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлины или уплату пошлины в уменьшенном размере при наличии у заявителя соответствующего права, составленное по форме, представленной в приложении № 14 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

Представление документов, подтверждающих соответствие заявителя (патентообладателя) критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2007, № 31, ст. 4006; 2020, № 44, ст. 6891), если сведения о заявителе (патентообладателе) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не требуется;

16) ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины (при осуществлении юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей), составленное по форме, представленной в приложении № 15 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

17) ходатайство о возврате средств, поступивших в уплату патентной пошлины или излишне уплаченной суммы патентной пошлины, составленное

по форме, представленной в приложении № 16 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

18) ходатайство о выдаче дубликата патента на полезную модель, составленное по форме, представленной в приложении № 17 к Правилам, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

Ходатайство о выдаче дубликата патента на полезную модель подписывается патентообладателем (всеми патентообладателями, если их несколько) или его представителем;

19) ходатайство о пересмотре вывода экспертизы о нарушении требования единства полезной модели, представленное в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

20) ходатайство о выдаче патента на бумажном носителе, представленное в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

Заявления и ходатайства, предусмотренные настоящим пунктом Регламента, подписываются заявителем или его представителем.

18. Сроки представления в Роспатент ходатайств и заявлений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) ходатайство, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17 Регламента, подается в течение шестнадцати месяцев с даты подачи первой заявки в патентное ведомство государства – участника Парижской конвенции;

2) ходатайство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 Регламента, подается при подаче заявления о выдаче патента или не позднее двух месяцев по истечении двенадцатимесячного срока для подачи заявки с испрашиванием конвенционного приоритета;

3) ходатайство, предусмотренное подпунктом 3 пункта 17 Регламента, подается в Роспатент в течение шестнадцати месяцев с даты подачи первой заявки в патентное ведомство государства - участника Парижской конвенции;

4) ходатайство, предусмотренное подпунктом 4 пункта 17 Регламента, может быть подано до принятия по заявке решения о выдаче патента, либо об отказе в выдаче патента, либо о признании заявки отозванной: