



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

## П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 63174

от "20 апреля 2021" г.

« 10 » марта 2021 г.

№ 40

Москва

**Об установлении форм и содержания документов,  
касающихся назначения военнослужащего на воинскую  
должность, освобождения от воинской должности  
и зачисления в распоряжение командира (начальника),  
а также порядка их оформления и представления  
в Главном управлении специальных программ  
Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 21 статьи 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2016, № 52, ст. 7603), п р и к а з ы в а ю:

Установить:

формы и содержание документов, касающихся назначения военнослужащего на воинскую должность, освобождения от воинской должности и зачисления в распоряжение командира (начальника), в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации:

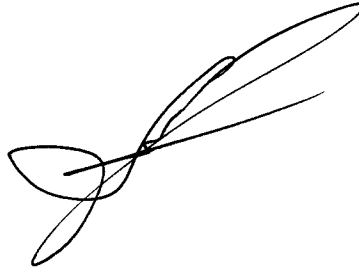
представление (приложение № 1 к настоящему приказу);

ходатайство (приложение № 2 к настоящему приказу);

Порядок оформления и представления документов, касающихся назначения военнослужащего на воинскую должность, освобождения от воинской должности и зачисления в распоряжение командира

(начальника), в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему приказу).

Начальник  
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от « 10 » марта 2021 г. № 40

Форма

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер, занимаемая воинская должность,  
подразделение, воинское звание по штату, тарифный разряд)

Представляется к \_\_\_\_\_  
(при назначении на воинскую должность, освобождению от воинской должности,  
возложению временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности  
указывается воинская должность, воинское звание по штату, тарифный разряд)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год рождения)

Образование: \_\_\_\_\_  
(специальность, направление подготовки, когда и какие образовательные организации окончил)

На военной службе с \_\_\_\_\_  
(указываются периоды прохождения военной службы в федеральных органах исполнительной власти  
и федеральных государственных органах, в которых предусмотрена военная служба)

В ГУСПе \_\_\_\_\_  
(указываются периоды прохождения военной службы в ГУСПе (Службе))

Воинское звание присвоено с \_\_\_\_\_ приказом \_\_\_\_\_  
(дата присвоения) (наименование подразделения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Контракт о прохождении военной службы заключен по \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (день, месяц, год)

Форма допуска к государственной тайне:  
а) имеющаяся у военнослужащего \_\_\_\_\_  
(указывается форма допуска, номер и дата его оформления)

б) по воинской должности, на которую представляется военнослужащий \_\_\_\_\_  
(форма допуска)

Участие в боевых действиях \_\_\_\_\_  
(указываются периоды (даты) участия в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях,  
заданиях, работах, участия в обеспечении боевых действий (выполнения специальных задач)  
и государство (территория))

## II. ОСНОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

(указываются основания назначения, краткая характеристика представляемого, информация о результатах его служебной деятельности,

классная квалификация (квалификационная категория), сведения о соответствии его требованиям,

установленным по воинской должности, на которую осуществляется назначение, вывод по последней аттестации)

(воинская должность (должность) командира (начальника)  
и воинское звание, подписывающего представление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ

(решения командиров (начальников)

(воинская должность (должность) и воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАДРОВОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(воинская должность (должность) и воинское звание  
начальника кадрового подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСЕН»

(воинская должность (должность) командира (начальника),  
имеющего право назначения на воинскую должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С назначением на воинскую должность<sup>1</sup>

(военнослужащим собственноручно)

указываются наименование воинской должности и согласие (несогласие) о назначении на нее)

(воинская должность и воинское звание представляемого)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

С представлением \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Указывается в случаях, когда требуется согласие военнослужащего о назначении его на высшую или низшую воинскую должность.

## ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВОЕННАЯ СЛУЖБА

(указываются периоды трудовой деятельности и военной службы, воинские должности (должности) замещаемые представляемым военнослужащим,

наименование воинской части (организации)

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<sup>2</sup> представил

В \_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

Правильность данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (воинская должность (должность) и воинское звание

\_\_\_\_\_ (начальника кадрового подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Для военнослужащих, представляемых к назначению на воинские должности, при замещении которых они обязаны подавать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от «10» марта 2021 г. № 40

Форма

Командиру (начальнику)

\_\_\_\_\_  
(воинская должность (должность),

\_\_\_\_\_  
воинское звание, фамилия, инициалы)

## ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер,

\_\_\_\_\_  
занимаемая воинская должность, подразделение, воинское звание по штату, тарифный разряд)

рассмотрен \_\_\_\_\_ к назначению на воинскую  
(наименование подразделения)

должность \_\_\_\_\_  
(наименование воинской должности, воинское звание по штату, тарифный разряд)

Прошу Вашего решения на перевод военнослужащего на вышеуказанную  
воинскую должность.

\_\_\_\_\_  
(воинская должность (должность) командира (начальника),  
подписывающего ходатайство, воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается решение командира (начальника) подразделения, в котором проходит военную службу представляемый военнослужащий)

\_\_\_\_\_  
(воинская должность (должность) командира (начальника),  
поддерживающего ходатайство, воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСЕН»**

\_\_\_\_\_  
(воинская должность (должность) командира (начальника),

\_\_\_\_\_  
имеющего право назначения на воинскую должность,  
воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от «10» сентября 2021 г. № 40

**ПОРЯДОК**  
**оформления и представления документов,**  
**касающихся назначения военнослужащего на воинскую**  
**должность, освобождения от воинской должности**  
**и зачисления в распоряжение командира (начальника)**  
**в Главном управлении специальных программ**  
**Президента Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 статьи 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2016, № 52, ст. 7603) (далее – Положение), и устанавливает правила оформления и представления документов, касающихся назначения военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в ГУСПе (далее – военнослужащий), на воинскую должность, освобождения от воинской должности и зачисления в распоряжение командира (начальника).

2. На военнослужащего, представляемого к назначению на воинскую должность, освобождению от воинской должности, зачислению в распоряжение командира (начальника), его непосредственным (прямым) начальником оформляется и подписывается представление (форма приведена в приложении № 1 к настоящему приказу), которое докладывается в порядке подчиненности для принятия решения командиру (начальнику), имеющему право назначения военнослужащего на воинскую должность, через соответствующее кадровое подразделение.

В случае, когда командир (начальник) наделен полномочиями по назначению военнослужащих на воинские должности, представление подписывается одним из его заместителей.

3. При зачислении военнослужащего в распоряжение командира (начальника) в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также при назначении на равную воинскую должность в пределах одного подразделения его непосредственным (прямым) начальником вместо

представления оформляется ходатайство, которое составляется в форме рапорта и докладывается в порядке подчиненности для принятия решения командиру (начальнику), имеющему право назначения военнослужащих на воинские должности, через соответствующее кадровое подразделение.

4. При принятии решения о переводе и назначении военнослужащего на воинскую должность командиром (начальником) заинтересованного подразделения оформляется ходатайство (форма приведена в приложении № 2 к настоящему приказу), подлежащее согласованию с командиром (начальником) подразделения, в котором военнослужащий проходит военную службу, и докладывается командиру (начальнику), имеющему право назначения военнослужащих на воинские должности.

Ходатайство, поддержанное командиром (начальником), имеющим право назначения военнослужащих на воинские должности, направляется командиру (начальнику) структурного подразделения ГУСПа (воинской части), в котором военнослужащий проходит военную службу.

Ходатайство, не поддержанное одним из старших командиров (начальников), возвращается командиру (начальнику), оформившему данное ходатайство.

5. В течение месяца с даты поступления поддержанного ходатайства<sup>1</sup> командир (начальник) структурного подразделения ГУСПа (воинской части), в котором военнослужащий проходит военную службу, представляет этого военнослужащего к переводу и назначению на воинскую должность.

6. При оформлении документов к назначению военнослужащего на воинскую должность к представлению прилагаются:

рапорт военнослужащего, если назначение на воинскую должность осуществляется по личной просьбе военнослужащего или требуется его согласие<sup>2</sup>;

рапорт непосредственного (прямого) командира (начальника) с ходатайством о назначении военнослужащего на воинскую должность<sup>3</sup>;

заключение военно-врачебной комиссии<sup>4</sup>;

копия служебной карточки<sup>5</sup>;

---

<sup>1</sup> Кроме случаев, когда военнослужащий находится в отпуске, командировке или на лечении.

<sup>2</sup> Пункт 13, подпункты «г» и «д» пункта 15, подпункты «а» - «г» пункта 17, пункты 19 и 20 статьи 11 Положения.

<sup>3</sup> Подпункты «а» - «в» пункта 15 и подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения.

<sup>4</sup> Подпункт «д» пункта 15 и подпункт «в» пункта 17 статьи 11 Положения.

<sup>5</sup> Пункт 13, подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения.



ходатайство<sup>6</sup>.

7. При освобождении военнослужащего от воинской должности и зачислении его в распоряжение командира (начальника) вместе с представлением оформляются и докладываются следующие документы:

копия постановления (уведомления) следственных органов о возбуждении уголовного дела в отношении военнослужащего<sup>7</sup>;

заключение военно-врачебной комиссии<sup>8</sup>;

рапорт непосредственного (прямого) командира (начальника) с указанием соответствующих оснований освобождения военнослужащего от воинской должности и зачисления его в распоряжение<sup>9</sup>;

документы, подтверждающие согласование перевода военнослужащего в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором предусмотрена военная служба<sup>10</sup>.

---

<sup>6</sup> В случае представления военнослужащего к назначению на воинскую должность в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

<sup>7</sup> Подпункт «в» пункта 2 статьи 13 Положения.

<sup>8</sup> Подпункт «г» пункта 2 статьи 13 Положения.

<sup>9</sup> Подпункты «з» и «и» пункта 2 статьи 13 Положения.

<sup>10</sup> Пункт 2 статьи 17 Положения.