



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

11.01.2021

№ 1



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 63001

от "06" апреля 2021

Об утверждении регламента проведения Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2015, № 29, ст. 4342) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 7, ст. 683) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый регламент проведения Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

2. Признать утратившими силу приказы Минприроды России: от 22 мая 2014 г. № 226 «Об утверждении регламента организации и проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении подведомственных Минприроды России федеральных служб, федеральных агентств и федеральных государственных бюджетных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2014 г., регистрационный № 33029),

от 14 апреля 2017 г. № 181 «О внесении изменений в Регламент организации и проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении подведомственных Минприроды России Федеральных служб, федеральных агентств и федеральных государственных бюджетных учреждений, утвержденный приказом Минприроды России от 22.05.2014 №226» (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2017 г., регистрационный № 46621).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Козлов

**Регламент проведения Министерством природных ресурсов и экологии
Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения федеральных нужд**

I. Общие положения

1. Регламент проведения Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Минприроды России федеральных служб, федеральных агентств и организаций, выполняющих функции заказчиков (далее - Заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При проведении ведомственного контроля должностные лица Минприроды России, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе требования, указанные в пункте 3 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 7, ст. 683).

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

5. Ведомственный контроль проводится в виде плановых и внеплановых проверок.

6. Должностные лица Минприроды России, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее - Комиссия), утверждается приказом Минприроды России.

8. Комиссия состоит из руководителя проверки, председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

9. Руководитель проверок назначается приказом Минприроды России.

II. Планирование проверок

10. Проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на очередной календарный год (далее - план проверок). Проект плана проверок составляется Бюджетным департаментом Минприроды России и определяет перечень подлежащих проверке Заказчиков, вид проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, состав Комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к Регламенту).

11. Включение Заказчиков в проект плана проверок осуществляется согласно поручениям Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, его заместителей, а также предложениям структурных подразделений Минприроды России.

При этом предложения Бюджетного департамента в отношении Заказчиков подлежат включению в план проверок в приоритетном порядке.

12. Предложения структурных подразделений Минприроды России, в том числе предложения Бюджетного департамента, вносятся в проект плана проверок с учетом информации о результатах проведения предыдущих проверок, результатов анализа представленной отчетности, материалов контрольных и надзорных органов, обращений граждан и организаций.

Предложения структурных подразделений Минприроды России представляются в Бюджетный департамент до 1 октября текущего года.

13. Бюджетный департамент оценивает обоснованность включения проверяемого Заказчика в план проверок путем учета количества проведенных в отношении него плановых проверок за предыдущие периоды.

14. План проверок утверждается приказом Минприроды России.

15. Проект приказа об утверждении плана проверок представляется Бюджетным департаментом на утверждение Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации или иному лицу, уполномоченному Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации, до 20 декабря текущего года.

16. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности проверяемого Заказчика в связи с его ликвидацией, реорганизацией (слияние,

присоединение, разделение, выделение, преобразование), упразднения проверяемого Заказчика, включенного в сводный план проверок, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению плановых проверок в установленный срок.

17. В случае обнаружения признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе по обращениям государственных органов власти, юридических и физических лиц проводится внеплановая проверка.

III. Проведение проверок, оформление их результатов

18. Проверка проводится на основании поручения, приказа (распоряжения) Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации или иного лица, уполномоченного Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации о проведении проверки (далее – приказ (распоряжение)).

19. Проект приказа (распоряжения) разрабатывается Бюджетным департаментом и содержит наименование Заказчика, вид проверки, состав Комиссии, срок проведения проверки, проверяемый период, срок представления акта проверки Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации или иному лицу, уполномоченному Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

20. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации или иного лица, уполномоченного Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

21. Минприроды России уведомляет Заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее – уведомление).

22. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование Заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Заказчика;
- вид проверки (выездная или документарная);
- дата начала и дата окончания проведения проверки;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

23. При проведении проверки Комиссия имеет право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

24. Предоставление ответственными должностными лицами Заказчика документов, объяснений, иной необходимой информации осуществляется на основании устных или письменных запросов Комиссии в срок, указанный в запросе.

25. В случае невозможности своевременного выполнения письменного запроса ответственные должностные лица Заказчика до окончания срока предоставления документов (информации), указанного в запросе, представляют в письменном виде информацию о причинах невыполнения запроса и предполагаемых сроках его выполнения.

26. По результатам проведения проверки составляется акт проверки в 3-х экземплярах, который подписывается членами Комиссии и председателем Комиссии.

Один экземпляр акта проверки представляется руководителем проверки на рассмотрение Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации или иному уполномоченному Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации лицу.

Второй экземпляр акта проверки направляется Минприроды России на подписание Заказчику, третий экземпляр - в Бюджетный департамент Минприроды России.

27. Заказчик вправе представить письменные возражения по акту проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения им акта проверки, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

28. При выявлении Комиссией по результатам проверки нарушений руководителем проверки в течение 20 рабочих дней после подписания акта проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который направляется для исполнения Заказчику (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Регламенту).

29. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений отражается в отчете о выполнении плана устранения выявленных нарушений (далее - отчет) и представляется Заказчиком в Минприроды России ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, до выполнения в полном объеме указанных в плане устранения выявленных

нарушений мероприятий (рекомендуемый образец приведен в приложении №3 к Регламенту).

30. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

31. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Минприроды России не менее трех лет.

Приложение № 1
 к регламенту проведения Министерством природных
 ресурсов и экологии Российской Федерации
 ведомственного контроля в сфере закупок для
 обеспечения федеральных нужд, утвержденному
 приказом Минприроды России
 от 11.01.2021 № 1

Рекомендуемый образец

П Л А Н

проведения проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на
 _____ **год**

№ п/п	Наименование заказчика	Вид проверки	Сроки проведения	Проверяемый период	Департаменты, проводящие проверку
1	2	3	4	5	Координация и контроль 6

Приложение № 2
к регламенту проведения Министерством природных
ресурсов и экологии Российской Федерации
ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения федеральных нужд, утвержденному
приказом Минприроды России, утвержденному
приказом Минприроды России
от 11.04.2007 № 7

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проверки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата утверждения)

**ПЛАН
устранения выявленных нарушений**

_____ (объект проверки)

(акт проверки от _____)

№ п/п	Выявленные нарушения	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности
1	2	3

_____ (должность члена Комиссии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
 к регламенту проведения Министерством природных
 ресурсов и экологии Российской Федерации
 ведомственного контроля в сфере закупок для
 обеспечения федеральных нужд, утвержденному
 приказом Минприроды России, утвержденному приказом
 Минприроды России
 от 11.01.2021 № 1

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ №
(акт проверки от _____)
о выполнении плана устранения выявленных нарушений

 (наименование заказчика)

№ п/п	Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности	Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона)

_____ (дата)