



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

29 сентября 2020 г.

№ 848

Москва

Об утверждении Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России

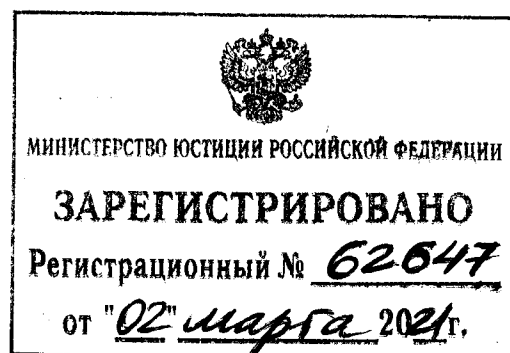
В соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 9 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1328 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 50, ст. 7114; 2020, № 1, ст. 32), для установления единого подхода к организации пропускного и внутриобъектового режимов в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России, ответственного за соответствующее направление деятельности, Струкова А.Б.

Руководитель

В.И. Булавин



Корулина Наталья Михайловна
(499) 449 78 43

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФТС России

от 29 сентября 2020 г. № 848

**Инструкция
по организации пропускного и внутриобъектового режимов
в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России**

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенные органы), учреждениях, находящихся в ведении ФТС России (далее – учреждения), а также порядок организации пропуска через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) или посты с функциями КПП (далее – посты) на объектах (территориях) таможенных органов, учреждений должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, а также иных лиц, прибывших на объекты (территории) таможенных органов, учреждений, транспортных средств, грузов и материальных ценностей и с организацией перемещения на объектах (территориях) таможенных органов, учреждений (далее – Инструкция).

2. Инструкция распространяется на комплексы технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельные здания, строения и сооружения, прилегающие к ним территории, правообладателями которых являются таможенные органы и учреждения, или которые относятся к сфере деятельности таможенных органов, учреждений (далее – объект (территория)).¹

3. Под пропускным режимом в Инструкции понимается порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (территории) и с охраняемых объектов (территорий).²

4. Под внутриобъектовым режимом в Инструкции понимается порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах (территориях), в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.³

¹ Пункт 1 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1328 (далее – требования).

² Абзац четвертый статьи 1 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2017, № 50, ст. 7562) (далее – Федеральный закон № 77-ФЗ).

³ Абзац пятый статьи 1 Федерального закона № 77-ФЗ.

5. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях:
- обеспечения безопасности на объектах (территориях);
 - установления единого пропускного режима, а также порядка перемещения на объектах (территориях);
 - защиты федеральной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за таможенными органами, учреждениями;
 - исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества и материальных ценностей, документов, информационных носителей в целях их хищения.
6. Начальник соответствующего таможенного органа, учреждения, определяет должностных лиц и работников из числа подчиненных лиц, ответственных за организацию и непосредственное осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях).

II. Организация пропускного режима на объектах (территориях) таможенных органов, учреждений

7. Пропуск должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, а также иных лиц, прибывших на объекты (территории) таможенных органов, учреждений, осуществляется через КПП, посты, в том числе оборудованные системой управления доступом (далее – СУД), с учетом положений пункта 11 Инструкции:

- по служебным удостоверениям должностных лиц таможенных органов, удостоверениям работников таможенных органов и учреждений (далее при совместном упоминании – служебные удостоверения ФТС России);

- по электронным пропускам, в том числе разовым и временным;

- по разовым, временным пропускам, не являющимся электронными пропусками, или спискам.

При посещении объектов (территорий) по разовым, временным пропускам, не являющимся электронными пропусками, или спискам лица предъявляют один из следующих документов (далее – документы, предъявляемые при посещении объектов):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина;

- служебный паспорт;

- дипломатический паспорт, дипломатическая карта, выданная МИДом России;

- удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

- разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

- вид на жительство в Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение беженца;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

пенсионное удостоверение Федеральной таможенной службы.

8. Документы, предъявляемые при посещении объектов, а также все виды пропусков (за исключением электронного пропуска) представляются при каждом входе (въезде) на объект (территорию), выходе (выезде) с объекта (территории) в развернутом виде должностному лицу, работнику КПП, поста, осуществляющему пропускной режим на объекте (территории) (далее – дежурный инспектор).

По требованию дежурного инспектора указанные документы передаются ему для проверки. В ходе проверки документов дежурный инспектор обязан проверить:

идентичность фотографии;

оттиск печати;

подпись должностного лица, выдавшего документ;

срок действия документа.

9. На объекты (территории), на которых при осуществлении пропускного режима используется СУД, проход осуществляется через автоматический турникет по служебному удостоверению ФТС России, в которое встроен электронный чип для идентификации владельца (далее – идентификатор личности), разовым и временным электронным пропуском, позволяющим идентифицировать его владельца, а также по разовым, временным пропускам или спискам при представлении документа, предъявляемого при посещении объектов.

10. При проходе по служебному удостоверению ФТС России, в которое встроен идентификатор личности, электронному пропуску дежурный инспектор осуществляет визуальный контроль идентичности фотографии, отображаемой на мониторе, сопряженном с СУД, проходящему лицу.

11. При предъявлении служебных удостоверений осуществляется пропуск на объекты (территории) следующих должностных лиц:

члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

руководители федеральных органов исполнительной власти и их заместители, а также должностные лица, чьи служебные удостоверения подписаны Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации;

заместители Генерального прокурора Российской Федерации и Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

сотрудники ФСБ России, ФСО России, ГФС России, полиции России при осуществлении возложенных на них полномочий;

прокуроры органов прокуратуры Российской Федерации при осуществлении возложенных на них полномочий.

12. Образцы служебных удостоверений лиц, указанных в пункте 11 Инструкции, постоянно находятся на КПП, постах.

13. При выходе (выезде) с объекта (территории) разовые пропуска, временные пропуска по истечении срока действия изымаются дежурным инспектором.

14. Не допускается пропуск лиц на объекты (территории) по служебным удостоверениям ФТС России, электронным пропускам, разовым и временным пропускам, принадлежащим другим лицам, а также по служебным удостоверениям ФТС России и временным пропускам с истекшим сроком действия. В указанном случае соответствующий документ изымается дежурным инспектором, составляется акт о его изъятии в произвольной форме с указанием даты и времени изъятия, причины изъятия, акт подписывается дежурным инспектором.

15. Лица, проходящие на объект (территорию), могут вносить (выносить) личные вещи.

16. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,⁴ контроль лиц, проходящих на объекты (территории), и их личных вещей может осуществляться с применением технических средств.

Контроль личных вещей может осуществляться путем их осмотра дежурным инспектором.

17. Проход на объекты (территории) таможенных органов, учреждений органов со служебным оружием разрешается должностным лицам государственных органов и работникам юридических лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.⁵

18. Не подлежат вносу (ввозу) на объекты (территории) и выносу (вывозу) с них огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы и спецсредства (за исключением оружия, указанного в пункте 17 Инструкции), наркотические и психотропные средства, пиротехнические устройства, взрывчатые, отравляющие, другие вещества и материалы, представляющие опасность для жизни и здоровья людей.

На КПП, посту устанавливается информационный стенд с перечнем предметов, запрещенных к проносу (провозу) на объекты (территории).

19. Лица, пытающиеся самовольно проникнуть на объекты (территории), а также пронести (ввезти), вынести (вывезти), передать запрещенные предметы, должны быть остановлены дежурным инспектором.

⁴ Подпункт «е» пункта 9 требований.

⁵ Часть первая статьи 4 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681).

О фактах остановки указанных лиц дежурный инспектор незамедлительно сообщает своему непосредственному начальнику.

20. При возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при получении указаний на проведение эвакуационных мероприятий лица, находящиеся на объекте (территории), покидают его (её) без проверки дежурным инспектором служебных удостоверений ФТС России, документов, предъявляемых при посещении объектов, и пропусков, используя при этом основные и запасные выходы.

21. Пропуск руководителя ФТС России, заместителей руководителя ФТС России, должностных лиц Аппарата руководителя ФТС России (на правах отдела) Главного организационно-инспекторского управления ФТС России, начальников структурных подразделений ФТС России и их заместителей, должностных лиц Управления по противодействию коррупции ФТС России, Главного управления по борьбе с контрабандой ФТС России, Управления таможенных расследований и дознания ФТС России на все объекты (территории) осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, по служебному удостоверению ФТС России, электронному пропуску.

22. Пропуск начальников (заместителей начальников) таможенных органов, учреждений на объекты (территории), на которых они осуществляют свою деятельность, осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, по служебному удостоверению ФТС России, электронному пропуску.

Пропуск должностных лиц Управления таможенного сотрудничества ФТС России на объекты (территории), на которых они осуществляют свою деятельность в целях обеспечения проведения международных мероприятий, осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, по служебному удостоверению ФТС России, электронному пропуску.

23. Пропуск должностных лиц и работников Регионального оперативно-поискового управления, Регионального таможенного управления радиоэлектронной безопасности объектов таможенной инфраструктуры, должностных лиц оперативно-разыскных подразделений, подразделений дознания и административных расследований, подразделений по противодействию коррупции таможенных органов на объекты (территории), на которых они осуществляют свою деятельность, осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, по служебному удостоверению ФТС России, электронному пропуску.

24. Пропуск начальника (заместителя начальника) подразделения таможенного органа, учреждения, ответственного за организацию и осуществление охраны объекта (территории), в том числе в целях контроля за несением службы по охране объекта (территории), осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, по служебному удостоверению ФТС России, электронному пропуску только на объекты, охраняемые данным подразделением.

25. Пропуск должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, не указанных в пунктах 21 – 24 Инструкции, на объекты

(территории), на которых они осуществляют служебную (трудовую) деятельность, осуществляется:

в рабочие дни с 8 до 20 часов по служебному удостоверению ФТС России, электронному пропуску;

круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, на основании списка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Инструкции), при предъявлении служебного удостоверения ФТС России.

Пропуск должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, не указанных в пунктах 21 – 24 Инструкции, не осуществляющих деятельность на данном объекте (территории), производится в рабочее время:

по разовому или временному пропускам, выданным на основании заявок (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 2 и № 3 к Инструкции соответственно), при предъявлении служебного удостоверения ФТС России или документа, предъявляемого при посещении объектов;

для участия в плановых мероприятиях по списку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Инструкции), при предъявлении служебного удостоверения ФТС России или документа, предъявляемого при посещении объектов.

Пропуск должностных лиц структурных подразделений ФТС России, не указанных в пункте 21 Инструкции, на все объекты (территории) других таможенных органов, учреждений осуществляется в рабочее время по служебному удостоверению ФТС России с записью в журнале учета посетителей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Инструкции), который хранится на КПП, посту (далее – журнал учета посетителей).

26. Пропуск на объект (территорию) представителей сторонних организаций, в том числе обеспечивающих жизнедеятельность на объекте (территории), и иных граждан Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в пункте 11 Инструкции (далее – граждане), прибывших на объект (территорию), осуществляется в рабочее время:

по разовому или временному пропускам, выданным на основании заявок (рекомендуемый образец приведен в приложениях № 2 и № 3 к Инструкции соответственно), при представлении документа, предъявляемого при посещении объектов;

для участия в плановых мероприятиях по списку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Инструкции) при представлении документа, предъявляемого при посещении объектов;

по списку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Инструкции) при представлении документа, предъявляемого при посещении объектов.

Пропуск представителей сторонних организаций, обеспечивающих жизнедеятельность объекта (территории), круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании списка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Инструкции) при представлении документа, предъявляемого при посещении объектов.

27. Если на объекте (территории) не предусмотрена работа бюро пропусков, а для осуществления пропускного режима имеется один КПШ, пост, то разовые пропуска не оформляются.

Пропуск граждан на данный объект осуществляется дежурным инспектором на основании заявок (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Инструкции) при представлении документа, предъявляемого при посещении объектов, с записью в журнале учета посетителей.

28. Пропуск на объект (территорию) граждан осуществляется в сопровождении должностного лица или работника структурного подразделения таможенного органа, учреждения.

29. В разовом пропуске, не являющимся электронным пропуском, перед убытием гражданина принимающее должностное лицо или работник таможенного органа, учреждения, осуществляющего свою деятельность на данном объекте (территории), проставляет отметку о времени его убытия и ставит личную подпись.

30. Пропуск на объекты (территории) таможенных органов лиц, выступающих в качестве участников административного или уголовного производства, осуществляется в сопровождении должностного лица оперативно-разыскного подразделения или подразделения дознания и (или) административного расследования таможенного органа.

31. Пропуск детей в возрасте до 14 лет на объекты (территории) запрещен, за исключением случаев проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, организуемых руководством таможенного органа, учреждения, или в случае посещения медицинских учреждений, находящихся в ведении ФТС России, в сопровождении одного из родителей (опекунов).

32. Пропуск на объекты (территории) инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии с пунктом 26 Инструкции с учетом положений статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3851).

Проход инвалидов обеспечивается должностным лицом (работником) принимающего структурного подразделения таможенного органа, учреждения и в его сопровождении.

33. Для дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации на объекты (территории) пропускаются сурдопереводчики и тифлосурдопереводчики, сопровождающие инвалидов, в соответствии с пунктом 26 Инструкции.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего их специальное обучение, выданного по установленной форме.⁶

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

34. Пропуск иностранных граждан на объекты (территории) осуществляется:

по списку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Инструкции) при представлении документа, предъявляемого при посещении объектов, в случаях, связанных с проверкой сообщения о преступлении или административном правонарушении, либо в связи с производством по уголовным делам или по делам об административных правонарушениях;

по списку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Инструкции) в случаях, связанных с участием иностранного гражданина в мероприятиях по вопросам сотрудничества в области таможенного дела, правоохранительной деятельности или в иных мероприятиях, проводимых на объекте (территории) в течение одного рабочего дня;

по временному пропуску, выданному на основании заявки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Инструкции), при представлении документа, предъявляемого при посещении объектов;

по списку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к Инструкции) в случаях, связанных с выполнением иностранным гражданином на объекте (территории) работ.

35. Начальник таможенного органа, учреждения в течение всего времени пребывания иностранного гражданина на объекте (территории) данного таможенного органа обеспечивает его сопровождение. Пребывание иностранных граждан на объекте (территории) таможенного органа без сопровождения должностного лица таможенного органа не допускается, за исключением иностранных граждан, указанных в абзаце пятом пункта 34 Инструкции.

III. Организация пропуска транспортных средств на объекты (территории) таможенных органов, учреждений

36. Пропуск на объект (территорию) транспортных средств (далее – транспорт) осуществляется по временному транспортному пропуску, выданному на основании заявки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Инструкции). Указанная заявка согласовывается подразделением по противодействию коррупции таможенного органа в случае оформления временного транспортного пропуска на личный транспорт.

37. Пропуск на объект (территорию) транспорта сторонних организаций осуществляется:

по разовому транспортному пропуску, выданному на основании заявки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к Инструкции), которая согласовывается подразделением по противодействию коррупции таможенного органа, – в случае оформления разового транспортного пропуска на личный транспорт;

по списку (рекомендуемый образец приведен в приложениях № 4 к Инструкции) – в случае прибытия транспорта с пассажирами для участия в плановом мероприятии;

по списку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Инструкции) – в случае прибытия транспорта с пассажирами для проведения на объекте (территории) работ.

38. Пропуск на объект (территорию) личного транспорта должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений осуществляется по разовым, временным транспортным пропускам, выданным на основании заявок (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 11 и № 12 к Инструкции соответственно).

39. Въезд (выезд) на (с) объект (территорию) транспорта разрешается после его контроля путем осмотра дежурным инспектором, в том числе с применением технических средств.

40. Пассажиры, находящиеся в транспорте, представляют дежурному инспектору служебные удостоверения ФТС России либо документы, предъявляемые при посещении объектов, указанные в пункте 7 Инструкции.

41. При наличии у пассажира разового или временного пропуска он представляет дежурному инспектору пропуск вместе со служебным удостоверением ФТС России либо с документом, предъявляемым при посещении объектов, указанные в пункте 7 Инструкции.

42. Транспорт Государственной противопожарной службы, скорой медицинской помощи и других аварийных и спасательных служб, вызванных на объект (территорию), пропускается беспрепятственно.

43. Проезд на объекты (территории) без осмотра разрешается:
транспортным средствам Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, доставляющим секретную корреспонденцию;
транспортным средствам инкассации;
транспортным средствам, имеющим дипломатические государственные регистрационные знаки.

IV. Организация вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов и материальных ценностей на объекты (территории) (с объектов (территорий) таможенных органов, учреждений)

44. Внос (ввоз) грузов и материальных ценностей (за исключением личных вещей) на объект (территорию) осуществляется по описи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к Инструкции) (далее – опись) с приложением товарно-транспортной накладной (при ее наличии).

45. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей на объект (территорию) осуществляются в присутствии лица, ответственного за доставку (прием) материальных ценностей.

46. Вынос (вывоз) с объекта (территории) материальных ценностей, в том числе направленных на экспертизу или изъятых по уголовным делам и делам об административных правонарушениях и приобщенных в качестве вещественных доказательств, а также материалов уголовных дел и дел об административных правонарушениях, разрешается по материальному

пропуску, который выдается на основании заявки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к Инструкции) (далее – материальный пропуск).

В случаях, когда на объекте (территории) не применяются материальные пропуска, вынос (вывоз) материальных ценностей осуществляется на основании указанной заявки.

47. Дежурный инспектор проверяет соответствие вносимых (ввозимых), выносимых (вывозимых) материальных ценностей сведениям, указанным в описи, товарно-транспортной накладной, материальном пропуске или заявке.

48. Материальный пропуск действителен только на указанную в нем дату при представлении лицом, сопровождающим материальные ценности, документа, предъявляемого при посещении объектов.

V. Оформление, учет и возврат пропусков

49. Разовые пропуска для входа лиц на объект (территорию) и выхода оформляются в бюро пропусков (при наличии) или должностными лицами, работниками подразделения таможенного органа, учреждения, ответственного за осуществление пропускного режима на объекте (территории), и учитываются в журнале учета разовых пропусков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Инструкции).

В разовых пропусках для прохода лиц на объект (территорию) указываются:
дата и время выдачи пропуска;

фамилия инициалы должностного лица (работника), к которому следует указанное лицо, с указанием наименования объекта (территории), номера корпуса;

отметка о наличии крупногабаритных личных вещей (размером свыше 50х30х50 см);

отметка с указанием времени убытия.

50. Временные пропуска для входа на объект (территорию) и выхода оформляются в бюро пропусков (при наличии) или должностными лицами, работниками подразделения таможенного органа, учреждения, ответственного за осуществление пропускного режима на объекте (территории), и учитываются в журнале учета временных пропусков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Инструкции).

51. Во временных пропусках для прохода на объект (территорию) указываются:

срок действия пропуска (с указанием даты его выдачи);

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы лица, которому выдается пропуск;

наименование объекта (территории).

Временные пропуска для прохода на объект (территорию) оформляются:

лицам, принятым на службу (работу) в таможенный орган, учреждение, до получения служебных удостоверений ФТС России;

должностным лицам и работникам таможенных органов, учреждений, прибывшим на данный объект (территорию) в командировку;

иностранным гражданам, указанным в пунктах 34, 35 Инструкции;
гражданам – представителям организаций, обеспечивающих жизнедеятельность на объекте (территории).

52. Электронные пропуска выдаются подразделением таможенного органа, учреждения, ответственным за осуществление пропускного режима на объекте (территории), и учитываются в электронной базе данных.

53. Разовые транспортные пропуска оформляются в бюро пропусков (при наличии) или должностными лицами, работниками подразделения таможенного органа, учреждения, ответственного за осуществление пропускного режима на объекте (территории), и учитываются в журнале учета разовых транспортных пропусков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к Инструкции).

В разовом транспортном пропуске указываются:

дата и время выдачи пропуска;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы лица, которому выдается пропуск;

наименование объекта (территории), на который(ую) осуществляется въезд;
марка и государственный регистрационный знак транспортного средства;
отметка с указанием времени убытия.

54. Временные транспортные пропуска оформляются в бюро пропусков (при наличии) или должностными лицами, работниками подразделения таможенного органа, учреждения, ответственного за осуществление пропускного режима на объекте (территории), и учитываются в журнале учета временных транспортных пропусков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к Инструкции).

Временные транспортные пропуска подписывает и заверяет печатью начальник (заместитель начальника) подразделения таможенного органа, учреждения, осуществляющего пропускной режим на объекте (территории).

Во временном транспортном пропуске указываются:

дата и время выдачи пропуска;

срок действия пропуска;

наименование объекта(ов) (территории(й)), на который(е) осуществляется въезд;

марка и государственный регистрационный знак транспортного средства;
специальная отметка «Круглосуточно» (при необходимости).

55. Материальные пропуска оформляются в бюро пропусков (при наличии бюро пропусков) или должностными лицами, работниками подразделения таможенного органа, учреждения, ответственного за осуществление пропускного режима на объекте (территории), и учитываются в журнале учета материальных пропусков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 19 к Инструкции).

В материальном пропуске указываются:

сведения о выносимых (вывозимых) материальных ценностях (наименование, единица измерения и количество);

сведения о лице, сопровождающем материальные ценности (фамилия, имя и отчество (при наличии));

марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (при его использовании).

56. Разовые, временные пропуска для входа, разовые и временные транспортные пропуска, электронные пропуска, материальные пропуска с истекшим сроком действия подлежат возврату дежурному инспектору или в подразделение таможенного органа, учреждения, осуществляющее пропускной режим на объекте (территории).

VI. Организация внутриобъектового режима на объектах (территориях) таможенных органов, учреждений

57. Начальник таможенного органа, учреждения определяет должностных лиц и работников из числа подчиненных лиц, ответственных за организацию внутриобъектового режима.

Разработка мероприятий, обеспечивающих внутриобъектовый режим, осуществляется с соблюдением условий организации охраны объекта (территории), а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности, оборота оружия, охраны труда, защиты информации, противодействия терроризму, требований гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

58. Начальник таможенного органа, учреждения обеспечивает соблюдение внутриобъектового режима подчиненными должностными лицами и работниками, а также иными лицами, прибывшими на объект (территорию).

59. На объекте (территории) запрещается:
совершать действия, нарушающие противопожарный режим, установленный на объекте (территории);

курить в местах, не оборудованных для этой цели;

разводить на объекте открытый огонь;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых может затруднить эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта при чрезвычайной ситуации и препятствовать ликвидации чрезвычайной ситуации;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) функционирование автоматических систем противопожарной защиты и технических средств охраны;

проводить звукозапись, фото-, кино- и видеосъемку без разрешения начальника (заместителя начальника) таможенного органа, учреждения, осуществляющего деятельность на данном объекте.

60. При угрозе возникновения и (или) возникновении на объекте (территории) чрезвычайной ситуации по решению начальника таможенного органа, учреждения прекращается работа бюро пропусков (при наличии), выдача пропусков для прохода (проезда) на объект, пропуск на объект лиц и автотранспорта, за исключением представителей спасательных и аварийных служб, правоохранительных органов, их транспортных средств, в том числе спасательной техники.

О.А. Завгородний

Приложение № 1
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России,
утвержденной приказом ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

лиц, имеющих разрешение на круглосуточный проход на объект (территорию)

_____ (наименование объекта (территории))

(в том числе в выходные и праздничные дни)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в алфавитном порядке)	Наименование таможенного органа, учреждения, организации	Должность	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник (заместитель начальника) _____

_____ (наименование структурного подразделения, таможенного

_____ органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и
учреждениях, находящихся в
ведении ФТС России,
утвержденной приказом
ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на оформление разовых пропусков на объект (территорию)

_____ (наименование объекта (территории))

на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование таможенного органа, учреждения, организации (№ корпуса)	Время начала действия пропуска	Должность, фамилия, инициалы принимающего должностного лица	Фамилия, инициалы сопровождающего лица
1	2	3	4	5	6

Начальник (заместитель начальника) _____

_____ (наименование структурного подразделения таможенного

_____ органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и
учреждениях, находящихся в
ведении ФТС России,
утвержденной приказом
ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оформление (продление) (нужное подчеркнуть) временных пропусков
должностным лицам и работникам таможенных органов, учреждений,
представителям сторонних организаций для прохода на объект (территорию)

_____ (наименование объекта (территории))

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование таможенного органа, учреждения, организации	Должность
1	2	3	4

Начальник (заместитель начальника) _____

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и
учреждениях, находящихся в
ведении ФТС России,
утвержденной приказом
ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

на проход должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений,
представителей сторонних организаций, иных лиц, прибывших
для участия в плановом мероприятии на объект (территорию)

_____ (наименование объекта (территории))

Цель мероприятия _____

с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в алфавитном порядке)	Наименование таможенного органа, учреждения, организации	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства	Фамилия и инициалы сопровождающего лица	Отметка о времени	
					прибытия	убытия
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника) _____

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и
учреждениях, находящихся в
ведении ФТС России,
утвержденной приказом
ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

на проход представителей сторонней организации

на объект (территорию) _____
(наименование объекта (территории))

Цель прибытия _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в алфавитном порядке)	Наименование организации	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства	Фамилия и инициалы сопровождающего лица
1	2	3	4	5

Начальник (заместитель начальника) _____
(наименование структурного подразделения)

_____ таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и
учреждениях, находящихся в
ведении ФТС России,
утвержденной приказом
ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

СПИСОК

иностранцев для пропуска на объект (территорию) _____

(наименование объекта (территории))

в связи с проверкой сообщения о преступлении или об административном
правонарушении либо в связи с производством по уголовным делам или делам
об административных правонарушениях с ___ час. ___ мин. « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в алфавитном порядке)	Гражданство, вид деятельности	Должность, фамилия, инициалы принимающего должностного лица (№ корпуса)	Фамилия, инициалы сопровождающего должностного лица	Время прибытия	Время убытия
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника) _____
(наименование структурного подразделения таможенного органа)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Подразделение по противодействию коррупции _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подразделение радиоэлектронной безопасности
объектов таможенной инфраструктуры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России,
утвержденной приказом ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

иностранных граждан для пропуска на объект (территорию) для участия в мероприятиях по вопросам сотрудничества в области таможенного дела, правоохранительной деятельности или иных мероприятиях, проводимых на объекте (территории) в течение одного рабочего дня _____ с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

(наименование объекта (территории))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в алфавитном порядке)	Гражданство, вид деятельности	Должность, фамилия, инициалы принимающего должностного лица (№ корпуса)	Фамилия, инициалы сопровождающего должностного лица	Время прибытия	Время убытия
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника) _____
(наименование структурного подразделения таможенного органа)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Подразделение таможенного сотрудничества _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подразделение по противодействию коррупции _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подразделение радиоэлектронной безопасности объектов таможенной инфраструктуры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подразделение защиты государственной тайны и специальной документальной связи _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России,
утвержденной приказом ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оформление (продление) (нужное подчеркнуть) временных пропусков иностранным
гражданам для прохода на объект (территорию) _____

_____ (наименование объекта (территории))

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Гражданство	Место работы (учебы)	Должность
1	2	3	4	5

Начальник (заместитель начальника) _____
(наименование структурного подразделения таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО: (при наличии указанных подразделений)

Подразделение таможенного сотрудничества _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подразделение по противодействию коррупции _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подразделение защиты государственной тайны
и специальной документальной связи _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подразделение радиоэлектронной безопасности
объектов таможенной инфраструктуры _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России,
утвержденной приказом ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

для прохода иностранных граждан – представителей сторонней организации
на объект (территорию) _____

_____ (наименование объекта (территории))

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в алфавитном порядке)	Наименование организации	Гражданство	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник (заместитель начальника) _____

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО: (при наличии указанных подразделений)

Подразделение по противодействию коррупции _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подразделение радиоэлектронной безопасности
объектов таможенной инфраструктуры _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России,
утвержденной приказом ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оформление временных транспортных пропусков на объект
(территорию) _____

(наименование объекта (территории))

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Принадлежность (на основании свидетельства о регистрации транспортного средства)	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник (заместитель начальника) _____

(наименование структурного подразделения)

_____ таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Подразделение по противодействию коррупции _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России,
утвержденной приказом ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оформление разовых транспортных пропусков
на объект (территорию) _____

_____ (наименование объекта (территории))

на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя	Место работы	Время начала действия пропуска	Должность, фамилия, инициалы принимающего должностного лица (№ корпуса)	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства	Принадлежность (на основании свидетельства о регистрации транспортного средства)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника) _____

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Подразделение по противодействию коррупции _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и
учреждениях, находящихся в
ведении ФТС России,
утвержденной приказом
ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ

грузов (материальных ценностей), вносимых (ввозимых)
на объект (территорию) _____

(наименование объекта (территории))

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Грузы (материальные ценности):			Должность, фамилия, инициалы лица, сопровождающего грузы (материальные ценности)	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства
	наименование	единица измерения	количество		
1	2	3	4	5	6
	ВСЕГО:				

Материально ответственное лицо:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ___ » _____ 20__ г.

Начальник (заместитель начальника) _____

(наименование структурного подразделения)

_____ (таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в таможенных органах
Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России,
утвержденной приказом ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель начальника,
координирующий деятельность
подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оформление материального пропуска на вынос (вывоз) грузов (материальных
ценностей) с объекта (территории) _____

_____ (наименование объекта (территории))

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Грузы (материальные ценности):			Должность, фамилия, инициалы лица, сопровождающего грузы (материальные ценности)	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства
	наименование	единица измерения	количество		
1	2	3	4	5	6
	ВСЕГО:				

Материально ответственное лицо:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник (заместитель начальника) _____
_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (наименование таможенного органа, учреждения)

_____ (специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 15
к Инструкции по организации пропускного и
внутриобъектового режимов в таможенных органах
Российской Федерации и учреждений,
находящихся в ведении ФТС России, утвержденной
приказом ФТС России
от 29 сентября 2020 г. № 848

Рекомендуемый образец

Журнал учета разовых пропусков

№ пропуска, дата, время выдачи	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, предъявляемый при посещении объектов (территории), серия, номер, кем и когда выдан	Место работы	Наименование структурного подразделения, оформившего заявку на пропуск	Фамилия, инициалы сопровождающего лица (№ корпуса)	Подпись лица, получившего пропуск	Дата, время возврата пропуска (убытия)
1	2	3	4	5	6	7	8

