



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,
И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 62273

от "29 января 2021"

П Р И К А З

"22" декабря 2020 г.

Москва

№ 0223-пр

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
Федерального агентства по делам Содружества Независимых
Государств, соотечественников, проживающих за рубежом,
и по международному гуманитарному сотрудничеству**

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874) и пунктом 4 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве
Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству.

Руководитель

Е.А. Примаков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Россотрудничества
от «22» декабря 2020 г. № 0223-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кадровом резерве Федерального агентства по делам Содружества
Независимых Государств, соотечественников, проживающих
за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – кадровый резерв Россотрудничества) и работы с ним.

2. Кадровый резерв Россотрудничества формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданская служба) в Россотрудничестве;

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Россотрудничества.

3. Принципами формирования кадрового резерва Россотрудничества являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Россотрудничества;

б) гласность при формировании кадрового резерва Россотрудничества;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв Россотрудничества;

г) приоритетность формирования кадрового резерва Россотрудничества на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя Россотрудничества за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв Россотрудничества и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв Россотрудничества, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва Россотрудничества и работе с ним размещается на сайте Россотрудничества www.rs.gov.ru (в разделе «Государственная служба») и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы www.gossluzhba.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2018, № 49, ст. 7600).

II. Порядок формирования кадрового резерва Россотрудничества

5. Кадровый резерв Россотрудничества формируется руководителем Россотрудничества.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организация работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров Россотрудничества.

7. В кадровый резерв Россотрудничества включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Россотрудничества;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Россотрудничества;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874) (далее – Федеральный закон) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 14, ст. 1665), – по решению

руководителя Россотрудничества с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874).

8. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, образуемой в Россотрудничестве в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2020, № 41, ст. 6395) (далее – конкурсная комиссия), по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв Россотрудничества для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

9. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией, образуемой в Россотрудничестве в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации)

Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2020, № 10, ст. 1320) (далее – аттестационная комиссия), соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Россотрудничества для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв Россотрудничества в течение одного месяца после проведения аттестации.

10. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Россотрудничества для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

11. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Россотрудничества оформляется приказом Россотрудничества с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

12. В кадровый резерв Россотрудничества не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или пунктом 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или пунктом 3 статьи 59.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730).

III. Конкурс на включение в кадровый резерв Россотрудничества

13. Конкурс на включение в кадровый резерв Россотрудничества (далее – конкурс) объявляется по решению руководителя Россотрудничества и проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Россотрудничества.

14. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров Россотрудничества.

15. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276).

16. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

17. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующей должности гражданской службы.

18. На сайте Росотрудничества и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещаются объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв Росотрудничества для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

19. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Россотрудничество:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729) (далее – анкета), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

20. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Россотрудничестве, подает заявление на имя руководителя Россотрудничества.

21. Гражданский служащий иного федерального государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Россотрудничестве, представляет заявление на имя руководителя Россотрудничества и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

22. Документы, указанные в пунктах 19–21 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Россотрудничество гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677, № 49, ст. 7600).

23. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв Россотрудничества для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

24. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или пунктом 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или пунктом 3

статьи 59.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730).

25. Достоверность сведений, представленных гражданином в Россотрудничество, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677, № 49, ст. 7600).

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

27. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 23, 24 или 26 настоящего Положения, информируется руководителем Россотрудничества о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию

в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается руководителем Россотрудничества. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

29. Россотрудничество не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на сайте Россотрудничества и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

30. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв Россотрудничества для замещения которых претендуют кандидаты.

31. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

32. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

33. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Россотрудничества для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Россотрудничества.

34. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

35. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на сайте Россотрудничества и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

36. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Россотрудничества о включении в кадровый резерв Россотрудничества кандидата (кандидатов),

в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

37. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв Россотрудничества, выдается структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров Россотрудничества кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв Россотрудничества, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Россотрудничества, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

40. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом Россотрудничества

41. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв Россотрудничества, структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров Россотрудничества подготавливается в электронном виде справка, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2017 г.

№ 1335-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 4066).

42. Копия приказа Россотрудничества (выписка из приказа) о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Россотрудничества или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Россотрудничества направляется (выдается) структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров Россотрудничества гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого приказа.

43. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Россотрудничества (выписки из приказов) о включении в кадровый резерв Россотрудничества и об исключении из кадрового резерва Россотрудничества.

44. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Россотрудничества, размещаются на сайте Россотрудничества (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

45. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Россотрудничества, осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 8, ст. 765).

46. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Россотрудничества, отражается в справке, указанной в пункте 41 настоящего Положения.

47. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего

в кадровом резерве Россотрудничества, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению руководителя Россотрудничества в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Россотрудничества.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Россотрудничества

48. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом Россотрудничества.

49. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Россотрудничества являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Россотрудничества;

в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Россотрудничества в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874);

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или пунктом 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или пунктом 3 статьи 59.1 Федерального закона (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730);

е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 14, ст. 1665), либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874);

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве Россотрудничества более трех лет.

50. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Россотрудничества являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Россотрудничества;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2010, № 49, ст. 6413; 2017, № 27, ст. 3930);

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации;

Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве Россотрудничества более трех лет.