



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

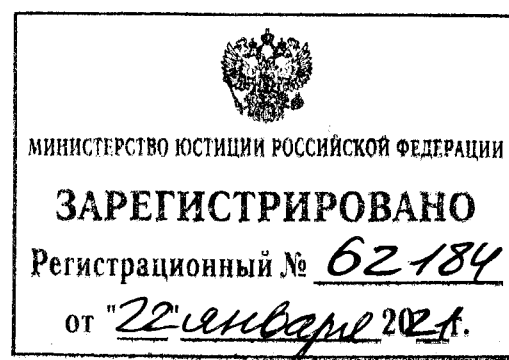
ПРИКАЗ

29 декабря 2020 года

Москва

№ 642

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации



В соответствии со статьями 11 – 14 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»² и пунктом 2 Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

технических средств, предназначенных для негласного получения информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 287 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации»¹

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

2. Признать утратившим силу приказ ФСБ России от 25 марта 2013 г. № 157 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению лицензирования деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации»².

Директор



А.Бортников

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 16, ст. 1885.

² Зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2013 г., регистрационный № 28594.

Утвержден
приказом ФСБ России
от 29 декабря 2020г.
№ 642

Административный регламент
Федеральной службы безопасности Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности
по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи
специальных технических средств, предназначенных для негласного
получения информации

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации¹, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России и территориальными органами безопасности (за исключением Управления ФСБ России по городу Москве и Московской области)² государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации³, а также порядок взаимодействия лицензирующих органов с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными

¹ Далее – Регламент.

² Далее – лицензирующие органы.

³ Далее – государственная услуга.

органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять (осуществляющие) деятельность по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации¹.

3. В случае если результатом предоставления государственной услуги является получение сведений о конкретной лицензии, предоставляемых в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»², заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»³, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴, официального сайта ФСБ России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁵, информационных стендов, расположенных в помещениях лицензирующих органов, услуг почтовой связи, консультирования по телефону и при личном приеме.

¹ Далее – заявители.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 31, ст. 5029. Далее – Федеральный закон № 99-ФЗ.

³ Далее – федеральный реестр.

⁴ Далее – Единый портал.

⁵ Далее – сайт ФСБ России.

На Едином портале и сайте ФСБ России размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении за получением государственной услуги;

круг заявителей;

сроки предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

размер государственной пошлины либо платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о лицензирующих органах: почтовые адреса, графики работы, адреса сайтов ФСБ России и лицензирующих органов, электронной почты для направления в лицензирующие органы обращений в электронной форме по вопросам предоставления государственной услуги, справочные телефоны лицензирующих органов¹;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Информация на Едином портале и сайте ФСБ России о порядке предоставления государственной услуги на основании сведений,

¹ Далее – справочная информация.

содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и сайта ФСБ России не предусмотрена.

6. Получение справочной информации обеспечивается следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на Едином портале;

путем размещения на сайте ФСБ России;

путем размещения в федеральном реестре;

путем консультирования по телефону;

при личном приеме заявителей;

путем размещения на информационных стендах, расположенных в доступных для заявителей помещениях лицензирующих органов, а также на информационных стендах иных государственных органов и организаций по согласованию с указанными органами или организациями.

7. Продолжительность консультирования по телефону и при личном приеме не должна превышать 15 минут.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по лицензированию деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации¹.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

10. Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России предоставляет государственную услугу заявителям, зарегистрированным на территории города Москвы и Московской области, планирующим (осуществляющим) выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемую деятельность, определенных пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 287².

11. Территориальные органы безопасности предоставляют государственную услугу заявителям, зарегистрированным на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, планирующим (осуществляющим) выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемую деятельность, определенных пунктом 3 Положения.

¹ Далее – деятельность, связанная с оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

² Далее – Положение.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352¹.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:
предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на деятельность, связанную с оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации²;
переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
прекращение действия лицензии;
предоставление сведений о конкретной лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51.

² Далее – лицензия.

лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных Положением¹, в полном объеме.

15. Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния, юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов заявителя в полном объеме.

16. Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии при намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места осуществления, не указанному в лицензии, либо внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов заявителя в полном объеме.

17. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется на срок не более 30 календарный дней².

18. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

19. Направление (вручение) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии приказа лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

¹ Далее – документы заявителя.

² Часть 8 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения лицензирующим органом заявления о предоставлении таких сведений.

20. Направление уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии, уведомления о прекращении действия лицензии, являющихся результатами предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21. Направление (вручение) уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале, сайте ФСБ России и в федеральном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для получения лицензии заявитель направляет или представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии (формы приведены в приложениях № 1 и 2 к Регламенту).

24. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются¹:

а) копии правоустанавливающих документов на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином

¹ Пункт 6 Положения.

государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

б) копии документов, подтверждающих владение на праве собственности или на ином законном основании техническими средствами, оборудованием и технической документацией, необходимыми для осуществления лицензируемой деятельности;

в) копии документов, подтверждающих нахождение в штате соискателя лицензии сотрудников, соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 4 Положения;

г) копии документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также документов о переподготовке, повышении квалификации сотрудников, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения.

25. Для переоформления лицензии заявитель направляет или представляет в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии (формы приведены в приложениях № 3 и 4 к Регламенту), в котором в случае:

25.1. Реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности в соответствии с частью 6 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ) дополнительно указываются новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

25.2. Изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, указываются новые сведения о заявителе и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для заявителя – юридического лица) или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для заявителя – индивидуального предпринимателя).

25.3. Намерения заявителя внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) указываются сведения о работах (услугах), которые заявитель намерен выполнять (оказывать), а также к заявлению прилагаются¹:

а) сведения о правоустанавливающих документах на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, необходимые для выполнения заявленных работ и услуг и соответствующие установленным требованиям;

б) сведения о документах, подтверждающих владение на праве собственности или на ином законном основании техническими средствами, оборудованием и технической документацией, необходимыми для выполнения заявленных работ и услуг и соответствующими установленным требованиям;

в) сведения о внутренних распорядительных документах, подтверждающих нахождение в штате сотрудников, соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 4 Положения;

г) сведения о документах государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также о документах о переподготовке, повышении квалификации сотрудников, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения.

¹ Пункт 8 Положения.

25.4. Намерения заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, указываются этот адрес и сведения о правоустанавливающих документах на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности¹.

25.5. Прекращения лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест его осуществления, указанным в лицензии, указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

26. Для прекращения действия лицензии заявитель направляет или представляет в лицензирующий орган заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (формы приведены в приложениях № 5 и 6 к Регламенту).

27. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (форма приведена в приложении № 7 к Регламенту).

28. Заявления, сведения и документы, указанные в пунктах 23 – 27 Регламента, могут быть представлены в лицензирующий орган непосредственно, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала или сайта ФСБ России.

Заявление и документы заявителя, направленные в форме электронного документа с использованием Единого портала или сайта ФСБ России, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

¹ Пункт 7 Положения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителя – юридического лица), единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя – индивидуального предпринимателя), предоставляемую в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»¹;

документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе²;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, предоставляемую в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»³.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2019, № 48, ст. 6739.

² Далее – плата.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3384.

30. Лицензирующий орган запрашивает подтверждение достоверности документов, указанных в пункте 29 Регламента и представленных заявителем, у соответствующих государственных органов посредством межведомственного электронного взаимодействия.

31. Непредставление заявителем указанных в пункте 29 Регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

32. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027. Далее – Федеральный закон № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

35. Основаниями для приостановления оказания государственной услуги, результатом которой является предоставление (переоформление) лицензии, являются:

представление заявления, оформленного с нарушениями требований Регламента;

представление документов заявителя не в полном объеме.

36. Оснований для приостановления оказания государственной услуги, результатами которой являются прекращение действия лицензии и предоставление сведений о конкретной лицензии, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Основаниями для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии являются:

наличие в представленном заявлении и (или) документах заявителя недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

38. Прохождение специальной подготовки персоналом заявителя либо самим заявителем, предусмотренной Положением, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, является услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

Иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. За предоставление лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333.18 и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации¹.

40. За предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе взимается плата в порядке и размере, которые устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования, в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 99-ФЗ.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. За предоставление услуги по прохождению специальной подготовки персоналом заявителя либо самим заявителем (в случае необходимости прохождения такой подготовки), предусмотренной

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375.

Положением, в том числе выдачу документа, подтверждающего ее прохождение, являющейся услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, взимается оплата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии¹ и документов заявителя и при получении результата предоставления государственной услуги при личном приеме составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Поступившее заявление и документы заявителя, в том числе в электронной форме, регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их приема лицензирующим органом.

44. Регистрация заявления и документов заявителя, поступивших на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в соответствии с пунктами 58 – 66 Регламента.

¹ Далее – заявление, если не оговорено иное.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

45. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях лицензирующих органов, оборудованных с учетом условий обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями¹.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»² инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещения;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, а также входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещения собаки-проводника;

помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

¹ Далее – помещения.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3851.

46. Помещения должны быть оснащены стульями (кресельными секциями, креслами) для заявителей. Количество мест в помещении определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

47. В местах для заполнения заявлений выделяется место для раскладки документов, предусматривающее столы (стойки) с писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

48. Помещения оборудуются информационными стендами, на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и справочная информация.

49. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать наилучшему зрительному восприятию этой информации.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

50. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление возможности получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

б) наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, сайте ФСБ России и Едином портале;

в) наличие открытого доступа для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

г) наличие выбора способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

51. С использованием Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

в) приема и регистрации лицензирующим органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) получения сведений о результате предоставления государственной услуги;

е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа.

52. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) отсутствием жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц лицензирующих органов;

б) достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) соблюдением стандарта предоставления государственной услуги;

г) соблюдением сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

53. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами лицензирующих органов.

Взаимодействие заявителя с уполномоченными должностными лицами лицензирующих органов при предоставлении государственной услуги осуществляется:

а) при представлении в лицензирующий орган заявления и документов заявителя;

б) при получении результата предоставления государственной услуги заявителем.

54. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

55. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном органе ФСБ России по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия), в том числе в электронной форме:

прием и регистрация заявления и документов заявителя;

проверка правильности оформления заявления и полноты документов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

заявителя;

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, в распоряжении которых эти сведения находятся;

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

прекращение действия лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов заявителя

58. Основанием для начала административной процедуры является прием лицензирующим органом заявления и документов заявителя или поступление в лицензирующий орган заявления в электронной форме и прикрепленных к нему электронных образов документов заявителя.

59. Заявление и документы заявителя принимаются и регистрируются должностным лицом лицензирующего органа, наделенным полномочиями по приему и регистрации заявлений¹, в соответствии с требованиями делопроизводства в органах федеральной службы безопасности.

60. Заявление и документы заявителя принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов заявителя в день приема вручается заявителю, направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

61. Заявление в электронной форме и прикрепленные к нему электронные образы документов заявителя, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, принимаются регистратором. После приема заявления в электронной форме и прикрепленных к нему электронных образов документов заявителя регистратор распечатывает их на бумажном носителе и в течение 1 рабочего дня регистрирует.

¹ Далее – регистратор.

При этом в личном кабинете заявителя на Едином портале заявителю в автоматическом режиме сообщается присвоенный его заявлению в электронной форме уникальный номер, статус заявления в электронной форме обновляется до статуса «принято».

62. Заявление и документы заявителя, представленные непосредственно в лицензирующий орган, подлежат приему и регистрации в течение 1 рабочего дня.

63. Заявление и документы заявителя, направленные посредством почтового отправления, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в лицензирующий орган.

64. Зарегистрированные заявление и документы заявителя передаются регистратором должностному лицу лицензирующего органа, уполномоченному рассматривать заявление и документы заявителя, в том числе направленные в форме электронного документа¹, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

65. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя.

66. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление соответствующей отметки в журнале учета входящих документов лицензирующего органа и вручение заявителю, направление заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копии описи с отметкой о дате приема заявления и документов заявителя.

Проверка правильности оформления заявления и полноты документов заявителя

67. Основанием для начала административной процедуры является передача регистратором исполнителю представленных заявителем заявления и документов заявителя.

68. Исполнитель осуществляет проверку правильности оформления

¹ Далее – исполнитель.

заявления, полноты и достоверности, содержащихся в заявлении и документах заявителя сведений.

69. Если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований Регламента и (или) документы заявителя представлены не в полном объеме, исполнитель не позднее 3 рабочих дней со дня их приема и регистрации готовит уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления недостающих документов, которое вручается заявителю при личном приеме или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

70. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) недостающих документов заявителя, заявление и документы заявителя возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока, предусмотренного для представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) недостающих документов заявителя.

71. Результатом административной процедуры является установление правильности оформления заявления и полноты представленных документов заявителя и принятие решения о рассмотрении этого заявления и документов заявителя либо установление несоответствия заявления установленным требованиям и (или) неполноты документов заявителя и возврат заявителю заявления и документов заявителя.

72. Способом фиксации результата административной процедуры является принятие лицензирующим органом решения о рассмотрении заявления и документов заявителя и направление заявителю уведомления о принятии заявления или подписание сопроводительного письма о возврате заявителю заявления и документов заявителя, которые вручаются заявителю при личном приеме или направляются заявителю заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, в распоряжении которых эти сведения находятся

73. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 29 Регламента.

74. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 29 Регламента, исполнитель осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.

75. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

76. Результатом и способом фиксации административной процедуры является получение от государственных органов или иных органов запрашиваемых документов и сведений.

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

77. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов заявителя в полном объеме.

78. В отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензирующим органом проводятся внеплановые проверки без согласования с органом прокуратуры.

79. Если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указывает адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые располагаются за пределами границ деятельности лицензирующего органа, исполнителем готовятся поручения о проведении проверок, которые направляются в территориальные органы безопасности, в пределах границ деятельности которых находятся указанные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

80. Проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения, осуществляется сотрудниками лицензирующего органа в соответствии с приказом лицензирующего органа о проведении проверки.

81. По результатам проведения проверки исполнителем составляется акт с выводом о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям, готовится проект приказа лицензирующего органа о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

82. Факт предоставления лицензии подтверждается внесением записи в реестр лицензий. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).

83. Если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет

заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

84. Если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

85. На выписку из реестра лицензий наносится двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

86. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии исполнитель готовит заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, а если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения, - со ссылкой на реквизиты акта проверки.

87. В течение 3 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).

88. Результатом административной процедуры является принятие лицензирующим органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и направление заявителю уведомления о предоставлении лицензии и (по желанию заявителя) выписки из реестра лицензий либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

89. Способом фиксации административной процедуры является внесение сведений о лицензии в реестр лицензий либо регистрация уведомления об отказе в предоставлении лицензии в соответствии с требованиями делопроизводства в органах федеральной службы безопасности.

Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

90. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов заявителя в полном объеме.

91. В отношении заявителя, представившего заявление о переоформлении лицензии, лицензирующим органом проводятся внеплановые проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

92. Если в заявлении о переоформлении лицензии заявитель указывает адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые располагаются за пределами границ деятельности лицензирующего органа, исполнителем готовятся поручения о проведении проверок, которые направляются в территориальные органы безопасности, в пределах границ деятельности которых находятся указанные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

93. Проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения, осуществляется сотрудниками лицензирующего органа в соответствии с приказом лицензирующего органа о проведении проверки.

94. По результатам проведения проверки исполнителем составляется акт с выводом о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям, готовится проект приказа лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

95. Факт переоформления лицензии подтверждается внесением записи в реестр лицензий. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий исполнитель направляет уведомление о переоформлении лицензии заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).

96. Если в заявлении о переоформлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о переоформлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. Если в заявлении о переоформлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о переоформлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

98. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии исполнитель готовит заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, а если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения, - со ссылкой на реквизиты акта проверки.

99. В течение 3 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в переоформлении лицензии исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).

100. Результатом административной процедуры является принятие лицензирующим органом решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии и направление заявителю уведомления о переоформлении лицензии и (по желанию заявителя) выписки из реестра лицензий либо уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

101. Способом фиксации административной процедуры является внесение сведений о лицензии в реестр лицензий либо регистрация уведомления об отказе в переоформлении лицензии в соответствии с требованиями делопроизводства в органах федеральной службы безопасности.

Прекращение действия лицензии

102. Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю заявления о прекращении действия лицензии.

103. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа лицензирующего органа о прекращении действия лицензии исполнитель вносит сведения о прекращенной лицензии в реестр лицензий.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

104. В течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о прекращении действия лицензии исполнитель направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).

105. Результатом административной процедуры является принятие лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии и направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

106. Способом фиксации административной процедуры является внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

107. Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

108. В течение 1 рабочего дня исполнитель проверяет наличие в реестре лицензий запрашиваемой информации в отношении указанной в заявлении лицензии.

109. В течение 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии исполнитель передает (направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявителю указанные сведения в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

110. На выписку из реестра лицензий наносится двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

111. Результатом административной процедуры являются непосредственная передача заявителю сведений о конкретной лицензии (справки об отсутствии запрашиваемых сведений), направление их в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).

112. Способом фиксации административной процедуры является регистрация направляемых заявителю сведений о конкретной лицензии в соответствии с требованиями делопроизводства в органах федеральной службы безопасности.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

113. Основанием для начала административной процедуры является прием лицензирующим органом заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (форма приведена в приложении № 8 к Регламенту).

114. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть представлено в лицензирующий орган непосредственно, направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок прилагаются документы, в которых необходимо исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

115. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня его приема лицензирующим органом.

116. Исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок проверяет наличие указанных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и устраняет их, а также готовит исправленный документ взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, и вручает его заявителю непосредственно либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).

В случае если по результатам проверки исполнителем наличия указанных в заявлении ошибок и (или) опечаток установлено, что ошибки и (или) опечатки в реестре лицензий и (или) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе отсутствуют, исполнитель готовит заявителю уведомление об отсутствии указанных в его заявлении ошибок и (или) опечаток и вручает его заявителю непосредственно либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).

117. Результатом административной процедуры является вручение (направление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявителю исправленного документа по результатам предоставления государственной услуги взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, либо уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, либо уведомления об отсутствии указанных в заявлении ошибок и (или) опечаток.

118. Способом фиксации административной процедуры является внесение изменений в реестр лицензий и (или) регистрация исправленного документа по результатам предоставления государственной услуги взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отсутствии указанных в заявлении ошибок и (или) опечаток в соответствии с требованиями делопроизводства в органах федеральной службы безопасности.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

119. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются в соответствии с пунктом 4 Регламента.

120. Запись на личный прием в лицензирующий орган с использованием Единого портала, сайта ФСБ России для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не осуществляется.

121. Заявление и документы заявителя могут быть поданы в форме электронного документа через Единый портал или сайт ФСБ России в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»¹. Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале и сайте ФСБ России.

122. Формирование заявления в электронной форме осуществляется заявителем посредством заполнения на Едином портале его электронной формы и прикрепления к нему электронных образов документов без необходимости дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

123. Форматно-логическая проверка сформированного заявления в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля заявления в электронной форме заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

124. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов заявителя в электронной форме, указанных в пунктах 23 – 27 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии заявления в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале и сайте ФСБ России, в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной федеральной государственной информационной системе;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в электронной форме в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявлениям в электронной форме – в течение не менее 3 месяцев.

125. Сформированное заявление в электронной форме и прикрепленные к нему электронные образы документов заявителя подписываются заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются в лицензирующий орган посредством Единого портала.

126. Уплата государственной пошлины и (или) платы за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

127. При уплате государственной пошлины и (или) платы за предоставление государственной услуги заявителю с использованием Единого портала обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного полностью или частично, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

128. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

129. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины и (или) платы за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

130. Предоставление информации об уплате государственной пошлины и (или) платы за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

131. Прием и регистрация заявления в электронной форме и прикрепленных к нему электронных образов документов заявителя осуществляются в соответствии с пунктами 58 – 66 Регламента.

132. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также с использованием личного кабинета на Едином портале.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

133. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником лицензирующего органа и его заместителями постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

134. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с планом работы лицензирующего органа.

135. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается начальником лицензирующего органа.

136. Внеплановые проверки по исполнению государственной услуги осуществляются по решению руководства ФСБ России. Они могут проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления мотивированных жалоб от заявителей на нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги¹.

137. По результатам проверок составляется акт, в котором отмечаются все выявленные недостатки и предложения по их устранению.

¹ Далее – жалоба.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

138. За нарушение положений Регламента виновные должностные лица лицензирующего органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться путем направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

140. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) лицензирующим органом, а также его должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалоба может быть направлена в лицензирующий орган. Жалоба на решения, принятые начальником лицензирующего органа, может быть

направлена в ФСБ России. Жалоба рассматривается должностным лицом лицензирующего органа либо ФСБ России, уполномоченным на ее рассмотрение.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

142. Получение информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на Едином портале;

путем размещения на сайте ФСБ России;

путем консультирования по телефону;

на личном приеме заявителей;

путем размещения на информационных стендах, расположенных в доступных для заявителей помещениях, а также на информационных стендах иных государственных органов и организаций по согласованию с указанными органами или организациями.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также его должностных лиц

143. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов

Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»².

144. Информация, указанная в разделе V Регламента, размещается на Едином портале и сайте ФСБ России.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

Приложение № 1
к Регламенту (п. 23)

Форма

Начальнику _____
(наименование)

_____ (лицензирующего органа, инициалы, фамилия)

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

_____ (почтовый адрес лицензирующего органа)

Заявление

о предоставлении юридическому лицу лицензии на деятельность, связанную с оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации

Прошу предоставить _____
(организационно-правовая форма, полное и сокращенное

_____ (в случае, если имеется) наименования, в том числе фирменное наименование, юридического лица)

лицензию на разработку, производство, реализацию и приобретение в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в части следующих видов работ (услуг):

_____ (виды работ (услуг) в соответствии с перечнем выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных

_____ в пункте 3 Положения, утвержденного постановлением

_____ Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 287)

Адрес места нахождения: _____

Адреса мест осуществления деятельности: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон с указанием кода города: _____

Сведения об основном государственном регистрационном номере (ОГРН):

(ОГРН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений

о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; наименование

и адрес места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН):

(ИНН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки

юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения

налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Способ получения:

(на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа)

Сведения о работнике, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), номера телефонов)

Приложение: 1. Копии документов и сведения согласно описи.
2. Опись прилагаемых документов.

(Наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Регламенту (п. 23)

Форма

Начальнику _____
(наименование
лицензирующего органа, инициалы, фамилия)Исх. № _____
от _____ 20__ г. _____
(почтовый адрес лицензирующего органа)

Заявление

о предоставлении индивидуальному предпринимателю лицензии на
деятельность, связанную с оборотом специальных технических средств,
предназначенных для негласного получения информацииПрошу предоставить _____
(фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального

предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

лицензию на разработку, производство, реализацию и приобретение в целях
продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного
получения информации в части следующих видов работ (услуг):

_____ (виды работ (услуг) в соответствии с перечнем выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных

_____ в пункте 3 Положения, утвержденного постановлением

_____ Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 287)

Адрес места жительства: _____

Адреса мест осуществления деятельности: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон с указанием кода города: _____

Сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

(ОГРНИП, наименование,

серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном

предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; наименование и

адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН):

(ИНН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки

индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места

нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Способ получения:

_____ (на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа)

Сведения о работнике, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), номера телефонов)

Приложение: 1. Копии документов и сведения согласно описи.
2. Опись прилагаемых документов.

(подпись)

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Регламенту (п. 25)

Форма

Начальнику _____

(наименование

лицензирующего органа, инициалы, фамилия)

Исх. № _____

от _____ 20__ г.

(почтовый адрес лицензирующего органа)

Заявление

о переоформлении юридическому лицу лицензии на деятельность, связанную с оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации

Прошу переоформить _____

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное

(в случае, если имеется) наименования, в том числе фирменное наименование, юридического лица)

лицензию на разработку, производство, реализацию и приобретение в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации регистрационный № _____, в связи с

(основания для переоформления лицензии в соответствии со статьей 18 Федерального закона

от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Виды работ (услуг): _____

(виды работ (услуг) в соответствии с перечнем выполняемых работ и

оказываемых услуг, указанных в пункте 3 Положения, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 287)

Адрес места нахождения: _____

Адреса мест осуществления деятельности: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон с указанием кода города: _____

Сведения об основном государственном регистрационном номере (ОГРН):

(ОГРН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений

о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; наименование

и адрес места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН):

(ИНН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки

юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения

налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Способ получения: _____

(на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа)

Сведения о работнике, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), номера телефонов)

Приложение: 1. Копии документов и сведения согласно описи.

2. Опись прилагаемых документов.

(Наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Регламенту (п. 25)

Форма

Начальнику _____
(наименование
лицензирующего органа, инициалы, фамилия)

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

_____ (почтовый адрес лицензирующего органа)

Заявление

о переоформлении индивидуальному предпринимателю лицензии на деятельность, связанную с оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации

Прошу переоформить _____
(фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального

_____ предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

лицензию на разработку, производство, реализацию и приобретение в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации регистрационный № _____, в связи с

_____ (основания для переоформления лицензии в соответствии со статьей 18 Федерального закона

_____ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Виды работ (услуг): _____
(виды работ (услуг) в соответствии с перечнем выполняемых

_____ работ и оказываемых услуг, указанных в пункте 3 Положения,

_____ утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 287)

Адрес места жительства: _____

Адреса мест осуществления деятельности: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон с указанием кода города: _____

Сведения об основном государственном регистрационном номере
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____
(ОГНИП, наименование, серия и номер,

дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе

в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН):

(ИНН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки

индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места

нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Способ получения: _____

(на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа)

Сведения о работнике, ответственном за взаимодействие с
лицензирующим органом: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), номера телефонов)

Приложение: 1. Копии документов и сведения согласно описи.
2. Опись прилагаемых документов.

(подпись)

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5
к Регламенту (п. 26)

Форма

Начальнику _____
(наименование)

лицензирующего органа, инициалы, фамилия)

_____ (почтовый адрес лицензирующего органа)

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

Заявление

о прекращении юридическим лицом деятельности, связанной с оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации

Прошу прекратить действие лицензии на деятельность, связанную с оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации регистрационный № _____, в связи с прекращением

_____ (организационно-правовая форма, полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименования,

_____ в том числе фирменное наименование, юридического лица)

указанной деятельности.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон с указанием кода города: _____

Сведения об основном государственном регистрационном номере (ОГРН):

_____ (ОГРН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений

_____ о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; наименование

_____ и адрес места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН):

(ИНН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки

юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения

налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Способ получения:

(на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа)

Сведения о работнике, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), номера телефонов)

(Наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 6
к Регламенту (п. 26)

Форма

Начальнику _____
(наименование
лицензирующего органа, инициалы, фамилия)

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

(почтовый адрес лицензирующего органа)

Заявление

о прекращении индивидуальным предпринимателем деятельности,
связанной с оборотом специальных технических средств, предназначенных
для негласного получения информации

Прошу прекратить действие лицензии на деятельность, связанную с
оборотом специальных технических средств, предназначенных для
негласного получения информации регистрационный № _____, в связи
с прекращением

(фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального

предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

указанной деятельности.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон с указанием кода города: _____

Сведения об основном государственном регистрационном номере
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____
(ОГРНИП, наименование, серия и номер,

дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе

в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН):

(ИНН, наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки

индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и

адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Способ получения:

(на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа)

Сведения о работнике, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), номера телефонов)

(подпись)

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 7
к Регламенту (п. 27)

Форма

Начальнику _____

(наименование

лицензирующего органа, инициалы, фамилия)

Исх. № _____

от _____ 20__ г.

(почтовый адрес лицензирующего органа)

Заявление
о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Прошу предоставить сведения о лицензии на деятельность, связанную с оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации регистрационный № _____ от _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Способ получения: _____

(непосредственное получение в лицензирующем органе,

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа)

Сведения о платежном документе (в случае, если выписка из реестра лицензий запрашивается на бумажном носителе): _____

Сведения о работнике, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), номера телефонов)

(Наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

ИЛИ

(подпись)

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя или физического лица)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 8
к Регламенту (п. 113)

Форма

Начальнику _____
(наименование
лицензирующего органа, инициалы, фамилия)

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

_____ (почтовый адрес лицензирующего органа)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной услуги документе № _____ и (или) в записи в реестре лицензий № _____ допущенные опечатки и (или) ошибки: _____

_____ (указываются опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить в документе (реестре лицензий))

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Сведения о работнике, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), номера телефонов)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов, в которых были допущены опечатки и (или) ошибки)

(Наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

ИЛИ

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя или физического лица)

М.П.

(при наличии)