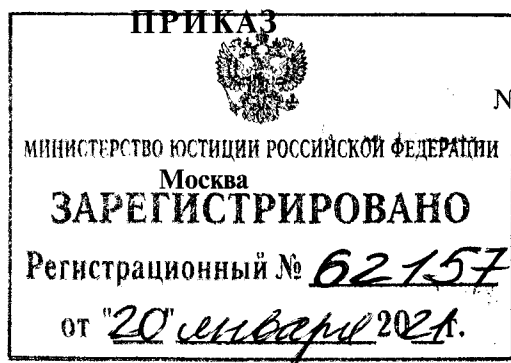




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
(РОСПАТЕНТ)

16.10.2020



138

**Об утверждении Порядка  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся  
в ведении Федеральной службы по интеллектуальной собственности**

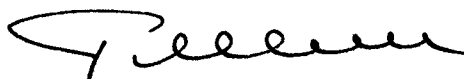
В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2019, № 49, ст. 6966), подпунктом «р» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2012, № 1, ст. 170), а также Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Минюстом России

15 января 2020 г., регистрационный № 57147) и от 7 февраля 2020 г. № 17н (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2020 г., регистрационный № 57685), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ю.С. Зубова.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Роспатента  
от « 16 » августа 2020 г. № 138

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся**  
**в ведении Федеральной службы по интеллектуальной собственности**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее соответственно – План, учреждение, Роспатент).

2. Подготовка Плана осуществляется в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее – Требования к плану), и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых

по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

## II. Составление проекта Плана

5. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете с учетом планируемых объемов поступлений и выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, и направляет его в Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента в срок не позднее 15 рабочих дней после доведения информации о планируемых к представлению из федерального бюджета объемах субсидий.

Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий в срок не позднее 5 рабочих дней с даты доведения до Роспатента базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Графиком подготовки и рассмотрения проектов федеральных законов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

6. К проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании Плана, являющиеся его неотъемлемой частью, формируемые в соответствии с главой III Требований к плану (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируются учреждением в разрезе планируемых поступлений и выплат, указанных в разделе 1 Плана, по кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 Требований к плану, с детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

### III. Утверждение Плана

8. План формируется учреждением в системе «Электронный бюджет», утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом и представляется учреждением в Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента в течение 15 рабочих дней со дня доведения до учреждения сумм субсидии, установленных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Роспатент рассматривает План в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом и согласовывает либо отклоняет (указываются причины отклонения) его в системе «Электронный бюджет» с использованием электронных подписей уполномоченных должностных лиц Роспатента.

9. В случае отклонения Плана Роспатентом, учреждение в течение 5 рабочих дней с даты его отклонения в системе «Электронный бюджет» осуществляет его доработку и повторно представляет в Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента.

Роспатент рассматривает доработанный План в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом и согласовывает либо отклоняет (указываются причины отклонения) его в системе «Электронный бюджет» с использованием электронных подписей

уполномоченных должностных лиц Роспатента.

10. Утвержденный План размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678).

#### IV. Внесение изменений в План

11. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

12. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

14. В случае если изменения, вносимые в показатели Плана, предусматривают уменьшение выплат, измененные показатели не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных

до внесения указанных изменений.

15. Уточненный План (с учетом изменений) формируется учреждением в системе «Электронный бюджет», утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом и представляется учреждением в Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента в порядке, определенном главой III настоящего Порядка.



Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по интеллектуальной собственности, утвержденному приказом Роспатента от « 16 » Июля 2020 г. № 158  
(рекомендуемый образец)

### Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. (на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ г. и 20\_\_ годов<sup>1</sup>)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2</sup>

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

### Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>5</sup>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>5</sup>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:	1100	120					
доходы от собственности, всего	1110						
в том числе:	1200	130					
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1210	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					

в том числе:	1310							
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	140						
в том числе:	1410	150						
целевые субсидии	1420	150						
субсидии на осуществление капитальных вложений								
прочие доходы, всего	1500	180						
в том числе:								
доходы от операций с активами, всего	1900							
в том числе:								
прочие поступления, всего <sup>6</sup>	1980	x						
из них:	1981	510						x
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет								
Расходы, всего	2000	x						
в том числе:	2100	x						x
на выплаты персоналу, всего								
в том числе:	2110	111						x
оплата труда								
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						x

в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119							X
на иные выплаты работникам	2142	119							X
денежное довольствие и военнослужащих сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131							X
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133							X
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134							X
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139							X
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139							X
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300							X
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320							X
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321							X
выплата стипендий,	2220	340							X







классификации операций сектора государственного управления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный № 50003), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2020 г., регистрационный № 60803), от 13 мая 2019 г. № 69н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2019 г., регистрационный № 53186), от 30 ноября 2018 г. № 246н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2018 г., регистрационный № 53186), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа – учредителя предусмотрена указанная детализация.

<sup>5</sup> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<sup>6</sup> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатели поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>7</sup> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<sup>8</sup> Показатель отражается со знаком «минус».

<sup>9</sup> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

## Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг<sup>10</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>10.1</sup>	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>11</sup>	26000	x					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	26100	x					





1.4.1.2.	ФЗ в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>14</sup>	26412	x					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x					
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x					
	из них <sup>10.1.</sup> :	26421.1	x					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>14</sup>	26422	x					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>15</sup>	26430	x					
	из них <sup>10.1.</sup> :	26430.1	x					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x					
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>14</sup>	26442	x					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x					
	из них <sup>10.1.</sup> :	26451.1	x					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом №	26452	x					

2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <sup>16</sup>	26500	x					
3.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26510 26600	x					
	в том числе по году начала закупки:	26610	«					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по интеллектуальной собственности, утвержденному приказом Роспатента от «16» августа 2020 г. № 138  
(рекомендуемый образец)

**Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат к плану финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**1. Обоснования (расчеты) плановых поступлений по доходам от арендной платы за использование собственности**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы, руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

**2. Обоснования (расчеты) плановых поступлений по доходам от оказания услуг (выполнения работ) сверх государственного задания**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ)	Стоимость единицы услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5

	Итого:	х	х	

**3. Обоснования (расчеты) плановых поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество договоров	Стоимость услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**4. Обоснования (расчеты) плановых поступлений в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления**

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**5. Обоснования (расчеты) плановых поступлений по доходам в виде штрафов, пеней и неустойки за нарушение условий контракта (договора)**

№ п/п	Предмет контракта (договора) (реквизиты)	Условия, нарушенные поставщиками (подрядчиками) в ходе исполнения контракта (договора)	Сумма штрафа (пени, неустойки), предусмотренная контрактом (договором), руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

**6. Обоснования (расчеты) плановых поступлений по доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов**

№ п/п	Наименование реализуемого имущества	Количество реализуемого имущества	Стоимость единицы реализуемого имущества, руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

### 7. Обоснования (расчеты) плановых безвозмездных поступлений

№ п/п	Наименование	Сумма поступлений, руб.
1	2	4
	Итого:	

### 8. Обоснования (расчеты) плановых поступлений по доходам в виде целевых субсидий

№ п/п	Наименование целевой субсидии	Код цели	Сумма поступлений, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

### 9. Обоснования (расчеты) выплат персоналу

#### Код видов расходов

#### 9.1. Обоснования (расчеты) плановых расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	количество месяцев	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 + гр. 4) x гр. 5 x (1 + гр. 9/100) x гр. 10 x гр. 11)	в том числе:			
			всего	в том числе:						субсидия на выполнение ГЗ (гр. 3 x гр. 5 x (1 + гр. 9/100) x гр. 10 x гр. 11)	ПДД (гр. 4 x гр. 5 x (1 + гр. 9/100) x гр. 10 x гр. 11)	13	14
по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого:	х		х	х	х	х	х	х	х			



### 9.2. Обоснования (расчеты) плановых выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов (с расшифровкой по месту командирования)	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	в том числе:	
						субсидия ГЗ	ПДД
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	x	x	x			

### 9.3. Обоснования (расчеты) плановых выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	в том числе:	
						субсидия ГЗ	ПДД
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	x	x	x			

### 9.4. Обоснования (расчеты) плановых страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.	в том числе:	
				субсидия ГЗ	ПДД
1	2	3	4	5	6



	Итого:	х
--	--------	---

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2019, № 52, ст. 7763).

### 10. Обоснования (расчеты) плановых расходов на социальные расходы и иные выплаты населению

#### Код видов расходов

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)	в том числе:		
					субсидия ГЗ	субсидия ИЦ ПДД	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х				

### 11. Обоснования (расчеты) плановых расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

#### Код видов расходов

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)	в том числе:	
					субсидия ГЗ	ПДД
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		х			

### 12. Обоснования (расчеты) плановых расходов на безвозмездные перечисления организациям



					гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	7
						8
	Итого:	х	х	х		

#### 14.2. Обоснования (расчеты) плановых расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	в том числе:	
					субсидия ГЗ	ПДД
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

#### 14.3. Обоснования (расчеты) плановых расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	в том числе:	
						субсидия ГЗ	ПДД
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х	х			

#### 14.4. Обоснования (расчеты) плановых расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.	в том числе:	
					субсидия ГЗ	ПДД
1	2	3	4	5	6	7



Итого:		х			
--------	--	---	--	--	--

### 15. Обоснования (свод) плановых доходов и расходов учреждения

№ п/п	Наименование расходов	КВР	Сумма, руб.	в том числе:		
				субсидия ГЗ	субсидия ИЦ	ПДД
1		2	3	4	5	6
	<b>ДОХОДЫ</b>					
	Доходы от собственности					
	Доходы от оказания платных услуг (работ)					
	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия					
	Безвозмездные поступления					
	Доходы от операций с активами					
	Прочие доходы					
	<b>РАСХОДЫ</b>					
	Фонд оплаты труда учреждений					
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений					
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда					
	...					
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества					
	Работы, услуги по содержанию имущества					
	Прочие работы, услуги					
	Услуги, работы для целей капитальных вложений					
	Увеличение стоимости основных средств					
	Увеличение стоимости строительных материалов					
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)					
	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений					

