



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 62046

от 12 января 2020 г.

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 декабря 2020 г.

МОСКВА

№ 846п

О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 485п

В целях обеспечения ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования в соответствии со статьей 6 и пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2019, № 51, ст. 7488) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

Внести изменения в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30 января 2020 г., регистрационный № 57349) согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель

М. Топилин

Приложение

к постановлению Правления
Пенсионного фонда Российской
Федерации

от 7 декабря 2020 г.

№ 846п

Изменения, вносимые в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений»

1. Форму «Анкета зарегистрированного лица (форма АДВ-1)» (приложение 1) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2. Форму «Заявление об изменении анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете (форма АДВ-2)» (приложение 2) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3. Форму «Заявление о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДВ-3)» (приложение 3) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

4. В Порядке заполнения форм сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета (приложение 8):

4.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Документы, содержащиеся в пакете, заверяются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 22 апреля 2020 г. № 211н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58956).».

4.2. В пункте 17:

4.2.1. По строке реквизита «Место рождения: город (село, деревня, ...) район область (край, республика, ...) страна» графу «Правила заполнения» изложить в следующей редакции:

«Все составляющие реквизита «Место рождения: город (село, деревня, ...) район область (край, республика, ...) страна» указываются в именительном падеже, в строгом соответствии с названиями республик, краев, областей, районов, городов, сел и территориальных образований, содержащимися в документе, удостоверяющем личность (несмотря на возможные изменения названий на момент заполнения анкеты).».

4.2.2. По строке реквизита «Адрес постоянного места жительства. Адрес регистрации» в графе «Правила заполнения» слова «Правила заполнения каждой составляющей приведены в примечаниях к правилам заполнения формы «Анкета зарегистрированного лица» исключить.

4.2.3. По строке с реквизитом «Кем выдан» графу «Правила заполнения» изложить в следующей редакции:

«Указывается наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность. Реквизит заполняется в строгом соответствии с наименованием органа, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (несмотря на возможные изменения названий на момент заполнения анкеты).».

4.2.4. После строки с реквизитом «Кем выдан» дополнить новыми строками следующего содержания:

« Номер актовой записи при рождении	Указывается номер актовой записи, содержащийся в свидетельстве о рождении	Заполняется при предъявлении свидетельства о рождении
-------------------------------------	---	---

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика	Допускается отсутствие данного реквизита	».
---	---	--	----

4.2.5. Раздел «Примечания» исключить.

4.3. В пунктах 18 и 19 после строки с реквизитом «Документ, удостоверяющий личность Вид документа Серия, номер Дата выдачи Кем выдан» дополнить новыми строками следующего содержания:

« Номер актовой записи при рождении	Указывается номер актовой записи, содержащийся в свидетельстве о рождении	Заполняется при предъявлении свидетельства о рождении	».
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика	Допускается отсутствие данного реквизита	».

5. В Формате для форм сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в электронном виде (приложение 9):

5.1. В таблице 27 «Электронный документ АДВ-1» после строки 1.3.2.3 дополнить новыми строками 1.3.2.3.1 и 1.3.2.3.2 следующего содержания:

« 1.3.2.3.1	НомерАктовойЗаписи	Элемент	xs:normalized String	Нет	Максимальная длина: 24	Номер актовой записи при рождении Обязателен при значении компонента «ТипУдостоверяющего» = СВИД О РОЖД	».
1.3.2.3.2	ИНН физического лица	Элемент	ТипИНН	Нет	Шаблон: \d{12}	Индивидуальный номер налогоплательщика Тип описан в таблице 2	».

5.2. В таблице 29 «Электронный документ формы АДВ-2» после строки 1.3.2.7 дополнить новыми строками 1.3.2.7.1 и 1.3.2.7.2 следующего содержания:

« 1.3.2.7.1	НомерАктовойЗаписи	Элемент	xs:normalized String	Нет	Максимальная длина: 24	Номер актовой записи при рождении Обязателен при	».
-------------	--------------------	---------	----------------------	-----	------------------------	--	----

						значении компонента «ТипУдостоверяющего» = СВИД О РОЖД
1.3.2.7.2	ИНН физического лица	Элемент	ТипИНН	Нет	Шаблон: \d{12}	Индивидуальный номер налогоплательщика Тип описан в таблице 2

5.3. В таблице 31 «Электронный документ формы АДВ-3» после строки 1.3.2.11 дополнить новыми строками 1.3.2.11.1 и 1.3.2.11.2 следующего содержания:

« 1.3.2.11.1	НомерАкт войЗаписи	Элемент	xs:normalized String	Нет	Максималь- ная длина: 24	Номер актовой записи при рождении Обязателен при значении компонента «ТипУдостоверяющего» = СВИД О РОЖД
1.3.2.11.2	ИНН физического лица	Элемент	ТипИНН	Нет	Шаблон: \d{12}	Индивидуальный номер налогоплательщика Тип описан в таблице 2

Приложение 1

к изменениям, вносимым

в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений»

Форма АДВ-1

Код по ОКУД

Анкета зарегистрированного лица

Заполняется печатными буквами

Фамилия	.....
Имя	.....
Отчество (при наличии)	.....
Пол	.. (м / ж)
Дата рождения	".. .." года
Место рождения:	
город (село, деревня, ...)	.....
район	.....
область (край, республика, ...)	.....
страна	.....
Гражданство	.....
Адрес постоянного места жительства	
Адрес регистрации	индекс адрес
Адрес места жительства фактический	индекс адрес
	(заполнять при отличии от адреса регистрации)
Телефоны	.....
	(домашний и/или рабочий)
Документ, удостоверяющий личность	
Вид документа	.....
	(указать вид документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации)
Серия, номер	.....
Дата выдачи	".. .." года
Кем выдан	.....
Номер актовой записи при рождении	.....
	(заполняется при предъявлении свидетельства о рождении)
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	.....

Дата заполнения

Подпись зарегистрированного лица
(представителя)

".. .." года _____

Приложение 2

к изменениям, вносимым
в постановление Правления Пенсионного
фонда Российской Федерации от 27 сентября
2019 г. № 485п «Об утверждении форм и
форматов сведений, используемых для
регистрации граждан в системе
индивидуального (персонифицированного)
учета, и Порядка заполнения форм указанных
сведений»

Форма АДВ-2

Код по ОКУД

**Заявление об изменении анкетных данных зарегистрированного лица,
содержащихся в индивидуальном лицевом счете**

Заполняется печатными буквами

Страховой номер	.....
Ф.И.О., указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
Фамилия	.....
Имя	.....
Отчество (при наличии)	.....
Новые анкетные данные (указать только изменившиеся данные)	
Фамилия	.....
Имя	.....
Отчество (при наличии)	.....
Пол	.. (м / ж)
Дата рождения	".. .." года
Место рождения:	
город (село, деревня, ...)	.....
район	.....
область (край, республика, ...)	.....
страна	.....
Гражданство	.....
Адрес постоянного места жительства	
Адрес	индекс адрес
регистрации	.....
Адрес места жительства фактический	
Адрес	индекс адрес
жительства	.....
фактический	.....
(заполнять при отличии от адреса регистрации)	
Телефоны	.....
(домашний и/или рабочий)	
Документ, удостоверяющий личность	
Вид документа	.....
(указать вид документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
Серия, номер	.....
Дата выдачи	".. .." года
Кем выдан	.....
Номер актовой записи при рождении	
(заполняется при предъявлении свидетельства о рождении)	
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	

Дата заполнения

Подпись зарегистрированного лица
(представителя)

".. .." года

Приложение 3

к изменениям, вносимым

в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений»

Форма АДВ-3

Код по ОКУД

Заявление о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Заполняется печатными буквами

Данные, указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Пол . . . (м / ж)
Дата рождения " . . . " года
Место рождения:
город (село, деревня, ...)
район
область (край, республика, ...)
страна

Гражданство
Адрес постоянного места жительства
Адрес индекс адрес
регистрации
Адрес места индекс адрес
жительства
фактический
(заполнять при отличии от адреса регистрации)
Телефоны
(домашний и/или рабочий)

Документ, удостоверяющий личность
Вид документа
(указать вид документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации)
Серия, номер
Дата выдачи " . . . " года
Кем выдан
Номер актовой записи при рождении
(заполняется при предъявлении в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении)
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

Дата заполнения
" . . . " года

Подпись
зарегистрированного лица _____
(представителя)

Заполняется страхователем (работодателем)

Заверяю, что зарегистрированное лицо имеет открытый индивидуальный лицевой счет со страховым номером - - , на основании которого сведения о его стаже и заработке представлялись/будут представлены в ПФР.
(ненужное зачеркнуть)

Наименование должности руководителя

Подпись

Расшифровка подписи

Дата