



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

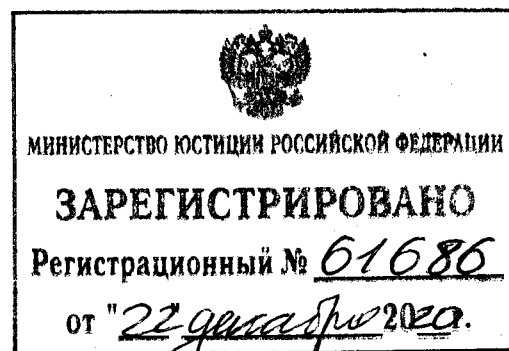
П Р И К А З

« 30 » ноября 20 20 г.

№ 475

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов



В соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2019, № 31, ст. 4439), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179), Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 31, ст. 5029), пунктом 2 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания,

хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 39, ст. 5267; 2018, № 4, ст. 634), и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

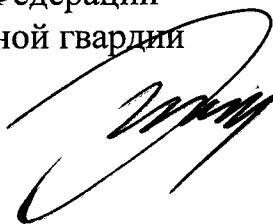
1. Утвердить Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 95 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов» (зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2020 года, регистрационный № 58633).

3. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение личным составом требований Административного регламента.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 30.11.2020 № 475

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов Росгвардии по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

2.1. Юридическое лицо, претендующее на получение лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (далее – соискатель лицензии).

2.2. Юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (далее – лицензиат).

2.3. Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии (далее – заинтересованные лица).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения соискателем лицензии, лицензиатом и заинтересованными лицами (далее – заявители) информации по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя:

3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе ее предоставления (осуществляется непосредственно в помещениях территориальных органов Росгвардии (далее – лицензирующий орган) (центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии), а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал);

информирование о режиме работы соответствующего лицензирующего органа, его адресе, адресах Единого портала, официального сайта Росгвардии и официальных сайтов территориальных органов Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур (действий) и ходе предоставления государственной услуги (осуществляется сотрудником лицензирующего органа, на которого возложено выполнение процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудник), при личном обращении заявителя, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование лицензирующего органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если сотруднику для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, то заявителю предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Справочную информацию², которая размещается на официальном сайте Росгвардии, официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»³ (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа.

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

² К справочной информации относится информация, указанная в абзацах пятом – седьмом подпункта «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

³ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Адреса электронной почты лицензирующего органа размещаются на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет».

4. На Едином портале размещается следующая информация:

4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.2. Круг заявителей.

4.3. Срок предоставления государственной услуги.

4.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

4.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

4.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Лицензирующие органы не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Росгвардией и ее территориальными органами.

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных

частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (далее – лицензия);

переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата;

предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10. Сроки предоставления (приостановления предоставления) государственной услуги и предоставления (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

10.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок не более 45 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Административного регламента.

10.2. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента (в связи с реорганизацией юридических лиц в форме слияния или юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса юридического лица в пределах его места нахождения, прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом).

10.3. Принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента (в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, и (или) в связи с изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности).

10.4. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется на срок не более 30 календарных дней¹.

10.5. Принятие решения о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии осуществляется лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

10.6. Предоставление (направление) лицензии либо уведомления об отказе, предусмотренного подпунктом 50.2 пункта 50 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10.7. Предоставление (направление) уведомления о прекращении действия лицензии (уведомления об отказе в прекращении действия лицензии), предусмотренного пунктом 98 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии.

10.8. Предоставление (направление) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий², либо уведомления об отказе в предоставлении таких сведений, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, предусмотренного подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для предоставления государственной услуги представляются:

12.1. Для получения лицензии руководителем соискателя лицензии или его уполномоченным представителем:

¹ Часть 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Далее – «Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

² Статья 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени соискателя лицензии;

опись¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

12.1.1. Для получения лицензии в отношении работ (услуг) по реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составными частями патронов² (далее – оружие):

номенклатуру оружия, в отношении которого будут осуществляться заявленные работы (услуги);

сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на правах собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям к приему, учету, хранению и предпродажной подготовке оружия, обеспечению условий сохранности учетной документации, исключению доступа к оружию и (или) учетной документации посторонних лиц, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае если такие права зарегистрированы в ЕГРН – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

сведения, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (если такие права зарегистрированы в ЕГРН – сведения об этих зданиях, сооружениях, помещениях и иных объектах);

список работников юридического лица, допущенных к работе с патронами (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащий сведения о наличии в штате специалистов, ответственных за сохранность, учет и хранение патронов, а также выполняющих функции, связанные с продажей, предпродажной подготовкой, передачей и транспортированием патронов;

¹ Пункт 4 части 3 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

² Подпункт «д» пункта 3 и подпункт «д» пункта 5 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925. Далее – Положение о лицензировании.

документы, содержащие сведения об обеспечении условий, исключающих доступ посторонних лиц к местам хранения патронов и (или) учетной документации;

документы, содержащие сведения о наличии оборудования, необходимого для выполнения заявленных работ (услуг).

12.1.2. Для получения лицензии в отношении работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов¹:

сведения, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (если такие права зарегистрированы в ЕГРН – сведения об этих зданиях, сооружениях, помещениях и иных объектах);

список работников юридического лица, допущенных к работе с патронами, содержащий сведения, подтверждающие наличие в штате специалистов, ответственных за сохранность, хранение и учет патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов;

документ, содержащий сведения об обеспечении условий, исключающих доступ посторонних лиц к местам хранения патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов;

документ, содержащий сведения об организации хранения патронов к гражданскому и служебному оружию и их составных частей, документации и обеспечении технической укреплённости мест их хранения;

12.2. Для переоформления лицензии руководителем лицензиата (правопреемником лицензиата) или его уполномоченным представителем:

заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

документы, послужившие основанием для переоформления лицензии;

документы, предусмотренные подпунктами 12.1 или 12.2 настоящего пункта Административного регламента (в случае намерения лицензиата выполнять новые виды заявленных работ (услуг), не предусмотренных лицензией, и (или) их выполнять по новому адресу);

опись.

12.3. Для прекращения действия лицензии руководителем лицензиата – заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

¹ Подпункт «е» пункта 3 и подпункт «е» пункта 5 Положения о лицензировании.

12.4. Для получения сведений о конкретной лицензии заинтересованным лицом – заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

13. Заявители имеют право представлять в лицензирующий орган заявления, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента, как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием Единого портала с учетом требований, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Административного регламента.

14. В случае если предусмотренные подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента документы ранее представлялись лицензиатом в лицензирующий орган, они действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

15.1. Казначейства России – сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги¹ (далее – платежный документ).

15.2. ФНС России – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

15.3. Росреестра – сведения из ЕГРН.

16. Заявитель вправе представить в лицензирующий орган по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, а также копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

17. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с

¹ Часть 3 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2012, № 31, ст. 4322).

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии либо переоформления лицензии является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктами 12.1 или 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента, в полном объеме¹.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) надлежащим образом оформленных заявлений и документов в полном объеме, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента, в тридцатидневный срок со дня

¹ Часть 8 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют; неуплата государственной пошлины.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, переоформления лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333¹⁸ и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги в части предоставления выписки из реестра лицензий на бумажном носителе взимается плата. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы¹.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена ввиду их отсутствия.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

¹ Часть 3 статьи 10 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявления, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в соответствии с пунктами 42 и 43 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Заявителям обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды со справочной информацией и информацией, указанной в пункте 29 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов¹:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3851).

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к лицензирующему органу парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы.

27. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

наличие технических средств видеонаблюдения (по возможности).

28. Зал ожидания и место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие бланков квитанций для уплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим деятельность по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом и порядок предоставления государственной услуги.

29. На информационных стендах лицензирующих органов размещается справочная информация, а также следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления в электронной форме);

формы заявлений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, и образцы их заполнения;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

30. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

При использовании Единого портала заявителю обеспечиваются возможности:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации лицензирующим органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала;

получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа.

31. Взаимодействие заявителей с лицензирующим органом осуществляется в дни подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. Государственная услуга не предоставляется:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет» и информационных стендах в помещениях лицензирующих органов.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует их о дате, времени и месте приема.

Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью в установленные дни и часы, при этом имеют приоритет заявители, записавшиеся предварительно по телефону.

34. В случае если указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента документы не представлены соискателем лицензии (лицензиатом), содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются лицензирующим органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹ (далее – СМЭВ), в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

¹ В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2020, № 37, ст. 5722).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

35.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе).

35.2. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе).

35.3. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, формирование и направление межведомственного запроса.

35.4. Прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата.

35.5. Предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии.

35.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе)

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

37. Основания для отказа в предоставлении лицензии:

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

38. Для получения лицензии руководитель соискателя лицензии или его уполномоченный представитель обязан представить в лицензирующий

орган по адресу соискателя лицензии в пределах его места нахождения заявление о предоставлении лицензии и необходимые документы.

39. Соискатель лицензии при подаче заявления о предоставлении лицензии вправе указать просьбу о направлении ему информации по вопросам лицензирования в электронной форме.

40. При получении заявления о предоставлении лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя соискателя лицензии или его уполномоченного представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹ (далее – ГИС ГМП) либо платежным документом, предоставленным соискателем лицензии по собственной инициативе);

документов, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Административного регламента.

41. Заявление о предоставлении лицензии и документы принимаются сотрудником по описи, экземпляр (копия) которой в день приема вручается соискателю лицензии.

Копии документов, представленные соискателем лицензии, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

42. Принятое заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в день их приема регистрируются в журнале учета входящих документов, сведения о них вносятся в систему централизованного учета оружия Росгвардии (далее – СЦУО).

43. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления о предоставлении лицензии сообщаются соискателю лицензии по его устному или письменному обращению, а также посредством сети «Интернет» (при указании соискателем лицензии адреса электронной почты).

44. После принятия и регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов сотрудником проводится проверка полноты прилагаемых к нему документов, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в СЦУО.

45. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено ненадлежащим образом и (или) документы представлены не в полном

¹ Статья 21.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный № 51992).

объеме, сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту).

46. При поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о принятии заявления к рассмотрению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту).

47. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов в полном объеме сотрудник подготавливает уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту) с мотивированным обоснованием причин возврата и в срок не более 3 рабочих дней по истечении тридцатидневного срока направляет его соискателю лицензии с ранее представленными заявлением о предоставлении лицензии и документами.

48. Оформленные согласно пунктам 45 – 47 настоящего Административного регламента уведомления представляются сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления на утверждение начальнику лицензирующего органа или его заместителю – начальнику центра лицензионно-разрешительной работы лицензирующего органа либо лицам, их замещающим (далее – уполномоченные руководители), и после утверждения по выбору соискателя лицензии вручаются соискателю лицензии или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа.

Полномочия по рассмотрению заявлений и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, принятию по ним соответствующих решений, а также подписанию документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктом 9 настоящего Административного регламента, возлагаются на уполномоченных руководителей.

49. После принятия к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и документов сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в соответствии с пунктами 83 – 88 настоящего Административного регламента.

50. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений сотрудник не позднее 38 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении лицензии и документов к рассмотрению:

50.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении лицензии, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, сотрудником подготавливаются:

заключение о возможности (об отказе) предоставления лицензии, переоформления лицензии, прекращения действия лицензии (далее – заключение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту);

проект распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

выписка из реестра лицензий¹ (в случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий).

50.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, подготавливаются:

заклучение;

проект распоряжения лицензирующего органа об отказе;

уведомление об отказе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

51. Лицензия действует бессрочно.

52. Выписка из реестра лицензий подписывается уполномоченным руководителем, подпись которого заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Выписка из реестра лицензий может быть оформлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии².

53. В проект распоряжения лицензирующего органа включаются следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

¹ Пункт 6 части 1 статьи 5 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

² Часть 9 статьи 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма соискателя лицензии (лицензиата), адрес соискателя лицензии (лицензиата) в пределах его места нахождения, код соискателя лицензии (лицензиата) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием вида (видов) работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, и адреса их мест осуществления;

реквизиты распоряжения о предоставлении или переоформлении лицензии (в случае подготовки проекта распоряжения лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, о прекращении действия лицензии);

мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата) (в случае подготовки проекта распоряжения лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии).

54. Подготовленное заключение визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выпиской из реестра лицензий или уведомлением об отказе представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

55. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 44 рабочих дней с даты принятия заявления о предоставлении лицензии к рассмотрению подписывает их.

56. Распоряжение лицензирующего органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выписка из реестра лицензий (в случае предоставления лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в предоставлении лицензии) в срок, указанный в пункте 55 настоящего Административного регламента, подписываются уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

В день регистрации распоряжения лицензирующего органа в реестр лицензий вносится запись о предоставлении лицензии. Реквизиты распоряжения лицензирующего органа вносятся в реестр лицензий.

57. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий сотрудник направляет уведомление о предоставлении (о переоформлении) лицензии

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту) (далее – уведомление о предоставлении) лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58. Не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии сотрудник направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, а материалы приобщает к лицензионному делу¹.

59. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии сотрудник вручает соискателю лицензии уведомление об отказе под подпись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа.

60. Лицензионное дело формируется сотрудником, а сведения о нем вносятся в СЦУО.

61. Результатом административной процедуры являются предоставление лицензии либо направление уведомления об отказе.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в СЦУО сведений о предоставлении (направлении) лицензии либо уведомления об отказе.

¹ Абзац второй пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2011, № 27, ст. 3880).

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе)

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

64. Лицензирующий орган принимает решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в сроки, предусмотренные подпунктами 10.2 и 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

65. Основаниями для переоформления лицензии являются:

65.1. Реорганизация юридических лиц в форме слияния или юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса юридического лица в пределах его места нахождения, прекращение выполнения работ (услуг) по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.

65.2. Намерение лицензиата выполнять работы (услуги) по адресу, не предусмотренному лицензией, и (или) в связи с изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности.

66. Основания для отказа в переоформлении лицензии:

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

67. Заявление о переоформлении лицензии и документы представляются в лицензирующий орган, выдавший лицензию, руководителем лицензиата (правопреемника лицензиата) или его уполномоченным представителем в соответствии с пунктами 38 и 39 настоящего Административного регламента.

68. При получении заявления о переоформлении лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата (правопреемника лицензиата) или его уполномоченного представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, предоставленным лицензиатом по собственной инициативе);

документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

69. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые документы принимаются и регистрируются сотрудником в соответствии с пунктами 41 – 48 настоящего Административного регламента.

70. После принятия к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в соответствии с пунктами 83 – 88 настоящего Административного регламента. При этом в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 65.1 пункта 65 настоящего Административного регламента, внеплановая выездная проверка не проводится.

71. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений сотрудником не позднее 3 рабочих дней (в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 65.1 пункта 65 настоящего Административного регламента) либо 23 рабочих дней (в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 65.2 пункта 65 настоящего Административного регламента) со дня принятия заявления о переоформлении лицензии и документов к рассмотрению подготавливаются:

71.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента:

заключение;

проект распоряжения лицензирующего органа о переоформлении лицензии;

выписка из реестра лицензий, предусмотренная подпунктом 50.1 пункта 50 настоящего Административного регламента (в случае если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий).

71.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента:

заключение;

проект распоряжения лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии;

уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки лицензиата.

Для оформления заключения и решений допускается использование штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

72. В проект распоряжения лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии включаются сведения, предусмотренные пунктом 53 настоящего Административного регламента.

73. Подготовленное заключение визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выпиской из реестра лицензий или уведомлением об отказе представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

74. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявления о переоформлении лицензии подписывает их.

75. Распоряжение лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выписка из реестра лицензий (в случае переоформления лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в переоформлении лицензии) в срок, указанный в пункте 74 настоящего Административного регламента, подписываются уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

76. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий сотрудник направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. Не позднее 5 рабочих дней со дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий сотрудник направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, а материалы приобщает к лицензионному делу.

78. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление об отказе под подпись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. По выбору лицензиата уведомление об отказе, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа, может быть направлено в электронной форме.

79. Заявление и документы, послужившие основанием для переоформления лицензии, приобщаются к лицензионному делу лицензиата, а сведения о них вносятся в СЦУО.

80. Результатом административной процедуры являются предоставление лицензии или направление уведомления об отказе.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в СЦУО сведений о предоставлении лицензии или уведомления об отказе.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, формирование и направление межведомственного запроса

82. Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

83. Для подготовки заключения сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, имеющимися в СЦУО, формирует и направляет межведомственные запросы, а также осуществляет документарную проверку и внеплановую выездную проверку без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры¹.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, включает в себя проверку сведений о состоящих в штате соискателя лицензии (лицензиата) специалистах, ответственных за сохранность, учет и хранение патронов, а также выполняющих функции, связанные с продажей, предпродажной подготовкой, передачей и транспортированием патронов, и (или) о специалистах, ответственных за сохранность, хранение и учет патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (далее – работники, допущенные к работе с патронами).

84. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в ЕГРЮЛ и других федеральных информационных ресурсах.

85. В ходе внеплановой выездной проверки сотрудник проверяет соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании.

¹ Часть 2 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

86. По результатам проверки сотрудник составляет акт проверки, содержащий вывод о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) предъявляемым требованиям.

Акт проверки докладывается сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю с последующим его представлением на утверждение уполномоченному руководителю.

87. В рамках межведомственного информационного взаимодействия сотрудник в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления и документов, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента, формирует и направляет с использованием СМЭВ в электронной форме запросы о предоставлении следующих сведений:

87.1. В ФНС России в отношении соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ¹.

87.2. В Росреестр в отношении соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении сведений из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости².

87.3. В МВД России в отношении работников, допущенных к работе с патронами:

87.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

87.3.2. Число, месяц, год и место рождения.

87.3.3. Серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган, его выдавший, дата выдачи.

87.3.4. Адрес регистрации по месту жительства.

87.3.5. О наличии неснятой или непогашенной судимости за преступление, совершенное умышленно, либо в отношении которых судом установлен запрет замещать должности, связанные с продажей, хранением, учетом оружия и патронов к нему, основных частей огнестрельного оружия, или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия³.

88. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, возможно направление

¹ Пункт 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647). Далее – «Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

² Пункт 90 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

³ Часть 7 статьи 18 и часть 7 статьи 22 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения¹.

89. Предоставление федеральным органом исполнительной власти запрашиваемых документов и (или) информации в целях предоставления государственной услуги осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок².

90. Материалы проверки полноты и достоверности сведений, в том числе межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к лицензионному делу соискателя лицензии (лицензиата).

91. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в МВД России направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

92. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

93. Результатом административной процедуры является получение сведений, позволяющих сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных соискателем лицензии или лицензиатом сведений, а также наличии или отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 37 и 66 настоящего Административного регламента, при которых лицензия не предоставляется.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение результатов проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, к лицензионному делу.

Прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата

95. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

96. При получении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется правильность оформления заявления, а

¹ Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159).

² Подпункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2011, № 35, ст. 5092).

также сведений, указанных в нем, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в лицензионном деле и СЦУО.

97. Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляются в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Административного регламента.

98. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудник осуществляет подготовку заключения, а также проекта распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомления о прекращении действия лицензии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту), а в случае наличия оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 37 настоящего Административного регламента, или в случае непредставления надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в прекращении действия лицензии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту).

В проект распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии включаются сведения, предусмотренные пунктом 53 настоящего Административного регламента.

99. Подготовленное заключение визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомлением о прекращении действия лицензии представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

100. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 9 рабочих дней с даты принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности подписывает их, после чего сведения о них вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

101. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии (уведомление об отказе в прекращении действия лицензии) под подпись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа.

102. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии сотрудник направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, а материалы приобщает к лицензионному делу.

103. Заявление и документы, послужившие основанием для прекращения действия лицензии, приобщаются к лицензионному делу лицензиата, а сведения о них вносятся в СЦУО.

104. Результатом административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата (направление уведомления об отказе в прекращении действия лицензии).

105. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в лицензионное дело и СЦУО сведений о прекращении действия лицензии или направление уведомления об отказе в прекращении действия лицензии.

Предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии

106. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Административного регламента.

107. Рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 10.8 пункта 10 настоящего Административного регламента.

108. При получении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии сотрудником устанавливается личность заинтересованного лица по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется правильность оформления заявления, а также сведений, указанных в нем, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в лицензионном деле и СЦУО.

109. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляются в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Административного регламента.

110. Сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

оформляет сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, предусмотренной подпунктом 50.1 пункта 50

настоящего Административного регламента, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, и по выбору заявителя передает сведения о конкретной лицензии ему непосредственно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа;

в случае наличия оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 37 настоящего Административного регламента, или в случае непредставления надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении сведений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к настоящему Административному регламенту) и вручает его под подпись заинтересованному лицу или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме.

111. Результатом административной процедуры является предоставление сведений о конкретной лицензии, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направление уведомления об отказе в предоставлении сведений.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал учета входящих документов информации о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направление уведомления об отказе в предоставлении сведений.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок (приложение № 16 к настоящему Административному регламенту).

114. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляются в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Административного регламента.

115. Одновременно с подачей заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет в лицензирующий орган документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки.

116. В течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанном заявлении, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, содержащимися в лицензионном деле, реестре лицензий и в СЦУО, подготавливает заключение, выписку из реестра лицензий, проект распоряжения лицензирующего органа об исправлении опечаток и (или) ошибок, а в случае непредставления надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного пунктом 113 настоящего Административного регламента, и (или) отсутствия ошибок и опечаток подготавливает уведомление об отказе.

117. Подготовленное заключение либо уведомление об отказе визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа об исправлении опечаток и (или) ошибок, выпиской из реестра лицензий представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

118. Представленные документы рассматриваются и подписываются (заверяются) уполномоченным руководителем в течение 1 рабочего дня. При этом подписанное распоряжение об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрируется в реестре лицензий, а сведения о нем вносятся в СЦУО.

В день регистрации распоряжения лицензирующего органа об исправлении опечаток и (или) ошибок в реестр лицензий вносится соответствующая запись. Реквизиты распоряжения лицензирующего органа об исправлении опечаток и (или) ошибок вносятся в реестр лицензий.

119. Сотрудник в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи об исправлении опечаток и (или) ошибок в реестр лицензий либо подписания уведомления об отказе, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, информирует об этом заявителя по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в

форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий.

В случае если в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган направляет заявителю выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

120. В день направления выписки из реестра лицензий сведения об этом вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

121. Заявление и документы, послужившие основанием для исправления опечаток и (или) ошибок, приобщаются к лицензионному делу заявителя, а сведения о них вносятся в СЦУО.

122. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предоставление лицензии.

123. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в СЦУО.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

124. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соискатель лицензии (лицензиат, в случае подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии – заинтересованные лица) вправе направить в лицензирующий орган в электронной форме.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим

лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса¹.

125. При направлении в электронной форме заявлений и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

126. Поступившие в электронной форме заявления и документы в день принятия (в первый рабочий день со дня поступления) регистрируются в журнале учета входящих документов, а сведения об их принятии (за исключением сведений о принятии заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии) вносятся в СЦУО.

127. О поступлении заявлений и документов в электронной форме заявитель информируется сотрудником с использованием Единого портала не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в лицензирующий орган, при этом сообщаются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер заявления.

128. В течение 3 рабочих дней со дня внесения записи о лицензии в реестр лицензий (в случае предоставления или переоформления лицензии) либо со дня подписания уведомления об отказе (в случае отказа в предоставлении или переоформлении лицензии) сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом соискателя лицензии (лицензиата).

129. В течение 1 рабочего дня со дня исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом лицензиата.

130. В течение 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным руководителем уведомления о прекращении действия лицензии либо об отказе в прекращении действия лицензии сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом лицензиата.

131. В случае если заявитель при подаче заявлений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, указал просьбу о направлении ему результата предоставления государственной услуги в электронной форме, соответствующий результат направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа, через Единый портал.

¹ Пункт 3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744).

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

132. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – уполномоченное подразделение Росгвардии), первым заместителем начальника уполномоченного подразделения Росгвардии и начальником управления лицензионно-разрешительной работы уполномоченного подразделения Росгвардии (далее – руководство уполномоченного подразделения Росгвардии), командующими округами, заместителями командующих округами по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – руководство оперативно-территориального объединения), а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

133. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

134. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами лицензирующего органа положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного

регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

135. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) лицензирующего органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

136. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

137. За неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации и документов, нарушение установленных положений и процедур, ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей сотрудниками, руководством лицензирующего органа (далее – должностные лица) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

138. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

139. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения лицензирующего органа и (или) их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

139.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

139.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

139.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

139.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

139.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

139.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

139.7. Отказ лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, или его должностных лиц в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

140. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на Едином портале.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалоба рассматривается уполномоченным руководителем лицензирующего органа, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

142. Жалобы на решения, принятые лицензирующим органом, рассматриваются руководством оперативно-территориального объединения или руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

143. Жалобы на решения, принятые руководством оперативно-территориального объединения, рассматриваются руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

144. Жалобы на решения, принятые руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

145. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет» и на Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

146. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

147. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности по разработке,
производству, испытанию, хранению,
реализации и утилизации боеприпасов (в том
числе патронов к гражданскому и
служебному оружию и составных частей
патронов), пиротехнических изделий
IV и V классов в соответствии с
национальным стандартом, применению
пиротехнических изделий IV и V классов в
соответствии с техническим регламентом в
части работ (услуг) по хранению патронов к
гражданскому и служебному оружию и
составных частей патронов, реализации
(торговле) патронов к гражданскому и
служебному оружию и составных частей
патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 30.11.2020 № 475

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

при наличии) руководителя соискателя лицензии или его

уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении лицензии

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по
разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и
утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и
служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических
изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом,
применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с

техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов.

Кому: _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

_____ соискателя лицензии или его уполномоченного представителя и его адрес регистрации по месту

_____ жительства; полное и сокращенное наименование соискателя лицензии (последнее – при наличии),

_____ адрес соискателя лицензии в пределах его места нахождения, адрес электронной почты (при наличии),

_____ телефон и факс (при наличии)

ОГРН соискателя лицензии: _____

ИНН соискателя лицензии: _____

Сведения об организационно-правовой форме соискателя лицензии, отраженные в учредительном документе: _____

Наименование выполняемых работ (услуг), которые соискатель лицензии намерен осуществлять _____
(указывается наименование выполняемых работ (услуг).

_____ в соответствии с подпунктами «д» и (или) «е» пункта 3 Положения о лицензировании разработки,

_____ производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов

_____ к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий

_____ IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий

_____ IV и V классов в соответствии с техническим регламентом, утвержденного постановлением

_____ Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925)

Патроны к гражданскому и служебному оружию и составные части патронов будут храниться по адресу(ам): _____

_____ (указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида

_____ деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

_____ (указывается по собственной инициативе)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в предоставлении лицензии: _____

_____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестра лицензий: _____

_____ (в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются: _____

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ

Составил: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя

лицензии (лицензиата) или его уполномоченного представителя, полное и сокращенное наименование

соискателя лицензии (лицензиата)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Всего:		

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Документы согласно описи принял:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ___ » _____ 20__ г.
Документы возвращены руководителю соискателя лицензии
(лицензиату) или его уполномоченному представителю в связи с: _____

_____ (причина возврата документов)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Документы согласно описи получил:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

СПИСОК

работников юридического лица, допущенных к работе с патронами

(наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на « ___ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

Приложение № 4

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Форма

_____ (должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

при наличии) руководителя лицензиата или его

уполномоченного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии**

Прошу переоформить лицензию: _____

_____ (номер лицензии, дата предоставления)

Кому: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя лицензиата

или его уполномоченного представителя и его адрес регистрации по месту жительства; полное

и сокращенное наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес лицензиата в пределах

его места нахождения, адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

ОГРН лицензиата: _____

ИНН лицензиата: _____

В связи с _____

(указываются основания для переоформления лицензии, реквизиты документов,

подтверждающих изменение указанных сведений)

Сведения об организационно-правовой форме лицензиата, отраженные в учредительном документе: _____

Наименование новых видов заявленных работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять, адрес(а) их выполнения _____

(указываются наименования выполняемых работ (услуг) в соответствии

с подпунктами «д» и (или) «е» пункта 3 Положения о лицензировании разработки, производства,

испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов

к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий

IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий

IV и V классов в соответствии с техническим регламентом, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925, и (или) адрес(а) их выполнения)

Патроны к гражданскому и служебному оружию и составные части патронов будут храниться по адресу(ам): _____

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида

деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указывается по собственной инициативе)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в переоформлении лицензии: _____

_____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: _____

_____ (указывается адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестра лицензий: _____

_____ (в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Форма

_____ (должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

при наличии) руководителя лицензиата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности

Прошу прекратить действие лицензии № _____, выданной «__» _____ 20__ г., в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности.

От кого: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя лицензиата,

его адрес регистрации по месту жительства; полное и сокращенное

наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес лицензиата в пределах

его места нахождения, адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

Адрес (адреса) и дата, с которой фактически прекращается осуществление лицензируемой деятельности: _____

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

заинтересованного лица, адрес регистрации

по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов),

пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов: _____

_____ (наименование лицензиата, номер лицензии и дата ее выдачи (при наличии))

_____ или иные сведения, позволяющие определить конкретного лицензиата)

Способ получения сведений о конкретной лицензии: _____

_____ (на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

Форма получения сведений о конкретной лицензии: _____

_____ (в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или

_____ его уполномоченного представителя, адрес соискателя

_____ лицензии (лицензиата) в пределах его места

_____ нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют

Уведомляем, что в результате проверки правильности оформления
Вашего заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование поступившего заявления)

и полноты прилагаемых к нему документов установлены следующие нарушения (недостатки) и (или) отсутствие необходимых документов:

Предлагаем Вам в тридцатидневный срок устранить указанные нарушения (недостатки) и (или) представить отсутствующие документы.

Срок предоставления государственной услуги по заявлению № _____ от «_____» _____ 20__ г. приостановлен до «_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или

_____ его уполномоченного представителя, адрес соискателя

_____ лицензии (лицензиата) в пределах его места

_____ нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявления к рассмотрению

Уведомляем, что Ваше заявление № ____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование поступившего заявления)

поступившее в _____

_____ (наименование лицензирующего органа)

принято к рассмотрению « ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

_____ его уполномоченного представителя, адрес

_____ соискателя лицензии (лицензиата) в пределах

_____ его места нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

Уведомляем Вас, что заявление вх. № _____ от «__» _____ 20__ г. о предоставлении (переоформлении) лицензии на выполнение работ (услуг) по _____

(указывается наименование выполняемых работ (услуг) в соответствии с

_____ подпунктами «д» и (или) «е» пункта 3 Положения о лицензировании разработки, производства,

испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925) поступившее в _____, рассмотрено.

(наименование лицензирующего органа)

Сообщаем об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с _____ (указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на

конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа)

Учитывая изложенное, возвращаем Вам заявление (вх. № _____ от «__» _____ 20__ г.) и прилагаемые к нему документы (согласно описи).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Утверждаю

_____ (должность, звание, подпись,

_____ инициалы и фамилия начальника

_____ лицензирующего органа)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности (об отказе) предоставления лицензии, переоформления лицензии, прекращения действия лицензии

Мной, _____ (должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

_____ по заявлению _____ (наименование заявления, номер и дата его регистрации)

поступившему от _____,

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____;
соискателя лицензии (лицензиата)

проведена проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также наличия (отсутствия) сведений (обстоятельств), препятствующих осуществлению лицензируемого вида деятельности.

В результате проверки установлено следующее:

документы заявителем представлены в полном (не в полном) объеме

_____;
(перечень документов, которые не представлены)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых
(ненужное зачеркнуть)

к нему документах, при их проверке _____

(подтверждена / не подтверждена (в случае

_____;
неподтверждения перечисляются сведения, достоверность которых не подтверждена, с указанием

_____;
реквизитов документов, подтверждающих указанные обстоятельства)

сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению лицензируемого вида деятельности, _____

(не выявлены / выявлены (в случае

_____;
выявления перечисляются сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению

_____;
лицензируемого вида деятельности, с указанием реквизитов документов, подтверждающих

_____;
наличие таких сведений (обстоятельств)

Учитывая изложенное, руководствуясь положениями законодательства Российской Федерации, а также на основании подпунктов «д», «е» пункта 3, а также подпунктов «д», «е» пункта 5 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925, полагал бы возможным принять решение: _____

_____;
(о возможности предоставления (об отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении

_____;
(об отказе в переоформлении) лицензии, прекращении действия лицензии)

И выдать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя

_____;
лицензии (лицензиата) или его уполномоченного представителя)

следующие документы:

(наименования документов, подлежащих выдаче

соискателю лицензии (лицензиату) или его уполномоченному представителю)

(должность)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата)

_____ или его уполномоченного представителя, адрес

_____ соискателя лицензии (лицензиата) в пределах его места

_____ нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе**

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о _____
(наименование заявления)

рассмотрено _____
(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

(указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о _____
(предоставлении лицензии (переоформлении

лицензии), об исправлении опечаток и (или) ошибок)

не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата)

_____ или его уполномоченного представителя, адрес

_____ соискателя лицензии (лицензиата) в пределах его места

_____ нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении (о переоформлении) лицензии**

Уведомляем, что по Вашему заявлению вх. № _____
от « _____ » _____ 20__ г. о _____,
(наименование заявления)
поступившему в _____,
(наименование лицензирующего органа)

принято следующее решение: _____
(о предоставлении (о переоформлении), лицензии)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя лицензиата, адрес лицензиата

_____ в пределах его места нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о прекращении лицензируемого вида деятельности рассмотрено

(наименование лицензирующего органа)

в связи с чем действие лицензии № _____ от «____» _____ 20__ г.
прекращено с «____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя лицензиата, адрес лицензиата

_____ в пределах его места нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в прекращении действия лицензии**

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о _____
(наименование заявления)

рассмотрено _____
(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

_____ (указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о прекращении действия лицензии не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 15

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом в части работ (услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, реализации (торговле) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2020 № 475

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ заинтересованного лица, адрес регистрации

_____ по месту жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении сведений**

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о _____

(наименование заявления)

рассмотрено _____

(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

_____ (указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности по разработке,
производству, испытанию, хранению,
реализации и утилизации боеприпасов (в том
числе патронов к гражданскому и
служебному оружию и составных частей
патронов), пиротехнических изделий
IV и V классов в соответствии с
национальным стандартом, применению
пиротехнических изделий IV и V классов в
соответствии с техническим регламентом в
части работ (услуг) по хранению патронов к
гражданскому и служебному оружию и
составных частей патронов, реализации
(торговле) патронов к гражданскому и
служебному оружию и составных частей
патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 30.11.2020 № 475

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые)
в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие)
опечатки(у) и (или) ошибки(ку): _____

(наименование документа(ов),

содержащего(их) ошибки)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления об исправлении
опечаток и (или) ошибок в электронной форме направить на следующий

адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной
услуги: _____
(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки
в которых подлежат исправлению: _____

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))