

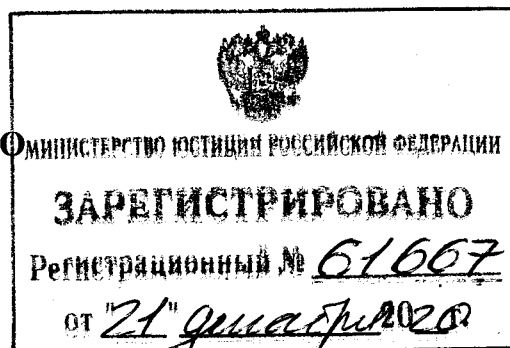


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

22 октября 2020 г.

Москва



№ 353

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2016, № 25, ст. 3810; № 35, ст. 5344), а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 1);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 2);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 17 октября 2018 г. № 288 «Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи» (зарегистрирован в Минюсте России 4 марта 2019 г. № 53941).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи П.В. Абрамова.

Руководитель



А.В. Бугаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «22» октября 2020 г. № 353

**Порядок
согласования решения о списании федерального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления
за федеральными государственными бюджетными и автономными
учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам
молодежи**

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Федеральным агентством по делам молодежи (далее – Агентство) решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Агентства (далее – федеральное имущество, учреждения).

2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается уполномоченным заместителем руководителя Агентства и оформляется письмом Агентства.

3. Поступившие в Агентство от учреждений комплекты документов для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее – документы) направляются структурным подразделением Агентства, на которое возложены функции по документационному обеспечению, в Управление делами, государственной службы и правового обеспечения Агентства и Финансово-экономическое управление Агентства для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, определенным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу.

4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и печатью учреждения (при наличии).

5. В представленных учреждением документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

6. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов они возвращаются в учреждение, их направившее, с указанием причин возврата в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления документов в Агентство.

7. Комплект документов рассматривается уполномоченным заместителем руководителя Агентства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в Агентстве.

8. В случае принятия уполномоченным заместителем руководителя Агентства решения о согласовании списания федерального имущества, поступившие в Агентство документы не возвращаются и остаются на хранении в Агентстве.

9. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Агентства, направляется в учреждение не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных учреждением документов уполномоченный заместитель руководителя Агентства принимает решение об отказе в списании федерального имущества в случае:

выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

несоответствия списания федерального имущества целям и видам деятельности учреждения;

если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «22» августа 2020 г. № 353

**Перечень
документов, необходимых для согласования решения о списании особо
ценного движимого имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за федеральными государственными
бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении
Федерального агентства по делам молодежи**

1. Для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, учреждениям необходимо представить в Федеральное агентство по делам молодежи следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов федерального особо ценного движимого имущества, подлежащего списанию, включающий:

номер по порядку;

наименование объекта федерального особо ценного движимого имущества (тип, марка, для транспортных средств – модель и регистрационный номер);

инвентарный номер объекта федерального особо ценного движимого имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;

балансовую стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества;

остаточную стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального особо ценного движимого имущества;

срок фактического использования на дату принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения, в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии, на котором принято решение о списании федерального имущества.

1.5. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании особо ценного движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

1.9. Копия паспорта транспортного средства.

1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

1.11. Сведения о прохождении последнего технического осмотра.

2. При списании транспортных средств, выбывших вследствие дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2020, № 14, ст. 2029) уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;

постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2013, № 24, ст. 1662) уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества.

3. В случае списания объектов федерального особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов федерального особо ценного движимого

имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

 постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

 приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества (при наличии);

 справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).