



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

21 сентября 2020 г.

Москва

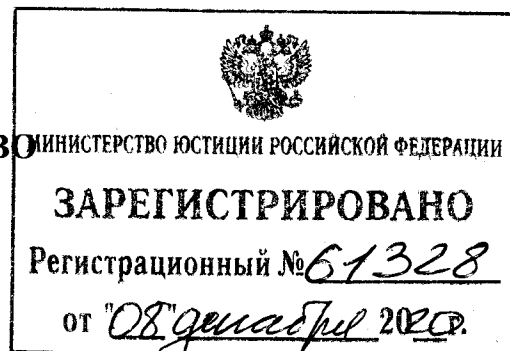
**Об утверждении примерного должностного регламента государственного
гражданского служащего Федерального агентства по делам молодежи**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам молодежи.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Бугаев



№ 290

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «21» сентября 2020 г. № 290

**Примерный должностной регламент
государственного гражданского служащего
Федерального агентства по делам молодежи**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального
агентства по делам молодежи

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))
« ____ » _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
федеральной государственной гражданской службы**

(наименование должности, наименование структурного
подразделения Федерального агентства по делам молодежи)

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) _____ (указывается наименование должности, наименование структурного подразделения Федерального агентства по делам молодежи) Федерального агентства по делам молодежи (далее – наименование должности) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «_____» (указывается категория должности гражданской службы)¹.

Регистрационный номер (код) должности – _____².

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский _____)

¹ Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 31, ст. 5162) (далее – Реестр должностей).

² Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

служащий)³: _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам молодежи).

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего⁴: _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности) осуществляется руководителем Федерального агентства по делам молодежи (далее – Росмолодежь).

1.5. _____ (указывается наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданского служащего, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий) либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия _____ (указывается наименование должности) исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на иного сотрудника _____ (указывается наименование структурного подразделения Федерального агентства по делам молодежи) (далее – наименование структурного подразделения).

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность _____ (указывается наименование должности), в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей иного сотрудника _____ (наименование структурного подразделения).

II. Квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей⁵

Для замещения должности _____ (указывается наименование должности) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), должен иметь _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2.1.2. Для замещения должности _____ (указывается

³ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее – Справочник квалификационных требований).

⁴ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁵ При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

наименование должности) _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)⁶.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями⁷:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

2.1.4. Умения _____ (указывается наименование должности) включают⁸:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), должен иметь _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона по направлениям подготовки⁹: _____ (указываются требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации¹⁰:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

⁶ Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

⁷ При указании базовых знаний и умений рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁸ При указании умений рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁹ При указании направлений подготовки уровня профессионального образования рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

¹⁰ При указании профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

2.2.3. Иные профессиональные знания _____ (указывается наименование должности) включают¹¹:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), должен обладать следующими профессиональными умениями¹²:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), должен обладать следующими функциональными знаниями¹³:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), должен обладать следующими функциональными умениями¹⁴:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Основные права и обязанности гражданского служащего, замещающего должность _____ (указывается наименование должности), установлены Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Служебным распорядком, настоящим регламентом, иными нормативными правовыми актами.

3.2. В соответствии с задачами и функциями, возложенными на Росмолодежь, гражданский служащий, замещающий должность _____

¹¹ При указании иных профессиональных знаний рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

¹² При указании профессиональных умений рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

¹³ При указании функциональных знаний рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

¹⁴ При указании функциональных умений рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

_____ (указывается наименование должности), исполняет следующие должностные обязанности:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

(перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего)

3.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), имеет следующие права:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

(перечисляются права, установленные статьей 14 Федерального закона)

3.4. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом.

3.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹⁵ уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), обязан следовать положениям Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росмолодежи.

3.7. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), обязан обеспечивать должную работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с Номенклатурой должностей. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.8. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), обязан оказывать содействие в антитеррористической деятельности, пожарной безопасности и в мобилизационной подготовке в Росмолодежи.

3.9. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности), обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных¹⁶.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228.

¹⁶ Статья 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным:

4.1.1. с _____;

4.1.2. с _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____
(указывается наименование должности), вправе (обязан) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе (обязан) участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

5.2. Гражданский служащий обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Гражданский служащий, замещающий должность _____
(указывается наименование должности), при подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих и иных решений обязан руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Росмолодежи.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности) с федеральными государственными гражданскими служащими Росмолодежи, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»¹⁷, и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим должностным регламентом.

7.2. _____ (указывается наименование должности) обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих, утвержденный приказом Росмолодежи.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росмолодежи

8.1. _____ (указывается наименование должности) _____ (указывается перечень государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются) и обладает в связи с их оказанием следующими полномочиями:

8.1.1. _____;

8.1.2. _____.

(указывается в случае оказания государственных услуг; перечислить имеющиеся в связи с их оказанием полномочия гражданского служащего)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности) определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности¹⁸.

9.2. Эффективность и результативность служебной деятельности _____ (указывается наименование должности) оценивается по¹⁹:

1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658.

¹⁸ В зависимости от замещаемой должности гражданской службы показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности определяются так же по результатам деятельности подчиненных государственных гражданских служащих.

¹⁹ Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;

- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) отсутствию фактов нарушения законодательства Российской Федерации;
- 4) своевременному и качественному выполнению должностных обязанностей,

установленных настоящим регламентом.

Лист согласования должностного регламента

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения
Федерального агентства по делам молодежи)²⁰

Вносит:

(наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

²⁰ Должностные регламенты государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам молодежи согласовываются с заместителем руководителя Федерального агентства по делам молодежи, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения на основании распределения обязанностей между заместителями руководителя Федерального агентства по делам молодежи.

ЛИСТ
ознакомления с должностным регламентом

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения Федерального агентства по делам молодежи)²¹

С должностным регламентом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

С должностным регламентом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

С должностным регламентом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

С должностным регламентом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

С должностным регламентом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

С должностным регламентом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

С должностным регламентом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

С должностным регламентом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

²¹ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.