



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61274

от 04 декабря 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

П Р И К А З

25 июня 2020 г. Москва № 120

**Об утверждении Административного регламента
по осуществлению Федеральной службой
по аккредитации федерального государственного контроля
за деятельностью аккредитованных лиц**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), и на основании Положения о Федеральной службе по аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2011 № 845 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 43, ст. 6079; 2020, № 13, ст. 1937), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению Федеральной службой по аккредитации федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц.

Руководитель

Н.В. Скрыпник

Приложение
к приказу Федеральной службы
по аккредитации
от «25» июня 2000 г. № 120

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению Федеральной службой по аккредитации федерального
государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц**

I. Общие положения

1.1 Наименование функции

1. Административный регламент по осуществлению Федеральной службой по аккредитации федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц (далее – Административный регламент) определяет содержание, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, порядок взаимодействия с аккредитованными лицами, иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля.

Федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц осуществляется посредством проведения внеплановых документальных и выездных проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, а также принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Положения Административного регламента применяются также при проведении мероприятий по государственному контролю в отношении

юридического лица, индивидуального предпринимателя, аккредитация которого на дату начала проведения мероприятия по государственному контролю или до его завершения была прекращена, если предметом такого мероприятия является соблюдение данным лицом в период действия его аккредитации в национальной системе аккредитации требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, в том числе обязательных требований к выполнению работ по сертификации и (или) проведению исследований (испытаний) и измерений в целях обязательного подтверждения соответствия продукции в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле за деятельностью аккредитованных лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2017 г. № 360 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 15, ст. 2197; 2019, № 13, ст. 1414) (далее – Положение).

В целях предупреждения нарушений аккредитованными лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, Росаккредитацией, ее территориальными органами осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений обязательных требований, подготавливаемыми с учетом положений статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5109) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ), Общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8709).

1.2 Наименование органа, осуществляющего федеральный государственный контроль

2. Федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц осуществляется Федеральной службой по аккредитации и территориальными органами Федеральной службы по аккредитации (далее соответственно – Росаккредитация, территориальные органы Росаккредитации).

К проведению отдельных мероприятий в рамках федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц Росаккредитация, ее территориальные органы могут привлекать экспертов, экспертные и иные организации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, а также подведомственное Федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации» (далее – ФАУ НИА) в случаях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2018, № 31, ст. 4851) (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ), Положением.

1.3 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление федерального государственного контроля

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, размещены на официальном сайте Росаккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.4 Предмет федерального государственного контроля

4. Предметом федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц является соблюдение аккредитованными лицами при осуществлении ими деятельности по оценке соответствия требований, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, и иных требований, установленных в том числе актами, входящими в право Евразийского экономического союза.

1.5 Права и обязанности должностных лиц при осуществлении федерального государственного контроля

5. Должностные лица Росаккредитации, ее территориальных органов при проведении мероприятий по государственному контролю в рамках осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц вправе:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе документы и (или) информацию, включая сведения, составляющие государственную, налоговую, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также осуществлять иное необходимое для реализации своих полномочий взаимодействие

с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и приказа о проведении выездной проверки посещать и обследовать используемые аккредитованным лицом для выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с областью аккредитации территории, здания, строения, сооружения и помещения, оборудование, вещества и материалы;

3) запрашивать и получать от руководителя и работников аккредитованного лица пояснения, касающиеся знания ими и соблюдения критериев аккредитации, правил выполнения работ по оценке соответствия, требований системы менеджмента качества аккредитованного лица, в том числе путем проведения собеседования, в тестовой форме, форме выполнения практического задания и иных формах; требовать и получать письменные или устные объяснения от руководителя и работников аккредитованного лица по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

4) беспрепятственно знакомиться с документами, подтверждающими соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, запрашивать и получать надлежащим образом заверенные копии таких документов, при необходимости самостоятельно осуществлять копирование требующихся для достижения целей проверки документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) осуществления деятельности аккредитованного лица для приобщения к материалам проверки;

5) пользоваться собственными необходимыми для проведения мероприятий по государственному контролю техническими средствами, в том числе компьютерами и электронными носителями информации, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в используемые аккредитованными лицами для выполнения работ и (или)

оказания услуг в соответствии с областью аккредитации территории, здания, строения, сооружения и помещения, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

6) выдавать обязательные для исполнения аккредитованными лицами предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц (далее – предписание об устранении выявленного нарушения);

7) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в судебные органы для рассмотрения дел об административных правонарушениях по существу с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности; при рассмотрении судами соответствующих дел осуществлять представительство интересов Росаккредитации, ее территориальных органов;

8) направлять соответствующим должностным лицам материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

9) в случае необходимости привлекать к проведению проверки экспертов, аттестованных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142; 2018, № 1, ст. 381) (далее – эксперты);

10) проводить в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Росаккредитацией, оценку навыков работников аккредитованного лица по выполнению работ согласно области аккредитации

в соответствии с системой менеджмента качества, в том числе путем оценки наличия навыков у указанных лиц при работе с оборудованием, веществами и материалами;

11) проводить мероприятия по государственному контролю, осуществляемые без взаимодействия с аккредитованными лицами, с использованием сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее – ФГИС Росаккредитации), в иных источниках информации, находящихся в распоряжении Росаккредитации, а также в открытых источниках, в том числе с целью выявления в деятельности аккредитованных лиц индикаторов риска нарушения обязательных требований.

12) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами в национальной системе аккредитации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. В случае если в результате осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, в том числе по итогам проведения мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, в деятельности аккредитованного лица выявлено несоответствие, которое относится к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации, Росаккредитация, ее территориальный орган приостанавливают действие аккредитации аккредитованного лица в отношении всей области аккредитации или ее части.

6. В случае если в результате осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, в том числе по итогам проведения мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, в деятельности аккредитованного лица выявлено обстоятельство, влекущее в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г.

№ 412-ФЗ прекращение действия аккредитации, Росаккредитация, ее территориальный орган прекращают действие аккредитации аккредитованного лица.

В случае если в результате осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, в том числе по итогам проведения мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, в деятельности аккредитованного лица выявлено обстоятельство, влекущее в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ прекращение действия аккредитации, Росаккредитация, ее территориальный орган прекращают действие аккредитации аккредитованного лица.

7. Обязанности должностных лиц Росаккредитации, ее территориальных органов при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц:

1) своевременно и в полной мере исполнять установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений аккредитованными лицами требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц;

3) проводить проверки, мероприятия по государственному контролю, осуществляемые без взаимодействия с аккредитованными лицами, на основании и в соответствии с приказами о проведении проверки, заданиями на проведение таких мероприятий;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю аккредитованного лица, аккредитованному индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного надзора, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019 № 5 ст. 410), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию и документы, в том числе послужившие основанием для проведения проверки, а также документы и (или) информацию, полученные Росаккредитацией, ее территориальными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверки, в том числе послужившие основанием для проведения проверки, с учетом

требований законодательства Российской Федерации к предоставлению сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа);

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными при организации и проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, а также с результатами проверок. В случае проведения выездной проверки уполномоченный представитель юридического лица вправе ознакомиться с оформленным актом проверки лично. В случае проведения документарной проверки, в том числе без запроса документов, акт проверки направляется в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

8) учитывать соответствие мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, тяжести таких нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей;

9) соблюдать сроки проведения проверки и иных мероприятий по государственному контролю, установленные в соответствии с Федеральным

законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, Положением и Административным регламентом;

10) не требовать от аккредитованного лица информацию и (или) документы, не соответствующие целям и предмету проведения мероприятий по государственному контролю, а также документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении Росаккредитации, ее территориальных органов, в том числе полученные Росаккредитацией, ее территориальными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя аккредитованного лица, аккредитованного индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента (в том числе путем указания на источник его опубликования, включая справочно-правовые системы, официальный сайт Росаккредитации);

12) давать аккредитованному лицу разъяснения по целям и предмету проводимой проверки (в том числе путем указания на соответствующие пункты приказа о проведении проверки);

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

14) не разглашать информацию, полученную в результате проведения мероприятий по государственному контролю и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

15) вносить в единый реестр проверок информацию об организации, проведении и результатах проверок в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825).

16) вносить в реестр аккредитованных лиц информацию о результатах проверок.

8. Решения, принятие которых в соответствии с Административным регламентом возложено на уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, могут также приниматься (в период его отсутствия) его заместителем, должностным лицом, исполняющим его обязанности, либо иным должностным лицом, уполномоченным на это соответствующим приказом руководителя Росаккредитации.

9. Уполномоченное должностное лицо Росаккредитации – заместитель руководителя Росаккредитации, руководитель структурного подразделения Росаккредитации (ее территориального органа), его заместитель или иное лицо, назначенное руководителем Росаккредитации и уполномоченное на принятие решений и подписание документов в рамках Административного регламента соответствующим приказом Росаккредитации.

10. Ответственный исполнитель Росаккредитации – должностное лицо из числа сотрудников структурного подразделения Росаккредитации, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и назначенное уполномоченным должностным лицом в качестве ответственного за совершение административных действий при проведении конкретного проверочного мероприятий в рамках государственного контроля в соответствии со своим должностным регламентом.

1.6 Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному контролю

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель аккредитованного лица, аккредитованный индивидуальный

предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении мероприятий по государственному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении внеплановой выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к целям, задачам и предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Росаккредитации, ее территориальных органов информацию, которая относится к целям, задачам и предмету внеплановой проверки;

3) в ходе проведения проверки по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, указанные в пункте 18 Административного регламента, и давать пояснения в устной и письменной форме, если представленные документы и (или) информация не соответствуют документам и (или) информации, содержащимся во ФГИС Росаккредитации, полученным Росаккредитацией, ее территориальными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также ранее представленным аккредитованным лицом;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Росаккредитацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с пунктом 19 Административного регламента;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте выездной проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа;

6) обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, повлекшие за собой нарушение

прав юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с осуществлением федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель аккредитованного лица, аккредитованный индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставлять должностным лицам Росаккредитации, ее территориального органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа и участвующих в выездной проверке экспертов, на территорию, в используемые аккредитованным лицом при осуществлении деятельности в соответствии с областью аккредитации здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, веществам, материалам;

3) своевременно и в полном объеме предоставлять по требованию должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа информацию и (или) документы, необходимые для проведения мероприятий по государственному контролю в рамках осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, в том числе информацию и (или) документы, необходимые для достижения целей внеплановой выездной проверки и запрашиваемые в ходе ее проведения.

1.7 Описание результата осуществления федерального государственного контроля

13. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки, акта о невозможности проведения выездной проверки, подготовка заключения по результатам проведения мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, мотивированного представления, служебной записки с указанием фактов, свидетельствующих о наличии оснований для приостановления или прекращения действия аккредитации аккредитованного лица, и принятие сопутствующих указанным результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Результатами проведения проверки при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц являются следующие меры:

- 1) выдача предписания об устранении выявленного нарушения;
- 2) выдача предписания об устранении выявленного нарушения и приостановление действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или части области аккредитации в случае, если такое нарушение относится к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации;
- 3) выдача предписания об устранении выявленного нарушения и приостановление действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;
- 4) прекращение действия аккредитации или сокращение области аккредитации в случае неисполнения предписания об устранении выявленного

нарушения, выданного в соответствии с пунктами 2 и 3 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

5) прекращение действия аккредитации, если в ходе проверки установлены факты, указанные в пункте 8 части 1 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

6) выдача предписания об устранении выявленного нарушения и приостановление действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или части области аккредитации в случае, если проверка проводилась на основании поступления от аккредитованного лица отчета об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации, включенных в перечень несоответствий, направленный Росаккредитацией, ее территориальным органом аккредитованному лицу в соответствии с пунктом 3 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

7) прекращение действия аккредитации или сокращение области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с пунктом 1 части 3.1 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, либо в случае, если проверка проводилась на основании поступления от аккредитованного лица отчета об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации, включенных в перечень несоответствий, направленный Росаккредитацией, ее территориальным органом аккредитованному лицу в соответствии с пунктом 2 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

8) прекращение действия аккредитации, если в ходе возобновленной проверки аккредитованного лица, действие аккредитации которого было приостановлено на основании пункта 7 части 1 статьи 23, части 6 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, было выявлено нарушение, которое относится к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации;

9) возобновление действия аккредитации аккредитованного лица, действие аккредитации которого было приостановлено на основании пункта 7 части 1 статьи 23, части 6 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, если в ходе возобновленной проверки не было выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

10) возобновление действия аккредитации аккредитованного лица, действие аккредитации которого было приостановлено на основании пункта 7 части 1 статьи 23, части 6 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, и выдача предписания об устранении выявленного нарушения, если такое нарушение не относится к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации;

11) выдача предписания об отмене результатов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в качестве аккредитованного лица в случае проведения проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, аккредитация которого на дату начала проведения проверки или до ее завершения была прекращена, если предметом проверки было соблюдение таким лицом в период действия его аккредитации в национальной системе аккредитации обязательных требований к выполнению работ по сертификации и (или) проведению исследований (испытаний) и измерений в целях обязательного подтверждения соответствия продукции, и указанным лицом не отменены результаты его деятельности в качестве аккредитованного лица, являющиеся предметом проверки, и (или) не истек срок привлечения юридического лица, индивидуального предпринимателя к административной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц. В случае если аккредитация юридического лица, индивидуального предпринимателя прекращена и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не было исполнено указанное предписание либо

аккредитация юридического лица, индивидуального предпринимателя была прекращена в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, во ФГИС Росаккредитации, в реестры сертификатов соответствия и реестры деклараций о соответствии вносятся информация о выданных предписаниях об отмене соответствующих результатов деятельности аккредитованного лица с переводом сведений о соответствующих результатах деятельности аккредитованного лица в архивную часть реестра в порядке, установленном пунктами 116 – 118 Административного регламента.

15. В случае невозможности проведения внеплановой выездной проверки аккредитованного лица в связи с обстоятельствами, указанными в частях 6, 7 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, результатами являются решение о приостановлении проведения проверки и приостановлении действия аккредитации аккредитованного лица во всей области аккредитации или решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица.

16. В случае выявления при проведении мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, в том числе систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами индикаторов риска нарушения обязательных требований результатом является подготовка заключения и решение о проведении внеплановой проверки или об объявлении аккредитованному лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

17. В случае выявления факта неисполнения аккредитованным лицом обязанности по прохождению процедуры подтверждения компетентности результатом является решение о приостановлении действия аккредитации во всей области аккредитации.

В случае незавершения прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ (непоступления в Росаккредитацию акта экспертизы) в течение шести месяцев после наступления срока, определяемого в соответствии с частью 1 статьи 24 и частью 3 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412, результатом является решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица.

1.8 Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых у аккредитованного лица в связи с осуществлением федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц:

1) результаты деятельности аккредитованного лица, в том числе выданные сертификаты соответствия, протоколы испытаний, свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства, свидетельства об одобрении типа транспортного средства, свидетельства о поверке средств измерений, зарегистрированные декларации о соответствии;

2) документы и записи, послужившие основанием для выдачи и (или) регистрации документов, являющихся результатами деятельности аккредитованного лица (включая документы, представленные заявителем, и документы, оформленные при осуществлении деятельности аккредитованным лицом), а также документы, подтверждающие фактическое выполнение действий, которые в соответствии с документами, устанавливающими требования к подтверждению соответствия и объектам подтверждения соответствия, правилами и методами исследований (испытаний) и измерений, иными документами, указанными в области аккредитации, являются

необходимыми для выполнения работ (оказания услуг) по оценке соответствия; договоры на проведение работ или оказание услуг по оценке соответствия;

3) документы, содержащие сведения о работниках аккредитованного лица;

4) документы, подтверждающие соблюдение установленных критериями аккредитации требований к работникам аккредитованного лица, в том числе свидетельствующие о проведении работ или оказании услуг по оценке соответствия, образующимися в ходе деятельности аккредитованного лица указанными работниками;

5) руководство по качеству, содержащее требования системы менеджмента качества, оформленное в виде единого документа или в виде совокупности документов, действующее на момент выдачи и регистрации документов, являющихся результатами деятельности аккредитованного лица, и на момент проведения проверки;

6) документы и записи, оформленные аккредитованным лицом в рамках исполнения процедур, предусмотренных действующей системой менеджмента качества;

7) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений, оборудования, испытательного оборудования, средств измерений, технических средств, стандартных образцов, эталонов единиц величин, реактивов и иных материальных ресурсов, необходимых аккредитованному лицу для проведения работ или оказания услуг в своей области аккредитации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, указанных в области аккредитации или в реестре аккредитованных лиц;

8) документы по оснащенности аккредитованного лица эталонами единиц величин, средствами измерений, испытательным оборудованием, вспомогательным оборудованием, стандартными образцами и иными

материально-техническими ресурсами, необходимыми для проведения работ или оказания услуг в соответствии с областью аккредитации аккредитованного лица;

9) документы, подтверждающие соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений оборудования, эталонов единиц величин, средств измерений, стандартных образцов, реактивов, вспомогательного, испытательного оборудования и иных технических средств, и материальных ресурсов, необходимых для проведения работ или оказания услуг в соответствии с областью аккредитации аккредитованного лица;

10) документы органа по сертификации в отношении испытательных лабораторий (центров), с которыми заключены договоры на проведение испытаний для целей сертификации продукции и в которые направлялись образцы продукции на испытания;

11) документы, предусмотренные системой менеджмента качества аккредитованного лица, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации подтверждают его соответствие критериям аккредитации.

19. К исчерпывающему перечню документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых Росаккредитацией, ее территориальными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия в связи с осуществлением федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, относятся сведения, предусмотренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 15, ст. 2204).

Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, 2019 № 41, 5737), а также следующие документы и информация:

Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, организации, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Росреестр
Сведения из реестра одобрений типа транспортного средства	Росстандарт
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ФНС России
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	ФНС России
Сведения о перечислениях страховых выплат на обязательное пенсионное страхование в отношении физических лиц	ПФР
Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ	ФНС России
Сведения о доходах физических лиц,	ФНС России

выплаченных налоговыми агентами	
Сведения о нарушениях требований права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и аккредитации, выявленных в ходе таможенного контроля в отношении товаров, ввозимых в Российскую Федерацию, и подлежащих обязательному подтверждению соответствия	ФТС России
Сведения о случаях ввоза в Российскую Федерацию образцов продукции в целях подтверждения их соответствия обязательным требованиям	ФТС России
Сведения о принятых решениях об отзыве из обращения и приостановлении реализации лекарственных средств и медицинских изделий	Росздравнадзор
Информация о выявленных нарушениях в деятельности аккредитованных органов по сертификации и (или) испытательных лабораторий (центров)	Органы государственного контроля (надзора)
Информация о выявленных в рамках осуществления государственного контроля (надзора) нарушениях в оформлении сертификатов	Органы государственного контроля (надзора)

соответствия и декларации о соответствии	
Сведения о направлении в органы по сертификации информации о необходимости приостановления или прекращения действия выданных ими сертификатов соответствия, а также о выданных предписаниях о приостановлении или прекращении действия деклараций о соответствии лицам, принявшим декларации	Органы государственного контроля (надзора)
Информация о ставших известными фактах нарушения аккредитованными лицами обязательных требований	Органы государственного контроля (надзора)
Сведения о выданных органами государственного контроля (надзора) предписаниях по прекращению или отмене деклараций о соответствии	Органы государственного контроля (надзора)
Информация о мерах, принятых на основании информации о декларациях о соответствии, зарегистрированных с нарушением законодательства, направленной Росаккредитацией	Органы государственного контроля (надзора)
Информация о фактах нарушения экспертами по аккредитации, техническими экспертами обязательных требований	Органы государственного контроля (надзора)
Сведениями о возбуждении и окончании исполнительных	ФССП России

<p>производств, содержащихся в центральной базе данных автоматизированной информационной системы ФССП России, по поступившим и находящимся на исполнении исполнительным документам, выданным судами на основании протоколов об административных правонарушениях, составленных Росаккредитацией</p>	
--	--

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1 Порядок информирования об исполнении функции

20. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно Росаккредитацией, ее территориальными органами:

 посредством размещения информации в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

 посредством размещения информации на официальном сайте Росаккредитации (<http://www.fsa.gov.ru>) и на информационных стендах в Росаккредитации, ее территориальных органов;

 посредством публикации в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах и так далее);

путем устного консультирования на личном приеме граждан (индивидуальных предпринимателей), в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений;

по телефону, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение.

21. По телефону, на личном приеме предоставляется следующая информация:

график (режим) работы Росаккредитации, ее территориальных органов, должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию по телефону, и приема граждан;

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

о месте размещения на официальном сайте Росаккредитации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

22. Посредством размещения на официальном сайте Росаккредитации предоставляется следующая информация:

о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Росаккредитации, ее территориальных органов;

график (режим) работы Росаккредитации, ее территориальных органов, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, в том числе Административный регламент;

обобщенная информация о результатах осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц; информация о профилактике нарушений аккредитованными лицами обязательных требований;

статистическая информация, сформированная Росаккредитацией в соответствии с федеральным планом статистических работ.

23. Посредством размещения на информационных стендах в Росаккредитации, ее территориальных органах предоставляется следующая информация:

график (режим) работы и приема граждан;

номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления государственного контроля, а также фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих указанный прием и информирование;

место нахождения и телефоны органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за должностными лицами, осуществляющими государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц.

24. Посредством размещения информации в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется следующая информация:

о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Росаккредитации, ее территориальных органов;

о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы проведения проверок;

положения Административного регламента;

график (режим) работы Росаккредитации, ее территориальных органов, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов.

25. Разъяснения по вопросам осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц предоставляются должностными лицами Росаккредитации, ее территориальных органов по телефону и на личном приеме.

26. Информация о проверках размещается в едином реестре проверок в сети «Интернет» (<https://proverki.gov.ru>).

2.2 Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю

27. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по федеральному государственному контролю за деятельностью аккредитованных лиц не взимается.

2.3 Сроки осуществления мероприятий по государственному контролю

28. Внеплановые проверки, мероприятия по государственному контролю, осуществляемые без взаимодействия с аккредитованными лицами, проводятся в сроки, не превышающие двадцати рабочих дней. В случае проведения выездной проверки аккредитованного лица по нескольким местам осуществления им своей деятельности, указанный срок может быть увеличен, но не более чем на десять рабочих дней для каждого следующего места осуществления деятельности. В случае, если аккредитованное лицо, в отношении которого проводится проверка, представило запрашиваемые у него в рамках проверки документы позднее чем за пять рабочих дней до дня ее окончания, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на

двадцать рабочих дней в соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г № 412-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

29. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение внеплановой документарной или выездной проверки;

2) принятие мер по результатам внеплановой проверки или в связи с невозможностью проведения выездной проверки, включая направление аккредитованному лицу уведомлений о результатах проверки (включая предписание об устранении выявленных несоответствий), о приостановлении действия аккредитации во всей или в части области аккредитации, о возобновлении действия аккредитации, о сокращении части области аккредитации, о прекращении действия аккредитации;

3) проведение мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, включая принятие мер по его результатам;

4) осуществление систематического наблюдения за исполнением аккредитованным лицом обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами, включая принятие мер по его результатам;

5) проведение мероприятий по профилактике нарушений аккредитованными лицами требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, в том числе объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Организация проведения внеплановой проверки деятельности аккредитованного лица.

3.1 Проведение внеплановой документарной или выездной проверки

3.1.1 Внеплановая проверка

30. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) мотивированное представление должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа по итогам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с аккредитованными лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Росаккредитацию, ее территориальный орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

2) выявление при проведении мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, в том числе систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приказом Минэкономразвития России от 28 августа 2017 г. № 437 (зарегистрирован Минюстом России 15 марта 2018 г., регистрационный № 50366);

3) приказ руководителя Росаккредитации, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) мотивированное представление должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа по результатам рассмотрения, в том числе предварительной проверки, информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, допущенного экспертной группой при проведении экспертизы, по результатам которой Росаккредитацией принято решение об аккредитации или о подтверждении компетентности;

5) мотивированное представление должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа по результатам рассмотрения, в том числе предварительной проверки, информации о фактах несоответствия аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, о фактах нарушения правил выполнения работ по сертификации и (или) о фактах представления недостоверных результатов исследований (испытаний) и измерений либо о возможности таких нарушений, если указанные нарушения относятся к перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации, или аккредитованное лицо не исполняет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, выданное ему в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

6) поступление в Росаккредитацию от аккредитованного лица отчета об устранении несоответствий критериям аккредитации, выявленных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

7) получение от аккредитованного лица уведомления об устранении выявленного несоответствия его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

8) истечение срока исполнения аккредитованным лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

9) поступление в течение двадцати рабочих дней с момента принятия уполномоченным должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа решения о приостановлении проведения проверки в связи с невозможностью ее проведения в порядке пункта 6 части 3.1 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ ходатайства от аккредитованного лица о возобновлении проведения проверки и об устранении причин, в результате которых проведение проверки или ее завершение оказалось невозможным;

10) решение уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого составлен акт о невозможности проведения соответствующей проверки, принятое в течение трех месяцев со дня составления такого акта, о проведении проверки без предварительного уведомления данного юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

31. Не являются основаниями для проведения внеплановой проверки:

1) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Росаккредитацию, ее территориальный орган (в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ) согласно части 3 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

2) обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, пунктах 1, 2 части 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

3) обращения и заявления, направленные заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, не предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе

идентификации и аутентификации согласно части 3 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

4) представление в Росаккредитацию, ее территориальный орган аккредитованным лицом, действие аккредитации которого приостановлено на основании пункта 3 части 1 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ в связи с отказом или уклонением от прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица или уведомления об устранении выявленного несоответствия его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, содержащего информацию о подаче в Росаккредитацию заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

32. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для проведения проверки.

33. Результатом данного этапа административной процедуры и способом его фиксации является издание Росаккредитацией (ее территориальным органом) приказа о проведении проверки.

3.1.2 Организация проведения мероприятий по государственному контролю в рамках предварительной проверки информации

34. Если поступившая в Росаккредитацию, ее территориальные органы информация, которая может служить основанием для инициирования внеплановой проверки, является недостаточной или имеются обоснованные сомнения в ее достоверности, в том числе в случаях, указанных в части 3.2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, пункте 11 Положения, по решению уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа (далее – уполномоченное должностное лицо) проводится предварительная проверка поступившей информации в соответствии

с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454).

35. Предварительная проверка поступившей информации проводится должностным лицом, определенным исполнителем по поступившему заявлению или обращению, содержащему информацию, в отношении которой проводится предварительная проверка (далее – исполнитель).

Предварительная проверка поступившей информации проводится в течение месяца со дня поступления информации, указанной в пункте 32 Административного регламента. Указанный срок может быть продлен до трех месяцев уполномоченным должностным лицом на основании служебной записки должностного лица уполномоченного структурного подразделения с учетом материальных и кадровых ресурсов, имеющихся в распоряжении Росаккредитации, ее территориального органа, мероприятий по государственному контролю в отношении иных аккредитованных лиц, проводимых и планируемых к проведению, а также с учетом необходимости дополнительного проведения иных мероприятий по государственному контролю.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации исполнитель:

1) принимает меры по запросу дополнительных сведений и материалов у лиц, направивших заявления и обращения, содержащих проверяемую информацию, а также при необходимости у иных лиц, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

2) рассматривает документы и материалы, имеющиеся в распоряжении Росаккредитации;

3) при необходимости проводит мероприятия по государственному контролю, осуществляемые без взаимодействия с аккредитованными лицами, в том числе систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами;

4) запрашивает у аккредитованных лиц пояснения в отношении полученной информации (без возложения на них обязанности по представлению таких пояснений и иных документов);

5) направляет аккредитованным лицам для рассмотрения в десятидневный срок поступившие жалобы и обращения, относящиеся к их деятельности по оценке соответствия;

6) запрашивает у аккредитованных лиц информацию, которая свидетельствует об их компетентности и соответствии критериям аккредитации (с учетом требований законодательства Российской Федерации к предоставлению сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа), а также информацию о результатах рассмотрения аккредитованным лицом направленных ему жалоб и обращений во вопросам, относящимся к его деятельности по оценке соответствия;

7) проводит анализ поступивших заявлений о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в части идентичности аккредитованных лиц таким, о которых поступила информация о нарушении аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации;

8) осуществляет иные действия, направленные на получение достаточных и достоверных сведений об обстоятельствах, указанных в поступившей информации, в том числе при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления, принимает разумные меры к установлению обратившегося лица.

36. При выявлении по результатам предварительной проверки поступившей информации достаточных и достоверных данных о допущении аккредитованным лицом нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц (в том числе о фактах нарушения правил выполнения работ по сертификации и (или) о фактах представления недостоверных результатов исследований (испытаний) и измерений), если такие нарушения относятся к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации, о фактах нарушения законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, допущенного экспертной группой при проведении экспертизы, по результатам которой Росаккредитацией принято решение об аккредитации или о подтверждении компетентности, о фактах, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо готовит мотивированное представление в соответствии с пунктом 36 Административного регламента и принимает решение о проведении проверки с учетом, в том числе кадровых, материальных и иных ресурсов и по результатам оценки уровня риска аккредитованного лица.

В мотивированном представлении указываются выявленные в ходе предварительной проверки нарушения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, в том числе в случае, если соблюдение соответствующих обязательных требований не являлось доводом поступившей информации (жалобы, обращения, СМИ и др.), но объекты проверки, соответствующие целям, задачам и относящиеся к ее предмету, свидетельствуют о наличии таких нарушений.

37. Предварительная проверка прекращается по решению уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа, если после начала предварительной проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для организации

предварительной проверки, или установлены недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

38. При наличии информации, которая может служить основанием для подготовки мотивированного представления, в том числе по результатам проведения предварительной проверки поступившей информации (за исключением предварительной проверки поступившей информации, проводимой территориальными органами Росаккредитации), ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа в месячный срок со дня получения вышеуказанной информации готовит на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа мотивированное представление.

По решению уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа срок подготовки мотивированного представления может быть продлен до трех месяцев, в случае поступления в Росаккредитацию, ее территориальный орган информации, которая может свидетельствовать о нарушении аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации, и при необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Росаккредитацию, ее территориальный орган информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

При инициировании внеплановой проверки аккредитованного лица на основании пункта 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ срок подготовки мотивированного представления не должен превышать трех месяцев с даты поступления в Росаккредитацию, ее территориальный орган отчета аккредитованного лица об устранении несоответствий критериям аккредитации, выявленных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

39. В случае подтверждения по итогам проведения территориальным органом Росаккредитации предварительной проверки поступившей информации о возможном нарушении аккредитованными лицами требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, ответственный исполнитель территориального органа готовит на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации мотивированное представление (с приложением документов и материалов, обосновывающих изложенные в нем сведения), подписываемое уполномоченным должностным лицом территориального органа Росаккредитации.

Уполномоченное должностное лицо Росаккредитации по результатам рассмотрения указанных документов в течение трех рабочих дней с даты поступления результатов предварительной проверки посредством создания резолюции в системе электронного документооборота Росаккредитации определяет ответственного исполнителя для организации направления территориальному органу Росаккредитации поручения о проведении внеплановой проверки (далее – поручение).

Назначенный ответственный исполнитель в течение месяца с даты поступления мотивированного представления в Росаккредитацию готовит на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации служебную записку (с приложением подготовленного территориальным органом мотивированного представления), подписываемую руководителем структурного подразделения, и проект поручения.

По результатам рассмотрения указанных документов уполномоченное должностное лицо Росаккредитации в течение трех рабочих дней с даты их поступления принимает решение о направлении территориальному органу Росаккредитации поручения о проведении внеплановой проверки или в случае несогласия с мотивированным представлением возвращает его руководителю территориального органа Росаккредитации на доработку с указанием конкретных причин и срока их устранения.

Руководитель территориального органа Росаккредитации на основании поступившего поручения выносит резолюцию о подготовке проекта приказа о проведении внеплановой проверки аккредитованного лица или о доработке мотивированного представления.

40. По итогам рассмотрения мотивированного представления уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, а уполномоченное должностное лицо территориального органа также при наличии поступившего поручения Росаккредитации, с учетом материальных и кадровых ресурсов, имеющихся в распоряжении Росаккредитации, ее территориального органа, мероприятий по государственному контролю в отношении иных аккредитованных лиц, проводимых и планируемых к проведению принимает решение о проведении в отношении аккредитованного лица внеплановой выездной или документарной проверки (с указанием планируемых сроков проведения проверки, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций).

Если в ходе предварительной проверки поступившей информации о нарушении аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц установлено, что в отношении данного аккредитованного лица проводится процедура подтверждения компетентности, и при этом программа выездной оценки еще не утверждена, исполнитель в течение двух рабочих дней готовит на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа мотивированное представление с изложением обстоятельств, связанных с поступившей информацией о нарушении аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, обоснованности и целесообразности оценки соблюдения соответствующих

требований в рамках прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности.

Такое мотивированное представление должно также содержать, в том числе информацию о лице, направившем заявление (обращение), формулировку задания экспертной группе для включения в программу выездной оценки аккредитованного лица критериям аккредитации на основании анализа и обобщения информации о нарушениях, допускаемых в деятельности аккредитованных лиц и содержащейся в заявлении (обращении), на основании типовой формулировки, предварительно согласованной со структурным подразделением Росаккредитации, к компетенции которого относится проведение аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации (далее – структурное подразделение по аккредитации).

Решение об оценке соблюдения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, на нарушение которых указывается в поступившей в Росаккредитацию, ее территориальный орган информации, в рамках прохождения таким аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности принимается уполномоченным должностным лицом также в случае если к моменту подготовки мотивированного представления программа выездной оценки утверждена, но выездная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации не начата по согласованию руководителей уполномоченного структурного подразделения и структурного подразделения по аккредитации, или заместителей руководителя Росаккредитации, курирующих данные структурные подразделения, или по решению руководителя Росаккредитации.

Наряду с решениями, указанными в настоящем пункте Административного регламента, уполномоченное должностное лицо может принять решение об учете информации, указанной в мотивированном

представлении, в целях проведения мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, в том числе систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами, о направлении запроса (запросов) и (или) информации, указанной в мотивированном представлении, в государственные органы, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, включая изготовителей и продавцов продукции, в отношении которой проводились, проводятся или будут проводиться работы по оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе о выдаче аккредитованному лицу предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц.

41. Решение о проведении проверки оформляется приказом Росаккредитации, ее территориального органа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915)¹ (далее также – приказ о проведении проверки).

3.1.3 Организация проведения мероприятий по государственному контролю в рамках внеплановой проверки

42. Внеплановые проверки могут проводиться:

¹ С изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. р № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118)

1) по месту нахождения Росаккредитации, ее территориального органа (документарные проверки);

2) по месту осуществления деятельности аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц и (или) по месту осуществления деятельности, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (выездные проверки).

43. Внеплановая выездная проверка аккредитованного лица по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности аккредитованного лица.

44. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141, и подписанное уполномоченным заместителем руководителя Росаккредитации, руководителем территориального органа Росаккредитации в день подписания приказа о проведении проверки подготавливается и передается, либо направляется ответственным исполнителем Росаккредитации, ее территориального органа в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности аккредитованного лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки, мотивированное представление, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для инициирования проверки, в том числе задание и заключение по итогам проведения мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в части 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, и необходимо принятие Росаккредитацией, ее территориальным органом неотложных мер, уполномоченным должностным лицом принимается решение о проведении внеплановой выездной проверки, в соответствии с которым ответственные исполнители, назначенные для проведения данного мероприятия, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно. В этом случае в течение двадцати четырех часов с момента начала внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры направляются документы, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, а также соответствующий приказ о проведении внеплановой выездной проверки.

45. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки ввиду наличия оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 части 11 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в течение двух рабочих дней со дня поступления такого отказа в Росаккредитацию, ее территориальный орган уполномоченное должностное лицо принимает решение об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, или в случае, указанном в абзаце третьем пункта 42 Административного регламента, решение об отмене приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

При этом, в случае, указанном в абзаце третьем пункта 42 Административного регламента, дальнейшее проведение внеплановой выездной проверки незамедлительно прекращается.

46. Причины, послужившие основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, подлежат устранению в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 43 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации

устраняет причины, послужившие основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, и готовит на имя заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего уполномоченное структурное подразделение, руководителя территориального органа Росаккредитации служебную записку с приложением комплекта документов по проверке, в том числе проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки и проекта заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения указанных документов в течение двух рабочих дней со даты их поступления заместитель руководителя Росаккредитации, курирующий уполномоченное структурное подразделение, руководитель территориального органа Росаккредитации подписывает приказ о проведении внеплановой выездной проверки и заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

В день подписания указанных документов должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации направляет в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и иные необходимые документы.

47. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки ввиду наличия оснований, предусмотренных пунктами 2, 4-6 части 11 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в течение двух рабочих дней со дня поступления такого отказа в Росаккредитацию, ее территориальный орган заместитель руководителя Росаккредитации, курирующий уполномоченное структурное подразделение, руководитель территориального органа Росаккредитации принимают решение об отмене приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

48. В случае несогласия с решением органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки руководитель уполномоченного структурного подразделения, руководитель территориального органа Росаккредитации может принять решение об обжаловании данного

решения в вышестоящий орган прокуратуры или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4 Проведение мероприятий по государственному контролю в рамках проверки

49. О проведении внеплановой выездной проверки аккредитованное лицо уведомляется Росаккредитацией, ее территориальным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае направления уведомления о проведении внеплановой выездной проверки по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц, аккредитованное лицо считается уведомленным о проведении в отношении него внеплановой выездной проверки, в том числе с момента получения должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа, направившим такое уведомление, сообщения о доставке соответствующего электронного письма по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц.

50. В случае если внеплановая выездная проверка проводится на основании подпунктов «а», «б» пункта 2 части 2, части 17 статьи 10, части 7 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, части 7 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, предварительное уведомление аккредитованного лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

51. Ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, указанный в приказе о проведении внеплановой выездной проверки, готовит проект уведомления о проведении проверки и передает его на подпись уполномоченному должностному лицу. С уведомлением направляется копия приказа о проведении проверки, заверенная печатью уполномоченного структурного подразделения Росаккредитации, ее территориального органа.

Уведомление о получении заказного почтового отправления, доставке телеграммы, электронного письма приобщается к материалам проверки.

52. Выездная проверка проводится в случае, если в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и (или) достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных аккредитованным лицом, и имеющихся в распоряжении Росаккредитации, ее территориального органа;

2) объективно и в полном объеме оценить соблюдение аккредитованным лицом в процессе осуществления деятельности по оценке соответствия требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц без проведения соответствующих мероприятий по государственному контролю, в том числе в случаях оценки соблюдения требований к работникам, системе менеджмента качества аккредитованного лица, к используемым аккредитованным лицом для выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с областью аккредитации помещениям, оборудованию, испытательному оборудованию, средствам измерений, техническим средствам, стандартным образцам, эталонам единиц величин, реактивам и иным материальным ресурсам.

53. Выездная проверка начинается и проводится в помещении (помещениях), используемом (используемых) аккредитованным лицом для выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с областью аккредитации.

54. Основанием для начала внеплановой выездной проверки является приказ Росаккредитации, ее территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки.

55. Внеплановую выездную проверку вправе проводить только те должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа, которые

указаны в приказе Росаккредитации, ее территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного должностного лица, уполномоченного представителя аккредитованного лица, аккредитованного индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная копия приказа Росаккредитации, ее территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки при проведении внеплановой выездной проверки вручается руководителю или иному должностному лицу аккредитованного юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю (далее – уполномоченное лицо аккредитованного лица).

На обратной стороне заверенной копии приказа о проведении внеплановой выездной проверки уполномоченное лицо аккредитованного лица делает отметку о времени и дате ознакомления с приказом о проведении внеплановой выездной проверки. С момента проставления данной отметки начинается срок проведения мероприятий по государственному контролю.

В случае если уполномоченное лицо аккредитованного лица отказывается или иным способом уклоняется от ознакомления с приказом о проведении проверки и такое уклонение (отказ) от ознакомления с приказом не является препятствием для начала осуществления государственного контроля (проведения внеплановой проверки), должностное лицо Росаккредитации,

ее территориального органа, проводящее проверку, делает соответствующую отметку на приказе.

Копии документов, удостоверяющих право уполномоченного лица аккредитованного лица представлять аккредитованное лицо при проведении проверки, приобщаются Росаккредитацией, ее территориальным органом к материалам дела внеплановой выездной проверки.

56. Объект проводимой проверки (документы, информация и материалы, фактически истребуемые у аккредитованного лица при проведении проверки для достижения ее целей, задач и в соответствии с ее предметом) определяется должностными лицами Росаккредитации, ее территориального органа, проводящими проверку, исходя из области аккредитации проверяемого аккредитованного лица с учетом принципа повышенной публичной ответственности аккредитованных лиц и необходимости пресечения и недопущения совершения аккредитованным лицом нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц.

57. Должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа, проводящие внеплановую выездную проверку, фиксируют время их ежедневного пребывания в помещениях, используемых аккредитованным лицом для выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с областью аккредитации, в течение срока проведения внеплановой выездной проверки с учетом режима работы аккредитованного лица.

58. В случае если аккредитованное лицо, в отношении которого проводится внеплановая выездная проверка, представило запрашиваемые у него в рамках проверки документы позднее чем за пять рабочих дней до дня ее окончания, ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченный на проведение внеплановой выездной проверки аккредитованного лица, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов аккредитованного лица направляет уполномоченному

должностному лицу служебную записку с обоснованием необходимости продления. Уполномоченное должностное лицо принимает решение о продлении срока проведения внеплановой выездной проверки путем внесения изменений в приказ о проведении данной проверки в части срока ее проведения. При этом срок проведения проверки может быть увеличен не более чем на двадцать рабочих дней, считая от указанной в приказе о проведении проверки даты ее завершения.

3.1.5 Порядок проведения внеплановой документарной проверки

59. Основанием для начала проверки является приказ Росаккредитации, ее территориального органа о проведении внеплановой документарной проверки.

О проведении внеплановой документарной проверки аккредитованное лицо уведомляется Росаккредитацией, ее территориальным органом в течение трех дней с даты регистрации соответствующего приказа о проведении проверки любым доступным способом.

Ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, указанный в приказе о проведении внеплановой документарной проверки, готовит проект уведомления о проведении проверки и передает его на подпись уполномоченному должностному лицу. С уведомлением направляется копия приказа о проведении проверки, заверенная печатью уполномоченного структурного подразделения Росаккредитации, ее территориального органа.

Уведомление о проведении внеплановой документарной проверки вместе с копией приказа о проведении соответствующей проверки направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением по адресу его места нахождения, указанному в реестре аккредитованных лиц, или в форме электронного документа по адресу электронной почты аккредитованного лица (с применением функционала о подтверждении доставки), указанному в реестре

аккредитованных лиц, в течение трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего приказа о проведении проверки.

60. Уведомление о получении заказного почтового отправления, доставке телеграммы, электронного письма приобщается к материалам проверки. В случае направления уведомления о проведении внеплановой выездной проверки по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц, аккредитованное лицо считается уведомленным о проведении в отношении него внеплановой выездной проверки, в том числе с момента получения должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа, направившим такое уведомление, сообщения о доставке соответствующего электронного письма по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росаккредитации, ее территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц (за исключением случаев проведения внеплановой документарной проверки на основании пункта 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ), в уведомлении о проведении проверки указывается срок (десять рабочих дней со дня получения такого уведомления), в течение которого аккредитованное лицо обязано представить в Росаккредитацию, ее территориальный орган документы, перечисленные в приказе о проведении проверки и необходимые для достижения целей, задач проведения проверки и соответствующие ее предмету в соответствии с пунктом 18 Административного регламента.

В случае направления уведомления о проведении внеплановой документарной проверки по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц, аккредитованное лицо считается

уведомленным о проведении в отношении него внеплановой документарной проверки и получившим запрос на представление документов, в том числе с даты получения должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа, направившим такое уведомление, сообщения о доставке соответствующего электронного письма.

61. Запрашиваемые документы представляются аккредитованным лицом в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, уполномоченного должностного лица, уполномоченного представителя аккредитованного лица, аккредитованного индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Аккредитованное лицо вправе представить запрашиваемые документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

62. Внеплановую документарную проверку вправе проводить только те должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа, которые указаны в приказе Росаккредитации, ее территориального органа о проведении проверки.

63. Должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки аккредитованного лица, с учетом определенных приказом о проведении проверки целей, задач и предмета проверки формирует пакет документов о деятельности аккредитованного лица из числа имеющихся в распоряжении Росаккредитации, ее территориального органа документов, включая отчет аккредитованного лица об устранении несоответствий критериям аккредитации, выявленных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, документы о предоставлении аккредитованному лицу государственных услуг, в том числе по аккредитации и по подтверждению компетентности аккредитованного лица, акты ранее проведенных проверок, материалы дел об административных

правонарушениях, иные документы о результатах мероприятий по государственному контролю, осуществленных в отношении аккредитованного лица.

64. В ходе внеплановой документарной проверки должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченные на ее проведение, рассматривают документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, а также документы, представленные аккредитованным лицом на основании запроса, указанного в пункте 58 Административного регламента.

65. Если аккредитованное лицо представило в Росаккредитацию, ее территориальный орган документы, запрошенные в соответствии с пунктом 58 Административного регламента, позднее установленного в уведомлении срока и при этом определенный приказом о проведении проверки срок ее проведения истек, или если аккредитованное лицо представило не все запрошенные документы и (или) копии представленных документов не заверены надлежащим образом (за исключением случаев проведения внеплановой документарной проверки на основании пункта 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ), должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченные на проведение внеплановой документарной проверки аккредитованного лица, оформляют акт проверки, в котором указываются выявленные по итогам рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении Росаккредитации, ее территориального органа, обстоятельства соблюдения и (или) несоблюдения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, а также обстоятельства невозможности завершения внеплановой документарной проверки.

66. Если аккредитованное лицо представило в Росаккредитацию, ее территориальный орган документы, запрошенные в соответствии с пунктом 58 Административного регламента, позднее установленного в уведомлении

срока и до истечения определенного приказом о проведении проверки срока осталось менее пяти рабочих дней, ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченный на проведение внеплановой документарной проверки аккредитованного лица, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов аккредитованного лица готовит на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа служебную записку с обоснованием необходимости продления срока проведения внеплановой документарной проверки и проект приказа о внесении изменений в приказ о проведении данной проверки в части срока ее проведения. При этом срок проведения проверки может быть увеличен не более чем на двадцать рабочих дней.

67. Уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа по результатам рассмотрения указанных документов в течение двух рабочих дней со дня их поступления принимает решение о продлении срока проведения внеплановой документарной проверки и подписывает приказ о внесении изменений в приказ о проведении проверки.

68. Если в ходе проведения внеплановой документарной проверки на основании пункта 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ должностными лицами Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченными на проведение проверки, установлено, что аккредитованное лицо представило в Росаккредитацию, ее территориальный орган не все документы, необходимые для подтверждения устранения несоответствий критериям аккредитации, выявленных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, и (или) копии представленных документов не заверены надлежащим образом, должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченные на проведение проверки, оформляют акт проверки, в котором указываются выявленные по итогам рассмотрения представленного аккредитованным лицом отчета обстоятельства

устранения и (или) неустранения аккредитованным лицом несоответствий критериям аккредитации, выявленных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

3.1.6 Порядок приостановления выездной проверки и проведения возобновленной проверки

69. В случае если провести внеплановую выездную проверку оказалось невозможным в связи с отсутствием аккредитованного лица, уполномоченного представителя аккредитованного лица или иного должностного лица аккредитованного лица, либо в связи с фактическим неосуществлением аккредитованным лицом деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) аккредитованного лица, уполномоченного представителя аккредитованного лица или иного должностного лица аккредитованного лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченные на проведение внеплановой выездной проверки, составляют акт о невозможности проведения выездной проверки, в котором указываются причины невозможности ее проведения и (или) завершения, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным приложением № 1 к Административному регламенту, и в течение трех рабочих дней после его составления готовят на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа Росаккредитации служебную записку с изложением обстоятельств невозможности проведения внеплановой выездной проверки аккредитованного лица и с обоснованием наличия в действиях аккредитованного лица состава административного правонарушения.

К акту о невозможности проведения выездной проверки прилагаются и являются его неотъемлемой частью аудиоматериалы, фотоматериалы и видеоматериалы, а также иные материалы и документы, полученные в связи с действиями должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, направленными на проведение выездной проверки аккредитованного лица.

Сведения о причинах невозможности проведения проверки в порядке и в сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, вносятся в единый реестр проверок.

70. По результатам рассмотрения акта о невозможности проведения выездной проверки в течение двух рабочих дней с даты его поступления уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа принимает решение о приостановлении проведения проверки и приостановлении действия аккредитации во всей области аккредитации на основании пункта 7 части 1 статьи 23, части 6 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, оформляемое приказом о приостановлении проведения проверки и приостановлении действия аккредитации во всей области аккредитации.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации указанного приказа ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа вносит сведения о приостановлении действия аккредитации в реестр аккредитованных лиц и направляет аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением по адресу его места нахождения, указанному в реестре аккредитованных лиц, уведомление о приостановлении проведения проверки и приостановлении действия аккредитации во всей области аккредитации с приложением копии соответствующего приказа.

В случае направления уведомления по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц, аккредитованное лицо считается уведомленным, в том числе с момента получения должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа, направившим такое уведомление, сообщения о доставке соответствующего электронного письма по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц.

Сведения о приостановлении действия аккредитации в порядке и в сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок,

также вносятся в единый реестр проверок.

Указанное уведомление должно содержать срок (двадцать рабочих дней со дня регистрации приказа о приостановлении проведения проверки и приостановлении действия аккредитации) для представления аккредитованным лицом в Росаккредитацию, ее территориальный орган ходатайства о возобновлении проведения проверки и об устранении причин, в результате которых проведение проверки или ее завершение оказалось невозможным.

В случае направления уведомления по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц, аккредитованное лицо считается получившим уведомление с момента получения должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа, направившим такое уведомление, сообщения о доставке соответствующего электронного письма.

71. Если в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации приказа о приостановлении проведения проверки и о приостановлении действия аккредитации во всей области аккредитации в Росаккредитацию, ее территориальный орган от аккредитованного лица поступило ходатайство о возобновлении проведения проверки и об устранении причин, в результате которых проведение проверки или ее завершение оказалось невозможным, в течение десяти рабочих дней с даты его поступления ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченный на проведение внеплановой выездной проверки аккредитованного лица, по результатам рассмотрения такого ходатайства готовит на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа служебную записку и проект приказа о возобновлении проведения внеплановой выездной проверки аккредитованного лица. К служебной записке прилагается ходатайство аккредитованного лица о возобновлении проведения

проверки и об устранении причин, в результате которых проведение проверки или ее завершение оказалось невозможным.

По результатам рассмотрения указанных документов в течение десяти рабочих дней с даты их поступления уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа принимает решение о возобновлении проведения внеплановой выездной проверки аккредитованного лица, оформляемое приказом о проведении внеплановой выездной проверки аккредитованного лица. Срок проведения проверки устанавливается заново с учетом требований части 5 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

Проверка аккредитованного лица на основании указанного приказа (далее – возобновленная проверка) проводится в порядке, установленном для проведения внеплановых выездных проверок аккредитованных лиц.

Предварительное уведомление аккредитованного лица о проведении возобновленной проверки не требуется.

В случае, если в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации приказа о приостановлении проведения проверки и о приостановлении действия аккредитации аккредитованного лица во всей области аккредитации в Росаккредитацию, ее территориальный орган от аккредитованного лица не поступило ходатайство о возобновлении проведения проверки и об устранении причин, в результате которых проведение проверки или ее завершение оказалось невозможным, ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченный на проведение проверки аккредитованного лица, в течение десяти рабочих дней по истечении указанного срока готовит на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа служебную записку с изложением обстоятельств невозможности проведения проверки аккредитованного лица и проект приказа о прекращении действия аккредитации

аккредитованного лица на основании пункта 9 части 1 статьи 22, части 7 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

72. В случае невозможности проведения возобновленной проверки ввиду наличия факторов, указанных в части 6 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченный на проведение проверки аккредитованного лица, в порядке, установленном пунктом 67 Административного регламента, составляет акт о невозможности проведения выездной проверки, в котором указываются причины невозможности ее проведения и (или) завершения, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным приложением № 1 к Административному регламенту, и в течение трех рабочих дней после его составления готовит на имя уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа служебную записку с изложением обстоятельств невозможности проведения возобновленной проверки аккредитованного лица и проект приказа о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица на основании пункта 9 части 1 статьи 22, части 7 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

По результатам рассмотрения указанных документов уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица, оформляемое соответствующим приказом, либо в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки в порядке, предусмотренном пунктом 7 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, без их предварительного уведомления. Проверка аккредитованного лица на основании указанного приказа (далее – возобновленная проверка) проводится в порядке, установленном для

проведения внеплановых выездных проверок аккредитованных лиц Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

В течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа вносит соответствующие сведения в реестр аккредитованных лиц и вручает под расписку руководителю, уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя или по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанным в реестре аккредитованных лиц, уведомление о прекращении действия аккредитации с приложением копии приказа в порядке, предусмотренном пунктом 49 Административного регламента.

В случае направления уведомления по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц, аккредитованное лицо считается уведомленным, в том числе с момента получения должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа, направившим такое уведомление, сообщения о доставке соответствующего электронного письма по адресу электронной почты аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц.

Сведения о прекращении действия аккредитации, а также о причинах невозможности проведения проверки в порядке и в сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, также вносятся в единый реестр проверок.

73. Если внеплановая выездная проверка, проведение которой оказалось невозможным по обстоятельствам, указанным в частях 6, 7 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, была инициирована

по согласованию с органами прокуратуры, то информация о невозможности проведения проверки и принятых в этой связи решениях в порядке и в сроки, установленные Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц, направляется в соответствующие органы прокуратуры.

3.1.7 Оформление результатов проверки

74. Непосредственно после завершения проверки ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, фактически проводивший проверку, составляет акт проверки в двух экземплярах, оформляемый в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России от 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915).

75. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Росаккредитации, ее территориального органа;
- 3) дата и номер приказа Росаккредитации, ее территориального органа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, проводивших проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются их фамилии, имена, отчества (при наличии), должности и (или) наименования экспертных организаций с указанием сведений об их включении в реестр экспертных организаций;
- 5) наименование аккредитованного юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) аккредитованного индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

и наименование должности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя аккредитованного лица, присутствовавших при проведении выездной проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки (при оформлении акта выездной проверки указывается место осуществления деятельности аккредитованного лица, по которому проводилась проверка, в соответствии с тем, как оно указано в реестре аккредитованных лиц);

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных в деятельности аккредитованного лица нарушениях требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, о характере таких нарушений и о сотрудниках аккредитованного лица, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя аккредитованного лица, аккредитованного индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписания, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у аккредитованного лица указанного журнала;

9) подписи должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, фактически проводивших проверку (в случае невозможности подписать акт проверки одним из должностных лиц, проводившим проверку, делается отметка о причинах невозможности).

76. В акте проверки указываются все выявленные в ходе проверки нарушения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, в том числе в случае если соблюдение соответствующих обязательных требований не являлось предметом

проверки, но объекты проверки, соответствующие целям, задачам и относящиеся к ее предмету, свидетельствуют о наличии таких нарушений.

77. В случае, если выявленные в ходе проверки допущенные аккредитованным лицом, его должностными лицами нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц содержат признаки административных правонарушений, предусмотренных статьями 14.47, 14.48, 14.60 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 30, ст. 4585; 2015, 45, ст. 6208) (далее – КоАП РФ), то ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа, проводивший проверку, имеет право такие нарушения формулировать применительно к соответствующим составам административных правонарушений и с учетом сложившейся судебной практики и судебных правовых позиций по делам о привлечении Росаккредитацией, ее территориальными органами аккредитованных лиц, их должностных лиц к административной ответственности за такие правонарушения.

78. К акту проверки прилагаются (при наличии) и являются его неотъемлемой частью выдаваемое по итогам проверки предписание об устранении выявленного нарушения, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным приложением № 3 к Административному регламенту, аудиоматериалы, фотоматериалы и видеоматериалы, полученные в ходе проведения проверки (в том числе подготовленные по результатам осуществления уполномоченными на проведение проверки должностными лицами Росаккредитации, ее территориального органа аудио-, фото- и видеофиксации действий в связи с проведением проверки), письменные объяснения работников аккредитованного лица, иные полученные в ходе проверки и обосновывающие ее результаты документы и материалы.

79. По окончании выездной проверки руководителем, иным уполномоченным должностным лицом или уполномоченным представителем аккредитованного лица, аккредитованным индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем на обоих экземплярах акта делается запись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, после чего один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается проводившим проверку ответственным исполнителем соответствующему уполномоченному лицу аккредитованного лица непосредственно после ее завершения.

80. В случае отсутствия руководителя, уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя аккредитованного лица, аккредитованного индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа соответствующего уполномоченного лица аккредитованного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в обоих экземплярах акта проверки делается соответствующая отметка, удостоверяемая подписями должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, проводящих проверку.

В этом случае один экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней с момента его составления направляется аккредитованному лицу по адресу его места нахождения, указанному в реестре аккредитованных лиц, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росаккредитации, ее территориальном органе.

81. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по государственному контролю, и вручается либо направляется аккредитованному лицу в порядке, установленном пунктом 78 Административного регламента.

82. По результатам документальной проверки один экземпляр акта проверки направляется аккредитованному лицу в порядке, установленном пунктом 78 Административного регламента.

83. Если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется уполномоченным должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа Росаккредитации в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения такой проверки.

84. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанное требование установлено положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

85. Аккредитованное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия со сведениями, выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росаккредитацию, ее территориальный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. К таким возражениям аккредитованное лицо вправе приложить документы (или их копии, заверенные надлежащим образом), подтверждающие их обоснованность.

Поступившие от аккредитованного лица возражения к акту проверки приобщаются к материалам дела проверки.

Материалы, подтверждающие исполнение аккредитованным лицом предписания, направленные за пределами указанного в предписании срока, и возражения, направленные за пределами 15 дней с даты получения акта

проверки, не рассматриваются и не могут быть положены в основу принятия решения по результатам проверки.

Поступившие возражения рассматриваются Росаккредитацией в срок не более 30 дней, а в случае направления соответствующих запросов срок может быть продлен по решению уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа еще не более чем на 30 дней на основании служебной записки, подготовленной ответственным исполнителем, проводившим проверку или иным уполномоченным должностным лицом.

Ответственным исполнителем Росаккредитации, ее территориального органа, проводящим проверку, в журнале учета проверок аккредитованного лица делается запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (Росаккредитация или ее территориальный орган), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, выданном по результатам проверки предписании об устранении выявленного нарушения, фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях лиц, проводящих проверку, и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

86. По окончании проверки все материалы формируются ответственным исполнителем Росаккредитации, ее территориального органа, проводившим проверку, в отдельное дело и подлежат хранению в Росаккредитации, ее территориальном органе согласно правилам делопроизводства.

87. В случае проведения проверки территориальным органом Росаккредитации служебная записка с копией акта проверки и решения, принятого по результатам проверки, в течение пяти рабочих дней с даты его

составления направляется в центральный аппарат на имя уполномоченного заместителя руководителя Росаккредитации.

88. В случае наличия сомнений в обоснованности выводов, содержащихся в акте проверки и (или) выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленного нарушения, в том числе в случае неоднозначного толкования положений обязательных требований, оценка соблюдения которых являлась предметом проведенной внеплановой проверки, в месячный срок с даты составления акта проверки уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа подготавливает на имя уполномоченного заместителя руководителя Росаккредитации (руководителя территориального органа), служебную записку о рассмотрении материалов проверки рабочей группой Федеральной службы по аккредитации по оценке результатов мероприятий по государственному контролю за деятельностью аккредитованных лиц (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в течение десяти рабочих дней рассматривает материалы проведенной проверки и готовит заключение об обоснованности или необоснованности выводов, содержащихся в акте проверки и (или) выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленного нарушения, которое представляется уполномоченному заместителю руководителя Росаккредитации (руководителю территориального органа).

89. В случае подготовки рабочей группой заключения о необоснованности выводов, содержащихся в акте проверки и (или) выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленного нарушения, в заключении даются рекомендации относительно законности и обоснованности результатов проверки.

Заключение рабочей группы и протокол заседания рабочей группы, на котором принято итоговое решение по результатам проверки, приобщаются к материалам проверки.

90. Если по результатам проверки, являющимися предметом рассмотрения рабочей группы, было принято решение о приостановлении или прекращении действия аккредитации, и соответствующие результаты признаны рабочей группой необоснованными, то на основании заключения рабочей группы о необоснованности выводов, содержащихся в акте проверки и (или) выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленного нарушения, уполномоченный заместитель руководителя Росаккредитации (руководитель территориального органа) в течение трех рабочих дней с даты поступления заключения вправе принять решение об отмене результатов проверки, в том числе об отмене принятого на основании соответствующего акта проверки решения Росаккредитации, ее территориального органа о приостановлении или прекращении действия аккредитации, оформляемые приказами Росаккредитации, ее территориального органа об отмене соответствующих приказов о приостановлении или прекращении действия аккредитации.

Решение об отмене выданного аккредитованному лицу по результатам данной проверки предписания об устранении выявленного нарушения оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 89 Административного регламента.

91. Уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа в течение трех рабочих дней с даты регистрации приказа об отмене приказа о приостановлении или прекращении действия аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр аккредитованных лиц и вручает или направляет аккредитованному лицу в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым пункта 69 Административного регламента, уведомление об отмене приказа о приостановлении или прекращении действия аккредитации с приложением копии соответствующего приказа.

Указанные сведения в порядке и в сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, также вносятся в единый реестр проверок.

92. Если по результатам проверки, являющимися предметом рассмотрения рабочей группы, было принято только решение о выдаче аккредитованному лицу предписания об устранении выявленного нарушения, и соответствующие результаты признаны рабочей группой необоснованными, то на основании заключения рабочей группы о необоснованности выводов, содержащихся в акте проверки и (или) выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленного нарушения, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа в течение трех рабочих дней с даты поступления такого заключения вправе принять решение об изменении указанного предписания и (или) отмене результатов проверки, в том числе об отмене указанного предписания.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об изменении выданного предписания об устранении выявленного нарушения уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа готовит вправе выдать новое предписание, содержащее требования, сформулированные с учетом заключения рабочей группы о необоснованности выводов, содержащихся в акте проверки и (или) выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленного нарушения.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отмене предписания об устранении выявленного нарушения или с даты составления нового предписания об устранении выявленного нарушения ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа вносит сведения об отмене предписания об устранении выявленного нарушения или о новом предписании об устранении выявленного нарушения в реестр аккредитованных лиц и вручает или направляет аккредитованному лицу в порядке, предусмотренном пунктом 78 Административного регламента, один экземпляр

нового предписания или уведомление об отмене результатов проверки, в том числе об отмене предписания об устранении выявленного нарушения.

Сведения об отмене или изменении предписания об устранении выявленного нарушения в порядке и в сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, также вносятся в единый реестр проверок.

Сведения о новом предписании об устранении выявленного нарушения, выданном в связи с изменением ранее выданного предписания, вносятся в реестр аккредитованных лиц и в единый реестр проверок вместо сведений о предписании, которое было изменено.

93. Если заключение рабочей группы, указанное в абзаце втором пункта 86 Административного регламента, касается результатов проверки, проведенной территориальным органом Росаккредитации, то на основании соответствующего заключения рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты его поступления уполномоченный заместитель руководителя Росаккредитации может принять решение о направлении руководителю территориального органа Росаккредитации поручения об изменении указанного предписания и (или) отмене результатов проверки, в том числе об отмене указанного предписания, в порядке, установленном настоящим пунктом Административного регламента, с указанием срока исполнения.

94. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отмене результатов проверки, в том числе об отмене выданного ранее предписания об устранении выявленного нарушения, ответственный исполнитель Росаккредитации, ее территориального органа готовит на имя заместителя руководителя Росаккредитации служебную записку с информацией о принятых мерах.

По результатам рассмотрения указанной служебной записки уполномоченный заместитель руководителя Росаккредитации может принять решение о проведении внеплановой проверки аккредитованного лица

на основании, по которому проводилась внеплановая проверка, результаты которой были отменены на основании заключения рабочей группы о необоснованности выводов, содержащихся в акте проверки и (или) выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленного нарушения, с поручением осуществления соответствующих мероприятий по государственному контролю иным ответственными исполнителям Росаккредитации (в том числе с привлечением должностных лиц территориальных органов Росаккредитации), ее территориального органа.

95. Результатом административной процедуры внеплановой проверки является принятие мер по результатам проведенной проверки.

3.2 Принятие мер по результатам внеплановой проверки или в связи с невозможностью проведения выездной проверки, включая направление аккредитованному лицу уведомлений о результатах проверки (включая предписание об устранении выявленных несоответствий), о приостановлении действия аккредитации во всей или в части области аккредитации, о возобновлении действия аккредитации, о сокращении части области аккредитации, о прекращении действия аккредитации

96. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по результатам проверки является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований к деятельности аккредитованных лиц.

97. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

98. В соответствии с Положением, в случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа с учетом основания проведения проверки и выводов акта проверки принимают одну из следующих мер:

- 1) выдача предписания об устранении выявленного нарушения;
- 2) выдача предписания об устранении выявленного нарушения и приостановление действия аккредитации в отношении всей области

аккредитации или части области аккредитации в случае, если такое нарушение относится к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации;

3) выдача предписания об устранении выявленного нарушения и приостановление действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

4) прекращение действия аккредитации или сокращение области аккредитации в случае неисполнения предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с пунктами 2 и 3 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

5) прекращение действия аккредитации, если в ходе проверки установлены факты, указанные в пункте 8 части 1 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

6) выдача предписания об устранении выявленного нарушения и приостановление действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или части области аккредитации в случае, если проверка проводилась на основании поступления от аккредитованного лица отчета об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации, включенных в перечень несоответствий, направленный Росаккредитацией, ее территориальным органом аккредитованному лицу в соответствии с пунктом 3 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

7) прекращение действия аккредитации или сокращение области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с пунктом 1 части 3.1 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, либо в

случае, если проверка проводилась на основании поступления от аккредитованного лица отчета об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации, включенных в перечень несоответствий, направленный Росаккредитацией, ее территориальным органом аккредитованному лицу в соответствии с пунктом 2 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

8) выдача предписания об отмене результатов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в качестве аккредитованного лица в случае проведения проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, аккредитация которого на дату начала проведения проверки или до ее завершения была прекращена, если предметом проверки было соблюдение таким лицом в период действия его аккредитации в национальной системе аккредитации обязательных требований к выполнению работ по сертификации и (или) проведению исследований (испытаний) и измерений в целях обязательного подтверждения соответствия продукции, и указанным лицом не отменены результаты его деятельности в качестве аккредитованного лица, являющиеся предметом проверки, и (или) не истек срок привлечения юридического лица, индивидуального предпринимателя к административной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц.

99. По результатам проведения возобновленной проверки аккредитованного лица, действие аккредитации которого было приостановлено на основании пункта 7 части 1 статьи 23, части 6 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа с учетом выводов акта проверки принимает одно из следующих решений:

1) о возобновлении действия аккредитации, если в ходе проверки не было выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

2) о возобновлении действия аккредитации и выдаче предписания об устранении выявленного нарушения, если такое нарушение не относится к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации;

3) о прекращении действия аккредитации, если в ходе проверки было выявлено нарушение, которое относится к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации.

100. В случае выявления по результатам внеплановой проверки в деятельности аккредитованного лица признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 14.47, 14.48, 14.59, 14.60, 19.26, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 КоАП РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2004, № 34, ст. 3533; 2011, № 23, ст. 3260, № 30, ст. 4585; 2014, № 26 ст. 3366; 2015, № 45, ст. 6208; 2017, № 31, ст. 4812; 2019, № 44, ст. 6182), уполномоченное должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа на основании служебной записки ответственного исполнителя, осуществившего проведение соответствующей внеплановой проверки аккредитованного лица, в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки передает материалы проверки для составления протоколов об административных правонарушениях.

101. Предписание об устранении выявленного нарушения составляется и подписывается ответственными исполнителями Росаккредитации, ее территориального органа, фактически проводившими проверку, в двух экземплярах в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным приложением № 3 к Административному регламенту.

102. В предписании об устранении выявленного нарушения указываются:

- 1) дата вынесения предписания;
- 2) сведения об аккредитованном лице (наименование юридического лица, адрес его места нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства; уникальный

номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц; место осуществления деятельности аккредитованного лица);

3) акт проверки, на основании которого выдано соответствующее предписание об устранении выявленного нарушения;

4) меры, которые необходимо предпринять аккредитованному лицу для устранения каждого отраженного в акте проверки нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц (требования предписания об устранении выявленных нарушений), включая проведение корректирующих мероприятий по выявлению нарушений, аналогичных указанным в акте проверки, и отмене документов по оценке соответствия, выданных с нарушениями, аналогичными указанным в акте проверки;

5) порядок представления аккредитованным лицом документов и материалов, подтверждающих исполнение предписания об устранении выявленного нарушения;

б) срок исполнения аккредитованным лицом предписания об устранении выявленного нарушения и представления в Росаккредитацию, ее территориальный орган уведомления об устранении выявленного несоответствия деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

7) предупреждение аккредитованного лица об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения.

103. Требования предписания об устранении выявленного нарушения должны отвечать критериям законности и исполнимости, в том числе:

1) требования предписания об устранении выявленного нарушения должны быть основаны на результатах проверки, отраженных в соответствующем акте проверки;

2) требования предписания об устранении выявленного нарушения должны быть разумны, достаточны и не избыточны для устранения всех установленных соответствующим актом проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

3) аккредитованное лицо должно обладать правомочиями на принятие мер, указанных в предписании об устранении выявленного нарушения;

4) срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения должен быть разумным и достаточным для принятия аккредитованным лицом предусмотренных таким предписанием мер, но не может превышать два месяца с даты выдачи соответствующего предписания.

104. Срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения, соответствующий требованиям подпункта 4 пункта 98 Административного регламента, определяется с учетом следующих сроков:

1) двухнедельный срок в части принятия мер, направленных на признание недействительными (прекращение действия) документов, являющихся результатом деятельности аккредитованного лица, включая сертификаты соответствия, декларации о соответствии, протоколы испытаний, свидетельства о поверке, и направление уведомлений заявителям и заинтересованным органам государственного контроля о принятых решениях;

2) месячный срок в части проведения корректирующих мероприятий, в том числе по выявлению документов, являющихся результатом деятельности аккредитованного лица, включая сертификаты соответствия, декларации о соответствии, протоколы испытаний и свидетельства о поверке, выданных с нарушениями, аналогичными указанным в акте проверки, по результатам которой выдается соответствующее предписание;

3) месячный срок в части принятия мер, направленных на устранение нарушений системы менеджмента качества аккредитованного лица;

4) двухмесячный срок при выявлении нарушений, для устранения которых аккредитованному лицу требуется более длительный срок, в том числе в случаях

выявления нарушений, связанных с осуществлением аккредитованным лицом деятельности в своей области аккредитации не по месту осуществления деятельности, указанному в реестре аккредитованных лиц, с отсутствием у аккредитованного лица соответствующих требованиям критериев аккредитации помещений, оборудования, испытательного оборудования, средств измерений, технических средств, стандартных образцов, эталонов единиц величин, реактивов и иных материальных ресурсов, необходимых аккредитованному лицу для проведения работ или оказания услуг по оценке соответствия и обеспечению единства измерений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, указанных в области аккредитации. В указанный срок подлежат выявлению и устранению в рамках корректирующих мероприятий вышеуказанные в настоящем пункте нарушения, аналогичные указанным в акте проверки.

Общий срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения устанавливается с учетом поглощения менее длительного срока более длительным.

105. Предписание об устранении выявленного нарушения вручается (направляется) аккредитованному лицу ответственным исполнителем Росаккредитации, ее территориального органа вместе с экземпляром акта проверки в порядке, установленном пунктами 78, 79 Административного регламента.

106. Аккредитованное лицо обязано исполнить предписание об устранении выявленного нарушения в указанный в нем срок и представить в Росаккредитацию, ее территориальный орган, выдавший соответствующее предписание, в порядке, указанном в таком предписании, уведомление об устранении выявленного несоответствия его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение

аккредитованным лицом требований, содержащихся в предписании об устранении выявленного нарушения

В случае необходимости продления срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения аккредитованное лицо официально направляет мотивированное ходатайство о продлении срока выдавшему предписание должностному лицу, которое рассматривает его в недельный срок и направляет ответ в порядке, предусмотренном пунктом 78 Административного регламента.

107. Аккредитованное лицо вправе обжаловать предписание об устранении выявленного нарушения в административном и (или) в судебном порядке.

Факт обжалования результатов проверки или предписания об устранении выявленного нарушения не является основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

108. По результатам проведенной проверки решение о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или ее части принимается в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки.

При наличии оснований для принятия соответствующего решения должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации, участвовавшее в проведении проверки, в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки готовят на имя уполномоченного заместителя руководителя Росаккредитации, руководителя территориального органа Росаккредитации служебную записку и проект приказа о приостановлении действия аккредитации с указанием сведений об области аккредитации или ее части (с учетом форм областей аккредитации, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения

компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 30 июня 2014 г., регистрационный № 32918)² (далее – приказ Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 288), в отношении которой принимается решение о приостановлении действия аккредитации, конкретном адресе (адресах) места (мест) осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации.

По итогам рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта Административного регламента, в течение двух рабочих дней с даты их поступления уполномоченный заместитель руководителя Росаккредитации, руководитель территориального органа Росаккредитации принимает решение о приостановлении действия аккредитации, оформляемое соответственно приказом Росаккредитации, ее территориального органа о приостановлении действия аккредитации.

Действие аккредитации приостанавливается с момента внесения сведений об указанном решении в реестр аккредитованных лиц.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации приказа о приостановлении действия аккредитации должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации вносит сведения о приостановлении действия аккредитации в реестр аккредитованных лиц, подготавливает и вручает или направляет аккредитованному лицу в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 70 Административного регламента, уведомление о приостановлении действия аккредитации с указанием установленного в предписании об устранении выявленного нарушения срока устранения несоответствия деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц и

² С изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 г. № 764 (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2017 г., регистрационный № 45676), от 27 февраля 2019 г. № 89 (зарегистрирован Минюстом России 26 августа 2019 г., регистрационный № 55736)

с приложением копии приказа Росаккредитации, ее территориального органа о приостановлении действия аккредитации.

Сведения о приостановлении действия аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц, а также в единый реестр проверок.

109. В целях устранения несоответствия аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, выявление которого по результатам проведенной проверки послужило основанием для приостановления действия аккредитации, аккредитованное лицо устраняет нарушения в срок, установленный предписанием об устранении выявленных нарушений, и представляет в Росаккредитацию, ее территориальный орган, выдавший соответствующее предписание, в порядке, указанном в таком предписании, уведомление об устранении выявленного несоответствия его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц с приложением документов, подтверждающих исполнение аккредитованным лицом требований, содержащихся в предписании об устранении выявленного нарушения.

110. В случае если по итогам внеплановой проверки, проведенной в связи с поступлением в Росаккредитацию, ее территориальный орган уведомления, указанного в пункте 107 Административного регламента, установлено устранение аккредитованным лицом выявленного несоответствия его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, повлекшего за собой приостановление действия аккредитации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 8 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки готовит на имя заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего уполномоченное структурное подразделения, руководителя территориального

органа Росаккредитации служебную записку и проект приказа о возобновлении действия аккредитации.

По итогам рассмотрения указанных документов в течение двух рабочих дней с даты их поступления заместитель руководителя Росаккредитации, курирующий уполномоченное структурное подразделения, руководитель территориального органа Росаккредитации принимают решение о возобновлении действия аккредитации, оформляемое соответственно приказом Росаккредитации, ее территориального органа о возобновлении действия аккредитации.

111. В течение трех рабочих дней с даты регистрации приказа о возобновлении действия аккредитации должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации вносит сведения о возобновлении действия аккредитации в реестр аккредитованных лиц и вручает или направляет аккредитованному лицу в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым пункта 70 Административного регламента, уведомление о возобновлении действия аккредитации с приложением копии соответствующего приказа.

В случае если установлено, что выявленное несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, повлекшее за собой приостановление действия аккредитации, было устранено путем сокращения по заявлению аккредитованного лица части области аккредитации, в отношении которой действие аккредитации было приостановлено, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации в течение трех рабочих дней с даты принятия приказа о сокращении части области аккредитации готовит на имя уполномоченного заместителя руководителя Росаккредитации, руководителя территориального органа Росаккредитации служебную записку об изменении статуса

аккредитованного лица в реестре аккредитованных лиц с «Частично приостановлено» на «Действует».

Действие аккредитации возобновляется с момента внесения сведений об указанном решении в реестр аккредитованных лиц.

112. По результатам проведенной проверки в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3, пунктом 2 части 3.1 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, решение о прекращении действия аккредитации или о сокращении области аккредитации принимается на основании материалов, полученных в ходе проверки устранения аккредитованным лицом выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, повлекшего за собой приостановление действия аккредитации.

113. По результатам проведенной проверки в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 3, пунктом 3 части 8 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, решение о прекращении действия аккредитации принимается в срок до пятнадцати рабочих дней с даты составления акта проверки.

114. При наличии оснований для принятия решения о прекращении действия аккредитации или о сокращении области аккредитации должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации, участвовавшее в проведении проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты истечения срока устранения аккредитованным лицом выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, повлекшего за собой приостановление действия аккредитации, или даты подписания акта проверки готовят на имя заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего уполномоченное структурное подразделение, руководителя территориального органа Росаккредитации служебную записку и проект приказа о прекращении действия аккредитации или проект приказа о сокращении области аккредитации. В

проекте приказа о сокращении области аккредитации указываются сведения о сокращаемой области аккредитации (с учетом форм областей аккредитации, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 288).

По итогам рассмотрения указанных документов в течение двух рабочих дней с даты их поступления заместитель руководителя Росаккредитации, курирующий уполномоченное структурное подразделение, руководитель территориального органа Росаккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации или сокращении области аккредитации, оформляемое соответственно приказом Росаккредитации, ее территориального органа о прекращении или сокращении области аккредитации.

115. В течение трех рабочих дней с даты регистрации приказа о прекращении или сокращении области аккредитации должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации вносит сведения о прекращении или сокращении области аккредитации в реестр аккредитованных лиц и вручает или направляет аккредитованному лицу в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 70 Административного регламента, уведомление о прекращении действия аккредитации или сокращении области аккредитации с приложением копии соответствующего приказа.

Действие аккредитации прекращается с момента внесения сведений об указанном решении в реестр аккредитованных лиц.

Сведения о прекращении действия аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц, а также в единый реестр проверок.

116. В случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 13 Положения, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации в течение трех рабочих дней с даты установления обстоятельств, являющихся основанием для перевода сведений о результатах деятельности аккредитованного лица в архивную часть реестров

сертификатов соответствия, реестров деклараций о соответствии, готовит проект приказа о переводе сведений о результатах деятельности аккредитованного лица в архивную часть реестров сертификатов соответствия, реестров деклараций о соответствии (далее – приказ об архивировании).

117. Уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 114 Административного регламента, принимает решение о переводе сведений о результатах деятельности аккредитованного лица в архивную часть реестров сертификатов соответствия, реестров деклараций о соответствии, оформляемое приказом об архивировании, в приложении к которому указываются реквизиты сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, подлежащих архивированию.

В случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 13 Положения в приказ об архивировании включаются сведения о сертификатах соответствия, декларациях о соответствии, выданных аккредитованным лицом в течение одного года, предшествующего дате издания соответствующего приказа об архивировании.

118. При регистрации в системе электронного документооборота Росаккредитации приказ об архивировании расписывается в том числе на структурное подразделение Росаккредитации, должностное лицо ее территориального органа, федеральное автономное учреждение, подведомственное Федеральной службе по аккредитации, уполномоченные на внесение сведений в реестры сертификатов соответствия, реестры деклараций о соответствии.

Указанные структурное подразделение, федеральное автономное учреждение, подведомственное Федеральной службе по аккредитации, должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты поступления приказа об архивировании осуществляют перевод сведений о результатах деятельности аккредитованного лица в архивные части соответствующих реестров.

В случае необходимости перевода в архивную часть соответствующих реестров значительного объема сведений о результатах деятельности аккредитованного лица в приказе об архивировании может быть указано об увеличении данного срока, но не более чем до 10 рабочих дней.

119. В случае выявления по результатам внеплановой проверки в деятельности аккредитованного лица признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 14.47, 14.48, 14.59, 14.60, 19.26, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 КоАП РФ, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации, уполномоченное на проведение соответствующей внеплановой проверки аккредитованного лица, в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки готовит на имя руководителя уполномоченного структурного подразделения, руководителя территориального органа Росаккредитации служебную записку о передаче материалов проверки уполномоченному должностному лицу для составления протоколов об административных правонарушениях.

В случае выявления при проведении проверки нарушений аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации, содержащих признаки административного правонарушения уполномоченные должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, обязаны составить в отношении должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя протокол об административном правонарушении и направить его в судебные органы, за исключением случаев выявления уполномоченным должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа фактов и обстоятельств, в соответствии с законодательством влекущих невозможность, либо нецелесообразность составления протокола об административном правонарушении.

120. В случае выявления нарушения обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Росаккредитация, ее территориальный орган направляют материалы проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

В случае выявления при проведении проверки нарушений аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Росаккредитации, материалы, полученные при проведении проверки, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляются Росаккредитацией, ее территориальным органом в соответствующий контрольно-надзорный орган.

В случае если в ходе осуществления мероприятий по государственному контролю в отношении аккредитованного лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными аккредитованными лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления в соответствии с пунктом 36 Административного регламента.

121. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие нарушений обязательных требований, зафиксированное в акте проверки.

122. Результатом административной процедуры и способом его фиксации являются решения и предписания, принятые в процессе осуществления государственного контроля.

3.3 Проведение мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, включая принятие мер по его результатам, включая принятие мер по его результатам

3.3.1 Наблюдение за исполнением аккредитованными лицами

обязанности по прохождению процедуры подтверждения компетентности

123. Основанием для начала административной процедуры является задание на проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, за соблюдением аккредитованными лицами обязательных требований, Наблюдение осуществляется посредством анализа информации об исполнении аккредитованными лицами обязанности по прохождению процедуры подтверждения компетентности, предусмотренной статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ (далее – мониторинг), должностными лицами уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации, уполномоченными на проведение соответствующего мониторинга на основании задания на проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, за соблюдением аккредитованными лицами обязательных требований, подготавливаемого в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным в приложении № 5 к Административному регламенту, и утверждаемого руководителем уполномоченного структурного подразделения, руководителем территориального органа Росаккредитации (далее – задание).

124. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) наблюдение за соблюдением аккредитованными лицами обязательных требований посредством анализа информации о деятельности и действиях аккредитованных лиц, которая предоставляется ими в Росаккредитацию (в том числе посредством использования федеральной государственной информационной системы в области аккредитации (далее – ФГИС Росаккредитации) без возложения на аккредитованное лицо обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований, предусмотренных статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ путем издания приказа Росаккредитации о приостановлении или прекращении действия аккредитации аккредитованного лица;

123. Предметом мониторинга являются сведения, имеющиеся в распоряжении Росаккредитации, ее территориальных органов, в том числе содержащиеся во ФГИС Росаккредитации, и касающиеся исполнения аккредитованными лицами обязанности и соблюдения сроков прохождения процедуры подтверждения компетентности, установленных статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

Мониторинг проводится ежемесячно, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

124. Результатом мониторинга является формирование перечней:

1) аккредитованных лиц, у которых на дату проведения мониторинга не исполнена обязанность по прохождению процедуры подтверждения компетентности в сроки, установленные частями 1 и 5 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, в результате истечения крайнего срока подачи заявления на оказание государственной услуги о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;

2) аккредитованных лиц, у которых на дату проведения мониторинга не исполнена обязанность по прохождению процедуры подтверждения компетентности аккредитованным лицом в результате незавершения прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ в течение шести месяцев после наступления срока, определяемого в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

3.3.2 Принятие мер по результатам мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами

125. По результатам проведенного мониторинга в случае выявления факта неисполнения аккредитованным лицом обязанности по прохождению процедуры подтверждения компетентности, в частности, в случае отказа или уклонения от прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, в том числе прекращения прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица по его заявлению о прекращении прохождения процедуры подтверждения компетентности, представленному после осуществления Росаккредитацией, ее территориальным органом отбора эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации в течение 10 рабочих дней со дня проведения мониторинга готовит на имя заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего уполномоченное структурное подразделение, руководителя территориального органа Росаккредитации заключение, подготавливаемое в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным в приложении № 6 к Административному регламенту, и служебную записку с указанием фактов, свидетельствующих о наличии предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ оснований для приостановления действия аккредитации, а также проект приказа о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации.

По результатам рассмотрения указанных документов уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта приказа принимает решение о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации, оформляемое соответствующим приказом Росаккредитации, приказом ее территориального органа.

Действие аккредитации приостанавливается до дня вступления в силу решения Росаккредитации, ее территориального органа о возобновлении действия аккредитации, принимаемого с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, либо о прекращении действия аккредитации.

126. Должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации в течение трех рабочих дней с даты регистрации приказа о приостановлении действия аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр аккредитованных лиц и вручает или направляет аккредитованному лицу в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 72 Административного регламента, уведомление о приостановлении действия аккредитации с указанием порядка устранения выявленного несоответствия и с приложением копии приказа о приостановлении действия аккредитации.

Аккредитованное лицо устраняет нарушение, выразившееся в неисполнении обязанности по прохождению процедуры подтверждения компетентности, путем направления в Росаккредитацию заявления о прохождении процедуры подтверждения компетентности и завершения прохождения процедуры подтверждения компетентности в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

Решение о возобновлении действия аккредитации аккредитованного лица, действие аккредитации которого приостановлено по основаниям, указанным в пункте 3 части 1 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, принимается Росаккредитацией, ее территориальным органом в случае прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности одновременно с принятием одного из решений, предусмотренных пунктами 1, 3 части 19 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, и оформляется приказом Росаккредитации, ее территориального органа о подтверждении компетентности и возобновлении

действия аккредитации аккредитованного лица или о завершении прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и направлении перечня несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, и возобновлении действия аккредитации аккредитованного лица.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации указанного приказа Росаккредитации, ее территориального органа должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации вносит сведения о возобновлении действия аккредитации в реестр аккредитованных лиц и направляет аккредитованному лицу в порядке, предусмотренном пунктом 70 Административного регламента, уведомление о возобновлении действия аккредитации.

127. В случае если аккредитованное лицо не исполнило обязанности по прохождению процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, в том числе не обеспечило завершение прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ (непоступление в Росаккредитацию акта экспертизы аккредитованного лица в течение шести месяцев после наступления срока, определяемого в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ), уполномоченное должностное лицо в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица, оформляемое соответствующим приказом Росаккредитации, ее территориального органа.

128. Должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации в течение трех рабочих дней с даты регистрации указанного приказа Росаккредитации, ее территориального органа вносит сведения о прекращении действия аккредитации в реестр аккредитованных лиц и направляет аккредитованному лицу в порядке, предусмотренном пунктом 112 Административного регламента, уведомление о

прекращении действия аккредитации с приложением копии соответствующего приказа.

3.4 Осуществление систематического наблюдения за исполнением аккредитованным лицом обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами, включая принятие мер по его результатам

128. Основанием для начала административной процедуры является выдача должностному лицу Росаккредитации (ее территориального управления) задания, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Росаккредитации (ее территориального управления) о проведении мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами.

129. Критерием принятия решения о проведении мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами является наличие указанных оснований.

130. Систематическое наблюдение за соблюдением аккредитованными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами, включая принятие мер по его результатам (далее – систематическое наблюдение) проводится в том числе в целях оценки исполнения аккредитованными лицами обязательных требований к деятельности аккредитованных лиц, и осуществляется на основании задания на проведение систематического наблюдения в течение установленного заданием периода времени или с заданной периодичностью.

Систематическое наблюдение осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в информационных источниках, указанных в пункте 133

Административного регламента, и прогнозирования состояния исполнения аккредитованными лицами обязательных требований при осуществлении своей деятельности.

131. Период осуществления наблюдения за исполнением обязательных требований, определяется исходя из объема проводимого наблюдения и необходимого срока получения сведений, и указывается в задании на проведение наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным приложением № 5 к Административному регламенту (далее - Задание).

Систематическое наблюдение в отношении неопределенного круга аккредитованных лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в Задании на календарный период периодичностью.

132. Наблюдение за исполнением обязательных требований проводится должностными лицами уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации.

В случае если предусмотрено Заданием, наблюдение за исполнением обязательных требований осуществляется с привлечением сотрудников ФАУ НИА.

133. При проведении наблюдения за исполнением обязательных требований изучаются сведения о результатах деятельности аккредитованных лиц и обстоятельствах получения таких результатов, о работниках аккредитованного лица, об изменении их состава и компетентности, об изменениях технической оснащенности аккредитованного лица, о месте осуществления деятельности аккредитованного лица, получаемые, в том числе из следующих источников:

- 1) сведения, предоставляемые аккредитованными лицами в Росаккредитацию в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 13

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ, приказом Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 329 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2014 г., регистрационный № 32933)³;

2) реестры, формирование и ведение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к полномочиям Росаккредитации, в том числе реестр аккредитованных лиц, государственный реестр юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, реестр экспертов по аккредитации, реестр технических экспертов, реестр экспертных организаций, единый реестр деклараций о соответствии, единый реестр сертификатов соответствия;

3) сведения, полученные Росаккредитацией из других государственных или муниципальных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

4) результаты проверок и иных мероприятий по государственному контролю в отношении аккредитованных лиц;

5) результаты предоставления Росаккредитацией государственных услуг в соответствии с ее компетенцией, в том числе по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, расширению, сокращению области аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованных лиц, прекращению аккредитации, внесению изменений в сведения реестра аккредитованных лиц,

³ С изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 г. № 764 (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2017 г., регистрационный № 45676)

аккредитации юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, внесению изменений в сведения государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, аннулированию свидетельства об аккредитации и выдаче дубликата свидетельства об аккредитации, выдаче бланков сертификатов соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, внесению изменений в сведения реестра экспертов по аккредитации, включению сведений в реестр технических экспертов, исключению сведений из реестра технических экспертов, включению юридических лиц в реестр экспертных организаций, внесению изменений в сведения реестра экспертных организаций, исключению экспертных организаций из реестра экспертных организаций;

б) результаты рассмотрения Росаккредитацией, ее территориальными органами обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации, поступившей от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

7) иные сведения, находящиеся в распоряжении Росаккредитации, ее территориальных органов, а также размещенные в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе при распространении рекламы проведения работ (оказания услуг) в области оценки соответствия, обеспечения единства измерений.

134. Если с даты аккредитации аккредитованного лица, в отношении которого проводится наблюдение за исполнением обязательных требований, до начала соответствующего мероприятия по государственному контролю прошло

менее года, то деятельность аккредитованного лица анализируется за весь период деятельности ежемесячно и (или) поквартально. При этом поквартальная оценка применяется к периодам деятельности аккредитованного лица, охватывающим квартал полностью.

Если с даты аккредитации аккредитованного лица, в отношении которого проводится наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами, до начала соответствующего мероприятия по государственному контролю прошло более года, то анализируется деятельность аккредитованного лица за период, прошедший с даты последнего прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, если иное не указано в задании.

135. По результатам наблюдения за исполнением обязательных требований, формируется заключение, подготавливаемое в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным, приложением № 4 к Административному регламенту, и подписываемое должностным лицом (должностными лицами) Росаккредитации или ее территориального органа, указанным (указанными) в задании, сотрудником ФАУ НИА, руководителем уполномоченного структурного подразделения Росаккредитации, руководителем территориального органа (далее – Заключение).

К Заключению прилагаются и являются его неотъемлемой частью документы, иные материалы, обосновывающие его выводы, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

Подписанное Заключение вместе с приложениями регистрируется в системе электронного документооборота Росаккредитации.

136. В случае если в ходе проведения наблюдения за исполнением обязательных требований выявлены индикаторы риска и (или) установлен факт несоответствия деятельности аккредитованного лица требованиям

законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, данная информация в полном объеме указывается в заключении.

137. Результатом административной процедуры «систематическое наблюдение за соблюдением обязательных требований» является указанный в Заключении вывод о выявлении или отсутствии в деятельности аккредитованного лица индикаторов риска нарушения обязательных требований.

138. Максимальный срок выполнения административной процедуры устанавливается (определяется) в соответствии с Заданием на проведение систематического наблюдения, но не может превышать 1 года.

139. В случае если по результатам систематического наблюдения за исполнением обязательных требований выявлены индикаторы риска, руководитель уполномоченного структурного подразделения, руководитель территориального органа Росаккредитации назначает исполнителя из числа должностных лиц уполномоченного структурного подразделения, территориального органа Росаккредитации для организации проведения внеплановой проверки на основании Заключения.

В месячный срок со дня поступления Заключения исполнитель готовит на имя заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего уполномоченное структурное подразделение, мотивированное представление, к которому прилагаются Задание, Заключение, и проект приказа о проведении внеплановой проверки.

На основании мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо принимает решение о проведении внеплановой проверки аккредитованного лица или иное решение в порядке, установленном пунктами 39 – 39 Административного регламента.

140. В случае если по результатам наблюдения за исполнением обязательных требований выявлен один из индикаторов риска, уполномоченное должностное лицо принимает решение о направлении аккредитованному лицу

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным приложением № 2 к Административному регламенту, и в порядке, предусмотренном пунктом 40 Административного регламента.

3.5 Проведение мероприятий по профилактике нарушений аккредитованными лицами требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, в том числе объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Организация проведения внеплановой проверки деятельности аккредитованного лица

141. Основанием для начала административной процедуры является наличие у Росаккредитации (ее территориального органа) программы профилактики нарушений аккредитованными лицами обязательных требований на очередной год, соблюдение которых оценивается Росаккредитацией (ее территориальным органом) при осуществлении государственного контроля (далее - программа профилактики нарушений).

142. Административная процедура включает следующие административные действия:

подготовка и утверждение приказа руководителя (заместителя руководителя) Росаккредитации (распоряжения руководителя (заместителя руководителя) ее территориального органа) об утверждении программы профилактики нарушений;

2) реализация мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами обязательных требований.

143. Содержанием административного действия, указанного в подпункте 1 пункта 145 Административного регламента, является подготовка уполномоченным должностным лицом Росаккредитации (ее территориального органа) программы профилактики нарушений юридическими лицами обязательных требований, соблюдение которых оценивается Росаккредитацией (ее территориальным органом) при осуществлении государственного контроля

(далее - программа профилактики нарушений обязательных требований) и последующее ее утверждение приказом руководителя (заместителя руководителя) Росаккредитации (распоряжением руководителя (заместителя руководителя) ее территориального органа).

144. Ответственным за выполнение административного действия, указанного в подпункте 1 пункта 145 Административного регламента, является уполномоченное должностное лицо Росаккредитации (ее территориального органа).

145. Программа профилактики нарушений подготавливается в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8709).

146. Содержанием административного действия, указанного в подпункте 2 пункта 145 Административного регламента, является реализация Росаккредитацией (ее территориальным органом) мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, предусмотренных программой профилактики нарушений.

147. Ответственным за выполнение административного действия, указанного в подпункте 2 пункта 145 Административного регламента, является уполномоченное должностное лицо Росаккредитации (ее территориального органа).

148. В целях профилактики нарушений обязательных требований, предусмотренных программой профилактики нарушений, Росаккредитация (ее территориальный орган):

1) обеспечивает размещение на сайте Росаккредитации (ее территориального органа) перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляется информирование аккредитованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) подготавливаются и распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения аккредитованными лицами обязательных требований;

4) обеспечивается ежегодное обобщение практики осуществления государственного контроля и профилактики нарушений и размещение на сайте Росаккредитации (ее территориального органа) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься аккредитованными лицами в целях недопущения таких нарушений;

5) выдаются Предостережения в соответствии с пунктами 153 - 155 Административного регламента.

149. Результатом административной процедуры и способом его фиксации является реализация Росаккредитацией (ее территориальным органом) мероприятий, предусмотренных программой профилактики нарушений, направление в адрес аккредитованного лица Предостережения в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений

аккредитованным лицом обязательных требований, а также оформление результатов реализации мероприятий, предусмотренных программой профилактики нарушений, на бумажном носителе либо их размещение на сайте Росаккредитации (ее территориального органа).

3.5.1 Выдача предостережений

150. В случае наличия у Росаккредитации, ее территориального органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, полученных в ходе реализации мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, в том числе в рамках систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами, или содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, если отсутствуют подтвержденные данные о фактах, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, а также отсутствуют основания для проведения внеплановой проверки, приостановления или прекращения действия аккредитации аккредитованного лица, по решению уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа аккредитованному лицу может быть объявлено предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц и предложено принять меры по обеспечению соблюдения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц и уведомить об этом Росаккредитацию, ее территориальный орган в срок, установленный в таком предостережении в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 Правил

составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239, 2019, № 14, ст. 1515).

151. Составление и направление предостережения, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным приложением № 2 к Административному регламенту, осуществляется уполномоченным должностным лицом в месячный срок со дня регистрации мотивированного представления.

152. По решению уполномоченного должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа срок подготовки предостережения может быть продлен до трех месяцев, в том числе в случае необходимости проведения предварительной проверки информации, поступившей в Росаккредитацию, ее территориальный орган или предварительного запроса информации у органов и организаций.

153. Неисполнение аккредитованным лицом выданного ему в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований является основанием для проведения в отношении аккредитованного лица внеплановой проверки, предусмотренным подпунктом 5 пункта 30 Административного регламента.

154. В случае принятия аккредитованным лицом надлежащих мер по обеспечению соблюдения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц и уведомления об этом Росаккредитации, ее территориального органа в срок, установленный в таком

предостережении, аккредитованное лицо признается соблюдающим критерии аккредитации при осуществлении своей деятельности в соответствии с положениями пункта 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием ими решений

155. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Росаккредитации, ее территориальных органов положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Росаккредитации, ее территориальных органов, ответственными за организацию проверок.

Контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок должностными лицами Росаккредитации, ее территориальных органов осуществляют:

- 1) в территориальных органах Росаккредитации:
 - руководитель территориального органа;
 - заместитель руководителя территориального органа, на которого решением руководителя территориального органа возложена данная функция;
- 2) в центральном аппарате Росаккредитации:
 - руководитель Росаккредитации;
 - заместитель руководителя Росаккредитации, курирующий уполномоченное структурное подразделение;

руководитель уполномоченного структурного подразделения;
заместитель руководителя уполномоченного структурного подразделения;
начальник отдела уполномоченного структурного подразделения.

156. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственным должностным лицом Росаккредитации, ее территориального органа проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росаккредитации, ее территориального органа положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росаккредитации, руководителем ее территориального органа.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

157. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок полноты и качества организации проверок в рамках федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, выявление и устранение нарушений прав аккредитованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения аккредитованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации, ее территориальных органов.

Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется Росаккредитацией в отношении территориальных органов в плановом и внеплановом порядке.

158. Плановый контроль исполнения государственной функции осуществляется в рамках контроля за деятельностью территориальных органов в соответствии с годовыми планами работы Росаккредитации в форме выездных проверок не реже чем 1 раз в три года.

159. Внеплановый контроль исполнения государственной функции осуществляется в текущем режиме по мере поступления жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов в рамках их рассмотрения, и может осуществляться в форме как выездных, так и документарных проверок.

160. Контроль исполнения государственной функции в отношении действий должностных лиц Росаккредитации, ее территориальных органов осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия.

4.3 Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

161. По результатам осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц в случае выявления фактов нарушений прав аккредитованных лиц виновные должностные лица Росаккредитации, ее территориальных органов подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

162. Должностное лицо Росаккредитации, ее территориального органа, принявшее решение о проведении внеплановой проверки аккредитованного лица, несет персональную ответственность за законность и обоснованность принятого решения.

163. Должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа, уполномоченные на проведение внеплановой проверки аккредитованного лица, несут персональную ответственность за соблюдение срока и порядка проведения проверки, соблюдение прав аккредитованного лица.

164. Персональная ответственность должностных лиц Росаккредитации, ее территориальных органов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

165. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Росаккредитации или ее территориального органа.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подготавливается в течение пяти рабочих дней со дня окончания заседания комиссии и подписывается должностными лицами, проводившими проверку.

166. Для начала внеплановой процедуры проверки полноты и качества исполнения государственной функции по заявлению лица такое лицо должно обратиться в Росаккредитацию, ее территориальный орган с жалобой на решения, действия (бездействие) должностного лица (лиц) Росаккредитации, ее территориального органа.

167. Контроль за исполнением государственной функции Росаккредитацией, ее территориальным органом, их должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Росаккредитации, ее территориального органа:

1) предложений по изменению нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Росаккредитации, ее территориального органа государственной функции;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Росаккредитации, ее территориального органа, их должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Росаккредитации, ее территориального органа прав и законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

5.1 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

168. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, принятые в связи с осуществлением федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, могут быть обжалованы аккредитованным лицом, внеплановая проверка которого проводилась (далее также – заявитель), или его уполномоченным представителем в досудебном порядке вышестоящему должностному лицу Росаккредитации, ее территориального органа либо в Комиссию по апелляциям при Росаккредитации (далее – Комиссия).

5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

169. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться связанные с осуществлением федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц решения и действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, относящиеся в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ к компетенции Комиссии, обжалуются в Комиссию. Иные решения и действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа обжалуются в соответствии с пунктом 184 Административного регламента.

5.3 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

170. В случае если в письменной жалобе не указаны полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени заявителя и направившего жалобу, и (или) отсутствуют данные о надлежащем уполномочивании такого лица, и (или) не указаны почтовый и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

171. При поступлении в Росаккредитацию, ее территориальный орган жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, в том числе в адрес должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа (включая выражения, порочащие честь и достоинство таких должностных лиц), угрозы имуществу Росаккредитации, ее территориальных органов, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностных лиц Росаккредитации, ее территориальных органов, членов их семей, по решению руководителя Росаккредитации или заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего уполномоченное структурное подразделение, руководителя территориального органа Росаккредитации жалоба может быть оставлена без ответа по существу, а заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом и при наличии в его действиях признаков административного правонарушения или преступления о возможном наступлении соответствующей юридической ответственности.

172. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, за исключением случаев, указанных в пункте 171 Административного регламента.

173. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми

жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росаккредитации или заместитель руководителя Росаккредитации, курирующий уполномоченное структурное подразделение, руководитель территориального органа Росаккредитации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, за исключением случаев, указанных в пункте 172 Административного регламента.

5.4 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

174. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

В жалобе указываются:

- 1) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 2) полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя и уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;
- 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу;
- 4) предмет жалобы, в том числе указание на конкретные обжалуемые решения, действия (бездействие) должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа, обоснование их незаконности и (или) необоснованности (со ссылками на соответствующие положения нормативных правовых актов), а также указание на конкретные права и (или) законные интересы заявителя, которые, по его мнению, нарушены обжалуемыми решениями, действиями (бездействием);
- 5) личная подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя (при подаче жалобы на бумажном носителе) и дата.

175. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие ее доводы, а также документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя, на подписание и подачу жалобы.

176. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Росаккредитации, ее территориального органа может быть подана заявителем лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или посредством федеральной государственной информационной системы в области аккредитации.

177. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя). Электронные документы или электронные образы документов, прилагаемые к жалобе, должны быть также подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя).

178. Заявитель вправе отозвать жалобу полностью или частично до принятия окончательного решения по жалобе.

5.5 Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

179. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

180. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют (в том числе не представлены заявителем вместе с жалобой), жалоба рассматривается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены, о чем уведомляется заявитель (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6 Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

181. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа (за исключением руководителя Росаккредитации, его заместителя, руководителей территориальных органов Росаккредитации) при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке заместителю руководителя Росаккредитации, курирующему уполномоченное структурное подразделение, руководителю соответствующего территориального органа Росаккредитации.

Решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего уполномоченное структурное подразделение, руководителей территориальных органов Росаккредитации могут быть обжалованы руководителю Росаккредитации.

Решения руководителя Росаккредитации могут быть обжалованы Министру экономического развития Российской Федерации.

182. При рассмотрении жалобы должностные лица Росаккредитации, ее территориального органа:

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в том числе при необходимости – с участием заявителя;
- 2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у других государственных органах, органах местного самоуправления, организаций, граждан;
- 3) принимают меры, направленные на восстановление и (или) защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- 4) дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7 Сроки рассмотрения жалобы

183. Жалоба, поданная в Росаккредитацию, ее территориальный орган в соответствии с пунктом 173 Административного регламента, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

Продление срока рассмотрения жалобы осуществляется по решению руководителя Росаккредитации, заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего уполномоченное структурное подразделение, руководителя территориального органа Росаккредитации, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Жалоба, направленная в Комиссию, рассматривается в течение 2 месяцев со дня регистрации жалобы, в соответствии с пунктом 16 Положения о комиссии по апелляциям.

184. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

185. Ответ на жалобу, поданную в соответствии с пунктом 172 Административного регламента, подписывается руководителем Росаккредитации, его заместителем либо руководителем соответствующего территориального органа Росаккредитации.

5.8 Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

186. Ответ на жалобу, поступившую в Росаккредитацию, ее территориальный орган, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, или по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

187. В случае подтверждения фактов нарушения законодательства Российской Федерации, допущенных при осуществлении мероприятий по государственному контролю, изложенных в жалобе:

а) в отношении должностных лиц Росаккредитации, ее территориального органа, допустивших такие нарушения, проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера;

б) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимается решение об отмене незаконного решения и (или) действия, об осуществлении требуемого действия.

Приложение N 1
к Административному регламенту

« » 20 г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

(рекомендуемый образец)

Акт

о невозможности проведения внеплановой выездной проверки

№ - _____

Должностные лица _____,
(указывается наименование уполномоченного структурного подразделения /
территориального органа Росаккредитации)

уполномоченные на проведение проверки, в составе:

(должности и ФИО (отчество при наличии) уполномоченных лиц)

на основании приказа Росаккредитации (территориального органа
Росаккредитации от _____ № _____ и после направления уведомления
о проведении проверки _____

(реквизиты документа и способ отправки аккредитованному лицу)

провели выезд для осуществления внеплановой выездной проверки
_____ (ОГРН/ОГРНИП/ИНН _____),
аккредитованного в качестве _____ (уникальный номер
записи в реестре аккредитованных лиц _____), по месту
осуществления деятельности аккредитованного лица _____.

(указывается адрес места осуществления деятельности в соответствии с данными
реестра аккредитованных лиц)

По прибытии на указанное место осуществления деятельности
аккредитованного лица было установлено:

1. _____
(признаки присутствия аккредитованного лица)

2. _____
(доступность помещений для прохода и проверки)

3. _____
(присутствие уполномоченных лиц аккредитованного лица; документы, удостоверяющие их
полномочия)

Должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки,
предъявлены для ознакомления:

таких мероприятий» и в связи с наличием в Федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее – ФГИС Росаккредитации) за период деятельности

(указывается период деятельности аккредитованного лица, группы лиц)

в отношении _____,

(наименование аккредитованного лица (группы лиц), тип аккредитованного лица (группы лиц) и уникальный(е) номер(а) записи(ей) об аккредитации в реестре аккредитованных лиц)

данных, объективным образом указывающих на наличие индикатора риска, предусмотренного пунктом

(указываются наименование и показатель индикатора риска нарушения обязательных требований)

поручаю _____

(должность и ФИО (отчество при наличии) должностного(эх) лица(ц), получившего(их) задание; должность и ФИО (отчество при наличии) привлеченного(ых) сотрудника(ов) ФАУ НИИ, в случае привлечения)

провести _____

(тип мероприятия по государственному контролю без взаимодействия)

за период _____

(указывается период проведения мероприятия по государственному контролю без взаимодействия)

в отношении _____

(наименование аккредитованного лица (группы лиц), тип аккредитованного лица (группы лиц) и уникальный(е) номер(а) записи(ей) об аккредитации в реестре аккредитованных лиц)

в деятельности которого (которых) усматривается вероятность несоблюдения аккредитованным(и) лицом(ами) обязательных требований, предусмотренных:

(суть нарушения и ссылки на разделы нормативных актов, содержащих обязательные требования)

за период деятельности объекта государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц _____

(указывается период деятельности аккредитованного лица, группы лиц)

с целью обнаружения сведений, подтверждающих/опровергающих факт(ы) нарушения аккредитованным(и) лицом(ами) обязательных требований, либо позволяющих прогнозировать высокую вероятность нарушения обязательных требований.

Задание составил:

(должность уполномоченного лица, составившего задание)

(ФИО) (отчество при наличии)

Приложение N 2
к Административному регламенту

(рекомендуемый образец)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

Кому: _____
(ОГРН/ОГРНИП/ИНН _____), аккредитованному в качестве
_____, уникальный номер записи в реестре
аккредитованных лиц _____.

Юридический адрес (адрес места нахождения в соответствии с данными
ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

_____;
Адрес места осуществления деятельности в области аккредитации
(в соответствии с данными реестра аккредитованных лиц):

_____.
В соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) при
наличии у органа государственного контроля (надзора) сведений о готовящихся
нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований,
полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, либо информации от органов государственной власти,
органов местного самоуправления, из средств массовой информации орган
государственного контроля (надзора), объявляют юридическому лицу,
индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу,
индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению
соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный

в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора).

(описание выявленных обстоятельств)

На основании изложенного, руководствуясь частью 6 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

_____ (ОГРН/ОГРНИП/ИНН _____),
аккредитованный (ую) в качестве _____, уникальный
номер записи в реестре аккредитованных лиц _____,
о недопустимости вышеуказанных нарушений обязательных требований,
установленных законодательством Российской Федерации
к деятельности аккредитованных лиц.

ПРЕДЛАГАЮ

1. Предпринять меры к недопущению/устранению нарушений
обязательных требований, установленных законодательством Российской
Федерации к деятельности аккредитованных лиц, указанных в настоящем
предостережении, путем _____
в срок до _____.

2. Исполнить обязанность по предоставлению сведений о результатах
деятельности аккредитованного лица путем

в срок до _____.

3. Направить в Росаккредитацию (территориальный орган
Росаккредитации) по адресу: _____
уведомление об исполнении предостережения в срок до _____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО) (отчество при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту

(рекомендуемый образец)

Город _____

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений
от _____ № _____

Кому: _____
(ОГРН/ОГРНИП/ИНН _____), аккредитованному в качестве
_____, уникальный номер записи в реестре
аккредитованных лиц _____.

Юридический адрес (адрес места нахождения в соответствии с данными
ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

_____;

Адрес места осуществления деятельности в области аккредитации
(в соответствии с данными реестра аккредитованных лиц):

_____.

На основании: приказа Росаккредитации (территориального органа
Росаккредитации) от _____ № _____.

По итогам проверки составлен Акт проверки органом государственного
контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя от _____ № _____, в котором
отражены выявленные в ходе проверки нарушения требований, в том числе
установленных:

_____;

(перечень НПА, нарушения требований которых были выявлены)

и выразившиеся в нарушении

_____.
(описание выявленных нарушений)

Подробное описание выявленных нарушений содержится в акте проверки.

На основании изложенного и, руководствуясь

_____.
(ссылки на структурные единицы соответствующих НПА)

предписываю:

1. Устранить выявленные нарушения, указанные в акте проверки Федеральной службы по аккредитации (территориального органа Росаккредитации) от _____ № _____, в срок до _____.

2. _____.

(перечисление необходимых к принятию мер).

3. Представить в Росаккредитацию (территориальный орган Росаккредитации) по адресу: _____ отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением копий подтверждающих документов (копии документов организации заверяются печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица) в срок до _____.

В случае неисполнения предписания, в том числе, если представленный организацией, допустившей такое нарушение, отчет не подтверждает исполнение этого предписания в установленный им срок или отчет о его исполнении до истечения срока его исполнения не представлен, возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ).

Не выполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 КоАП РФ).

(должность уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО) (отчество при наличии)

(должность уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО) (отчество при наличии)

Предписание получил:

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

*(должность, ФИО (отчество при наличии)
руководителя уполномоченного структурного
подразделения, руководителя
территориального органа Росаккредитации)*

(подпись)

« ____ » _____ г.

**ЗАДАНИЕ № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, АНАЛИЗА И
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ СОСТОЯНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АККРЕДИТОВАННЫМИ ЛИЦАМИ**

город _____

« ____ » _____ г.

В соответствии с положениями статей 8.1 и 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2017 г. № 360 «О федеральном государственном контроле за деятельностью аккредитованных лиц», а также приказами Минэкономразвития России от 28 августа 2017 г. № 437 «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований аккредитованными лицами» и от 28 августа 2017 г. № 438 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий уполномоченным должностным лицам национального органа по аккредитации на проведение мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами, а также порядка оформления результатов проведения

(служебные удостоверения, копия приказа Росаккредитации / территориального органа Росаккредитации и иные основания для проведения проверки)

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель аккредитованного лица, аккредитованный индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель _____
(ФИО (отчество при наличии))

с предъявленными документами _____.
(ознакомились или отказались от ознакомления)

Прилагаемые к настоящему акту документы, подтверждающие невозможность проведения внеплановой выездной проверки:

(перечень документов и сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с ними уполномоченных лиц аккредитованного лица)

Факты, изложенные в настоящем акте, зафиксированы также с применением средств аудио-, фото- и (или) видеофиксации, иных технических средств _____,

(тип съемки, наименование технического средства, номер модели, вид информационного носителя)

в связи с чем к настоящему акту прилагаются

(вид и количество фотографий и (или) электронных носителей информации)

На основании изложенных фактов сделан вывод о невозможности проведения проверки указанного аккредитованного лица по данному адресу.

Подписи должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

_____ (_____)
_____ (_____)

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(ФИО (отчество при наличии) руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя аккредитованного лица, аккредитованного индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(подписи должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ
СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ
СОСТОЯНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТОВАННЫМИ
ЛИЦАМИ**

город _____

« ____ » _____ г.

Мною, _____
(должность и ФИО (отчество при наличии) уполномоченного должностного лица)

при участии _____
(должность и ФИО (отчество при наличии) сотрудника ФАУ НИИ, в случае привлечения)

в соответствии с положениями статей 8.1 и 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2017 г. № 360 «О федеральном государственном контроле за деятельностью аккредитованных лиц», а также приказами Минэкономразвития России от 28 августа 2017 г. № 437 «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований аккредитованными лицами» (далее – Приказ № 437) и от 28 августа 2017 г. № 438 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий уполномоченным должностным лицам национального органа по аккредитации на проведение мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами, а также порядка оформления результатов проведения таких мероприятий», на основании

(указывается основание проведения систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами)

и в связи с наличием в Федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее – ФГИС Росаккредитации) за период деятельности _____

(указывается период деятельности аккредитованного лица, группы лиц)

в отношении _____,

(наименование аккредитованного лица (группы лиц), тип аккредитованного лица (группы лиц) и уникальный(е) номер(а) записи(ей) об аккредитации в реестре аккредитованных лиц)

данных, объективным образом указывающих на наличие индикатора риска, предусмотренного пунктом _____

(указываются наименование и показатель индикатора риска нарушения обязательных требований)

с целью обнаружения сведений, подтверждающих/опровергающих факт(ы) нарушения обязательных требований вышеуказанным аккредитованным лицом, в период _____

(указывается период проведения мероприятия по государственному контролю без взаимодействия)

проведено _____

(тип мероприятия по государственному контролю без взаимодействия)

путем _____

(описание объекта наблюдения и метода его анализа, наблюдения)

в отношении _____

(наименование аккредитованного лица (группы лиц), тип аккредитованного лица (группы лиц) и уникальный(е) номер(а) записи(ей) об аккредитации в реестре аккредитованных лиц)

в деятельности которого за период _____

(указывается период деятельности аккредитованного лица, группы лиц)

усматриваются следующие показатели индикаторов риска:

(описание нарушения со ссылками на разделы нормативных актов, содержащих обязательные требования)

Конкретные данные представлены в виде приложения № ____ к настоящему Заключению.

При оценке вероятности несоблюдения аккредитованным лицом обязательных требований был также использован следующий индикатор риска нарушения обязательных требований аккредитованными лицами, утвержденный Приказом № 437¹:

(указывается дополнительная информация об использовании иных индикаторов риска)

Конкретные данные представлены в виде приложения № ____ к настоящему Заключению.

(должность уполномоченного лица, составившего заключение)

(ФИО) (отчество при наличии)

¹ Данная область заполняется для каждого выявленного индикатора риска

(должность сотрудника ФАУ НИИ, в случае привлечения)

(ФИО) (отчество при наличии)