



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

08.09.2020

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61241

№

350

от "03" сентября 2020.

Об утверждении Порядка

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды, ее территориальных органов
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 17, ст. 2721) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Росгидромета от 07 декабря 2009 г. № 347 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росгидромета к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2010 г., регистрационный № 16020).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росгидромета

И.А. Шумаков

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды, ее территориальных органов к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальных органов (далее соответственно – Порядок, гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданских служащих и осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Неисполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим Росгидромета, его территориальных органов незамедлительно в письменной форме на имя представителя нанимателя:

гражданскими служащими Росгидромета, заместителями руководителей его территориальных органов в отдел государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров;

гражданскими служащими территориальных органов Росгидромета лицам (в подразделения), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росгидромета.

5. В Уведомлении гражданский служащий указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность, структурное подразделение

и контактные телефоны, дату написания уведомления и ставит личную подпись.

Уведомление должно содержать информацию о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений с указанием лица, обратившегося с предложением совершить коррупционное правонарушение. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росгидромета, заместителей руководителей территориальных органов Росгидромета к совершению коррупционных правонарушений, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения вне служебного времени, в период нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Заместители руководителей территориальных органов Росгидромета вправе направить Уведомление заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров (лицом (подразделением), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росгидромета).

9. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений. Рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

10. В Журнале должны быть отражены следующие сведения:
регистрационный номер Уведомления;
дата и время его принятия;
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего Уведомление;
краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего Уведомление;
сведения о принятом решении с указанием даты;
особые отметки.

11. После регистрации Уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления. Рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Гражданскому служащему Росгидромета, его территориальных органов выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается в отделе государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров (у лиц (в подразделениях), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росгидромета.

12. В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему Росгидромета, его территориальных органов, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

13. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

14. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

15. Зарегистрированное Уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - Проверка).

16. Организация Проверки осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров, лицами (подразделениями), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росгидромета по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

Срок Проверки может быть продлен представителем нанимателя на основании мотивированной записки гражданского служащего отдела государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров (лица (подразделения), ответственного за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росгидромета, но не более чем на 30 дней.

18. Результаты проведенной Проверки оформляются в виде заключения и докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

19. При принятии представителем нанимателя решения о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы
по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды, ее территориальных
органов к совершению
коррупционных правонарушений

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах
обращения в целях склонения федеральных государственных
гражданских служащих центрального аппарата Росгидромета,
заместителей руководителей территориальных органов Росгидромета к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) государственного служащего, заполняющего уведомление, его должность;
2. Контактные телефоны;
3. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);
4. Дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению.
5. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (например: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и другие известные сведения).
6. Способ склонения к коррупционному правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).
7. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
8. Информация об отказе (согласии) государственного служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.
9. Дата заполнения уведомления;
10. Подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя о фактах обращения в целях
 склонения федерального государственного
 гражданского служащего Федеральной службы
 по гидрометеорологии и мониторингу
 окружающей среды, ее территориальных
 органов к совершению
 коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
 федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по гидрометеорологии и
 мониторингу окружающей среды, ее территориальных органов
 к совершению коррупционных правонарушений

(наименование государственного органа)

Регистра- ционный номер уведомле- ния	Дата и время принятия уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество лица, направившего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Подпись, ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении с указанием даты	Особые отметки

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы
по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды, ее территориальных
органов к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
_____	_____
(Ф.И.О. гражданского служащего Росгидромета, его территориальных органов)	(Ф.И.О. гражданского служащего Росгидромета, его территориальных органов)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление
« ___ » _____ 20__ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	« ___ » _____ 20__ г.
	(подпись лица, принявшего уведомление)