



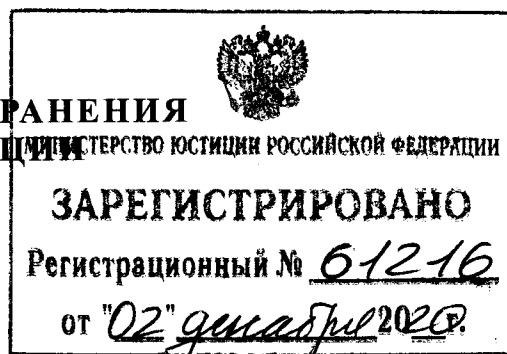
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Минздрав России)

П Р И К А З

27 октября 2020г.

Москва



№ 1157н

**Об утверждении
унифицированных форм медицинской документации,
в том числе в форме электронных документов, связанных с донорством
крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской
крови и (или) ее компонентов, и порядков их заполнения**

В соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724), подпунктом «б» пункта 4 Правил заготовки, хранения, транспортировки и клинического использования донорской крови и ее компонентов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 797 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 27, ст. 3574),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
унифицированную форму медицинской документации № 406/у «Медицинская карта донора» согласно приложению № 1;
порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации № 406/у «Медицинская карта донора» согласно приложению № 2;
унифицированную форму медицинской документации № 408/у «Справка об иммунизации донора» согласно приложению № 3;
порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации № 408/у «Справка об иммунизации донора» согласно приложению № 4;
унифицированную форму медицинской документации № 410/у «Журнал учета доноров» согласно приложению № 5;
порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации

№ 410/у Журнал учета доноров» согласно приложению № 6;

унифицированную форму медицинской документации № 411/у «Журнал учета заготовки крови и (или) ее компонентов» согласно приложению № 7;

порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации № 411/у «Журнал учета заготовки крови и (или) ее компонентов» согласно приложению № 8;

унифицированную форму медицинской документации № 421/1у «Сводная заявка на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования» согласно приложению № 9;

порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации № 421/у «Заявка на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования» согласно приложению № 10;

унифицированную форму медицинской документации № 448/у «Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов» согласно приложению № 11;

порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации № 448/у «Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов» согласно приложению № 12;

унифицированную форму медицинской документации № 494/у-1 «Журнал учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов для клинического использования в кабинете (отделении) трансфузиологии» согласно приложению № 13;

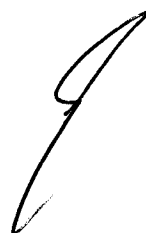
порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации № 494/у-1 «Журнал учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов для клинического использования в кабинете (отделении) трансфузиологии» согласно приложению № 14;

унифицированную форму медицинской документации № 494/у «Журнал учета поступления крови и (или) ее компонентов и их клинического использования» согласно приложению № 15;

порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации № 494/у «Журнал учета поступления крови и (или) ее компонентов и их клинического использования» согласно приложению № 16.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.

Врио Министра



И.Н. Каграманян

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

Унифицированная форма
медицинской документации 406/у
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

Наименование медицинской организации _____

Медицинская карта донора

Идентификационный номер донора

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

Группа крови по системе АВ0

Резус-принадлежность

Антигены эритроцитов С, с, Е, е

Антиген К

Данные об иммунизации

дата _____ титр _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Пол _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания, фактического проживания

Место работы (учебы и иное) _____

Контактный телефон _____ эл. почта _____

Результаты медицинского обследования

1. Лабораторные исследования периферической крови (перед донацией):

1.1. Общий гемоглобин _____

1.2. Группа крови по системе АВ0 _____

1.3 Гематокрит _____

2. Осмотр врача-трансфузиолога:

2.1. Вес _____ 2.2. Рост _____

2.3. t° тела _____

2.4. АД _____ мм рт.ст.

2.5 Пульс _____ в мин.

2.6. Пальпация лимфатических узлов

2.7. Осмотр кожных покровов

2.8. Осмотр видимых слизистых оболочек, склер

2.9. Перенесенные заболевания

3. Донор допускается к донации крови и (или) ее компонентов (да/нет):

вид донации _____

причина отвода (в случае отвода от донации) _____

4. Лабораторные исследования венозной крови, взятой во время каждой донации:

Маркеры вируса гепатита В

Маркеры вируса гепатита С

Маркеры вируса иммунодефицита человека

Маркеры возбудителя сифилиса

5. Иммуногематологические исследования:

группа крови по системе АВ0 _____ резус-принадлежность _____

антигены эритроцитов С, с, Е, е, К _____

аллоиммунные антитела _____

6. Лабораторные исследования, которые проводятся в зависимости от вида донации и интервалов между донациями:

Клинический анализ крови:

тромбоциты _____

лейкоциты _____

эритроциты _____

лейкоцитарная формула _____

Биохимический анализ крови:

Общий белок _____

Белковые фракции (альбумин, глобулин) _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г. Врач-трансфузиолог _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

**Порядок
заполнения унифицированной формы медицинской документации № 406/у
«Медицинская карта донора»**

1. Унифицированная форма медицинской документации № 406/у «Медицинская карта донора» (далее – Карта) составляется медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющих заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹ и используется с целью внесения информации о доноре крови и (или) ее компонентов.

2. Карта оформляется при первом обращении донора крови и (или) ее компонентов в медицинскую организацию.

3. Ведение Карты осуществляется путем вписывания необходимых данных. Записи производятся на русском языке, аккуратно, без сокращений.

4. Титульный лист Карты заполняется медицинским работником со средним профессиональным образованием (медицинский регистратор).

5. На титульном листе Карты указывается:

наименование медицинской организации, в соответствии с ее учредительными документами;

идентификационный номер донора², присваиваемый донору при первом допуске донора к донации, и дата его регистрации;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер), адрес места жительства – заполняются на основании информации, содержащейся в документе, удостоверяющем личность донора;

адрес места пребывания, место работы (учёбы и иное), контактный телефон, электронная почта (при наличии) – заполняются со слов донора;

группа крови по системе АВ0;

резус-принадлежность;

антигены эритроцитов С, с, Е, е;

антиген К;

данные об иммунизации (дата совершения и титр антител (специфичность и количественные характеристики)).

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4176).

² Пункт 21 Правил заготовки, хранения, транспортировки и клинического использования донорской крови и ее компонентов и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 797 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 27, ст. 3574).

6. Карта заполняется врачом-трансфузиологом медицинской организации при каждом посещении донора, путем последовательного заполнения соответствующих пунктов и подписывается им (на бумажном носителе) и (или) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в форме электронного документа) в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов³.

7. Пункт 1 Карты заполняется на основании результатов лабораторных исследований крови донора (перед донацией).

8. В пункте 1.1 Карты указывается содержание гемоглобина в г/л.

9. В пункте 1.2 Карты указывается группа крови по системе АВ0.

10. В пункте 1.3 Карты указывается гематокрит в %.

11. В пункте 2 Карты указывается общее состояние донора (удовлетворительное/неудовлетворительное).

12. В пунктах 2.1 и 2.2 Карты указываются вес (масса тела) донора в кг и рост в см.

13. В пунктах 2.4 и 2.5 Карты указываются величина артериального давления систолическое/диастолическое в мм.рт.ст. и пульс в минутах.

14. В пункте 2.6 Карты указываются результаты осмотра лимфатический узел донора (увеличены/ не увеличены).

15. В пункте 2.7 Карты указываются результаты осмотра кожных покровов донора (чистые/высыпания, влажные/сухие).

16. В пункте 2.8 Карты указываются результаты осмотра видимых слизистых оболочек (чистые/высыпания, влажные/сухие), склер (цвет).

17. В пункте 2.9 Карты указываются перенесенные донором заболевания (со слов донора).

18. В пункте 3 по результатам осмотра указывается информация о допуске донора к донации крови и (или) ее компонентов или об отводе от донорства с указанием причин.

19. В случае допуска донора к донации:

20. В пункте 4 указываются следующие результаты лабораторного исследования венозной крови, взятой во время донации (при каждой донации):

маркеры вируса гепатита В;

маркеры вируса гепатита С;

маркеры вируса иммунодефицита человека;

маркеры возбудителя сифилиса;

результаты иммуногематологических исследований: группа крови по системе АВ0; резус-принадлежность; антигены эритроцитов С, с, Е, е, К; аллоиммунные антитела).

21. В пункте 5 указываются результаты иммуногематологических исследований (группа крови по системе АВ0; резус-принадлежность; антигены эритроцитов С, с, Е, е, К; аллоиммунные антитела).

³ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4791).

22. В пункте 6 указываются результаты лабораторных исследований, которые проводятся в зависимости от вида донации и интервалов между донациями:

клинический анализ крови (тромбоциты, лейкоциты, эритроциты, лейкоцитарная формула);

биохимический анализ крови (общий белок, белковая фракция (альбумин, глобулин).

Приложение № 3
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

Унифицированная форма
медицинской документации № 408/у
утверждена приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

Справка об иммунизации донора

Наименование медицинской организации _____

Донор _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Группа крови АВ0 _____

Резус-принадлежность _____

Антигены С, с, Е, е, К _____

Дата последней иммунизации, наименование вакцины (если проводилась) _____

Специфичность антител _____

Титр антител _____ Дата выявления антител _____

Ответственное лицо,
выдавшее справку

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Приложение № 4
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г № 1157н

**Порядок
заполнения унифицированной формы медицинской документации № 408/у
«Справка об иммунизации донора»**

1. Унифицированная форма медицинской документации № 408/у «Справка об иммунизации донора» (далее – Справка) выдается донору крови и (или) ее компонентов медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющими заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹.

2. Справка выдается медицинской организацией по требованию донора, у которого выявлены иммунные антитела, в том числе антитела против клещевого энцефалита, стафилококка, антитела Rh (D), SARS-CoV-2, возбудителя столбняка и вируса бешенства, в результате специфической иммунизации после вакцинации или перенесенных заболеваний.

3. Справка оформляется на бумажном носителе и заверяется подписью ответственного лица, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, и печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется полное наименование медицинской организации либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи сотрудника медицинской организации, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

4. При заполнении Справки:

4.1. В строке «Наименование медицинской организации» указывается наименование медицинской организации, выдающей Справку, согласно учредительным документам медицинской организации.

4.2. В строке «Донор» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) донора и дата рождения донора на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность³.

4.3. Строки Справки «Группа крови АВ0», «Резус-принадлежность», «Антигены С, с, Е, е, К», «Дата последней иммунизации, наименование вакцины

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4176; 2020, № 17, ст. 2725).

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724, 2017, № 31, ст. 4791).

³ Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

(если проводилась)», «Специфичность антител», «Титр антител», «Дата выявления антител» заполняются на основании результатов исследования образца крови донора.

Приложение № 6
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

**Порядок
заполнения унифицированной формы медицинской документации № 410/у
«Журнал учета доноров»**

1. Унифицированная форма медицинской документации № 410/у «Журнал учета доноров» (далее – Журнал) ведется медицинским работником со средним профессиональным образованием в медицинской организации государственной системы здравоохранения, организацией федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹, для ежедневного учета доноров крови и (или) ее компонентов.

2. Журнал заполняется в форме электронного документа, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов² с использованием единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов³ или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

3. На титульном листе Журнала указывается наименование медицинской организации, в которой осуществлялись донации, в соответствии с учредительными документами медицинской организации.

4. При заполнении Журнала:

4.1. В графе 1 Журнала обозначается порядковый номер записи.

4.2. В графе 2 Журнала указывается дата внесения данных.

4.3. В графе 3 Журнала обозначается количество доноров, прошедших регистрацию и направленных на медицинское обследование.

4.4. В графе 4 Журнала указывается количество доноров, прошедших обследование и допущенных к процедуре осуществления донации крови и (или) ее компонентов.

4.5. В графе 5 Журнала указывается количество доноров, отведенных от процедуры донации крови и (или) ее компонентов.

4.6. В графе 6 Журнала указывается количество доноров, осуществивших донацию (кроме доноров для аутологичных трансфузий).

4.7. В графе 7 Журнала указывается количество доноров, осуществивших донацию безвозмездно (не имеющих за отчетный период донаций за плату).

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4176; 2020, № 17, ст. 2725).

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724, 2017, № 31, ст. 4791).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 667 «О ведении единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 32, ст. 4320).

4.8. В графе 8 Журнала указывается количество доноров, осуществивших донацию за плату (имеющих за отчетный период от одной и более донации за плату).

4.9. Сумма граф 7 и 8 Журнала равна графе 6.

4.10. В графе 9 Журнала указывается количество доноров, осуществивших донацию впервые.

4.11. В графе 10 Журнала указывается количество доноров, осуществивших вторую и последующие донации.

4.12. Сумма граф 9 и 10 равна графе 6.

4.13. В графе 11 Журнала указывается количество доноров для аутологичных трансфузий.

4.14. В графах 12-18 Журнала указывается количество иммунизированных доноров.

5. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем медицинской организации и скреплен печатью.

Приложение № 8
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

**Порядок
заполнения унифицированной формы медицинской документации
№ 411/у «Журнал учета заготовки крови и (или) ее компонентов»**

1. Унифицированная форма медицинской документации № 411/у «Журнал учета заготовки крови и (или) ее компонентов» (далее – Журнал) ведется медицинским работником со средним профессиональным образованием в медицинской организации государственной системы здравоохранения, организацией федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹ для учета заготовки крови и (или) ее компонентов.

2. Журнал заполняется в форме электронного документа, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов² с использованием единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов³ или при отсутствии технических возможностей на бумажном носителе после выполнения процедуры заготовки крови и (или) ее компонентов, с указанием медицинских работников (фамилия, имя, отчество), осуществляющих заготовку крови и (или) ее компонентов, а также расходных материалов, использованных в работе.

3. На титульном листе Журнала указывается наименование медицинской организации, согласно учредительным документам медицинской организации.

4. При заполнении Журнала:

4.1. В графе 1 Журнала обозначается порядковый номер записи.

4.2. В графе 2 Журнала указывается дата осуществления донации.

4.3. В графе 3 Журнала указывается идентификационный номер донации крови и (или) ее компонентов.

4.4. В графе 4 Журнала указывается группа крови АВ0 и резус

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4176; 2020, № 17, ст. 2725).

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4791).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 667 «О ведении единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 32, ст. 4320).

принадлежность.

4.5. В графах 5 и 6 Журнала указываются сведения о применяемом для заготовки крови и (или) ее компонентов консерванте (наименование и объем консерванта).

4.6. В графах 7 и 8 Журнала указываются сведения о количестве взятой крови в миллилитрах.

4.7. В графе 7 Журнала указывается количество взятой крови с гемоконсервантом в контейнер для заготовки, хранения и транспортирования донорской крови и ее компонентов.

4.8. В графе 8 Журнала указывается количество крови, направленной на лабораторные исследования.

4.9. В графе 9 Журнала указывается вид донации: кроводача, гранулоцитаферез, плазмаферез, тромбоцитаферез, эритроцитаферез, двойной эритроцитаферез, донация двух и более компонентов донорской крови.

4.10. В графах 9 и 10 Журнала указываются наименование и количество полученных компонентов крови.

4.11. Графа 12 Журнала заполняется при необходимости уточнения данных о донации.

5. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем медицинской организации и скреплен печатью.

Приложение № 9

к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» Сентября 2020 г. № 1157н

Унифицированная форма
медицинской документации-№ 421/1у
утверждена приказом Министерства
здравоохранения

Российской Федерации
от «27» Сентября 2020 г. № 1157н

**СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА ДОНОРСКУЮ КРОВЬ И ЕЕ КОМПОНЕНТЫ
ДЛЯ КЛИНИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Наименование и контактный телефон медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов

Наименование и контактный телефон медицинской организации, осуществляющей заготовку донорской крови и (или) ее компонентов

Дата подачи сводной заявки

№ п/п	Группа крови АВ0	Резус-принадлежность	Антигены эритроцитов С, с, Е, е, К1	Наименование компонента донорской крови	Количество, мл	Необходимость индивидуального подбора (да/нет)	Для проведения индивидуального подбора компонентов крови				
							Фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения и диагноз реципиента	Группа крови АВ0 реципиента	Резус-принадлежность реципиента	Антигены эритроцитов С, с, Е, е, К1 реципиента	Показания для индивидуального подбора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заведующий трансфузиологическим кабинетом (отделением)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 10
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

**Порядок
заполнения унифицированной формы медицинской документации № 421/1у
«Сводная заявка на донорскую кровь и ее компоненты для клинического
использования»**

1. Унифицированная форма медицинской документации № 421/1у «Сводная заявка на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования» (далее – Сводная заявка) оформляется в медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹, и направляется в медицинскую организацию, осуществляющую заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов.

2. Сводная заявка заполняется заведующим трансфузиологическим кабинетом или трансфузиологическим отделением (отделением переливания крови) медицинской организации на бумажном носителе и заверяется подписью медицинского работника, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации и печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется полное наименование медицинской организации либо в форме электронного документа и подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

3. Сводная заявка заполняется на основании данных заявок на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования;

4. В строке «Наименование и контактный телефон медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов» Сводной заявки указывается наименование медицинской организации, оформляющей заявку для пополнения неснижаемого запаса донорской крови и (или) ее компонентов, согласно учредительным документам медицинской организации и контактный телефон медицинской организации.

5. В строке «Наименование и контактный телефон медицинской организации, осуществляющей заготовку донорской крови и (или) ее компонентов» Сводной заявки указывается наименование медицинской организации, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов и осуществляющей обеспечение медицинской организации

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4176; 2020, № 17, ст. 2725).

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017; № 31, ст.4791).

донорской кровью и (или) ее компонентами, согласно учредительным документам медицинской организации и контактный телефон медицинской организации.

6. В строке «Дата подачи сводной заявки» указывается дата (число, месяц, год) подачи заявки.

7. При заполнении Сводной заявки:

7.1. В графе 1 Сводной заявки обозначается порядковый номер записи.

7.2. В графах 2-4 Сводной заявки указываются характеристики донорской крови и (или) ее компонента.

7.3. В графе 5 Сводной заявки указывается наименование компонента донорской крови.

7.4. В графе 6 Сводной заявки указывается количество донорской крови и (или) ее компонента в миллилитрах.

7.5. В графе 7 Сводной заявки указывается необходимость осуществления индивидуального подбора донорской крови и (или) ее компонента.

7.6. Графы 8-2 Сводной заявки заполняются при необходимости индивидуального подбора с указанием полностью фамилии, имени, отчества и диагноза реципиента (графа 8), группы крови реципиента по системе АВ0 (графа 9), резус-принадлежности реципиента (графа 10), антигенов эритроцитов С, с, Е, е, К1 реципиента (графа 11), показаний для проведения индивидуального подбора (графа 12).

Приложение № 11
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

Унифицированная форма
медицинской документации № 448/у
утверждена приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от «27» октября 2020 г. № 1157н

Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов

Наименование медицинской организации _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он(а) является донором _____
(наименование медицинской организации)

Донации осуществлялись с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Количество донаций донорской крови _____ раз (из них безвозмездно _____ раз)
Количество донаций плазмы крови _____ раз (из них безвозмездно _____ раз)
Количество донаций клеток крови (тромбоцитов, эритроцитов, гранулоцитов)
_____ раз (из них безвозмездно _____ раз).

Медицинский работник,
выдавший справку _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество.)

Руководитель медицинской организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)