



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61036

от "20" ноября 2020

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

7 октября 2020

№ 1277

Москва

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными государственными учреждениями,
находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации**

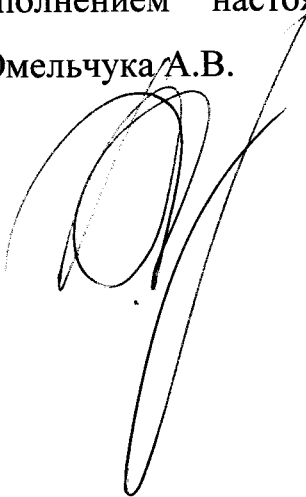
В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2020, № 30, ст. 4915), подпунктом 4.3.22 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 13, ст. 1944), приказываю :

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства научных организаций от 28 апреля 2017 г. № 16н «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства научных организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2017 г., регистрационный № 47182).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Омельчука А.В.

Министр



В.Н. Фальков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

от « 7 октября 2020 г. № 1277

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – государственное задание, учреждение, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является установление факта выполнения учреждением в отчетном финансовом году показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ).

5. Документы, применяемые учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ):

предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет);

отчет о выполнении государственного задания;

аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ (этапа работы)) за отчетный финансовый год (за исключением научных исследований и экспериментальных разработок), по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – аналитический отчет).

6. Контроль за выполнением учреждением государственного задания осуществляется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и актов, составленных по результатам плановой и внеплановой проверок, которые могут быть выездными и/или документарными.

7. Согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Положение), предварительный отчет составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению.

Предварительный отчет представляется в Министерство в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в срок, установленный государственным заданием. При этом предварительный отчет в части, касающейся работ, за соответствующий отчетный финансовый год представляется в Министерство в случае установления требования о его представлении в государственном задании.

8. Структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию деятельности учреждения в соответствии с правовым актом Министерства о закреплении (кураторстве) подведомственных организаций (далее – Департамент-координатор), в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, рассматривает поступивший предварительный отчет с учетом обеспечения направления его на согласование в структурные подразделения Министерства, являющиеся функциональными заказчиками государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием (далее – Департаменты-инициаторы).

К полномочиям Департаментов-инициаторов относится:

а) определение основных требований в отношении результатов оказания государственных услуг (выполнения работ);

б) согласование результатов и показателей оказания государственных услуг (выполнения работ);

в) обеспечение приемки промежуточных и окончательных результатов оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Департамент-инициатор информации о необходимости приемки указанных результатов, в том числе:

подготовка заключений, подтверждающих приемку работы (этапа работы) за отчетный финансовый год (за исключением научных исследований и экспериментальных разработок), по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 2 к настоящим Правилам

(далее – заключение);

представление заключений в соответствующий координационный орган (рабочую группу) Министерства, уполномоченный на утверждение указанных результатов.

9. Департамент-координатор в течение 20 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета принимает либо возвращает на доработку предварительный отчет в случае несоответствия его требованиям, установленным Положением, с одновременным уведомлением в ГИИС «Электронный бюджет» учреждения об указанном несоответствии.

Доработанный предварительный отчет учреждение повторно представляет Департаменту-координатору в течение 20 рабочих дней со дня поступления в учреждение предварительного отчета на доработку.

Департамент-координатор рассматривает доработанный предварительный отчет в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней со дня поступления доработанного предварительного отчета от учреждения.

10. Согласно пункту 47 Положения отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется Департаменту-координатору ежегодно в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. Одновременно с отчетом о выполнении государственного задания учреждением предоставляется в Департамент-координатор аналитический отчет.

Департамент-координатор не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным, по согласованию с Департаментами-инициаторами принимает либо возвращает на доработку отчет о выполнении государственного задания в случае несоответствия его требованиям, установленным Положением, с одновременным уведомлением в ГИИС «Электронный бюджет» учреждения об указанном

несоответствии путем проставления комментария.

Доработанный учреждением отчет о выполнении государственного задания Департамент-координатор принимает к повторному рассмотрению не позднее 25 марта финансового года, следующего за отчетным.

11. Проведение проверки выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

12. Информация о достижении показателей качества выполнения научно-исследовательских работ раскрывается в отчете о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год.

13. Отчеты научных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Министерства и осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год представляются по форме, утвержденной приказом Министерства от 21 марта 2019 г. № 16н «Об утверждении Порядка подготовки федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» заключений по результатам экспертизы научных и научно-технических результатов в рамках отчетов научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год, форм такого отчета и заключения федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по таким отчетам, а также критериев и показателей, используемых при подготовке таких заключений»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2019 г., регистрационный № 55055) (далее – отчеты).

14. Научные и научно-технические результаты, указанные в отчетах, подлежат обязательной экспертизе в соответствии с Правилами осуществления федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» научного и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1781 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 2, ст. 189; № 52, ст. 8020).

15. Материалы о результатах контроля за выполнением учреждением государственного задания, в том числе материалы проверки выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе его осуществления, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

16. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания является:

уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема услуг (работ), указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей выполнения учреждением государственного задания в отчетном финансовом году и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в органы государственного контроля (надзора), в случае если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам осуществления контроля
за выполнением государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) федеральными
государственными учреждениями,
находящимися в ведении Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от «7» октября 2020 г. № 1277

Форма

**Аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных
услуг (выполнение работ (этапа работы)) за отчетный 20__ год
(за исключением научных исследований и экспериментальных
разработок)**

УТВЕРЖДАЮ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность руководителя учреждения,
полное наименование учреждения
в родительном падеже)

(подпись)

(расшифровка)

« » _____ 20__ г.

Наименование услуги/работы (этапа работы):
Описание услуги/работы (этапа работы):
Период выполнения услуги/работы (этапы работы): с... по...
Результат выполнения услуги/работы (этапа работы):
Плановый объем финансирования из федерального бюджета на выполнение услуги/работы (этапа работы), рублей:
Фактический объем финансирования из федерального бюджета на выполнение услуги/работы (этапа работы), рублей:
Достигнутые показатели объема услуги/работы (этапа работы):
Достигнутые показатели качества услуг/работы (этапа работы):
Ответственный за выполнение услуги/работы: фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись

Приложение № 2
к Правилам осуществления контроля
за выполнением государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) федеральными
государственными учреждениями,
находящимися в ведении Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от «7» октября 2020 г. № 1277

Рекомендуемый образец

**Заключение, подтверждающее приемку работы (этапа работы)
за отчетный 20__ год (за исключением научных исследований
и экспериментальных разработок)**

Структурное подразделение _____ (наименование Департамента-инициатора)
провел приемку работы (этапа работы): от ____ . ____ . ____ № _____, (указывается основание)
Сотрудник структурного подразделения, ответственный за приемку работы (этапа работы): _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Структурному подразделению были представлены на рассмотрение следующие документы:
Рассмотрев представленные документы, структурное подразделение пришло к следующему заключению (выбрать нужное):
1. Представленные материалы являются достаточными / недостаточными для оценки результатов работы (этапа работы) (нужное подчеркнуть).
2. Результат выполнения работы (этапа работы) отвечает требованиям: в полном соответствии с паспортом / не в полном соответствии с паспортом. Не отвечает требованиям (нужное подчеркнуть).
3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции: достигнутые показатели очень высокие / высокие / значительные / незначительные / не применяется для данной работы (нужное подчеркнуть).
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования полностью готовы / не готовы и требуют дополнительной проработки / не пригодны / не применяется для данной работы (нужное подчеркнуть).

5. Результаты работы в образовательном процессе (научной деятельности) используются / могут быть использованы / не используются / не применяется для данной работы (этапа работы) (нужное подчеркнуть).

Считать результат работы (этап работы) / принятым / непринятым / принятым частично (нужное подчеркнуть).

Расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащей возврату в федеральный бюджет в связи с невыполнением / частичным выполнением государственного задания, в соответствии с пунктом 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640:

Сумма субсидии, подлежащая возврату в федеральный бюджет, рублей:

Работу в целом к продолжению рекомендовать / не рекомендовать (нужное подчеркнуть).

Дополнительные замечания и предложения (при наличии):

Ответственные представители структурного подразделения:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

(должность уполномоченного лица
структурного подразделения Министерства
науки и высшего образования Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« » _____ 20__ г.