



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61039

от "20" ноября 2020г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

19 октября 2020г.

№ 1312

Москва

Об утверждении перечней документов, представляемых подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями при направлении на согласование предложений о передаче в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, внаем жилых помещений, находящихся за пределами Российской Федерации, а также при направлении предложения о распоряжении движимым имуществом, находящимся за пределами Российской Федерации

В соответствии с пунктами 8 и 11 Положения об управлении федеральным имуществом, находящимся за пределами Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 36, ст. 5028; 2020, № 9, ст. 1189), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить:

1. Перечень документов, представляемых подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями при направлении на согласование предложений о передаче в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, внаем жилых помещений, находящихся за пределами Российской Федерации (приложение № 1).

2. Перечень документов, представляемых подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями при направлении на согласование предложения о распоряжении движимым имуществом, находящимся за пределами Российской Федерации (приложение № 2).

Министр

В.Н. Фальков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования

Российской Федерации

от «19» *сентября* 2020 г. № *1312*

Перечень документов, представляемых подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями при направлении на согласование предложений о передаче в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, внаем жилых помещений, находящихся за пределами Российской Федерации

1. Сопроводительное письмо на бланке подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организации (далее – подведомственная организация), содержащее мотивированное предложение о передаче в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, внаем жилых помещений, находящихся за пределами Российской Федерации, и перечень прилагаемых документов.

2. Заявка о передаче в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, внаем жилых помещений, находящихся за пределами Российской Федерации, содержащая сведения о характеристиках недвижимого имущества (в том числе жилых помещениях), адресе, площади, техническом состоянии, форме передачи (путем проведения торгов/без проведения торгов), наличии обременений, сроках предоставления.

3. Проект договора аренды (безвозмездного пользования, найма) с приложением перечня (покомнатного состава) недвижимого имущества (в том числе жилых помещений), предполагаемого к передаче в аренду (безвозмездное пользование, внаем).

4. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, отчет об оценке рыночной стоимости права пользования недвижимым имуществом (с указанием величины арендной платы в рублях и в одной из следующих иностранных валют

по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату оценки права пользования – доллар США, евро, фунт стерлингов) с приложением заверенной копии допуска оценщика к профессиональной деятельности и страхового полиса страхования ответственности оценщика (в случае передачи в аренду недвижимого имущества и внаем жилых помещений).

5. Пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения договора аренды (безвозмездного пользования, найма), информацию о прогнозе влияния результатов сделки на эффективность деятельности арендодателя (ссудодателя, наймодателя), срок, в течение которого объект недвижимости ранее сдавался в аренду (предоставлялся в безвозмездное пользование, найм), общую сумму доходов, полученных по договорам аренды за последние 3 года с разбивкой по годам, статьи расходов, на которые были направлены арендные платежи за последние 3 года с разбивкой по годам.

6. Копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на недвижимое имущество, жилые помещения, планируемые к передаче в аренду, безвозмездное пользование, внаем.

7. Рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о целесообразности совершения сделки по распоряжению федеральным недвижимым имуществом, принадлежащим данному подведомственному Министерству науки и высшего образования Российской Федерации автономному учреждению.

8. В случае если заключение договора аренды (безвозмездного пользования, найма) возможно без проведения торгов, помимо документов, предусмотренных пунктами 1–7 настоящего перечня, представляются:

8.1. Учредительные документы арендатора (ссудополучателя, нанимателя), в том числе устав, положение, учредительный договор;

8.2. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора;

8.3. Иные документы, подтверждающие право на заключение договора без проведения торгов.

9. Цветные фотографии недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду (безвозмездное пользование, внаем), с указанием даты съемки и наименования объекта недвижимого имущества.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

от «19» октября 2020 г. № 1312

Перечень документов, представляемых подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями при направлении на согласование предложения о распоряжении движимым имуществом, сведения о котором внесены в реестр федерального имущества, находящимся за пределами Российской Федерации

1. Сопроводительное письмо на бланке подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организации (далее – подведомственная организация), содержащее предложение о распоряжении движимым имуществом, сведения о котором внесены в реестр федерального имущества, находящимся за пределами Российской Федерации, с указанием перечня прилагаемых документов.

2. Заявка о распоряжении движимым имуществом, содержащая следующие сведения:

2.1. Финансово-экономическое обоснование и обоснование целесообразности совершения сделки;

2.2. О сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес);

2.3. О предмете и цене сделки в рублях и в одной из следующих иностранных валют по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату оценки права пользования – доллар США, евро, фунт стерлингов;

2.4. О сроках исполнения обязательств по сделке;

2.5. Об источниках финансирования сделки;

2.6. Об источниках формирования имущества подведомственной организации;

2.7. О существенных условиях сделки, установленных международными договорами Российской Федерации, законодательством государства местонахождения имущества, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

3. Проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему.

4. Копии договоров, связанных со сделкой.

5. Справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности подведомственной организации.

6. Справка о способности исполнения подведомственной организацией обязательств по сделке.

7. Отчет об оценке предмета сделки (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности).