



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

«20» 10 2020 г.

(ФНС России)
ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Москва
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 61015
от 20 ноября 2020

№ ЕД-7-4/757@

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы и её территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы и её территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Начальникам (исполняющим обязанности начальника) управлений центрального аппарата Федеральной налоговой службы, руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, начальникам (исполняющим обязанности начальника) межрегиональных инспекций, инспекций межрайонного уровня, инспекций по районам, районам в городах, городам без районного деления ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом и обеспечить его исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной
налоговой службы

Д.В.Егоров

УТВЕРЖДЕН
приказом ФНС России
от 20.10 2020 г.
№ ЕД-7-4/7570

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Федеральной налоговой службы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федеральной налоговой службы, представляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) на имя руководителя Федеральной налоговой службы (далее - Руководитель).

Гражданские служащие, замещающие должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Федеральной налоговой службы (далее - Руководитель территориального органа), представляют заявление на имя Руководителя территориального органа.

4. Заявление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку, и представляется в соответствующий отдел Управления кадров Федеральной налоговой службы, на который возложены функции по

профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений), подразделение территориального органа Федеральной налоговой службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение территориального органа) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной службы, представляет заявление в день назначения на должность государственной службы.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением территориального органа) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации заявлений) (рекомендуемый образец журнала регистрации заявлений приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, структурные подразделения Федеральной налоговой службы, территориальные налоговые органы, должностным лицам ФНС России.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней направляются Руководителю (Руководителю территориального органа), для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Руководитель (Руководитель территориального органа) принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной налоговой службы, руководителей и заместителей руководителей управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, начальников и заместителей начальников межрегиональных инспекций, начальников инспекций межрайонного уровня, начальников инспекций по районам, районам в городах, городам без районного деления Федеральной налоговой службы, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, и урегулированию конфликта интересов (Комиссию территориального органа Федеральной налоговой службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) (далее - Комиссия, Комиссия территориального органа) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) наличие у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Комиссии территориального органа) заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка Руководитель (Руководитель территориального органа) принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) в течение трех рабочих дней (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем (Руководителем территориального органа), в письменной форме под роспись, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего Федеральной налоговой службы.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной налоговой
службы и ее территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом ФНС России
от 20.10 2020 г. № ЕА-7-4/7540

Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной налоговой службы
(представителю руководителя ФНС России),
руководителю (начальнику) территориального органа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности, структурное подразделение)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировал (принял) _____
(фамилия, инициалы, должность,

_____ структурное подразделение, подпись должностного лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной налоговой
службы и ее территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом ФНС России
от 20.10 2020 г. № ЕА-7-4/7570

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

N п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Ф.И.О. (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О (при наличии) принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления либо о направлении посредством почтовой связи	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7