



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60925

от "16" сентября 2020.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

28 сентября 2020 г.

№ 3274

Москва

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

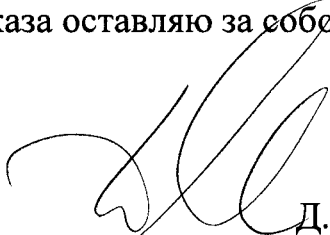
1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 12 марта 2019 г. № 755 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных

органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2019 г., регистрационный номер 54292).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 28 сентября 2020 г. № 3274

**Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – соответственно гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя – Министра промышленности и торговли Российской Федерации или его заместителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (далее – соответственно Министр, заместитель Министра), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие получают разрешение представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление), в письменной форме.

Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), направляют Заявление на имя Министра.

Гражданские служащие, замещающие должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданская служба), направляют Заявление на имя заместителя Министра, осуществляющего в отношении них полномочия представителя нанимателя.

4. Гражданские служащие представляют Заявление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Министерства (далее – Отдел) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой на безвозмездной основе гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления Заявления в Отдел гражданский служащий направляет Заявление руководителю структурного подразделения Министерства (торгового представительства Российской Федерации в иностранном государстве (далее – торговое представительство), в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, направлять ему, а также в государственные органы и организации письменные запросы в целях получения дополнительной информации.

8. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства (торгового представительства), в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации Заявления в Журнале направляется Министру (заместителю Министра) для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации Заявления в Журнале.

10. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения на него Министр (заместитель Министра) в течение трех рабочих дней с даты поступления Заявления из Отдела принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить Заявление и мотивированное заключение на него для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, образованной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 728 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности

и торговли Российской Федерации»^{<1>} (далее – соответственно Комиссия, Приказ № 728), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Заявление и мотивированное заключение на него в случае направления в Комиссию согласно подпункту «в» пункта 10 настоящего Порядка рассматриваются в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Приказом № 728.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения на него Министр (заместитель Министра) принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие

^{<1>} Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2010 г., регистрационный номер 18735, с изменениями, внесенными приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 1952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный номер 34778), от 20 мая 2015 г. № 1179 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2015 г., регистрационный номер 37587), от 29 февраля 2016 г. № 511 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2016 г., регистрационный номер 41562), от 13 июня 2017 г. № 1830 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2017 г., регистрационный номер 47573) и от 6 июня 2019 г. № 1973 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2019 г., регистрационный номер 55106).

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с учетом рекомендаций Комиссии в виде резолюции на Заявлении.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения Заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения Заявления и предоставляет гражданскому служащему копию Заявления с резолюцией Министра (заместителя Министра).

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства
промышленности и торговли Российской
Федерации разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Минпромторга России
от 28 сентября 2020 г. № 3274

Рекомендуемый образец

Министру промышленности и торговли
Российской Федерации
(заместителю Министра промышленности
и торговли Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и полное наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ознакомлен _____

_____ (мнение руководителя структурного подразделения Министерства (торгового
представительства Российской Федерации в иностранном государстве)

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае
участия федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата

_____ или заграничного аппарата Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководитель структурного
подразделения Министерства (торгового
представительства Российской Федерации
в иностранном государстве)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Отметка о регистрации заявления

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (подпись, должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, зарегистрировавшего
заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства
промышленности и торговли
Российской Федерации разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом
Минпромторга России
от 28 сентября 2020 г. № 3274

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1.						
2.						