

ВЗАМЕН
РАЗОСЛАННОГО



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60752

от 05 ноября 2020.

П Р И К А З

14 сентября 2022.

№ 9704

Москва

Об утверждении

**Административного регламента Министерства здравоохранения
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по выдаче заключения о том, что заявитель производит товар, обладающий
особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических
указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации,
которое прилагается к заявлению о продлении срока действия
исключительного права на наименование места
происхождения товара**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2020 г. № 1195 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных выдавать заключения, необходимые для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 33, ст. 5395) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний

и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр



М.А. Мурашко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 14 » 09 2020 г. № 970н

**Административный регламент
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения
о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами,
указанными в Государственном реестре географических указаний
и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации,
которое прилагается к заявлению о продлении срока действия
исключительного права на наименование места
происхождения товара**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Российской Федерации предоставления государственной услуги по выдаче заключения о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Минздрава России, в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минздрава России, его должностными лицами, а также взаимодействия Минздрава России с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется в отношении минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой и минеральной природной столовой воды, лечебной грязи (далее – минеральная вода, лечебная грязь), произведенной в границах находящегося на территории Российской Федерации географического объекта, обладающих особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименования места происхождения товаров Российской Федерации.

На территории данного географического объекта должны осуществляться все стадии производства товара, оказывающие существенное влияние на формирование

особых свойств товара¹.

Заключение выдается для предоставления в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – заключение).

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство минеральной воды, лечебной грязи в границах находящегося на территории Российской Федерации географического объекта, являющиеся правообладателями исключительного права на наименование места происхождения товара и обращающиеся в Минздрав России с заявкой по форме приложения № 1 к Административному регламенту.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минздрава России, сеть «Интернет»);

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

на информационных стендах в помещении приемной по работе с обращениями граждан;

по номерам телефонов для справок.

5. Справочная информация включает сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номере телефона-информатора, адресе официального сайта Минздрава России, электронной почты и (или) формы обратной связи с Минздравом России.

6. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте Минздрава России;

на Едином портале;

в Федеральном реестре;

на информационных стендах.

7. Справочная информация предоставляется должностными лицами Минздрава России по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному

¹ Статья 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 52, ст. 5496; 2019, № 30, ст. 4132).

заявителем.

8. На официальном сайте Минздрава России и на Едином портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) форма заявки на получение заключения в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

9. Информация на Едином портале и официальном сайте Минздрава России о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Отказ в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, недопустимы.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по выдаче заключения о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара.

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу**

11. Государственная услуга предоставляется Минздравом России.

12. При предоставлении государственной услуги Минздрав России взаимодействует с Роснедрами, Роспатентом и федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Минздрава России.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации².

**Описание
результата предоставления государственной услуги**

14. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Административному регламенту).

**Срок предоставления государственной услуги,
с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

15. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации в Минздраве России документов, поступивших от заявителя.

**Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минздрава России, Федеральном реестре и Едином портале.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минздрав России следующие документы:

а) в отношении минеральной воды:

заявку согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

оригинал бальнеологического заключения по составу и лечебным свойствам минеральной воды или оригинал экспертного заключения по составу и качеству минеральной воды;

оригинал протокола полного физико-химического анализа (с указанием формулы ионного состава минеральной воды) минеральной воды из скважины, срок давности которого не превышает одного года, выполненный в соответствии с полной программой испытания для природных минеральных вод, включающей определение активных компонентов (ортоборной кислоты, метакремниевой кислоты, брома, йода, мышьяка, железа);

оригинал протокола полного физико-химического анализа (с указанием формулы ионного состава минеральной воды) минеральной воды, расфасованной в емкости, срок давности которого не превышает одного года, выполненный в соответствии с полной программой испытания для природных минеральных вод, включающей определение активных компонентов (ортоборной кислоты, метакремниевой кислоты, брома, йода, мышьяка, железа);

этикетку минеральной воды;

справочно-информационные материалы, характеризующие производимую им минеральную воду, в том числе об участии ее в общероссийских и зарубежных выставках, а также технические условия разработанные производителем и (или) исполнителем (при наличии);

информацию, которая подтверждает осуществление всех стадий производства минеральной воды, оказывающих существенное влияние на формирование особых свойств товара, расположенных в границах находящегося на территории Российской Федерации географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения минеральной воды, оформленную в виде документа, подписанного заявителем;

копию лицензии на пользование недрами, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемой составной частью лицензии и определяющие основные условия пользования недрами, и характеристики месторождения (водозабора) минеральной воды;

копию выписки из протокола заседания государственной или территориальной комиссии по запасам полезных ископаемых с описанием геолого-гидрологических условий месторождения (водозабора) и его границ;

копию паспорта водозаборной скважины с описанием ее местонахождения и географическими координатами;

копию договора поставки минеральной воды, заключенного между производителем минеральной воды и недропользователем минеральной воды (при наличии);

копию свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара или выписка из Государственного реестра географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

б) в отношении лечебной грязи:

заявку согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

оригинал заключения по составу и лечебным свойствам лечебной грязи;

оригинал протокола физико-химического анализа (с указанием формулы ионного состава отжима) нативной лечебной грязи, срок давности которого не превышает 6 месяцев, выполненный в соответствии с полной программой испытаний для лечебных грязей, включающей определение активных компонентов (сульфидов железа, борной кислоты, брома, йода, растворенного сероводорода);

оригинал протокола физико-химического анализа (с указанием формулы ионного состава отжима) расфасованной лечебной грязи, срок давности которого не превышает 6 месяцев, выполненный в соответствии с полной программой испытаний для лечебных грязей, включающей определение активных компонентов (сульфидов железа, борной кислоты, брома, йода, растворенного сероводорода);

акт отбора образца нативной лечебной грязи с указанием места (адресом), координат, подписью лица, ответственного за отбор образца, в отношении которого был получен направляемый заявителем оригинал протокола физико-химического анализа нативной лечебной грязи;

этикетку расфасованной в емкости лечебной грязи;

справочно-информационные материалы, характеризующие производимую им лечебную грязь, в том числе об участии ее в общероссийских и зарубежных выставках;

информацию, которая подтверждает нахождение всех стадий добычи лечебной грязи и/или производства преформированной лечебной грязи, оказывающих существенное влияние на формирование особых свойств товара, расположенных в границах находящегося на территории Российской Федерации географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения лечебной грязи, оформленную в виде документа, подписанного заявителем;

копию лицензии на пользование недрами, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемой составной частью лицензии и определяющие основные условия пользования недрами, и характеристики месторождения лечебной грязи;

копию технологической схемы разработки месторождения лечебной грязи;

копию свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара или выписка из Государственного реестра географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации.

18. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем

предоставляются следующие документы:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

оригинал документа, содержащего опечатку и (или) ошибку.

19. Заявка, заявление и документы, предусмотренные пунктами 17-18 Административного регламента, предназначенные для представления на бумажном носителе – представляются заявителем в Минздрав России или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Минздрав России не вправе требовать от заявителя указывать в заявке сведения, а также представлять документы, не предусмотренные пунктами 17-18 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

20. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов:

Федеральная служба по интеллектуальной собственности – сведения из Государственного реестра географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

Федеральное агентство по недропользованию – сведения из реестра лицензий на пользование недрами³ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21. Заявитель вправе представить (направить) указанные в пункте 20 Административного регламента сведения по собственной инициативе.

22. При предоставлении государственной услуги Минздрав России не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

³ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 46, ст. 6497; 2020, № 25, ст. 3926).

правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ)⁴;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) отсутствие заявки по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) отсутствие заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;
- 3) отсутствие доверенности⁵, подтверждающей правомочие представителя на обращение за получением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, за исключением заявки, оформленной по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, представленных

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790.

⁵ Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2013, № 19, ст. 2327).

для предоставления государственной услуги;

3) установление отсутствия зависимости (соответствие) особых свойств минеральной воды, лечебной грязи, производимой заявителем, от природных условий географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, указанных в представленных заявителем документах;

4) несоответствие особых свойств минеральной воды, лечебной грязи, производимой заявителем, особым свойствам, указанным в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

5) отсутствие особых свойств у минеральной воды, лечебной грязи, производимой заявителем, и отсутствие характерных для географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, природных условий;

6) отсутствие документов, подтверждающих осуществление всех стадий производства минеральной воды, лечебной грязи, оказывающих существенное влияние на формирование особых свойств товара, расположенных в границах находящегося на территории Российской Федерации географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения минеральной воды, лечебной грязи.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания
в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги,
услуги предоставляемой организацией, участвующей
в предоставлении государственной услуги,
и при получении результата предоставления таких услуг**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса
заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

30. Заявка и документы, поступившие от заявителя в Минздрав России для получения государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрируются должностными лицами Минздрава России, ответственными за прием и регистрацию документов.

**Требования
к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,
к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении
государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой
государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги,
в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в
соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

31. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения заявки о предоставлении государственной услуги должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет», а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
тексту Административного регламента.

32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, на

официальном сайте Минздрава России, указанные в пункте 6 Административного регламента.

33. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

34. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

35. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга (в дни и часы работы органа, предоставляющего государственную услугу);

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здания и помещения к потребностям инвалидов Минздрав России в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»⁶ обязан принять меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2020, № 17, ст. 2725.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Минздрава России;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Минздрава России при предоставлении государственной услуги;
- 4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 6) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами Минздрава России при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

37. Заявителю в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минздрава России, должностного лица Минздрава России.

38. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Минздрава России 2 раза:

1) при подаче заявки и документов, необходимых для получения государственной услуги;

2) при получении заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

41. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступивших от заявителя документов о предоставлении государственной услуги и принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения.

42. Осуществление административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, не предусмотрено.

43. Административные процедуры (действия), выполняемые в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

Прием, регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минздрав России заявки и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента.

45. Специалист Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявки и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 23 Административного регламента.

46. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки и документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Департамента, ответственного за прием заявки и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, регистрирует поступившие заявку и документы.

47. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявки и документов:

при подаче документов заявителем при личном приеме – возвращает их заявителю без регистрации;

при подаче документов заявителем посредством почтового отправления, полученного Минздравом России или экспедицией Минздрава России, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа.

48. Результатом административной процедуры является регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо фиксация возврата заявителю данных документов.

49. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо оформление и направление уведомления об отказе в приеме документов.

Рассмотрение поступивших от заявителя документов о предоставлении государственной услуги и принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения

50. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и поступление их в Департамент, предоставляющий государственную услугу (далее – Департамент).

51. Начальник отдела, ответственный за подготовку заключения (далее – начальник отдела), в день поступления в Департамент зарегистрированных заявок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, назначает из числа сотрудников отдела исполнителя, ответственного за рассмотрение поступивших заявки и документов (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

52. Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и информирует начальника отдела о недостающих документах и возможных способах их получения.

53. В течение трех рабочих дней со дня установления некомплектности представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, начальник отдела в случае, если недостающие документы не находятся в распоряжении Минздрава России, принимает решение о направлении

запроса о предоставлении соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Роснедра и (или) в Роспатент, в целях получения данных документов, находящихся в их распоряжении.

54. При отсутствии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 25 Административного регламента, ответственный исполнитель в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, и исключения оснований, установленных подпунктами 2-5 пункта 25 Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня установления комплектности представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет подготовку проекта письма Минздрава России в федеральное государственное учреждение, находящееся в ведении Минздрава России, которое содержит:

обобщение информации, содержащейся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

запрос заключения о подтверждении сведений о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в том числе сведения о соответствии особых свойств минеральной воды природным условиям, характерным для географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования ее места происхождения, указанных в представленных заявителем документах, включая сведения подтверждающие то, что на территории данного географического объекта осуществляются все стадии производства товара, оказывающие существенное влияние на формирование особых свойств товара (далее – заключение федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Минздрава России);

срок, в течение которого федеральное государственное учреждение, подведомственное Минздраву России, должно представить заключение федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Минздрава России.

Начальник отдела определяет федеральное государственное учреждение, подведомственное Минздраву России, в которое должны быть направлены указанные сведения, и визирует проект письма.

Проект письма подписывается директором Департамента (заместителем директора) и направляется исполнителем в федеральное государственное учреждение, подведомственное Минздраву России.

55. Федеральное государственное учреждение, подведомственное Минздраву России, при поступлении письма указанного в пункте 54 Административного регламента, осуществляет подготовку заключения федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Минздрава России.

56. По результатам рассмотрения заключения федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Минздрава России, начальник отдела обобщает информацию и докладывает ее директору Департамента (заместителю директора), на основании которой директор Департамента (заместитель директора) принимает решение о выдаче заключения заявителю либо об отказе в выдаче

заклучения.

57. В случае принятия решения о выдаче заключения ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта заключения.

58. Проект заключения в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения визируется начальником отдела, директором Департамента (заместителем директора) и представляется на подписание заместителю Министра здравоохранения Российской Федерации, уполномоченному подписывать заключения и заверяется гербовой печатью Минздрава России.

59. Заключение выдается лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направляется почтовым отправлением.

60. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче заключения осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче заключения с указанием причин такого отказа.

61. Уведомление об отказе в выдаче заключения в течение трех рабочих дней согласовывается начальником отдела, подписывается директором Департамента (заместителем директора Департамента) и заверяется гербовой печатью Минздрава России.

Уведомление об отказе в выдаче заключения выдается лично на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направляется почтовым отправлением.

62. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче заключения.

63. Результатами административной процедуры являются:

- 1) выдача (отправление) заключения;
- 2) выдача (отправление) уведомления об отказе в выдаче заключения.

64. Заявка и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, хранятся в Департаменте в течение трех лет, после чего передаются в архив в установленном порядке, при выдаче (отправлении) заключения заявителю.

При выдаче (отправлении) уведомления об отказе в выдаче заключения, заявка и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителю почтовым отправлением.

65. Способом фиксации результата административной процедуры является момент оформления и выдачи (отправления) заключения либо выдача (отправление) уведомления об отказе в выдаче заключения.

66. Выдача дубликата заключения не предусмотрена.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

67. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении или уведомлении об отказе в выдаче заключения осуществляется по заявлению заявителя,

составленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается ответственным исполнителем, назначенным начальником отдела, ответственным за подготовку заключения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Минздраве России заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении или в уведомлении об отказе в выдаче заключения, ответственный исполнитель осуществляет выдачу исправленного заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации в Минздраве России заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном заключении или в уведомлении об отказе в выдаче заключения, ответственный исполнитель письменно сообщает заявителю об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации в Минздраве России заявления об исправлении ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

68. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Минздрава России в отношении должностных лиц, предоставляющими государственную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения директором Департамента проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные из Системы электронного документооборота, служебная корреспонденция Минздрава России, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок (плановых или внеплановых), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минздрава России, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся структурным подразделением Минздрава России, осуществляющим государственную услугу, с участием уполномоченных должностных лиц

подразделений Минздрава России по конкретному обращению (жалобе) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Минздрава России, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты проверки оформляются в форме акта и подписываются уполномоченными должностными лицами Минздрава России.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

69. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами Минздрава России проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Минздрава России положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

70. В Минздраве России проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной услуги.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

71. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Минздравом России.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Минздрава России.

72. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

73. Персональная ответственность должностных лиц Минздрава России за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

74. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной

услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

**Положения,
характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том
числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

75. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минздрава России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный)
порядок обжалования решений и действий (бездействия)
органа, предоставляющего государственную услугу,
а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления
государственной услуги**

76. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минздрава России и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

77. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Минздрава России, должностного лица Минздрава России в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1198)⁷.

78. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении или в уведомлении об отказе в выдаче заключения;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

79. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица структурного подразделения Минздрава России жалоба подается на имя директора Департамента Минздрава России.

В случае обжалования действий (бездействия) директора Департамента Минздрава России жалоба подается на имя заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации, курирующего данное структурное подразделение в соответствии с распределением обязанностей, установленным приказом Минздрава России.

Жалоба на действия (бездействие) заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации подается на имя Министра здравоохранения Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

80. Информирование заявителя о порядке подачи жалобы осуществляется на официальном сайте Минздрава России и на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

81. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Минздрава России, а также

должностных лиц Минздрава России регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»⁸;

3) постановление Правительства Российской Федерации № 1198.

82. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минздрава России, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Минздрава России в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и в Федеральном реестре.

Минздрав России обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Федерального реестра.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
заключения о том, что заявитель
производит товар, обладающий особыми
свойствами, указанными в Государственном
реестре географических указаний и
наименований мест происхождения товаров
Российской Федерации, которое прилагается
к заявлению о продлении срока
действия исключительного права
на наименование места происхождения
товара, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «05» ноября 2020 г. № 9704

Форма

Заявка

на получение заключения о том, что заявитель производит товар,
обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре
географических указаний и наименований мест происхождения товаров
Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока
действия исключительного права на наименование места
происхождения товара

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица (если имеется), Ф.И.О.¹ индивидуального
предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О.¹ руководителя юридического лица, представителя заявителя и т.д.)

Просит выдать заключение о том, что заявитель производит
товар _____

_____ ,
(наименование минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой и минеральной
природной столовой воды, лечебной грязи)

обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре
географических указаний и наименований мест происхождения товаров
Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении
срока действия исключительного права на наименование места происхождения
товара.

¹ Отчество при наличии.

Основной государственный
 регистрационный номер _____
 Основной государственный регистрационный
 номер индивидуального предпринимателя _____
 телефон (_____) _____ электронная почта _____
 Почтовый адрес: _____
 Место нахождения: _____
 Адрес производства: _____

Наименование и границы географического объекта, на территории которого
 осуществляются все стадии производства товара, оказывающие существенное
 влияние на формирование особых свойств товара _____

Наименование месторождения минеральной питьевой лечебной, лечебно-
 столовой и минеральной природной столовой воды, лечебной грязи _____

Границы участка месторождения минеральных вод минеральной питьевой
 лечебной, лечебно-столовой и минеральной природной столовой воды, лечебной
 грязи _____

Номер ранее государственной регистрации наименования места
 происхождения товара, номер ранее выданного свидетельства об исключительном
 праве на наименование места происхождения товара _____

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л.
- 2) _____ на _____ л.
- 3) _____ на _____ л.
- 4) _____ на _____ л.
- 5) _____ на _____ л.
- 6) _____ на _____ л.
- 7) _____ на _____ л.
- 8) _____ на _____ л.

Заявитель

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.
 (при наличии)

 (подпись)

Исх. №

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
заключения о том, что заявитель
производит товар, обладающий особыми
свойствами, указанными в Государственном
реестре географических указаний и
наименований мест происхождения товаров
Российской Федерации, которое прилагается
к заявлению о продлении срока
действия исключительного права
на наименование места происхождения
товара, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «05» июля 2020 г. № 970И
Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____

о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара _____

(наименование минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой и минеральной природной столовой воды, лечебной грязи)

Место происхождения (производства) минеральной воды/лечебной грязи (границы географического объекта), включая географические координаты источника минеральной воды/лечебной грязи: _____

Описание особых свойств минеральной воды/лечебной грязи: _____

Описание зависимости особых свойств минеральной воды/лечебной грязи, производимой заявителем, от природных условий, характерных для географического объекта, наименования которого зарегистрировано в качестве наименования места происхождения товара: _____

Описание способа производства минеральной воды/лечебной грязи, а также информация об условиях её хранения и транспортировки, если это оказывает существенное влияние на формирование и сохранение особых свойств минеральной воды/лечебной грязи: _____

Выдано _____
(наименование организации)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2020 г. № 1195 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных выдавать заключения, необходимые для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», по заявке от _____

(дата поступления заявки)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
заключения о том, что заявитель
производит товар, обладающий особыми
свойствами, указанными в Государственном
реестре географических указаний и
наименований мест происхождения товаров
Российской Федерации, которое прилагается
к заявлению о продлении срока
действия исключительного права
на наименование места происхождения
товара, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от «05» ноября 2020 г. № 9704

Форма

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

Заявитель:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное
наименование (при наличии), организационно-правовая форма -
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество² - для
индивидуального предпринимателя

ОГРН:

ИНН:

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность

для индивидуального предпринимателя: серия и номер
паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт
органа

Адрес:

² Отчество при наличии.

для юридического лица - место нахождения, для
индивидуального предпринимателя - место жительства

Прочая
контактная
информация:

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

фамилия, имя, отчество³, должность

действующего на
основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия заявителя

заявляет о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

наименование документа, требующего исправления опечаток и ошибок,
указание на конкретные ошибки

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги,
прошу:

отметить нужное:

выдать на бумажном
носителе

направить:

на бумажном носителе
по адресу:

³ Отчество при наличии.

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.
(при наличии)

(подпись)

Исх. №

«__» _____ 20__ г.