



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 60702

20 ноября 2020

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

## **П Р И К А З**

**от** 5 октября 2020 года

**Москва**

**№ 1060**

**О внесении изменений в Служебный распорядок центрального аппарата  
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору,  
утвержденный приказом Россельхознадзора от 24 октября 2014 г. № 622**

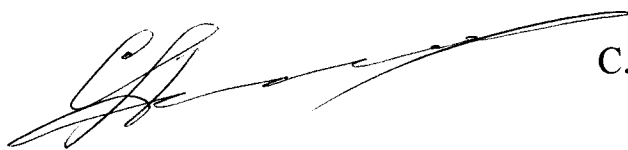
В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и федеральными законами от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7488) и от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом Россельхознадзора от 24 октября 2014 г. № 622 (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2014 г., регистрационный

№ 34808), с изменениями, внесенными приказом Россельхознадзора от 19 апреля 2016 г. № 231 (зарегистрирован Минюстом России 16 мая 2016 г., регистрационный № 42118), приказом Россельхознадзора от 21 ноября 2016 г. № 850 (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2016 г., регистрационный № 44623) и приказом Россельхознадзора от 22 мая 2017 г. № 463 (зарегистрирован Минюстом России 8 июня 2017 г., регистрационный № 47000), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.А. Данкверт

Приложение к приказу  
Россельхознадзора  
от 5 октября 2020 г. № 1060

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной  
службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный  
приказом Россельхознадзора от 24 октября 2014 г. № 622

1. В пункте 7:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;»;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На гражданских служащих Россельхознадзора, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

3. Абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Днем увольнения гражданского служащего считается последний день его работы. В этот день представитель нанимателя обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о служебной (трудовой) деятельности у данного представителя нанимателя, выдать другие документы, связанные с гражданской службой, по письменному заявлению гражданского служащего и произвести с ним окончательный расчет.».

4. Пункт 39.1 изложить в следующей редакции:

«39.1. Отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый руководителем Россельхознадзора с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;  
служебной необходимости, по заявлению гражданского служащего.».

5. Дополнить пунктом 39.2 следующего содержания:

«39.2. Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) оформляется приказом Россельхознадзора по заявлению гражданского служащего о переносе отпуска (части отпуска) с указанием причины переноса отпуска, количества дней, даты начала и окончания отпуска.

Перенесенный ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) предоставляется гражданскому служащему по его заявлению в текущем служебном году или присоединяется к отпуску за следующий служебный год с учетом положений пункта 39 Служебного распорядка.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.».

6. Дополнить пунктом 39.3 следующего содержания:

«39.3. Для оформления ежегодного оплачиваемого отпуска или переноса ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) гражданский служащий представляет в кадровую службу центрального аппарата Россельхознадзора собственноручно написанное заявление на отпуск (перенос отпуска), согласованное в следующем порядке:

заявление на отпуск (перенос отпуска) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы младшей, старшей и ведущей групп должностей (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в самостоятельном отделе Россельхознадзора) согласовывается руководителем структурного подразделения центрального аппарата Россельхознадзора, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

заявление на отпуск (перенос отпуска) гражданского служащего, замещающего иную должность гражданской службы, согласовывается представителем нанимателя.

Согласованное заявление на отпуск (перенос отпуска) представляется в подразделение Россельхознадзора по вопросам государственной службы и кадров не позднее чем за 2 недели до начала отпуска.».

7. Пункт 45 после слов «в трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)».