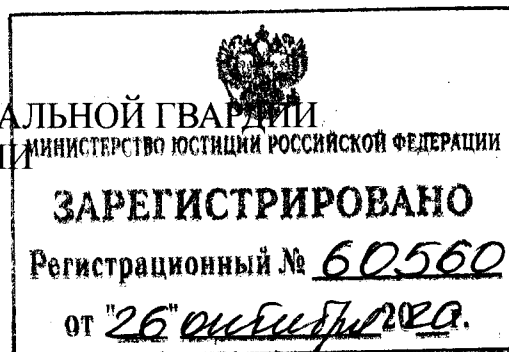




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## П Р И К А З

« 19 » сентября 20 20 г.

№ 375

Москва

Об утверждении примерной формы  
контракта о прохождении службы  
в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации

В соответствии с частью 8 статьи 23 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup>, частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»<sup>2</sup> и частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»<sup>3</sup> –

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2. Первым заместителям (статс-секретарю – заместителю, заместителям) директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

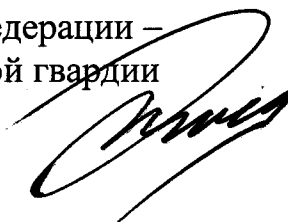
<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2019, № 23, ст. 2910.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2020, № 12, ст. 1656.

Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (органов) и организаций войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа с подчиненным личным составом в части, его касающейся.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 11 июля 2018 г. № 236 «Об утверждении примерной формы контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации»<sup>1</sup>.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2018 года, регистрационный № 51770.

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 19.09.2020 № 375

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения) (дата заключения)

\_\_\_\_\_ (директор Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующий войсками национальной гвардии Российской Федерации<sup>1</sup> или должностное лицо войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup>, имеющее право назначения на соответствующую должность рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава<sup>3</sup>)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

и гражданин, поступающий на службу в войска национальной гвардии<sup>4</sup> (лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии и имеющее специальное звание полиции<sup>5</sup>)

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, должность, специальное звание)

руководствуясь Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>6</sup> и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и условия прохождения службы в войсках национальной гвардии, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. По настоящему контракту гражданин (сотрудник) берет на себя обязательства, связанные с прохождением службы в войсках национальной гвардии, а \_\_\_\_\_

(директор или уполномоченный руководитель)

<sup>1</sup> Далее – «директор».

<sup>2</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>3</sup> Далее – «уполномоченный руководитель».

<sup>4</sup> Далее – «гражданин».

<sup>5</sup> Далее – «сотрудник».

<sup>6</sup> Далее – «Закон о службе».

обязуется обеспечить гражданину (сотруднику) прохождение службы в войсках национальной гвардии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин (сотрудник) обязуется добросовестно выполнять обязанности по должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

3. Сотрудник имеет права, предусмотренные статьей 11 (за исключением пункта 21 части 1, частей 2 и 3) и другими статьями Закона о службе, Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», а также иные права и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин (сотрудник) \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия гражданина (сотрудника))

обязуется:

4.1. Выполнять отданные приказы и распоряжения руководителей (командиров, начальников), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Быть верным Присяге сотрудника войск национальной гвардии, быть честным и преданным порученному делу.

4.3. Добросовестно выполнять служебные обязанности в соответствии с настоящим контрактом, должностным регламентом (должностной инструкцией).

4.4. Соблюдать служебную дисциплину, ограничения и запреты, связанные со службой в войсках национальной гвардии, установленные статьей 14 Закона о службе.

4.5. Соблюдать внутренний служебный распорядок, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (командиру, начальнику) о происшествиях, о возбуждении в отношении его уголовного дела (осуществлении уголовного преследования), наступлении временной нетрудоспособности и иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения служебных обязанностей.

4.6. В связи со служебной необходимостью исполнять обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией), по иной должности на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности, без освобождения от замещаемой должности.

4.7. Сообщать в течение 3 рабочих дней рапортом в соответствующий кадровый орган об изменениях его персональных данных, содержащихся в личном деле сотрудника.

4.8. Уведомлять непосредственного руководителя (командира, начальника), органы прокуратуры или другие государственные органы о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. \_\_\_\_\_

(иные условия, не ухудшающие положение сотрудника по сравнению с положением, установленным Законом о службе (заполняется, если имеются другие условия, а в случае их отсутствия ставится прочерк)

5. \_\_\_\_\_

(директор или уполномоченный руководитель)

имеет права, предусмотренные Законом о службе и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. \_\_\_\_\_

(директор или уполномоченный руководитель)

обязуется обеспечить:

6.1. Условия, необходимые для выполнения сотрудником служебных обязанностей и профессионального развития.

6.2. Своевременную и в полном объеме выплату денежного довольствия и предоставление социальных гарантий сотруднику и членам его семьи в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Государственную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии угрозы посягательства на жизнь, здоровье или имущество сотрудника, членов его семьи в целях воспрепятствования законной деятельности сотрудника либо принуждения его к изменению ее характера, а также из мести за указанную деятельность.

6.4. \_\_\_\_\_

(возможные другие обязательства по служебным и социально-бытовым вопросам (заполняется, если имеются другие обязательства, а в случае их отсутствия ставится прочерк)

7. Гражданин (сотрудник) \_\_\_\_\_,

(инициалы, фамилия гражданина (сотрудника))

будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

строго сохранять доверенные сведения, составляющие государственную тайну;

в случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в пятидневный срок передать имеющийся

заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное (кадровое) подразделение структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, ее территориального органа, управления оперативно-территориального объединения, подразделения (органа), организации войск национальной гвардии<sup>1</sup> до истечения установленного срока ограничения своих прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровый орган организации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»<sup>2</sup>;

представлять в кадровый орган организации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»<sup>3</sup>;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщать непосредственному руководителю (командиру, начальнику), в режимно-секретное подразделение организации или в органы федеральной службы безопасности.

Гражданин (сотрудник) предупрежден о том, что:

в случае однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа ему в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен, а контракт с ним может быть расторгнут;

прекращение допуска к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» не освобождает его от взятых им обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну;

---

<sup>1</sup> Далее – «организации».

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 – 8235; 2018, № 31, ст. 4845. Далее – «Закон Российской Федерации «О государственной тайне».

<sup>3</sup> Зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011 года, регистрационный № 22016.

в случае разглашения сведений, составляющих государственную тайну, или утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также нарушения режима секретности будет привлечен к уголовной, административной, гражданско-правовой или дисциплинарной ответственности в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

---

(проставляется личная подпись гражданина (сотрудника) при назначении на должность, при замещении которой предусматривается допуск к государственной тайне; в случае если допуск к государственной тайне не предусматривается, проставляется прочерк)

8. Настоящий контракт заключается на: \_\_\_\_\_  
(срок (указывается продолжительность))

---

с указанием обстоятельств (причин), послуживших основанием для заключения срочного контракта в соответствии с Законом о службе (заполняется в случае заключения контракта на определенный срок, в случае заключения контракта на неопределенный срок ставится прочерк)

9. Сотрудник согласен с возможностью перевода в порядке ротации на иную равнозначную должность, в том числе в другую местность, а в случае его отказа – с возможностью перевода на нижестоящую должность или увольнения со службы в войсках национальной гвардии (предусматривается в контракте, заключаемом с сотрудником, назначенным на должность в войсках национальной гвардии, по которой предусмотрена ротация).

10. Сотрудник согласен на проведение в период службы в войсках национальной гвардии проверки, которая связана с обеспечением собственной безопасности войск национальной гвардии, в том числе с применением технических и иных устройств, не наносящих ущерба жизни и здоровью людей и не причиняющих вреда окружающей среде.

11. Сотрудник согласен на представление информации, относящейся к обеспечению собственной безопасности войск национальной гвардии.

12. Режим служебного времени и времени отдыха: \_\_\_\_\_  
(указываются

---

особенности режима служебного времени, отличающиеся от правил внутреннего служебного распорядка)

13. Сотруднику предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней (предусматривается в контракте, заключаемом с сотрудником, которому установлен ненормированный служебный день).

14. При возникновении спора о выполнении условий настоящего контракта и недостижении соглашения между сторонами служебный спор подлежит разрешению в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 72 Закона о службе.

15. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему контракту наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Условия настоящего контракта могут быть изменены по взаимному согласению сторон до истечения срока действия настоящего контракта, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 35 Закона о службе.

17. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным Законом о службе.

18. Контракт заключается в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта передается сотруднику, другой хранится в его личном деле.

19. Стороны контракта:

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия  
гражданина (сотрудника))

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия директора или  
уполномоченного руководителя)

М.П.

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации / адрес фактического  
проживания

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_