



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**П Р И К А З**

от 31 июля 2020 г.

№ 439

Москва

**Об утверждении Порядка ведения реестра подкарантинных объектов,  
на которых используются технологии, обеспечивающие лишение  
карантинных объектов жизнеспособности**

В целях реализации пункта 2 части 4 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4207) и на основании подпункта 5.2.25(83) пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; 2015, № 11, ст. 1611), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.

Министр

Д.Н. Патрушев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минсельхоза России  
от 31.07.2020г. № 439

**П О Р Я Д О К**  
**ведения реестра подкарантинных объектов, на которых используются**  
**технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов**  
**жизнеспособности**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляет Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – уполномоченный орган)\*.

3. Уполномоченный орган ведет Реестр на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Реестровая запись содержит следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование (при наличии) юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) место нахождения и адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

4) наименование подкарантинного объекта, на котором используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

---

\* Подпункт 5.2(1).26 пункта 5 Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 327 («Российская газета», № 150,2004)

5. Для включения подкарантинного объекта в Реестр юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым принадлежат на праве собственности или ином законном основании подкарантинные объекты (далее – заявитель), представляют в территориальный орган уполномоченного органа (далее – территориальное управление), на территории деятельности которого находится подкарантинный объект, заявление о включении подкарантинного объекта в Реестр (далее – заявление) (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к настоящему Порядку).

6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления заявителем указанных документов территориальное управление запрашивает их самостоятельно);

2) технический паспорт оборудования либо иные документы, содержащие технические и эксплуатационные характеристики оборудования, имеющегося у заявителя, на котором используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

Внесение изменений в заявление, а также подчистки и исправления не допускаются.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в территориальное управление заявителем лично либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и регистрируются в день поступления.

8. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня его регистрации в территориальном управлении.

9. В случае если заявитель не представил в территориальное управление документы, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, должностное лицо территориального управления

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме о прекращении рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

10. При представлении заявителем документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка должностное лицо территориального управления не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения мероприятий, направленных на выявление соответствия оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, техническим и эксплуатационным характеристикам указанным в документах, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка (далее – выездное мероприятие), уведомляет заявителя о времени проведения, любым доступным способом, в том числе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, нарочно, посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявлении.

Выездное мероприятие проводится должностным лицом территориального управления в срок до 15 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

11. В ходе выездного мероприятия выявляется соответствие оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, техническим и эксплуатационным характеристикам, указанным в документах, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка.

12. После проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должностное лицо территориального управления в течение 1 рабочего дня после дня окончания выездного мероприятия оформляет документ в свободной форме, в котором

отражается вывод о соответствии или несоответствии оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов в подкарантинной продукции, техническим и эксплуатационным характеристикам, указанным в документах, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка (далее – документ).

Документ подписывается должностным лицом территориального управления и заявителем либо его уполномоченным представителем.

В случае отказа от подписания документа заявителем либо его уполномоченным представителем, должностным лицом территориального управления в документе проставляется отметка «от подписи отказался».

13. Решение о включении подкарантинного объекта в Реестр или решение об отказе во включении подкарантинного объекта в Реестр, в случае выявления в ходе выездного мероприятия несоответствия оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, техническим и эксплуатационным характеристикам, указанным в документах, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, оформляется в форме приказа территориального управления в течение 3 рабочих дней со дня подписания документа и вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. В случае изменения сведений о заявителе, о подкарантинном объекте, замены оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, заявитель подает в территориальное управление заявление об изменении сведений в Реестре в срок не более 10 рабочих дней со дня произошедших изменений в произвольной форме.

С целью подтверждения изменения сведений о подкарантинном объекте, замены оборудования, используемого на подкарантинном

объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, территориальное управление проводит выездное мероприятие в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

15. Решение об исключении подкарантинного объекта из Реестра принимается территориальным управлением при наличии одного из следующих оснований:

1) поступление в территориальное управление обращения от заявителя об исключении подкарантинного объекта из Реестра в произвольной форме;

2) ликвидация юридического лица;

3) прекращение деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в случае обнаружения в подкарантинной продукции, произведенной на подкарантинном объекте, карантинных объектов в жизнеспособном состоянии в рамках плановых и внеплановых проверок при осуществлении государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора).

16. Копия решения территориального управления об исключении подкарантинного объекта из Реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их внесения в Реестр и являются открытыми, общедоступными.

Приложение  
к Порядку ведения реестра  
подкарантинных  
объектов, на которых  
используются технологии,  
обеспечивающие лишение  
карантинных объектов  
жизнеспособности

Рекомендуемый образец

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении подкарантинного объекта в реестр подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности**

Прошу включить \_\_\_\_\_

(наименование подкарантинного объекта)

в реестр подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

1.1. Коды и номера юридического лица/индивидуального предпринимателя	Общественный классификатор предприятий и организаций	
	Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления	
	Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2. Сведения о заявителе	1.2.1. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель	1.2.2. Подразделение юридического лица по месту нахождения подкарантинного объекта
	1.3. Полное наименование	

юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1.4. Место нахождения и адрес юридического лица / адрес места жительства индивидуального предпринимателя		
1.5. Телефон		
1.6. Факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)		
1.7. Наименование подкарантинного объекта ( с указанием его адреса )		
1.8. Производственная мощность подкарантинного объекта		
1.9. Наименование должности руководителя юридического лица		
1.10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя		
Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя		
Дата подписания		

М.П. (при наличии)

