



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РФ)

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва  
Регистрационный № 60409

от "16" октября 2020

15.09. 2020 г.

№ 234

**Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 17 февраля 2020 г. № 79 «Об утверждении**

**Перечня документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, а также Порядка представления таких документов»**

В соответствии с частью 5 статьи 56 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2019, № 31, ст. 4477) и подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726) п р и к а з ы в а ю:

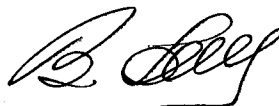
1. При предоставлении сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно, организации контроля за их использованием применять приказ МВД России от 17 февраля 2020 г. № 79 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, а также Порядка

представления таких документов» (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2020 г., регистрационный № 57839) с учётом особенностей, установленных настоящим приказом, согласно приложению.

2. Начальникам управлений центрального аппарата ГФС России, территориальных органов ГФС России организовать изучение требований настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадрового и специального обеспечения ГФС России генерал-майора внутренней службы Гриднева О.А.

Директор  
генерал-полковник



В.В. Тихонов

**Особенности применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ГФС России, приказа МВД России от 17 февраля 2020 г. № 79 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, а также Порядка представления таких документов»**

1. Документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, утверждённым приказом МВД России от 17 февраля 2020 г. № 79 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, а также Порядка представления таких документов» (далее – Перечень), представляются сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ГФС России (далее – сотрудник), в Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России, отдел по работе с личным составом и профилактики коррупционных и иных правонарушений ГФС России, группу кадрового и специального (правового) обеспечения административного отдела соответствующего управления ГФС России по федеральному округу (регионального управления), начальнику соответствующего территориального органа ГФС России, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – кадровое подразделение либо лицо, ответственное за кадровую работу в подразделении), в течение трёх рабочих дней после окончания отпуска. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника.

2. Отметка в справке (отпускном удостоверении), применяемой в системе ГФС России (рекомендуемый образец приведён в приложении к настоящим

особенностям), проставляется должностным лицом органа, организации, подразделения МВД России по месту проведения отпуска после предъявления сотрудником, находящимся в отпуске, служебного удостоверения МВД России или паспорта гражданина Российской Федерации.

3. При наличии в месте проведения отпуска сотрудника территориального органа ГФС России отметка в справке (отпускном удостоверении), указанной в пункте 2 настоящих особенностей, проставляется начальником данного территориального органа ГФС России (лицом, его замещающим) после предъявления сотрудником, находящимся в отпуске, служебного удостоверения ГФС России.

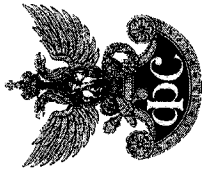
4. Кадровое подразделение либо лицо, ответственное за кадровую работу в подразделении, с документов, указанных в пунктах 1-3, 5 и 6 Перечня, снимают копии. После снятия копий указанные документы возвращаются сотруднику в день их представления.

---

Приложение

к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации приказа МВД России от 17 февраля 2020 г. № 79 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, а также Порядка представления таких документов»

Рекомендуемый образец



**СПРАВКА**

(отпускное удостоверение)

**Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации**

Факт пребывания

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника)

В

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, район, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание (при наличии), фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника, получившего справку)