

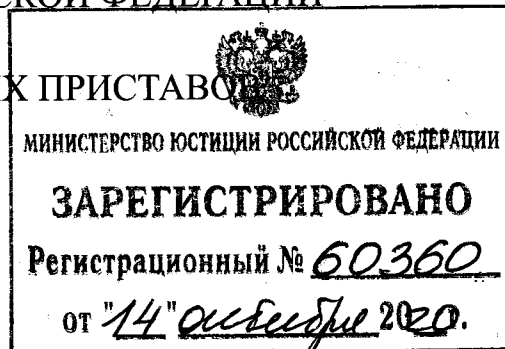


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



№ 402

30 сентября 2020г.

Об утверждении порядка оплаты сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации), к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) Федеральной службы судебных приставов и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации) и к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно

В соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оплаты сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации), к месту долечивания (реабилитации)

в медицинской организации (санаторно-курортной организации) Федеральной службы судебных приставов и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации) и к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Савенко И.Г.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 30.09.2020 № 402

ПОРЯДОК

оплаты сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации), к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) Федеральной службы судебных приставов и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации) и к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно

1. Порядок оплаты сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации), к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) Федеральной службы судебных приставов и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации) и к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно (далее – Порядок) регулирует оплату сотрудникам органа принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудники) стоимости проезда:

к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации);

к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации);

к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно.

2. Сотрудникам в соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» оплачиваются расходы, связанные с проездом в места, указанные в пункте 1 Порядка, следующими видами транспорта: железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом и транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе: за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, комиссионный сбор за предварительное оформление билетов, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

3. Расходы, связанные с проездом, оплачиваются в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, оплате подлежат фактические расходы, не превышающие стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту в соответствии с категориями проезда, указанными в пункте 9 Порядка. Оплата стоимости проезда в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного выезда.

4. Оплата стоимости проезда сотрудникам осуществляется финансовым подразделением по месту службы сотрудника. Для оплаты расходов, связанных с проездом, на имя руководителя органа принудительного исполнения Российской Федерации подается рапорт сотрудника с приложением документов, подтверждающих факт его пребывания в местах, указанных в пункте 1 Порядка, и документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с проездом.

К документам, подтверждающим факт пребывания, относятся: справка санаторно-курортной организации, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, либо отрывной талон к путевке, посадочные талоны, копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (заграничного паспорта), с отметками о въезде и выезде из страны.

5. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

при проезде железнодорожным транспортом – билет, электронный билет установленной формы (электронный многоцелевой документ)¹;

¹ Приказ Минтранса России от 21.08.2012 № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте» (зарегистрирован Минюстом России 06.11.2012, регистрационный № 25769) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 02.12.2014 № 328 (зарегистрирован Минюстом России 24.12.2014, регистрационный № 35348), от 21.07.2016 № 202 (зарегистрирован Минюстом России 03.08.2016, регистрационный № 43095), от 14.11.2018 № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2019, регистрационный № 53752).

при проезде воздушным транспортом – билет, электронный билет установленной формы (электронный многоцелевой документ), квитанция разных сборов²;

при проезде водным транспортом – билет на проезд по определенному транспортному маршруту;

при проезде автомобильным транспортом – билет, содержащий реквизиты, установленные пунктом 43 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»³ (далее – Правила);

при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу – билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами.

6. При приобретении билетов, оформленных в электронной форме, документами, подтверждающими расходы по оплате проезда, являются: чеки контрольно-кассовых машин; квитанции, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является сотрудник (член семьи сотрудника); подтверждение кредитной организации, в которой сотруднику (члену семьи сотрудника) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в электронной форме, документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, приравненном к кассовому чеку, другие документы, установленные законодательством Российской Федерации.

7. При утере проездных документов оплата стоимости проезда производится при документальном подтверждении факта проезда и пребывания сотрудников в местах, указанных в пункте 1 Порядка, на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, документов, подтверждающих расходы, связанные с перевозкой данных сотрудников.

8. Оплата стоимости проезда осуществляется по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по категориям проезда, установленным пунктом 9 Порядка.

9. Оплата стоимости осуществляется по следующим категориям проезда:

9.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего

² Приказ Минтранса России от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (зарегистрирован Минюстом России 24.01.2007, регистрационный № 8835) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 18.05.2010 № 117 (зарегистрирован Минюстом России 09.06.2010, регистрационный № 17533), от 15.02.2016 № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21.03.2016, регистрационный № 41479).

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2020, № 9, ст. 1191.

начальствующего состава:

воздушным транспортом – самолетами в салоне первого класса (бизнес-класса);

железнодорожным транспортом – в 2-местном купе мягкого вагона в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте первой категории (группы) на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте люкс на судне транспортных линий;

автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического класса;

железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте второй категории на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте первой категории на судне транспортных линий;

автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9.3. Сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава:

воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте третьей категории на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте второй категории на судне транспортных линий;

автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

10. В случае приобретения сотрудником документов на проезд более высокой категории им дополнительно представляется справка о стоимости проездных документов согласно категориям проезда, предусмотренным подпунктами 9.2, 9.3 пункта 9 Порядка.