

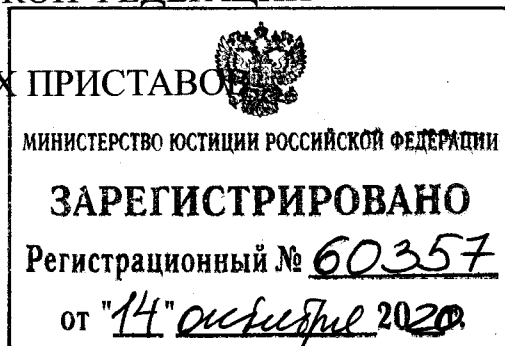


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



№ 665

15 сентября 2020 г.

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Признать утратившими силу приказы ФССП России:

от 06.09.2010 № 410 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации

проверки содержащихся в уведомлении сведений» (зарегистрирован Минюстом России 13.10.2010, регистрационный № 18709);

от 08.06.2015 № 318 «О внесении изменения в Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, утвержденное приказом ФССП России от 06.09.2010 № 410 (зарегистрирован Минюстом России 22.06.2015, регистрационный № 37758);

пункт 11 Изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 № 425-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденных приказом ФССП России от 29.06.2016 № 395 (зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный № 42921).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России
от 15.09.2000 № 665

**Порядок
уведомления федеральными государственными служащими органов
принудительного исполнения Российской Федерации о фактах обращения
к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся
в уведомлении**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – федеральный государственный служащий) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Федеральный государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Представителем нанимателя для федерального государственного служащего центрального аппарата ФССП России является директор Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Российской Федерации (далее – Директор).

Представителем нанимателя для федерального государственного служащего территориального органа ФССП России является руководитель территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав субъекта (главный судебный пристав субъектов) Российской Федерации (далее – Руководитель).

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается федеральным государственным служащим в произвольной письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) лично или направляется по почте заказным письмом не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к федеральному государственному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с положениями раздела II Порядка.

1.4. В случае нахождения федерального государственного служащего в командировке, в отпуске он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте

склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и подразделение органов принудительного исполнения Российской Федерации, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к федеральному государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся федеральный государственный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения федерального государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление федеральным государственным служащим о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается на имя представителя нанимателя:

2.1.2. Директора (лица, его замещающего) – через Управление собственной безопасности федерального органа принудительного исполнения (далее – УСБ).

2.1.3. Руководителя (лица, его замещающего) – через отдел (отделение) собственной безопасности территориального органа принудительного исполнения (далее – ОСБ).

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа:

в федеральном органе принудительного исполнения – в УСБ;

в территориальном органе принудительного исполнения – в ОСБ.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью органов принудительного исполнения Российской Федерации.

2.3. В Журнале указывается регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона федерального государственного служащего, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление, проставляется подпись лица, принявшего уведомление, и работника, представившего уведомление.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицами, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений:

в федеральном органе принудительного исполнения – Директору (лицу, его замещающему);

в территориальном органе принудительного исполнения – Руководителю (лицу, его замещающему).

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется УСБ (в территориальном органе принудительного исполнения – ОСБ) во взаимодействии с другими подразделениями, в ходе проверки работник УСБ (в территориальном органе принудительного исполнения – ОСБ) получает от федерального государственного служащего пояснение.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится УСБ (в территориальном органе принудительного исполнения – ОСБ) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется УСБ (в территориальном органе принудительного исполнения – ОСБ) представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в 10 календарных дней с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Приложение № 1

к Порядку уведомления федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомления и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, утвержденному приказом ФССП России от 15.09 2020 № 665

Рекомендуемый образец

Директору Федеральной службы
судебных приставов – главному
судебному приставу Российской Федерации
(руководителю территориального органа
Федеральной службы судебных приставов –
главному судебному приставу субъекта
(субъектов) Российской Федерации)

(специальное звание)

(фамилия и инициалы)

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) федерального государственного служащего органов принудительного исполнения Российской Федерации, должность, подразделение федерального (территориального) органа принудительного исполнения, место жительства, телефон)

Уведомление
федерального государственного служащего органов принудительного
исполнения Российской Федерации о фактах обращения к нему в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение)

к федеральному государственному служащему органов принудительного исполнения

Российской Федерации в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

клонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склоняется федеральный

государственный служащий органов принудительного исполнения Российской Федерации)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,

угроза, обман и так далее), а также информация об отказе (согласии) принять предложение

лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, утвержденному приказом ФССП России от 15.09.2020 № 665

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений федеральных государственных служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

наименование федерального (территориального) органа принудительного исполнения

№ п/п	Номер и дата талона	Сведения о федеральном государственном служащем органов принудительного исполнения Российской Федерации			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность	должность		