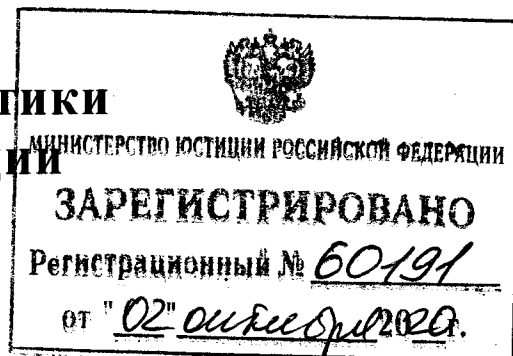




**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)



П Р И К А З

24 сентября 2020

Москва

№ 807

Об утверждении порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве энергетики Российской Федерации и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве энергетики Российской Федерации

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27 (ч. I), ст. 4157), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16 (ч. II), ст. 2359) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве энергетики Российской Федерации согласно приложению № 1;

методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве энергетики Российской Федерации согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства энергетики Российской Федерации:

от 28 октября 2013 г. № 767 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве энергетики Российской Федерации и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве энергетики Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11 марта 2014 г., регистрационный № 31551);

от 10 июня 2014 г. № 350 «О внесении изменений в Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве энергетики Российской Федерации и Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 28 октября 2013 г. № 767» (зарегистрирован Минюстом России 23 июля 2014 г., регистрационный № 33218).

Министр



А.В. Новак

ПОРЯДОК И СРОКИ
работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в
Министерстве энергетики Российской Федерации

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве энергетики Российской Федерации (далее – Конкурсная комиссия, вакантная должность гражданской службы, Министерство соответственно) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31 (ч. I), ст. 5047), другими федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденной приказом, которым утвержден настоящий порядок, а также настоящим порядком.

2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Общее количество членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек.

3. В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и уполномоченные им федеральные государственные гражданские служащие (в том числе из кадровой службы, Юридического департамента и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с федеральной государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представители Общественного совета при Министерстве энергетики Российской Федерации.

4. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

5. В случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав Конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

7. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляется председателем Конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство Конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя Конкурсной комиссии.

Обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии участвует в оценке граждан

(федеральных государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – кандидаты), и обладает правом голоса при принятии решений Конкурсной комиссией.

8. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости, решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляется приказом Министерства.

9. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, не допускается.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

11. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы в
Министерстве энергетики Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава Министерства энергетики Российской Федерации (далее – Министерство) при проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – конкурс, гражданская служба соответственно) в Министерстве и определяет организацию и порядок проведения конкурса в Министерстве.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее – гражданин) на равный доступ к государственной службе;

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства на должностной рост на конкурсной основе;

формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в Министерстве;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Министерстве.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования).

4. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям

осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств согласно приложению № 1 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее – Единая методика), и описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств согласно приложению № 2 к Единой методике.

II. Подготовка к проведению конкурса

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

6. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением Министерства по согласованию с кадровой службой Министерства.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса, могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

7. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

тестирование по вопросам, связанным с уровнем владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями законодательства Российской Федерации о

государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса;

индивидуальное собеседование.

8. Решение об объявлении конкурса при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о гражданской службе) может быть произведено на конкурсной основе, принимается Министром энергетики Российской Федерации (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства.

9. В соответствии с частью 2 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60¹ Закона о гражданской службе;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

10. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, включенные в Перечень должностей

федеральной государственной гражданской службы Министерства энергетики Российской Федерации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс, утвержденный приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 23 октября 2013 г. № 737 (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30788);

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

12. Конкурс организуется и проводится кадровой службой Министерства с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) и официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

личное заявление на имя заместителя Министра, организующего и координирующего осуществление полномочий Министерства по вопросам прохождения гражданской службы сотрудниками Министерства в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра (далее – заместитель Министра);

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729) (далее – анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р), с приложением фотографии (размером 3 x 4 без уголка);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

иные документы, предусмотренные Законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных.

14. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, представляет заявление на имя заместителя Министра, заполненную,

подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р, с приложением фотографии.

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя заместителя Министра.

15. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящей методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе представляются в Министерство гражданским служащим (гражданином) лично (через экспедицию Министерства), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677).

На основании представленных документов кадровая служба Министерства принимает решение о допуске (отказе в допуске) гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

16. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

III. Проведение конкурса

17. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе кадровая служба Министерства организует:

а) размещение на официальном сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения указанной должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 13 настоящей методики для участия в конкурсе; срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок его проведения;

должностной регламент;

сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств;

другие информационные материалы;

б) проверку соответствия гражданского служащего (гражданина) квалификационным требованиям к уровню образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

в) информирование посредством почтовой связи, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса.

18. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется кадровой службой Министерства о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для

участия в конкурсе в электронном виде через Единую систему, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется заместителем Министра.

21. Кадровая служба Министерства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, а также направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

22. На втором этапе конкурса осуществляется оценка конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве энергетики Российской Федерации (далее – Конкурсная комиссия) профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы в соответствии с пунктом 7 настоящей методики в форме тестирования и индивидуального собеседования с кандидатом и на основании представленных им документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, положений

должностного регламента по вакантной должности гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование, состоящее из двух частей:

базовая часть: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

профессиональная часть: для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Тестирование кандидатов проводится с помощью единого перечня тестовых вопросов, составленного в соответствии с направлением деятельности структурных подразделений Министерства и должностными регламентами.

Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

Тестирование проводится кадровой службой Министерства. С целью обеспечения контроля при прохождении тестирования в ходе конкурсных процедур присутствуют представители Конкурсной комиссии.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. В зависимости от количества вопросов время прохождения теста кандидатами составляет от 40 до 60 минут.

В ходе тестирования не допускаются использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения, передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа.

Результаты тестирования оцениваются по 3-балльной системе:

3 балла, если даны правильные ответы на 95 – 100 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 80 – 94 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 – 79 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил не менее чем на 70 % вопросов в каждой части. В случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70 % вопросов в каждой части, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

23. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом, успешно прошедшим тестирование, в ходе заседания Конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 3-балльной системе:

3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности

и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

0 баллов, если кандидат очень незначительно или вовсе не ответил на вопросы, при ответе практически всегда неправильно использовал понятия и термины, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

Руководителями структурных подразделений Министерства может проводиться предварительное индивидуальное собеседование с кандидатами. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования Конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания Конкурсной комиссии.

24. По итогам индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

25. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

26. Победителем по итогам проведения конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равного итогового балла у кандидатов решение об определении победителя конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов

решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

27. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых мест по результатам оценки Конкурсной комиссией и является основанием для издания приказа Министерства о назначении победителя конкурса.

28. Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидатов, не ставших победителями конкурса, но имеющих высокий рейтинг, а также профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку Конкурсной комиссии, то с письменного согласия кандидатов издается приказ Министерства о включении их в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться те кандидаты, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

29. Сообщения о результатах конкурса не позднее 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием указанной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе.

IV. Заключительные положения

30. По результатам конкурса издаются приказы Министерства о назначении победителей конкурса на вакантные должности гражданской службы, на замещение которых проводился данный конкурс, и с ними заключаются служебные контракты

о прохождении гражданской службы.

31. Документы претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

32. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

33. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.