



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 60-143

от 30 сентября 2020 г.

30 марта 2020 г.

№ 138

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному
надзору по предоставлению государственной услуги по аттестации
экспертов в области промышленной безопасности**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2015 г. № 509 «Об аттестации экспертов в области промышленной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 23, ст. 3313) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 октября 2015 г. № 430 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2016 г., регистрационный № 40974);

пункт 14 Изменений, которые вносятся в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственных услуг в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в части обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме, утверждённых приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 июня 2017 г. № 238 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный № 47580), с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20 сентября 2018 г. № 452 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52396) и от 8 апреля 2019 г. № 141 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2019 г., регистрационный № 56255).

Руководитель



А.В. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 30 марта 2020 г. № 138

**Административный регламент Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов
в области промышленной безопасности**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее - Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия Ростехнадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между Ростехнадзором и заявителями при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

3. Государственная услуга по аттестации экспертов в области промышленной безопасности предоставляется путем проведения аттестации

в отношении лиц, претендующих на прохождение аттестации в качестве эксперта в области промышленной безопасности.

Круг заявителей

4. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются физические лица, претендующие на прохождение аттестации, обладающие специальными познаниями в области промышленной безопасности и соответствующие обязательным требованиям к экспертам в области промышленной безопасности, установленным федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности (далее - заявители)¹.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Справочная информация включает в себя следующую информацию:
место нахождения и график работы Ростехнадзора;
справочные телефоны структурного подразделения Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;
адрес официального сайта Ростехнадзора, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе

¹ Абзац 11 статьи 1 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства РФ, 1997, № 30, ст. 3588)

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Статус и порядок функционирования федерального реестра и ЕПГУ установлены Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 30, ст. 4340).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

7. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Ростехнадзором.

10. Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2018, № 40, ст. 6129).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) направление (вручение) заявителю решения о допуске к прохождению квалификационного экзамена;
- 2) направление (вручение) заявителю решения об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена;
- 3) направление (вручение) заявителю копии приказа Ростехнадзора об аттестации заявителя или отказе в аттестации заявителя по результатам

квалификационного экзамена;

4) выдача квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности (далее - квалификационное удостоверение);

5) внесение сведений об аттестации заявителя в реестр экспертов в области промышленной безопасности² (далее - реестр экспертов);

6) выдача переоформленного квалификационного удостоверения и внесение изменений в реестр экспертов;

7) выдача дубликата квалификационного удостоверения;

8) направление (вручение) решения о прекращении действия аттестации (квалификационного удостоверения) и решения об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления Ростехнадзором государственной услуги:

1) решение о допуске или отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена принимается в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 14 и 16 Административного регламента;

2) квалификационный экзамен проводится в срок, не превышающий 3 месяцев со дня получения документов, указанных в пунктах 14 и 16 Административного регламента;

² Требования к формированию и ведению реестра экспертов в области промышленной безопасности утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 августа 2015 г. № 326 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2015 г., регистрационный № 39139), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 августа 2016 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2016 г., регистрационный № 43784).

3) внесение сведений об аттестации заявителя в реестр экспертов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации заявителя;

4) направление (вручение) заявителю копии приказа Ростехнадзора об аттестации заявителя или отказе в его аттестации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Выдача квалификационного удостоверения осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации заявителя;

5) в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) эксперта в области промышленной безопасности внесение изменений в реестр экспертов и выдача переоформленного квалификационного удостоверения осуществляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и документов;

6) выдача дубликата квалификационного удостоверения осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления;

7) принятие решения о прекращении действия аттестации (квалификационного удостоверения) и решения об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов осуществляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы), являются:

заявление об аттестации эксперта в области промышленной безопасности;

заявление о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов;

заявление о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности;

заявление об отказе от продолжения деятельности в качестве эксперта;

документы, предусмотренные пунктами 16, 18, 20 Административного регламента;

документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины (по инициативе заявителя).

Заявительные документы представляются в Ростехнадзор:

лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через официальный сайт Ростехнадзора в сети Интернет;

в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через ЕПГУ.

15. Заявление об аттестации эксперта в области промышленной безопасности заполняется заявителем в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту.

16. К заявлению об аттестации эксперта в области промышленной безопасности прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа о наличии высшего образования и (или) ученой степени (при наличии);

копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1) ст. 3; 2019, № 51 (часть I, ст. 7491), и (или) копия трудового договора (при наличии);

2 цветные фотографии размером 3 на 4 сантиметра.

17. Заявление о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов заполняется заявителем в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту.

18. К заявлению о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов прилагаются:

подлинник квалификационного удостоверения;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) эксперта;

2 цветные фотографии размером 3 на 4 сантиметра.

19. Заявление о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности заполняется заявителем в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту.

20. К заявлению о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности прилагаются 2 цветные фотографии размером 3 на 4 сантиметра.

21. Документом, необходимым для прекращения действия аттестации (квалификационного удостоверения) и принятия решения об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов, является заявление эксперта

об отказе от прохождения деятельности в качестве эксперта в период действия аттестации, которое составляется в свободной форме³.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением

³ Подпункт «а» пункта 24 Положения об аттестации экспертов в области промышленной безопасности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2015 г. № 509 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 23, ст. 3313).

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. При записи на прием в Ростехнадзор для подачи запроса о предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов непосредственно в Ростехнадзоре являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

3) представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. За выдачу квалификационного удостоверения, его переоформление и выдачу дубликата квалификационного удостоверения уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленными статьями 333.18 и 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2020, № 12, ст. 1647).

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета такой платы

30. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,

не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результатов предоставления таких услуг

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявительных документов, поступивших в Ростехнадзор, осуществляется в соответствии с пунктом 50 Административного регламента.

33. Срок регистрации заявительных документов:

- 1) при подаче заявительных документов до 15:00 – в день обращения;
- 2) при подаче заявительных документов после 15:00 – на следующий день после обращения, до 10:00.

34. Заявительные документы, поступившие посредством ЕПГУ, а также через официальный сайт Ростехнадзора в сети Интернет, в форме электронного документа, регистрируются в день получения заявления Ростехнадзором.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Информационные стенды размещаются рядом с входом в помещение приема и выдачи документов.

36. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, автоинформатором.

37. Для ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

38. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Ростехнадзора, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и официальном сайте Ростехнадзора.

39. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

40. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена. Предоставление государственной услуги в любом территориальном органе Ростехнадзора по выбору заявителя не осуществляется.

41. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, а также через официальный сайт Ростехнадзора в сети Интернет);

4) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги;

5) количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В рамках подачи заявления о предоставлении (получения результата) государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица уполномоченного органа, ответственного за взаимодействие

с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

42. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация в Ростехнадзоре запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего Ростехнадзора.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении в Ростехнадзор запроса, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающей получение государственной услуги, используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 634).

В форме заявления должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес (электронной почты или почтовый), по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть запроса.

При направлении в Ростехнадзор заявительных документов в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявительных документов;
- 2) рассмотрение заявительных документов и принятие решения о допуске либо отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена;
- 3) проверка знаний и навыков заявителя в соответствии с обязательными требованиями (квалификационный экзамен), и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации;
- 4) выдача квалификационного удостоверения;
- 5) выдача дубликата квалификационного удостоверения;
- 6) переоформление квалификационного удостоверения;
- 7) прекращение действия аттестации (квалификационного удостоверения) и исключение сведений о физическом лице из реестра экспертов;