



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПЕЧАТИ И МАССОВЫМ
КОММУНИКАЦИЯМ**

(РОСПЕЧАТЬ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва
Регистрационный № **60088**

от **"29" сентября 2020**

14 июля 2020г.

№ 141

**О внесении изменений в приказ Роспечати от 8 сентября 2014 г. № 225
«Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя подведомственной Федеральному агентству по
печати и массовым коммуникациям образовательной организации
дополнительного профессионального образования»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491) и в связи с изменением структуры Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям **п р и к а з ы в а ю :**

1. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Роспечати от 8 сентября 2014 г. № 225 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям образовательной организации дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.11.2014, регистрационный № 34616) с изменением, внесенным приказом Роспечати от 20.12.2017 № 500 (зарегистрирован Минюстом России 23.01.2018 г. № 49728).

2. Изложить пункт 8 Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям образовательной организации дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Роспечати от 8 сентября 2014 г. № 225 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям образовательной организации дополнительного профессионального образования» (далее – Порядок) в следующей редакции:

«8. В состав Комиссии входят: заместитель руководителя Роспечати, курирующий Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (Председатель Комиссии), начальник Управления телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (заместитель Председателя Комиссии), заместитель начальника Управления организационного и информационного обеспечения – начальник отдела госслужбы и кадров, государственный гражданский служащий Управления государственного имущества и правового обеспечения, государственный гражданский служащий отдела госслужбы и кадров Управления организационного и информационного обеспечения (секретарь Комиссии). В состав Комиссии также могут входить представители отраслевых общественных организаций и образовательных организаций.».

3. Изложить пункт 16 Порядка в следующей редакции:

«16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением организационного и информационного обеспечения Роспечати.».

4. Изложить пункт 17 Порядка в следующей редакции:

«17. Основанием для проведения аттестации кандидата является заявление в Комиссию Роспечати по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования о проведении аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прикладываются:

сведения о кандидате (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата;

копии документов, подтверждающие наличие высшего профессионального образования;

копии документов, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

копия паспорта;

программа развития образовательной организации.

Указанные копии документов должны быть заверены или представлены с предъявлением подлинника.».

5. Изложить пункт 24 Порядка в следующей редакции:

«24. Основанием для проведения аттестации является представление на руководителя образовательной организации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) (далее – представление), подготовленное отделом госслужбы и кадров Управления организационного и информационного обеспечения совместно с Управлением телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Роспечати.».

6. Изложить приложение № 1 к Порядку в следующей редакции:

«

Приложение № 1 к Порядку

В комиссию Роспечати по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования

(Ф.И.О. кандидата)

(адрес места жительства, телефон, электронная почта)

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования ознакомлен (-на).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в комиссию Роспечати по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования персональных данных согласен (-на).

К заявлению прикладываются документы:

Всего _____ листов.

«__» _____ 20__ г.

Подпись кандидата

(подпись, расшифровка подписи, дата)».

7. Изложить приложение № 2 к Порядку в следующей редакции:

« _____ Приложение № 2 к Порядку
Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о трудовой деятельности.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Дополнительные сведения.

Подпись кандидата

(подпись, расшифровка подписи, дата)»

8. Дополнить Порядок приложением № 3 в следующей редакции:

«

Приложение № 3 к Порядку

В комиссию Роспечати по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации, должность, название образовательной организации)
на должность руководителя назначен (-на) приказом от _____ № _____

Сведения об аттестуемом:

Образование

_____ (какую образовательную организацию окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж работы в должности руководителя образовательной организации _____ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

Повышение квалификации _____

Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям по должности _____

Оценка возможностей управления образовательной организацией _____

«__» _____ 20__ г.

Начальник Управления телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
Роспечати _____

(подпись, расшифровка подписи)

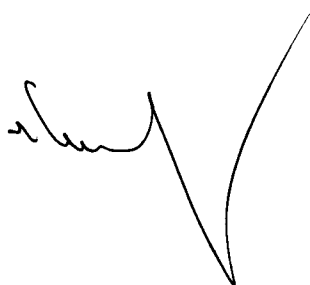
Заместитель начальника Управления организационного и информационного
обеспечения - начальник отдела госслужбы и кадров Роспечати

(подпись, расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (-на) _____
(подпись руководителя образовательной организации, дата)».

9. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в
Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель



М.В. Сеславинский